

Obecné IT kurzy			
Cílová skupina: Kurzy jsou určeny pro všechny zaměstnance, kteří aktivně využívají dané programy, přičemž obsah kurzu se vždy přizpůsobuje požadavkům klienta.			
Oblast	Téma	Rozsah (den = 8 hodin)	Hlavní cíl kurzu
MS OFFICE	MS Word - začátečníci	2	Naučit se základní práce v programu MS Word.
	MS Word - pokročilí	2	Naučit se efektivněji využívat možností MS Word.
	MS Excel pro prokročilé	2	Rozšířit si základní znalost o užitečné nástroje, díky nimž se pro ně stane zpracování rozsáhlejších dat rychlejší a především efektivnější
	MS Excel středně pokročilí	2	Naučit se efektivněji využívat možností MS Excel. Osvojit si práci s vlastními formáty čísel, tvorbou řad a podmíněným formátováním.
	MS Excel začátečníci	2	Naučit se základní práce v programu MS Excel.
	MS PowerPoint pro začátečníky	2	Vytvořit a předvádět špičkové prezentace pomocí programu MS PowerPoint.
	MS PowerPoint pro pokročilé	1	Zefektivnit svoji práci v programu MS PowerPoint.
	MS Project Professional I.	2	Seznámit se základním způsobem práce v aplikaci MS Project.
	MS Project Professional II.	2	Být schopen použít aplikaci MS Project pro plánování a sledování projektu (získat pokročilý způsob plánování).
OSTATNÍ	Email marketing	1	Naučit se efektivně využívat prostředky pro email marketing.
	Adobe Photoshop - Základy úpravy fotografií	2	Seznámit účastníky se základy práce v programu Adobe Photoshop, který slouží k tvorbě rastrové grafiky a úpravě fotografií.
	Adobe Photoshop pro pokročilé	2	Naučit se ovládat základní nástroje programu Adobe Photoshop (práce s vrstvami, barevné úpravy, retušování, selekce a rychlá maska, automatické zpracovávání) a dále si rozšířit svůj obzor z hlediska rastrové grafiky pro různé účely.
	MS Outlook jako osobní informační centrum	1	Seznámit se s nejlepšími a doporučenými způsoby, jak pomocí funkcí Outlooku rychle a efektivně zpracovat doručenou poštu a jak v Outlooku informace uchovávat a nacházet, když je třeba.
	Řízení projektu v Excelu	2	Prohloubit a rozšířit znalosti aplikace MS Excel se zaměřením na využití jeho možností při řízení a zpracování projektů a při tvorbě projektové dokumentace. Kurz může být přínosem též jako samotné rozšíření znalostí aplikace MS Excel.
	MS Excel pro účetní, controllery a ekonomické pracovníky	1	Zefektivnit práce s MS Office Excel v oblasti účetnictví a controllingu.