

Závazné pokyny pro zpracování projektové dokumentace

Akce: VFN Praha - Fakultní poliklinika – projektová dokumentace

Obsah:

1. Projektová dokumentace a průzkumné a přípravné práce	1
1.1. Projektová dokumentace pro provádění stavby	1
2. Způsob Zpracování projektové dokumentace	2
2.1. Tištěná forma	2
2.2. Elektronická forma	3
3. Způsob zpracování soupisu prací	3
3.1. Forma a skladba soupisu prací	3
3.2. Elektronická verze	4

1. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE A PRŮZKUMNÉ A PŘÍPRAVNÉ PRÁCE

1.1. Projektová dokumentace pro provádění stavby

1.1.a. Přípravné a průzkumné práce

- 1.1.a.1. Zaměření dotčených prostor, ověření předaných podkladů.
- 1.1.a.2. Ověření stávajících vedení, rozvodů a sítí.
- 1.1.a.3. Stavebně konstrukční průzkum dotčené části objektu v rozsahu nutném pro kompletní zpracování projektu.
- 1.1.a.4. Stavebně historický průzkum dotčené části objektu v rozsahu nutném pro kompletní zpracování
- 1.1.a.5. Místa průzkumu (sondy) budou po jeho provedení uvedeny do původního stavu.

1.1.b. Doplňující průzkumy a zaměření nutné k provedení díla či dle požadavků DOOS.

1.1.c. dokumentace jednotlivých profesí, která bude zhotovena do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky pro realizaci stavby ve smyslu příslušných ustanovení zákona o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“).

1.1.d. Dokumentace bude nad rámec vyhlášky doplněna zejména o:

1.1.d.1. V částech Stavebně architektonické a konstrukční řešení:

- konstrukční detaily;
- koordinační výkresy vedení instalací;
- koordinační výkresy umístění koncových prvků instalací (podlahy, podhledy, pohledy na stěny);
- koordinační výkresy vnitřního vybavení se zakreslením a označením interiérových prvků, kancelářské, zdravotní a provozní techniky,
- návrh barevného řešení povrchových úprav a spárořezy obkladů, podlah a podhledů;
- řešení instalace zdravotnické technologie ve smyslu stavební připravenosti na montáž ZT včetně specifických požadavků na konstrukční řešení, radiační ochranu, ochranu před magnetickým polem a RF zářením, elektrický příkon, VZT, klimatizaci apod.;
- v případě potřeby řešení vestavěného interiéru (tj. např. kuchyňské a pracovní linky, skříně a skříňové sestavy, pracovní pulty, případně atypické vybavení prostor) včetně půdorysů, řezů a pohledů.

1.1.d.2. Řešení veškerých prací PSV a profesí, zejména:

- zpracování protokolů prostředí;
- elektroinstalace s rozdělením napájení na síť, UPS a DA, včetně okruhů ZIS (vč. případné dodávky nových zařízení);
- řešení osvětlení (bezpečnostní osvětlení, řízení osvětlení, zdravotnické/speciální osvětlení);
- řešení systému IT – strukturovaná kabeláž včetně aktivních prvků;
- řešení systémů EZS, CCTV, SKP, EPS, STA;
- řešení dorozumívacího zařízení sestra – pacient (nařízená subdodávka Schrack);
- řešení systému potrubní pošty;
- řešení vyvolávacího systému;
- VZT a klimatizace;
- řešení rozvodů medicinálních plynů včetně koncových prvků a porodních světel.

1.1.d.3. Řešení technologických částí stavby (automatické dveře, výtahy, plošiny, SHZ atd.).

- 1.1.d.4. V případě potřeby projekt zdravotnické technologie, který bude minimálně obsahovat:
- výkresovou dokumentaci dispozičního řešení, se zakreslením a označením zdravotnické techniky;
 - soupis prvků a materiálů.
- 1.1.d.5. Projekt ZOV v rozsahu přiměřeném k rozsahu Stavby, který bude minimálně obsahovat:
- zásady realizace s ohledem na zachování provozu objektu;
 - harmonogram výstavby s uvedením klíčových uzlových bodů.
- 1.1.e. Řešení vybavení prostor mobilním nábytkem, sanitárními doplňky atd., které bude obsahovat:
- 1.1.e.1. výkresovou dokumentaci s dispozičním řešením interiérového vybavení, se schematickým zakreslením a označením kancelářské a provozní techniky, včetně specifikace a umístění sanitárních doplňků;
- 1.1.e.2. návrh materiálového a barevného řešení vybavení;
- 1.1.e.3. soupis prvků a materiálů.
- 1.1.f. Vypracování soupisu prací.

2. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

2.1. Tištěná forma

- 2.1.a. Skladba dokumentace
- 2.1.a.1. Dokumentace bude rozdělena podle jednotlivých částí (profesí).
- 2.1.a.2. Jednotlivé části budou uloženy v samostatných deskách.
- 2.1.a.3. Celý projekt bude uložen do souhrnných desek.
- 2.1.b. Každá část dokumentace bude opatřena seznamem dokumentace, který bude pevně spojen s deskami.
- 2.1.c. Projektová dokumentace bude dále obsahovat souhrnný seznam s uvedením všech dokumentů, kde bude u každého dokumentu mimo jiné uvedeno:
- 2.1.c.1. část dokumentace,
- 2.1.c.2. číslo dokumentu,
- 2.1.c.3. název dokumentu,
- 2.1.c.4. číslo a datum revize dokumentu.
- 2.1.d. Každý dokument i část dokumentace budou opatřeny popisovým polem, které bude mimo jiné obsahovat:
- 2.1.d.1. název stavby,
- 2.1.d.2. adresu stavby,
- 2.1.d.3. označení dotčeného objektu a patra,
- 2.1.d.4. stupeň dokumentace,
- 2.1.d.5. datum zpracování
- 2.1.d.6. název dokumentu,
- 2.1.d.7. číslo dokumentu,
- 2.1.d.8. číslo a datum revize.
- 2.1.e. Veškeré dokumenty budou zpracovány v černobílém provedení. Pokud budou dokumenty zpracovány barevně, musí jejich podoba umožnit černobílé kopie se zachováním plné čitelnosti a srozumitelnosti.
- 2.1.f. Číslování místností
- 2.1.f.1. Číslování nových prostor musí respektovat stávající posloupnost očíslovaných prostor.
- 2.1.f.2. Tvar čísla místnosti musí být jednotný: P.MM (P – jednotlivé patro, MM – 2 pozice pro číslo místnosti).

Označení podlaží	Název podlaží	Příklad
S*	Suterén	S.01, *1S.01, 2S.01
P	Přízemí	P.01
1	1. patro	1.01
2	2. patro	2.01
atd.		
M	Mezipatro	MP.01 – Místnost 01 v mezipatře nad přízemím 1M.01 - Místnost 01 v mezipatře nad 1.patrem

* V případě, že je v objektu více suterénů, tak značíme „první suterén“ - 1S, „druhý suterén“ - 2S.

2.1.g. Legenda místností

Číslo místnosti	Název místnosti	Plocha [m ²]	Kubatura [m ³]	Poznámka
-----------------	-----------------	-----------------------------	-------------------------------	----------

P.01	Sesterna	12,50	37,5	podlahová krytina, typ stěny, úprava stropu, obklad místnosti
------	----------	-------	------	---

2.2. Elektronická forma

2.2.a. Skladba a rozsah elektronické verze bude plně odpovídat tištěné formě včetně seznamu dokumentů.

2.2.b. Jednotlivé soubory budou označeny (pojmenovány) shodně s tištěnou formou.

2.2.c. Jednotlivé dokumenty budou uloženy v editovatelném a zároveň v uzavřené formátu

2.2.d. Dokumenty v editovatelném formátu:

2.2.d.1. budou uloženy v otevřeném formátu *.xls, *.doc a *.dwg a budou plně editovatelné;

2.2.d.2. soubory *.dwg musí splňovat následující podmínky:

- jednotlivé výkresy musí být vždy uloženy jako jeden samostatný soubor, a to ve formátu *.dwg a nesmí obsahovat externí reference (xref);
- jednotlivé soubory budou obsahovat pouze objekty uvedené v tištěné dokumentaci. Soubory nebudou obsahovat neviditelné objekty (bloky, hladiny apod.);
- jednotlivé objekty budou provedeny v hladinách podle následujícího členění:

Název hladiny	Vysvětlení vrstvy
Dveře	Grafický objekt dveří (šířka / výška)
Klenby	
Kóty	
Legenda	Používaná v tabulkách a razítku
Mist_cis	Pouze čísla místností
Mist_naz	Pouze název místnosti
Nadřez	Hrany, které vidíme nad měřenou plochou
Okna	Okenní otvory – kótovat: šířka / výška (parapet)
Schody	
Stěny	Obvodové i vnitřní
Tenká	Vrstva pro jinak nezařazené čáry
Vybavení	Osvětlení, otopná tělesa, rozvaděče skříňové silnoproudé, slaboproudé, požární hydranty, potrubní pošta, datové sítě, medicínální plyny
Zařízení	Umyvadla, dřezy, WC, výlevky

2.2.e. Dokumenty v uzavřeném formátu:

2.2.e.1. budou uloženy ve formátu *.pdf;

2.2.e.2. velikost dokumentů (formát výkresů) musí odpovídat tištěné formě. Měřítko elektronického souboru musí umožňovat tisk ve shodném měřítku s tištěnou formou.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ SOUPISU PRACÍ

3.1. Forma a skladba soupisu prací

3.1.a. Soupis bude zpracován v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví rozsah dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

3.1.b. Soupis prací bude oceněn podle platného ceníku URS nebo RTS.

3.1.c. Soupis prací bude zpracován v členění do dílů podle jednotlivých stavebních objektů a částí dokumentace (profesí).

3.1.c.1. Položky budou zaříděny dle třídění TSKP, cenové soustavy ÚRS/Kros nebo RTS.

3.1.c.2. Jednotkové ceny prací PSV budou vyjadřovat dodávku a montáž sloučené v jedné jednotkové ceně.

3.1.c.3. Jednotlivé položky budou obsahovat:

- pořadové číslo položky číslované vzestupně v řadě;
- zařídění položky, pokud je možné danou položku zařadit, s označením cenové soustavy;
- popis položky;
- měrnou jednotku;
- množství měrných jednotek;
- jednotkovou cenu;
- celkovou cenu za jednotku.

3.1.c.4. U jednotlivých položek bude uveden výkaz výměr s uvedením postupu výpočtu množství jednotek s odkazem na příslušnou grafickou nebo textovou část dokumentace tak, aby umožnil kontrolu celkového množství jednotek.

3.1.d. Soupis prací bude dále obsahovat:

- 3.1.d.1. práce dodávky a služby podle projektu ZOV;
- 3.1.d.2. rozpočty nařízených subdodávek dle požadavku objednatele;
- 3.1.d.3. vedlejší rozpočtové náklady uvedené v samostatném díle:
 - vedlejší náklady budou uvedeny souhrnně za celou stavbu;
 - vedlejší náklady nebudou uvedeny u jednotlivých stavebních a inženýrských objektů a profesí.

3.1.e. Soupis prací nebude obsahovat:

- 3.1.e.1. položky oceněné hodinovou sazbou;
- 3.1.e.2. jakékoliv prázdné položky bez textového, věcného a cenového obsahu;

3.1.f. Soupis prací bude opatřen celkovou rekapitulací.

- 3.1.f.1. V rekapitulaci bude uvedeno:
 - identifikace stavby;
 - souhrnná cena jednotlivých dílů základních rozpočtových nákladů;
 - celkový součet základních rozpočtových nákladů;
 - celkový součet vedlejších rozpočtových nákladů;
 - rozpočtová rezerva vyjádřená procentním podílem ze součtu základních a vedlejších rozpočtových nákladů;
 - celková cena bez DPH;
 - vyčíslení DPH;
 - celková cena včetně DPH.
- 3.1.f.2. Rekapitulace nebude obsahovat:
 - členění nákladů na dodávku a montáž a na HSV a PSV;
 - hodinovou sazbu HZS;
 - členění na hlavy rozpočtu dle již neplatných vyhlášek.

3.2. Elektronická verze

3.2.a. Soupis prací bude uložen ve formátu *.XLSX:

- 3.2.a.1. v jednom souboru, s funkčním propojením jednotlivých buněk;
- 3.2.a.2. jednotlivé díly a rekapitulace budou uvedeny na samostatných listech;
- 3.2.a.3. výkaz výměr bude uveden u jednotlivých položek ve stejném souboru jako soupis prací;
- 3.2.a.4. soubor nebude obsahovat sloučené buňky;
- 3.2.a.5. vzorce budou kalkulovat pouze z buněk soupisu prací, v souboru nebudou skryté buňky.

3.2.b. Soubor bude umožňovat plnou editovatelnost.