



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

### **Zadavatel:**

**Asociace českého tradičního obchodu, z.s.**

IČO: 03295010

se sídlem: U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha 3

vyhlašuje veřejnou zakázku na služby  
zadávanou v otevřeném řízení v nadlimitním režimu v souladu se zákonem

## **„Vzděláváním k rozvoji českého tradičního obchodu“**

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu s ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona a je souborem veškerých písemných dokumentů obsahujících zadávací podmínky. Tato textová část zadávací dokumentace (tedy zadávací dokumentace v užším smyslu, dále také jen „zadávací dokumentace“) je zpracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a zároveň vymezuje požadované kvalifikační předpoklady (způsobilost) a způsob jejich prokázání. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.



## 1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

### 1.1 Základní údaje

Název zadavatele : Asociace českého tradičního obchodu, z.s.  
Sídlo : U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha 3  
IČO : 03295010  
DIČ : CZ03295010  
Zastoupený : Ing. Zdeňkem Juračkou, předsedou představenstva  
Kontaktní osoba : Mgr. Jan Hrdina, tajemník asociace

## 2 INFORMACE O POVĚŘENÉ OSOBĚ ZADAVATELEM PRO ZADÁNÍ TÉTO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1 Základní údaje

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením na předmětnou veřejnou zakázku smluvně zastoupen ve smyslu ust. § 43 zákona.

Zástupce zadavatele : CGB - Consult, s.r.o.  
se sídlem : Pod Děkanou 435/27, 147 00 Praha 4  
IČO : 25100921  
DIČ : CZ25100921  
zastoupená : Ing. Janem Chalupou, CSc., jednatelem společnosti  
kontaktní osoba : Ing. Jan Chalupa  
tel., e-mail : +420 222 314 592, chalupa@cgb.cz

## 3 DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1 Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném řízení v nadlimitním režimu.

Tato veřejná zakázka bude spolufinancovaná Evropským sociálním fondem prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost. (dále jen „OPZ“). Název projektu: Vzděláváním k rozvoji českého tradičního obchodu, registrační číslo projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/19\_110/0010942.

### 3.2 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky je rozdělen na 2 části v souladu s ust. § 35 zákona, a to:

#### **ČÁST 1: Měkké, manažerské a obecné IT vzdělávání**

Blíže specifikováno v příloze – Podrobná specifikace pro část 1

#### **ČÁST 2: Projektové řízení a administrace projektu**

Blíže specifikováno v příloze – Podrobná specifikace pro část 2

#### **Nabídku je možné podat pro jednu či více částí. Nabídka se podává pro každou z částí samostatně.**

Zadavatel u části 1 uzavře rámcovou dohodu na plnění zakázky s jedním dodavatelem, bez obnovení soutěže. Dodavatel bude mít v průběhu doby trvání rámcové dohody povinnost zrealizovat školení dle



potřeb zadavatele (dle sjednaných školicích plánů). Zadavatel má právo požadovat jakékoliv školení dle specifikace uvedené v tabulce školení, která je přílohou této zadávací dokumentace. Zadavatel nemá povinnost školení objednávat (čerpat služby).

U otevřených školení má zadavatel právo vyslat na školení min. 1 účastníka. U uzavřených školení má zadavatel právo požadovat školení pro min. 10 účastníků (nejvyšší počet ve skupině je 12).

1 osobohodina je 60 min výuky pro 1 účastníka.

Školicí hodina má 60 minut. Délka kurzu je uvedena v podrobné specifikaci.

Zadavatel u části 2 uzavře smlouvu na plnění zakázky s jedním dodavatelem. Dodavatel pro část 2 bude zajišťovat kompletní projektové řízení, administraci projektu, tvorbu a změny školicích plánů atd., vše dle podrobné specifikace uvedené v příloze této zadávací dokumentace – v Podrobné specifikaci.

#### 4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ust. § 16 a ust. § 21 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy maximálně do 30.6.2022.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v součtu za obě části bez vyhrazené změny závazku činí 5.861.552,- Kč bez DPH.

Část VZ	Název	Předpokládaný počet jednotek (osobohodin)	Jednotková cena za osobohodinu* bez DPH	Předpokládaná hodnota celkem bez DPH
1.	<u>Měkké a manažerské kurzy</u>	11200	375,- Kč	4.200.000,- Kč
	<u>Obecné IT vzdělávání</u>	464	313,- Kč	145.232,- Kč
2.	<u>Projektové řízení a administrace projektu</u>	11664	130,- Kč	1.516.320,- Kč

\*osobohodinou se rozumí 60 minut (v případě kratších vyučovacích hodin se tyto odškolené minutové hodnoty sčítají vždy na celé hodiny a zaokrouhlují směrem dolů).

Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že předpokládaný počet osobohodin se s ohledem na realizaci projektu může měnit. Stejně tak může dojít k přesunu časové dotace osobohodin v části 1.

Zadavatel u části 1 stanovuje pevnou cenu, u části 2 stanovuje maximální jednotkovou hodnotu, a ani u jedné části nepřipouští překročení jednotkové hodnoty. V případě překročení stanovené jednotkové hodnoty v nabídce má zadavatel právo dodavatele, který nabídku podal vyloučit ze zadávacího řízení.

**Předpokládaná hodnota včetně vyhrazené změny závazku činí celkem 7.620.017,- Kč bez DPH:**

Část 1: 5.648.802,- Kč

Část 2: 1.971.216,- Kč





## **5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, JAZYK NABÍDKY, CPV KÓDY**

### **5.1 Předpokládaná doba plnění – platné pro část 1**

Doba zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněna řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení i ukončení plnění veřejné zakázky.

Doba zahájení plnění veřejné zakázky : do 1 měsíce od uzavření smlouvy  
Doba trvání veřejné zakázky : max. do 30.6.2022

Podrobnosti jsou uvedeny v návrhu smluv, jejichž závazný vzor tvoří přílohy této zadávací dokumentace.

### **5.2 Předpokládaná doba plnění – platné pro část 2**

Doba zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněna řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení i ukončení plnění veřejné zakázky.

Doba zahájení plnění veřejné zakázky : do 1 měsíce od uzavření smlouvy  
Doba trvání veřejné zakázky : min. 38 měsíců od zahájení realizace projektu (nejméně však do konečného vyúčtování projektu.)

Podrobnosti jsou uvedeny v návrhu smlouvy, jejíž závazný vzor tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

### **5.3 Místo plnění veřejné zakázky - platné pro část 1**

Předpokládaným místem plnění (místa realizace daných školení) jsou místa v rámci ČR dle pokynů zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo doplňovat / měnit / rušit lokality školení dle zájmu jednotlivých účastníků školení / zapojených členů zadavatele atd., lokality budou vždy v rámci ČR mimo hl. města Prahy.

Zadavatel stanovuje místa plnění s ohledem na rozložení lokací školení v rámci ČR tak, aby se školení mohly účastnit osoby z různých krajů a měst – mimo hlavní město Praha. Přesný harmonogram rozmístění školení v rámci jednotlivých lokalit bude sjednáván s vítězným dodavatelem/ vítěznými dodavateli v rámci plánu školení v průběhu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel dále stanovuje, že u otevřených kurzů jdou náklady na zajištění místa plnění vždy k tíži dodavatele. U uzavřených kurzů jdou náklady na zajištění místa plnění k tíži zadavatele nebo zapojených firem (uzavřené kurzy se budou prioritně konat v místě zajištěném zadavatelem, nedohodnou-li se strany jinak).

### **5.4 Místo plnění veřejné zakázky - platné pro část 2**

Zadavatel předpokládá plnění této části zakázky v prostorách dodavatele. Jednání, předání výstupů apod. se budou konat v místě sídla zadavatele, nedohodnou-li se strany jinak.





### 5.5 Jazyk nabídky - platné pro část 1

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, vyhrazuje si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením. Katalogové informace, popisy, produktové listy není nutné předkládat v úředním překladu, připouští se jazyk anglický.

### 5.6 Klasifikace – CPV Kódy

hlavní kód CPV	Název	Platí pro část
80000000-4	Vzdělávání a školení	Platné pro část 1
80400000-8	Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání	Platné pro část 1
80510000-2	Odborná školení	Platné pro část 1
hlavní kód CPV	Název	Platí pro část
79951000-5	Organizace seminářů	Platné pro část 2
80400000-8	Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání	Platné pro část 2
72224000-1	Poradenské služby v oblasti řízení projektů	Platné pro část 2
75112100-5	Administrativa rozvojových projektů	Platné pro část 2

## 6 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

### 6.1 Seznam kvalifikovaných dodavatelů - platné pro část 1

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a b) základní způsobilost podle § 74 zákona. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

### 6.2 Systém certifikovaných dodavatelů - platné pro část 1 a 2

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.



### **6.3 Prokázání u společné účasti dodavatelů nebo prostřednictvím jiných osob - platné pro část 1 a 2**

#### **6.3.1 Prokázání kvalifikace u společné účasti dodavatelů**

Podá-li za účelem společného plnění předmětu veřejné zakázky nabídku více dodavatelů společně ve smyslu § 82 zákona, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci tak, že každý z dodavatelů je povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona v plném rozsahu. Zbytek kvalifikace dle této Zadávací dokumentace prokazují dodavatelé společně. Ustanovení o splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby platí obdobně i pro nabídky podané více dodavateli, tzn. kterýkoli dodavatel prokazující kvalifikaci v případě společné nabídky je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby. Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
- Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník (společník) sdružení (společnosti) odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.
- Nabídka bude obsahovat smlouvu výslovně uvádějící, že všichni tito dodavatelé, kteří podali společně nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, která je předmětem tohoto zadávacího řízení, zavázáni společně a nerozdílně, a dále, že vedoucí účastník (společník) bude oprávněn jednat za všechny ostatní účastníky sdružení (společnosti) a přijímat závazky a pokyny pro a za každého z ostatních účastníků, a konečně, že příjem plateb od zadavatele a jejich distribuce mezi účastníky sdružení (společnosti) bude odpovědností vedoucího účastníka (společníka).
- Všichni dodavatelé budou takto smluvně zavázáni po celou dobu plnění, bude-li jejich nabídka zadavatelem vybrána jako nejvhodnější.

#### **6.3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob - platné pro část 1 a 2**

Pokud dodavatel není schopen prokázat splnění kritéria ekonomické kvalifikace, je oprávněn využít postupu dle § 83 a prokázat určitou část ekonomické kvalifikace prostřednictvím jiných osob; zadavatel v tom případě požaduje, aby dodavatel i osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje splnění ekonomické kvalifikace, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci prostřednictvím jiných osob, a to ve smyslu § 83 zákona. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d)





obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či dodávky nebo služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### **6.4 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí - platné pro část 1 a 2**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

#### **6.5 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace - platné pro část 1 a 2**

Zadavatel stanovuje, že doklady předkládané k prokázání kvalifikace mohou být doloženy v prosté kopii dle ust. § 45 odst. 1 zákona. Zadavatel vylučuje možnost nahradit předložení dokladů, které jsou v této zadávací dokumentaci vyspecifikovány čestným prohlášením. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### **6.6 Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace - platné pro část 1 a 2**

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace podle § 73 zákona. Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu příslušně zmocněnou. Zmocnění musí v takovém případě být součástí nabídky. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána příslušnou osobou. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu, pokud mu dodavatelem nebyly předloženy v rámci nabídky. Vybraný dodavatel bude dle § 122 odst. 3 písm. a) zákona vždy vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je zadavatel nebude mít již k dispozici.

#### **6.7 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení - platné pro část 1 a 2**

Zadavatel v souladu s § 88 odst. 1 zákona stanoví, že pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v § 88 odstavci 1 zákona, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

#### **6.8 Základní způsobilost dle § 74 zákona - platné pro část 1 a 2**

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle písm. a) splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou





osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a (iv) vedoucí pobočky závodu. (§ 74 odst. 1 písm. a) zákona, § 74 odst. 2 a 3 zákona).

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) zákona),

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) zákona),

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) zákona).

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) zákona).

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu 6.8 a) zadávací dokumentace,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 6.8 b) zadávací dokumentace,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu 6.8 b) zadávací dokumentace,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 6.8 c) zadávací dokumentace,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 6.8 d) zadávací dokumentace
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 6.8 e) zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### **Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení - § 76 zákona - platné pro část 1 a 2**

Účastník zadávacího řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti podle § 74 nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 zákona obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.

#### Nápravnými opatřeními mohou být zejména

- a) uhrazení dlužných částek nebo nedoplatků,
- b) úplná náhrada újmy způsobená spácháním trestného činu nebo pochybením,
- c) aktivní spolupráce s orgány provádějícími vyšetřování, dozor, dohled nebo přezkum, nebo
- d) přijetí technických, organizačních nebo personálních preventivních opatření proti trestné činnosti nebo pochybením.

Zadavatel posoudí, zda přijatá nápravná opatření účastníka zadávacího řízení považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele s ohledem na závažnost a konkrétní okolnosti trestného činu nebo jiného pochybení.

Pokud zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze



zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.

## 6.9 Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona.

### Způsob prokázání dle § 77 odst. 1 zákona - platné pro část 1 a 2

Předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Zahraniční dodavatel předkládá výpis z obchodního rejstříku nebo jeho obdobu podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, v původním jazyce s připojením jeho překladu do českého jazyka. Povinnost připojit překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. V případě států, kde neexistuje evidence obdobná obchodnímu rejstříku v České republice, prokazuje dodavatel splnění tohoto kvalifikačního předpokladu čestným prohlášením, v němž prohlásí, že (i) řádně vznikl a existuje podle právního řádu platného v zemi svého sídla, místa podnikání nebo bydliště, (ii) osoby podepisující jeho jménem nabídku a související dokumenty jsou k tomu plně oprávněny a že (iii) je oprávněn k podnikání podle právního řádu platného v zemi svého sídla, místa podnikání nebo bydliště. Podává-li nabídku zahraniční osoba prostřednictvím své organizační složky v České republice, doloží také výpis z českého obchodního rejstříku vztahující se k této organizační složce.

### Způsob prokázání dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona - platné pro část 1 a 2

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dokladem, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují – výpis z živnostenského rejstříku (či jiné evidence), která dokládají oprávnění pro živnost volnou Výroba obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona.

Podává-li nabídku zahraniční osoba prostřednictvím své organizační složky v České republice, doloží zejména příslušná živnostenská oprávnění vztahující se k této organizační složce.

Jestliže právní předpisy v zemi sídla dodavatele nevyžadují obdobnou profesní způsobilost, jak je uvedeno v tomto odstavci, nemusí dodavatel doklady zde požadované předkládat. Splnění profesní kvalifikace dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona pak dodavatel prokazuje čestným prohlášením o splnění kvalifikačního předpokladu.

## 6.10 Kritérium ekonomické kvalifikace dle § 78 zákona - platné pro část 1 a 2

Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele veřejné zakázky dosahoval určené minimální úrovně (pro jednotlivé části viz níže), a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období.

ČÁST 1: minimální roční obrat **2.000.000,- Kč**

ČÁST 2: minimální roční obrat **500.000,- Kč**

Dodavatel prokáže obrat předložením výkazů zisku a ztrát dodavatele (za 3 bezprostředně předcházející účetní období) nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.



### **6.11 Technická kvalifikace dle § 79 zákona - platné pro část 1 a 2**

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti dle § 79 odst. 2 písm. b), c), d), i) a j) zákona.:

#### **Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona**

Seznamem významných služeb (formou čestného prohlášení), realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení následujících údajů ke každé z nich:

- a) Název zakázky:
- b) Objednatel:
- c) Doložení objemu účtovaných částek za provedené zakázky u části 1, hodnota projektů u části 2:
- d) Stručná charakteristika služby:
- e) Cena v Kč bez DPH:
- f) Doba poskytnutí od – do:
- g) Kontaktní osoba objednatele – tel., e-mail:

#### **PRO ČÁST 1:**

Dodavatel splní tuto technickou kvalifikaci, pokud v seznamu významných služeb, které realizoval za poslední 3 roky, uvede alespoň 3 významné služby spočívající v provádění firemního vzdělávání v oblasti předmětu plnění zakázky (Měkké, manažerské a obecné IT vzdělávání), **z nichž minimálně 2 významné služby byly o hodnotě min. 25% předpokládané hodnoty zakázky.**

#### **PRO ČÁST 2:**

Dodavatel splní tuto technickou kvalifikaci, pokud v seznamu významných služeb, které realizoval za poslední 3 roky, uvede alespoň 2 významné služby spočívající v projektovém řízení, administraci a organizaci projektů zaměřených na vzdělávání, o hodnotě každého z těchto projektů (hodnota dle projektové žádosti) o hodnotě nejméně 3.000.000,- Kč (lze prokázat i vlastními projekty dodavatele, kde dodavatel zajišťoval projektové řízení, organizaci a administraci; lze kombinovat i poskytnutou službu a vlastní projekt).

Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je seznam (reference) předložený dodavatelem pravdivý a zda jsou splněny všechny podmínky týkající se referenčních zakázek. V případě, že údaje uvedené dodavatelem budou v rozporu s výsledky kontroly zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku dodavatele vyřadit a následně dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

### **Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona.**

#### **PRO ČÁST 1:**

Seznam členů realizačního týmu, osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů týmu.

Minimální úroveň: tým složený minimálně z 4 členů týmu - 1 garant zakázky, 2 hlavní lektori, 1 koordinátor.

#### **Garant zakázky 1 osoba**

- vysokoškolské vzdělání magisterského stupně





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- minimálně 5 let praxe v řízení zakázek na vzdělávání zaměstnanců, zkušenost s minimálně 2 projekty o hodnotě vzdělávacích aktivit min. 1.000.000,- Kč (dle projektové žádosti) u kterých tato osoba působila jako vedoucí vzdělávacího týmu;

#### Hlavní lektor měkkých a manažerských kurzů 1 osoba

- vysokoškolské vzdělání magisterského stupně  
- minimálně 5 let praxe jako lektor/ školitel/ přednášející v oblasti měkkých a manažerských dovedností;

#### Hlavní lektor IT kurzů 1 osoba

- vysokoškolské vzdělání magisterského stupně  
- minimálně 5 let praxe jako lektor/ školitel/ přednášející v oblasti obecného IT;

#### Koordinátor vzdělávání 1 osoba

- vysokoškolské vzdělání  
- minimálně 5 let praxe v oblasti firemních školení a vzdělávání dospělých.

Způsob prokázání: Seznam členů týmu s uvedením specializace a přesnou specifikací délky praxe v požadované oblasti, doklad o jejich vzdělání, CV obsahující údaje o kvalifikaci dle uvedených požadavků a o vztahu k dodavateli.

### **PRO ČÁST 2:**

Seznam členů realizačního týmu, osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů týmu.

Minimální úroveň: tým složený minimálně ze 3 členů týmu – 1 vedoucí projektu, 1 koordinátor, 1 administrátor.

#### Vedoucí projektu 1 osoba

- vysokoškolské vzdělání magisterského stupně  
- praxe min. 5 let s vedením projektů ESF, zkušenost s vedením min. 2 projektů spolufinancovaných z ESF o hodnotě projektu min. 3.000.000,- Kč (dle projektové žádosti) u kterých tato osoba působila jako vedoucí projektového týmu;

#### Koordinátor 1 osoba

- vysokoškolské vzdělání magisterského stupně  
- praxe min. 5 let jako projektový manažer/koordinátor projektů ESF, zkušenost s min. 1 projektem spolufinancovaným z ESF o hodnotě projektu min. 3.000.000,- Kč (dle projektové žádosti) u kterých tato osoba působila jako manažer / koordinátor projektu;

#### Administrátor 1 osoba

- min. vysokoškolské vzdělání  
- praxe min. 3 roky na administrativní pozici realizačního týmu projektů ESF;

Způsob prokázání: Seznam členů týmu s uvedením specializace a přesnou specifikací délky praxe v požadované oblasti, doklad o jejich vzdělání, CV obsahující údaje o kvalifikaci dle uvedených požadavků a o vztahu k dodavateli.



**Zadavatel nepřipouští, aby zájemce prokazoval splnění více výše uvedených kvalifikačních požadavků na členy týmu, jejich vzdělání a praxi prostřednictvím jedné osoby (každá pozice musí mít jiné personální obsazení). Uvedené osoby se skutečně musí podílet na plnění zakázky.**

### **Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. i) zákona. Pro část 1 a 2**

Přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za 3 roky (rozhodným obdobím jsou 3 kalendářní roky před zahájením zadávacího řízení).

#### **PRO ČÁST 1:**

Dodavatel splní tuto kvalifikaci, pokud předloží přehled, ze kterého bude vyplývat minimální průměrný roční počet 5 zaměstnanců, z toho min. 1 na vedoucí pozici manažer vzdělávání (či obdobné; vedoucí pozici manažer vzdělávání se pro účely tohoto předpokladu rozumí zaměstnanec s pracovní náplní komplexní tvorba vzdělávacích plánů, koordinace školení a řízení lektorů, vedení školicího týmu). Dodavatel prokazuje předložením přehledu průměrného počtu zaměstnanců v členění 1) na roky a 2) na celkový počet zaměstnanců a na počet zaměstnanců ve vedoucí pozici manažer vzdělávání v daných letech.

#### **PRO ČÁST 2:**

Dodavatel splní tuto kvalifikaci, pokud předloží přehled, ze kterého bude vyplývat minimální průměrný roční počet 5 zaměstnanců, z toho min. 1 na vedoucí pozici manažer projektu (či obdobné; vedoucí pozici manažer projektu se pro účely tohoto předpokladu rozumí zaměstnanec s pracovní náplní řízení projektů v rámci operačních programů EU, zodpovědný za finanční řízení, zodpovědný za koordinaci aktivit, zodpovědný za sledování naplnění indikátorů projektů, vedení projektového týmu). Dodavatel prokazuje předložením přehledu průměrného počtu zaměstnanců v členění 1) na roky a 2) na celkový počet zaměstnanců a na počet zaměstnanců ve vedoucí pozici manažer projektu.

### **Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. j) zákona. Pro část 1**

Přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít uchazeč při plnění zakázky k dispozici.

#### **PRO ČÁST 1:**

Dodavatel splní tuto kvalifikaci, pokud prokáže, že má k dispozici mobilní PC učebnu (notebooky pro výuku 12 osob s licencemi minimálně Windows, MS Office, MS Project). Dodavatel prokáže splnění této části kvalifikace čestným prohlášením dodavatele, kterým prohlašuje, že má pro realizaci předmětu této veřejné zakázky (části 1) výše uvedené vybavení. Součástí čestného prohlášení dodavatele musí být podrobný popis HW a SW vybavení včetně uvedení právního titulu, na jehož základě je dodavatel oprávněn s vybavením disponovat.

## **7 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY (pro každou část samostatně)**

### **7.1 Návrh smlouvy**

Zadavatel stanovil závazné obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou textu smlouvy, resp. rámcové dohody, pro každou jednotlivou část předmětu plnění (dále jen „smlouvy“). Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace, v přílohách. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které



jsou určeny k vyplnění, aniž by změnil či jinak přepsal obligatorní části smlouvy. Zadavatel doporučuje, aby smlouva byla opatřena podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku či obdobné evidence. Bude-li smlouva opatřena podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele na základě plné moci, doporučuje zadavatel, aby nedílnou přílohou smlouvy byla i plná moc. U společné nabídky více osob zadavatel doporučuje, aby smlouva byla podepsána všemi osobami oprávněnými zastupovat všechny jednotlivé účastníky společné nabídky či jimi zmocněnými osobami. Zadavatel doporučuje, aby v takovém případě bylo součástí nabídky zmocnění. Návrh smlouvy pro každou jednotlivou část, pro kterou dodavatel podává nabídku, bude tvořit součást nabídky dodavatele.

## **7.2 Vyhrazená změna závazku ze smlouvy (platí pro všechny části zakázky)**

Zadavatel si s ohledem na délku čerpání projektu vyhrazuje, že má právo změnit předpokládaný rozsah plnění uvedený v čl. 4 zadávací dokumentace, přičemž maximální zvýšení nesmí přesáhnout 30% objemu dané části, jíž se změna týká (rozhodným pro objem je počet osobohodin dle specifikace dané části), a to za situace, kdy bude změna v souladu s Pravidly OPZ a ZZVZ. Změna musí být v souladu s předmětem plnění dané části zakázky (snížení v rozsahu časové dotace kurzů / změny týkající se navýšení časové dotace kurzů apod.). Tato vyhrazená změna závazku se nedotýká dalších možných změn v režimu dle § 222 ZZVZ.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo změny závazku v oblasti dílčí změny v rámci cílů kurzů, a to do výše objemu změny 30% (maximální rozsah počtu kurzů, jichž se dílčí změna cílů může týkat), a to za situace, kdy bude změna v souladu s Pravidly OPZ a ZZVZ. Změna musí být v souladu s předmětem plnění dané části zakázky, a cíle vzdělávání musí být v souladu s projektem.

Jedná se o vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 1 a 3 ZZVZ.

## **8 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY**

### **8.1 Pokyny pro zpracování nabídky**

- I. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku (na každou jednotlivou část). Zadavatel vyloučí v souladu s § 107 odst. 5 zákona účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Vyloučení dodavatele účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.
- II. Nabídka bude předložena v českém jazyce a to pro každou jednotlivou část samostatně.
- III. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy, přepisy či jiné úpravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

### **8.2 Obsah nabídky pro každou jednotlivou část (doporučené dokumenty)**

- Vyplněný krycí list – vzor v příloze
- Vyplněný seznam poddodavatelů – vzor v příloze
- Doklady, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace
- Podklady k hodnocení (návrh obsahu vzdělávacích kurzů, návrh organizačního zajištění zakázky, návrh metod výuky a evaluace vzdělávání) – v případě nepředložení má zadavatel právo dodavatele vyloučit
- Další dokumenty dle požadavků zadavatele, další případné dokumenty dle dodavatele
- Vyplněný návrh smlouvy – vzory v příloze
- Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky





## 9 PODDODAVATELÉ

Zadavatel nevylučuje možnost plnit část zakázky prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel předloží seznam poddodavatelů, kterými prokazuje některou část kvalifikačních předpokladů. V seznamu může uvést i ostatní poddodavatele, kteří mu jsou známi. K tomuto dodavatel využije VZOR uvedený v příloze – Seznam poddodavatelů.

## 10 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 10.1 Nabídková cena

Zadavatel stanovil pevnou cenu pro část 1 zakázky.

Pro část 2 zakázky dodavatelé stanoví celkovou nabídkovou cenu v souladu se zadávací dokumentací, a to částkou za jednotku (osobohodinu) v českých korunách. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy. Nabídková cena bude uvedena v předepsané skladbě jako cena maximální.

Zadavatel stanovuje, že nabídková cena obsahuje veškeré činnosti, náklady a veškeré vstupy dodavatele nutné k řádné realizaci předmětu plnění, a to v rozsahu dle zadávací dokumentace a smlouvy.

Jednotková nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná a to v členění: **Cena bez DPH (v Kč), DPH (v Kč), Cena včetně DPH (v Kč).**

- DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídek
- Dodavatelé z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.

### Podmínky pro překročení jednotkové nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení jednotkové nabídkové ceny vyjma:

- změny sazby DPH.

## 11 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 11.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, zadavatel upřednostňuje zasílání elektronicky e-mailem na zástupce zadavatele [chalupa@cgb.cz](mailto:chalupa@cgb.cz) nebo prostřednictvím elektronického nástroje <https://www.tenderarena.cz/profily/acto> Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel poskytne v souladu s § 98 zákona. **Zadavatel požaduje, aby dodavatelé specifikovali, které části veřejné zakázky se jejich žádost o vysvětlení týká.**

Žádosti musí být zadavateli doručeny s dostatečným předstihem, a to nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty pro uveřejnění vysvětlení dle § 98 odst. 1 zákona (tj. 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek). Telefonické dotazy nebudou zodpovídaný. Zadavatel uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele ve lhůtě nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tedy na profilu zadavatele.



Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona vysvětlit zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti.

### 11.2 Změny zadávací dokumentace

Zadavatel je oprávněn doplnit či změnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty k podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna stejným způsobem, jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Prohlídka místa plnění se s ohledem na charakter plnění nekoná.

## 12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

---

### 12.1 Způsob a místo podání nabídek

Nabídku lze podat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje:

**<https://www.tenderarena.cz/profil/acto>** pomocí funkcionality (tlačítka) „Podat nabídku“, v sekci Nabídky.

### 12.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do:

**Datum: 20.9.2019 do 12:00 hodin.**

K nabídce, která byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebo byla podána jiným způsobem než prostřednictvím stanoveného elektronického nástroje, zadavatel nepřihlíží.

**Pro podání nabídek musí být dodavatel registrován v elektronickém nástroji [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)**

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz), kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v



počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.

- c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

### 13 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro jejich podání. Otevírání nabídek probíhá elektronicky, bez účasti účastníků.

### 14 ZADÁVACÍ LHŮTA DLE § 40 ZÁKONA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu dle § 40 zákona. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí 6 měsíců.

### 15 KRITÉRIA A PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

#### 15.1 PLATNÉ PRO ČÁST 1:

Základním kritériem hodnocení je **kvalita nabízeného plnění** v souladu s ust. § 116 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel stanovil následující dílčí kvalitativní kritéria hodnocení:

- |    |   |      |
|----|---|------|
| 1) | <b><u>Kvalita obsahu vzdělávacích kurzů</u></b>         | 40 % |
| 2) | <b><u>Kvalita organizačního zajištění zakázky</u></b>   | 30 % |
| 3) | <b><u>Kvalita metod výuky a evaluace vzdělávání</u></b> | 20 % |
| 4) | <b><u>Kvalita realizačního týmu</u></b>                 | 10%  |





Pro hodnocení dílčích kritérií 1), 2) a 3) bude vždy (u každého dílčího kritéria kvality 1, 2 a 3) použita bodovací stupnice v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude na základě rozhodnutí hodnotící komise v daném dílčím kritériu přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci každého jednotlivého příslušného dílčího hodnotícího kritéria. Na výši bodové hodnoty se komise buď shodne jednomyslně, nebo bude zjištěna jako aritmetický průměr součtu bodů přidělených od všech členů komise. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek v každém dílčím kritériu od nejvhodnější k nejméně vhodné, označí nabídku s nejvyšším počtem bodů jako nejvhodnější a přiřadí ji 100 bodů. Každé následující nabídce pak přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Komise hodnocení podrobně odůvodní.

Podrobný popis preferencí zadavatele v rámci jednotlivých dílčích hodnotících kritérií kvality 1, 2, 3 a dále přesný popis hodnocených okruhů je uveden níže u jednotlivých dílčích kritérií.

#### **Ad 1) Kvalita obsahu vzdělávacích kurzů (40 %)**

**Nabídka musí obsahovat návrh obsahu všech jednotlivých vzdělávacích kurzů obsahující:**

- a) časový plán a časové rozložení témat;
- b) dílčí témata - navržený věcný obsah kurzů;
- c) zaměření kurzu na cílovou skupinu.

Z hlediska hodnocení zadavatel preferuje návrh obsahu kurzů, které budou akceptovat odborné poznatky a současné trendy s ohledem na zaměření kurzu a cílovou skupinu, jednotlivé části obsahu kurzů budou v logické obsahové posloupnosti, budou vhodně strukturovány, aby nejvíce odpovídaly plánovaným cílům výuky a zároveň byly adekvátní z hlediska potřeb a schopností cílové skupiny v celkové časové dotaci určené pro daný kurz.

V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit kvalitu obsahu vzdělávacích kurzů z hlediska odborné úrovně navržených dílčích témat, obsahu nejnovějších poznatků / trendů / závěrů / legislativních novinek atd., optimálnost obsahů vzhledem k časové dotaci a cílové skupině. V rámci hodnocení kvality návrhu obsahu kurzů bude zadavatel posuzovat:

Ad a) časový plán a časové rozložení témat,

- zda časové rozložení témat odpovídá požadovanému obsahu a cílům kurzu a přihlíží k faktorům ovlivňujícím efektivnost vzdělávání

Ad b) dílčí témata - navržený věcný obsah kurzů,

- zda je navržený věcný obsah kurzů vhodný s ohledem na délku kurzu, cílovou skupinu a zohledňuje požadované cíle
- soulad témat s cílovou skupinou a logickou posloupnost.

Ad c) zaměření kurzu na cílovou skupinu

- zda je navržený obsah v souladu s požadavkem na zvyšování úrovně kompetencí účastníků kurzů a odpovídá potřebám dané cílové skupiny

Hodnotící komise bude v rámci tohoto dílčího kritéria hodnotit obsahy kurzů jak jednotlivě, tak i ve vzájemných souvislostech, dle jednotlivých uvedených okruhů. Jako nejvhodnější bude vyhodnocen takový návrh obsahu vzdělávacích kurzů, který bude nejlépe odpovídat zadavatelem vymezeným cílům



vzdělávání, cílovým skupinám, požadovaným kvalifikovaným výsledkům vzdělávání a preferencím zadavatele uvedeným v této zadávací dokumentaci.

### **Ad 2) Kvalita organizačního zajištění zakázky (30 %)**

Nabídka musí obsahovat návrh organizačního zajištění zakázky obsahující:

- a) systém zabezpečení organizačního zajištění zakázky
- b) analýza rizik
- c) řešení dokumentace

Z hlediska hodnocení zadavatel preferuje návrh organizačního zajištění, kde budou procesy při realizaci všech požadovaných podmínek plnění jasně definovány a strukturovány, budou komplexně a systematicky uchopeny, budou jasně definované odpovědnosti členů realizačního týmu, řešení zastupitelnosti či jiných rizik při realizaci zakázky a konkrétní popis způsobu dokumentace zakázky.

V rámci hodnocení tohoto dílčího kritéria bude zadavatel nabídku posuzovat dle těchto okruhů:

#### **Ad a) systém zabezpečení organizačního zajištění zakázky**

- zda je navržený systém organizačního zajištění vhodný s ohledem na dobu trvání zakázky a její specifika (různost zapojených subjektů, dotační projekt OPZ)
- zda jsou obsaženy definice všech dílčích procesů realizace a jejich logická posloupnost a návaznost
- zda je obsaženo jasné vymezení a odpovědnosti členů týmu a zapojených osob a zda je návrh vhodný vzhledem k zakázce

#### **Ad b) analýza rizik**

- zda jsou obsaženy identifikace všech rizik a jejich podrobné řešení a jejich vhodnost a prevence vzhledem k zakázce
- zda je konkrétní řešení zastupitelnosti vhodné vzhledem k rozsahu a specifikám zakázky

#### **Ad c) řešení dokumentace**

- zda je navržená dokumentace přesná, správná a odpovídající zakázce

Hodnotící komise bude, v rámci tohoto dílčího kritéria hodnotit každý návrh výše uvedeným postupem, kdy napřed tento posoudí pomocí jednotlivých shora uvedených okruhů s přihlédnutím k jejich vzájemným souvislostem. Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocen takový návrh organizačního zajištění, který bude nejlépe odpovídat rozsahu a předmětu veřejné zakázky a preferencím zadavatele, jak jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

### **Ad 3) Kvalita metod výuky a evaluace vzdělávání (20 %)**

Nabídka musí obsahovat návrh **metod výuky a evaluace** obsahující:

- a) navržené metody výuky
- b) identifikaci přínosu a vhodnosti jednotlivých navržených metod pro cílové skupiny
- c) identifikace uplatnění metod pro praxi



d) druhy a popis navrhované evaluace

Z hlediska hodnocení zadavatel preferuje návrh metod výuky a evaluace, kde budou při realizaci kurzů jasně definované metody vzdělávání, tyto metody budou zajišťovat co nejvyšší efektivitu pro nabytí nových znalostí či osvojení nových dovedností s ohledem na charakter cílové skupiny, budou motivovat účastníka k aktivitě během kurzu, způsob evaluace vzdělávání bude zajištěn komplexně a víceúrovňově.

V rámci hodnocení tohoto dílčího kritéria bude zadavatel nabídku posuzovat dle těchto okruhů:

ad a) navržené metody výuky

- zda jsou obsaženy jasné definice jednotlivých metod, jejich soulad a provázanost k obsahu kurzu

ad b) identifikaci přínosu a vhodnosti jednotlivých navržených metod pro cílové skupiny

- zda je uvedena variantnost navržených metod, aplikovatelnost a vhodnost jejich použití vzhledem k cílové skupině

ad c) identifikace uplatnění metod pro praxi

- jak metody podpoří uplatnitelnost získávaných poznatků do praxe
- zda je uveden přínos navržených metod pro zvýšení efektivitu vzdělávání a motivace účastníků

ad d) druhy a popis navrhované evaluace

- zda jsou druhy navrhované evaluace zpracované a systematické
- zda je navržené řešení evaluace s jednotlivými subjekty využitelné v praxi

Hodnotící komise bude, v rámci tohoto dílčího kritéria, hodnotit každý návrh výše uvedeným postupem, kdy napřed tento posoudí pomocí jednotlivých shora uvedených okruhů s přihlédnutím k jejich vzájemným souvislostem. Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocen takový návrh metod výuky a způsobu evaluace, který bude nejvíce efektivní, vhodný vzhledem k cílové skupině, metody budou povzbuzovat k aktivitě během kurzů, budou motivovat k rozvoji kompetencí, kde bude evaluace víceúrovňová a nabízena s konkrétními použitelnými výstupy s praktickými dopady pro zaměstnavatele školených osob a zadavatele a bude nejlépe odpovídat preferencím zadavatele, jak jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

**Ad 4) Kvalita realizačního týmu (10 %)**

U dílčího kritéria 4) Kvalita realizačního týmu se hodnotí zkušenosti a délka praxe nad minimální požadovanou v rámci technické kvalifikace. Dodavatelé v nabídce označí relevantního člena týmu a uvedou u něho dobu praxe a zkušenosti s relevantními (hodnocenými) projekty/ zakázkami atd. dle níže uvedeného.

**Pro část 1) zakázky se v dílčím kritériu 4) hodnotí:**

**Garant zakázky**

- délka praxe nad minimálně požadovanou (minimálně požadováno pro prokázání kvalifikace 5 let praxe) v řízení zakázek na vzdělávání zaměstnanců (maximální hodnocená doba 15 let, tedy 10 let nad požadované minimum);





- zkušenost s projekty spolufinancovanými z ESF o hodnotě vzdělávacích aktivit min. 1.000.000,- Kč (dle projektové žádosti) u kterých tato osoba působila jako vedoucí projektového týmu, nad minimálně požadovanou úroveň (minimálně požadovány pro prokázání kvalifikace 2 projekty), (maximální počet hodnocených projektů je 7, tedy 5 nad požadované minimum).

Účastník získá 2 body za každý rok praxe nad minimálně požadovanou (maximálně tedy 20 bodů) a dále získá 4 body za každý relevantní projekt nad minimální požadovanou úroveň (maximálně tedy 20 bodů). Celkem může účastník získat maximálně 40 bodů. Nabídce, která získá nejvyšší počet bodů, bude přiřazen počet 100 bodů, a ostatním nabídkám, bude přiřazen počet bodů odpovídající poměru:

$$100 \times \frac{\text{Hodnocená nabídka}}{\text{Nejvýhodnější nabídka}}$$

### **Celkové hodnocení**

Získané bodové hodnocení v jednotlivých dílčích kritériích kvality 1), 2), 3) a 4) bude následně redukováno váhou daného kritéria (x0,4; x0,3; x0,2; x0,1).

Součet redukovaných bodových hodnot z uvedených dílčích hodnotících kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno výslednou bodovou hodnotou nabídky tak, že nejvýhodnější je ta nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu “ **Kvalita obsahu vzdělávacích kurzů**”.

Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

### **15.2 PLATNÉ PRO ČÁST 2:**

Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Zadavatel stanovil následující kritéria hodnocení (dle jejich důležitosti ve vztahu k charakteru, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky):

1)	<b>Kvalita organizačního zajištění projektu</b>	<b>40%</b>
2)	<b>Nabídková cena</b>	<b>30 %</b>
3)	<b>Kvalita realizačního týmu</b>	<b>20%</b>
4)	<b>Řízení rizik</b>	<b>10%</b>



### **Ad 1) Kvalita organizačního zajištění projektu (40%)**

Pro hodnocení tohoto dílčího kritéria bude použita bodovací stupnice v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude na základě rozhodnutí hodnotící komise přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Na výši bodové hodnoty se komise buď shodne jednomyslně, nebo bude zjištěna jako aritmetický průměr součtu bodů přidělených od všech členů komise. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, označí nabídku s nejvyšším počtem bodů jako nejvhodnější a přiřadí ji 100 bodů. Každé následující nabídce pak přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Komise hodnocení podrobně odůvodní.

Nabídka musí obsahovat návrh organizačního zajištění projektu obsahující:

- a) systém zabezpečení organizačního zajištění zakázky
- b) řešení dokumentace
- c) ukázkou výstupu pro zadavatele ukazujícího plánované hodiny, odškolené hodiny, odškolené osoby, čerpání finančních prostředků, v rozdělení dle zapojených subjektů

Z hlediska hodnocení zadavatel preferuje návrh organizačního zajištění projektu, kde budou procesy při realizaci všech požadovaných podmínek plnění jasně definovány a strukturovány, budou komplexně a systematicky uchopeny, budou jasně definované odpovědnosti jednotlivých členů realizačního týmu, a bude uveden konkrétní popis způsobu dokumentace projektu vč. přesných výstupů.

V rámci hodnocení kvality organizačního zajištění projektu bude zadavatel nabídku posuzovat dle těchto kritérií:

Ad a) systém zabezpečení organizačního zajištění projektu

- zda je navržený systém organizačního zajištění vhodný s ohledem na dobu trvání zakázky a její specifika (různost zapojených subjektů, dotační projekt OPZ)
- zda jsou obsaženy definice všech dílčích procesů realizace a jejich logická posloupnost a návaznost
- zda je obsaženo jasné vymezení a odpovědnosti členů týmu a zapojených osob a zda je návrh vhodný vzhledem k zakázce

Ad b) řešení dokumentace

- zda je navržená dokumentace přesná, správná a odpovídající zakázce

Ad c) ukázkou výstupů

- zda je výstup odpovídající zadání, přehledný a ukazuje skutečný aktuální stav a lze identifikovat případná rizika a zda dle něho lze odpovídajícím způsobem připravovat/ upravovat školicí plány pro jednotlivé zapojené subjekty

Hodnotící komise bude hodnotit každý návrh výše uvedeným postupem, kdy napřed tento posoudí pomocí jednotlivých shora uvedených okruhů s přihlédnutím k jejich vzájemným souvislostem a posléze komise přidělí počet bodů. Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocen takový návrh organizačního zajištění, který bude nejlépe odpovídat rozsahu a předmětu veřejné zakázky a preferencím zadavatele, jak jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci.

Bodové hodnocení získané v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude následně redukováno vahou kritéria (x 0,4).



## **Ad 2) Nabídková cena (30%)**

Hodnocena bude nabídková jednotková cena za vykázanou osobohodinu vzdělávání. Vykázanou osobohodinou se rozumí odškolená osobohodina vykázaná v ISKP.

Cena zahrnuje kompletní organizační zajištění a administrativní zajištění celého projektu včetně převzetí odpovědnosti za sankce, jakož i veškeré činnosti specifikované ve Specifikaci pro část 2 a ve smlouvě.

Pro hodnocení v rámci tohoto kritéria bude použita jednotková nabídková cena bez DPH, přičemž nejvýhodnější nabídce (s nejnižší cenou) bude přiřazen počet bodů 100 a ostatním nabídkám body podle následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}}$$

Získané bodové hodnocení bude následně redukováno vahou daného kritéria, tedy x 0,3.

## **Ad 3) Kvalita realizačního týmu (20%)**

U tohoto dílčího kritéria se hodnotí zkušenosti a délka praxe nad minimální požadovanou v rámci technické kvalifikace. Dodavatelé v nabídce označí relevantního člena týmu a uvedou u něho dobu praxe a zkušenosti s relevantními (hodnocenými) projekty/ zakázkami atd. dle níže uvedeného.

### **Vedoucí projektu**

- délka praxe s vedením projektů ESF nad minimálně požadovanou praxi (minimálně požadováno pro prokázání kvalifikace 5 let praxe) v řízení zakázek na vzdělávání zaměstnanců (maximální hodnocená doba 10 let, tedy 5 let nad požadované minimum);
- zkušenost s projekty spolufinancovanými z ESF o hodnotě projektu min. 3.000.000,- Kč (dle projektové žádosti) u kterých tato osoba působila jako vedoucí projektového týmu, nad minimálně požadovanou úroveň (minimálně požadovány pro prokázání kvalifikace 2 projekty), (maximální počet hodnocených projektů je 5, tedy 3 nad požadované minimum).

### **Koordinátor 1 osoba**

- délka praxe jako projektový manažer/koordinátor projektů ESF nad minimálně požadovanou (minimálně požadováno pro prokázání kvalifikace 5 let praxe) (maximální hodnocená doba 10 let, tedy 5 let nad požadované minimum);
- zkušenost s projekty spolufinancovanými z ESF o hodnotě projektu min. 3.000.000,- Kč (dle projektové žádosti) u kterých tato osoba působila jako projektový manažer/koordinátor, nad minimálně požadovanou úroveň (minimálně požadován pro prokázání kvalifikace 1 projekt), (maximální počet hodnocených projektů je 3, tedy 2 nad požadované minimum).

### **Administrátor**

Počet administrátorů, kteří se budou podílet na zakázce, splňujících kvalifikaci nad požadované minimum (požadován 1 administrátor, min. vysokoškolské vzdělání, praxe min. 3 roky na administrativní pozici





realizačního týmu projektu ESF), (maximální počet hodnocených administrátorů je 3, tedy 2 nad požadované minimum)

#### **Účastník získá:**

- 2 body za každý rok praxe Vedoucího projektu nad minimálně požadovanou (maximálně tedy 10 bodů)
- 4 body za každý relevantní projekt Vedoucího projektu nad minimální požadovanou úroveň (maximálně tedy 12 bodů)
- 2 body za každý rok praxe Koordinátora nad minimálně požadovanou (maximálně tedy 10 bodů)
- 4 body za každý relevantní projekt Koordinátora nad minimální požadovanou úroveň (maximálně tedy 8 bodů)
- 5 bodů za každého administrátora nad požadované minimum (maximálně tedy 10 bodů)

Celkem může účastník získat maximálně 50 bodů. Nabídce, která získá nejvyšší počet bodů, bude přiřazen počet 100 bodů, a ostatním nabídkám, bude přiřazen počet bodů odpovídající poměru:

$$100 \times \frac{\text{Hodnocená nabídka}}{\text{Nejvýhodnější nabídka}}$$

Bodové hodnocení získané v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude následně redukováno vahou kritéria (x0,2).

#### **Ad 4) Řízení rizik (10%)**

Pro hodnocení tohoto dílčího kritéria bude použita bodovací stupnice v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude na základě rozhodnutí hodnotící komise přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Na vyšší bodové hodnoty se komise buď shodne jednomyslně, nebo bude zjištěna jako aritmetický průměr součtu bodů přidělených od všech členů komise. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, označí nabídku s nejvyšším počtem bodů jako nejvhodnější a přiřadí ji 100 bodů. Každé následující nabídce pak přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Komise hodnocení podrobně odůvodní.

Nabídka musí obsahovat analýzu rizik projektu obsahující:

- a) identifikaci rizik a návaznost na sankce MPSV
- b) předcházení rizikům
- c) nápravná opatření

Z hlediska hodnocení zadavatel preferuje řízení rizik projektu, které bude obsahově úplné, bude identifikovat veškerá rizika plynoucí z projektu, bude návazné na jednotlivá pochybení a sankce MPSV, bude v co nejširší míře eliminovat možná rizika s důrazem na předcházení rizikům a sankcím a bude obsahovat relevantní nápravná opatření dle druhu rizik a sankcí MPSV.

V rámci hodnocení řízení rizik projektu bude zadavatel nabídku posuzovat dle těchto kritérií:



Ad a) identifikaci rizika a návaznost na sankce MPSV

- zda jsou uvedena rizika kompletní a úplná včetně jejich dělení dle druhů, četnosti, důvodů vzniku
- zda uvedena rizika odpovídají projektu včetně všech zapojených subjektů (řízení projektu, zadavatel, členové zadavatele, členové kolektivních členů, školené osoby, školicí subjekty, interní lektori apod.)
- zda identifikace rizik reflektuje pravidla projektu, pravidla MPSV, povinnosti splnění indikátorů projektu
- zda identifikovaná rizika odpovídají možným sankcím MPSV a jejich důvodům

Ad b) předcházení rizikům

- zda jsou uvedena konkrétní opatření, která dodavatel provede na zabezpečení splnění indikátorů projektu
- zda je uveden kompletní a relevantní způsob řešení předcházení rizikům, s logickou návazností na jednotlivá definovaná rizika
- zda způsob předcházení jednotlivým rizikům odpovídá projektu a rolím zapojených subjektů
- zda je komplexně řešeno předcházení rizik z nedostatečné zastupitelnosti
- zda je komplexně řešeno předcházení rizik z prodlení

Ad c) nápravná opatření

- zda jsou uvedena konkrétní možná nápravná opatření s logickou návazností na jednotlivá definovaná rizika
- zda jsou nápravná opatření relevantní s ohledem na pravidla OPZ a MPSV

Hodnotící komise bude hodnotit každý návrh výše uvedeným postupem, kdy napřed tento posoudí pomocí jednotlivých shora uvedených okruhů s přihlédnutím k jejich vzájemným souvislostem a posléze komise přidělí počet bodů. Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnoceno takové řízení rizik, který bude nejkomplexněji analyzovat rizika spojená s projektem a jeho organizačním a administrativním zajištěním a bude realisticky a reálně předcházet vzniku rizik s nejlepší prevencí a nejvhodnějším navržením minimalizace možných sankcí, a to dle uvedených preferencí zadavatele.

Bodové hodnocení získané v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude následně redukováno vahou kritéria (x 0,1).

### **Celkové hodnocení**

Součet redukováných bodových hodnot z uvedených dílčích hodnotících kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno výslednou bodovou hodnotou nabídky tak, že nejvýhodnější je ta nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu “**Kvalita organizačního zajištění projektu**”.



Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

### **15.3 Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny – platné pro část 2**

Před odesláním oznámení o výběru o dodavatele posoudí zadavatel nabídkovou cenu vybraného dodavatele z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel provede posouzení v souladu s ustanovením § 113 zákona.

## **16 POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

16.1 Zadavatel vybere z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek, pořadí těchto úkonů určuje zadavatel.

16.2 Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje, či doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

16.3 Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti v souladu se zákonem a touto zadávací dokumentací o údaje nebo doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

16.4 Pokud údaje nebo doklady předložené účastníkem zadávacího řízení nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoloží, nebudou účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti dle odst. 16.2 zadávací dokumentace, nebo neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, může zadavatel tohoto účastníka vyloučit ze zadávacího řízení

## **17 PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY**

Vybraný dodavatel bude vyzván k předložení originálů dokladů o jeho kvalifikaci.

Zadavatel zjistí údaje o skutečném majiteli vybraných dodavatelů podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli z evidence, vyzve zadavatel daného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,





3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## 18 DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

---

Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tím, aby smlouva a dodatky smlouvy byly v plném rozsahu zveřejněny na webových stránkách určených zadavatelem resp. profilu zadavatele.

Zadavatel nepřipouští možnost podání variantních nabídek dle § 102 zákona.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty dle § 41 zákona.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

Dodavatelé sami nesou veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Dodavatelé nemají v žádném případě právo na náhradu výdajů spjatých s účastí ve výběrovém řízení.

**Veškeré podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně upraveny v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.**

Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

**Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v případě, že na akci nebude podpora v rámci OPZ poskytnuta, resp. bude zrušeno rozhodnutí o poskytnutí dotace apod.**

Dodavatel je povinen dodržovat zásady a pravidla vztahující se na projekty realizované v rámci OPZ dostupné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Tyto zásady a pravidla jsou průběžně aktualizovány nadřízeným orgánem, povinností dodavatele bude sledovat příslušné aktualizace a postupovat vždy v souladu s aktuálně platnými předpisy.

Zvláštní důraz zadavatel klade na povinnost dodržovat zásady publicity. Dodavatel je povinen po celou dobu realizace zakázky dodržovat informační povinnost pro publicitu OPZ, dle aktuálních Pravidel publicity.

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním zakázky a záznamy o elektronických úkonech souvisejících s realizací zakázky po dobu uvedenou v právním aktu o poskytnutí podpory, nejméně však po dobu 10 let od ukončení financování projektu, a to zejména pro účely případné kontroly prováděné oprávněnými orgány. Dokumentaci, kterou má předat zadavateli, je povinen uchovávat formou stejnopisu, příp. kopie předané dokumentace. Dokumentací o zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popř. po jeho ukončení, vyžadují dokumenty OPZ.



Vybraný dodavatel bude dále v rámci plnění zakázky povinen uzavřít smlouvu / smlouvy o zpracování osobních údajů, a to dle vzoru uvedeného v příloze této zadávací dokumentace. Smlouva o zpracování osobních údajů bude uzavřena se zadavatelem / kolektivními členy zadavatele / zapojenými společnostmi, jejichž zaměstnanci se budou účastnit kurzů. Smlouvy budou uzavřeny před nebo po podpisu smlouvy na plnění zakázky, dle pokynů zadavatele / objednatele, a to vždy dle konkrétní pozice dodavatele (na straně zpracovatele / na straně správce).

Dodavatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

V souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je dodavatel povinen poskytnout kontrolním orgánům a zadavateli veškerou potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly (dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly) a obdobně zavázat i své poddodavatele. Dodavatel se dále zavazuje poskytnout zadavateli podklady a součinnost pro zpracování monitorovacích zpráv v rámci projektu.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně i technicky obdobných řešení.

## **19 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně všech příloh je zveřejněna na profilu zadavatele <https://www.tenderarena.cz/profily/acto>

Zadávací dokumentace je poskytována bezplatně, po celou dobu lhůty pro podání nabídek.

## **19 ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

Zadávací dokumentace obsahuje přílohy:

- Seznam požadovaných vzdělávacích kurzů (Seznam kurzů 1-4)
- Podrobná specifikace pro část 1
- Podrobná specifikace pro část 2
- Smlouva na plnění zakázky část 1
- Smlouva na plnění zakázky část 2
- Krycí list vzor pro část 1
- Krycí list vzor pro část 2



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- Seznam poddodavatelů - VZOR
- Čestné prohlášení ke kvalifikaci – VZOR
- Smlouva o zpracování osobních údajů – VZOR

V Praze, dne 12.8.2019

  
.....  
**Asociace českého tradičního obchodu, z.s.**  
zastoupen CGB – Consult, s.r.o.