

## **Smlouva o poskytnutí služeb**

č. 1/2019

### **"Vedení účetnictví příspěvkové organizace"**

uzavřená v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

#### **Základní škola a Mateřská škola při nemocnici, Liberec, Husova 357/10, příspěvková organizace**

se sídlem Husova 357/10, 460 01, Liberec 1

IČO: 70972826

DIČ: CZ70972826

zastoupená Mgr. Petrou Ouředníkovou, ředitelkou

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 78-6140400257/0100

kontaktní osoba: Mgr. Petra Ouředníková e-mail: spzs.nemocniceznam.cz, tel: 604 300 867  
dále jen „objednatel“

a

#### **Petr Hofman**

se sídlem Břevniště 81, 471 28 Hamr na Jezeře

IČO: 72693568

DIČ: CZ7408130939

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Petr Hofman

bankovní spojení: ČSOB, a.s.

číslo účtu: 189190345/0300

evidence: ŽL ev. č. 350100-31079-01, MÚ Česká Lípa

kontaktní osoby: Petr Hofman e-mail: hofman\_petr@post.cz, tel: 724045532

dále jen „poskytovatel“

takto:

### **Úvodní ustanovení**

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.
2. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku výběru provedeného objednatelem v rámci veřejné zakázky s názvem „Vedení účetnictví příspěvkové organizace“ (dále jen „veřejná zakázka“), ve které byla nabídka zhotovitele vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.
3. Poskytovatel prohlašuje:
  - že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy,
  - že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy,
  - že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění této smlouvy provedl za dohodnutou maximální cenu a v dohodnutém termínu.

### **Článek I.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat podvojně účetnictví příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy.

### **Článek II.**

#### **Kontrola poskytování služeb**

1. Poskytovatel se zavazuje za účelem kontroly poskytování služeb předvést objednateli, popř. dalším oprávněným osobám, v termínu určeném objednatelem dosavadní výsledek své činnosti, a za tím účelem vytvořit potřebné podmínky a nezbytnou součinnost.
2. Zjistí-li se při kontrole, že poskytovatel porušuje své povinnosti vyplývající z této smlouvy, může objednatel požadovat, aby zhotovitel zajistil nápravu a poskytoval služby řádným způsobem.

### **Článek III.**

#### **Čas a místo splnění**

1. Místem plnění zakázky je Liberecký kraj. Termín plnění objednávky bude zahájen 1. 9. 2019. Termín plnění je dán dobou neurčitou.

### **Článek IV.**

**Práva a povinnosti smluvních stran****1. Základní povinnosti poskytovatele:**

1.1 Poskytovatel se zavazuje k provádění kontroly formální správnosti náležitostí účetních dokladů, zaúčtování všech účetních případů, které se daného účetního období týkají (dle § 3, zákona č. 563/91 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů). Účetním obdobím se pro účely zpracování účetnictví rozumí kalendářní měsíc.

1.2 Budou-li zjištěny případné závady ve formální správnosti náležitostí účetního dokladu, poskytovatel vyzve objednatele k jejich nápravě. V případě, že účetní doklad nebude opraven, nebude tento zaúčtován.

1.3 Poskytovatel bude zpracování účetnictví provádět na vlastním počítači v programu Gordic Jihlava, který mu poskytne objednatel, jež je jeho vlastníkem. Pro zpracování účetnictví bude využíván modul UCR. Aktualizaci softwaru zajistí na své náklady objednatel.

1.4 Měsíčně se poskytovatel zavazuje vytvářet pro objednatele tyto účetní sestavy a výkazy:

- a/ účetní deník, v němž jsou zápisy řazený z hlediska časového
- b/ hlavní knihu, v níž jsou zápisy uspořádány z hlediska věcného
- c/ přehled nákladů a výnosů
- d/ Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací
- e/ Výkaz zisku a ztráty
- f/ Průběžná obsluha elektronického bankovníctví organizace

Čtvrtletně se poskytovatel zavazuje předávat objednateli tyto účetní výkazy:

- a/ Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací
- b/ Výkaz zisku a ztráty
- c/ Příloha účetní závěrky s komentářem

včetně zaslání datového výstupu KÚLK. Výkazy se předkládají v korunách ve dvou vyhotoveních, z nich jeden podepsaný originál bude uložen u objednatele, druhý podepsaný originál bude předán zřizovateli.

Termín odevzdání stanoví KÚLK.

Dále bude poskytovatel provádět:

- a/ zpracování statistických výkazů dle požadavků Českého statistického úřadu.

Ročně se poskytovatel zavazuje:

- a/ zpracovat a předat roční účetní závěrku stejně jako ve čtvrtletí



- b/ spolupracovat při inventuře prováděné k 31.12. každého roku – tisknout inventární soupisy, provádět dokladovou inventuru dle inventarizačního příkazu
- c/ zpracovat Daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob pro Finanční úřad v Liberci do 31.3. následujícího roku
- d/ spočítat plnění povinného podílu OZP a zpracovat hlášení pro Úřad práce v Liberci do 15.2. následujícího roku, pokud má objednatel tuto povinnost
- e/ zpracovat rozpočet organizace včetně odpisového plánu a střednědobého výhledu rozpočtu dle požadavků zřizovatele, provádět jejich nezbytné úpravy v průběhu roku
- f/ zpracovat podklady pro zprávu o činnosti a výroční zprávu organizace
- g/ zpracovat průběžné a závěrečné zprávy a vyúčtování ke všem poskytnutým dotacím
- h/ zveřejnit účetní závěrky ve Sbírce listin OR po jejím schválení zřizovatelem

1.5 Poskytovatel se zavazuje k předání zpracovaného účetnictví nejpozději do 10 pracovních dnů po převzetí podkladů pro jeho vyhotovení, čtvrtletní a roční účetní závěrku do termínu stanoveného KÚLK.

1.6 Jiné lhůty mohou být stanoveny po oboustranné vzájemné dohodě.

1.7 Poskytovatel ručí za správnost zaúčtování všech účetních případů příslušného účetního období a poskytne potřebnou součinnost při hospodářských kontrolách příspěvkové organizace.

1.8 Poskytovatel je povinen dodržovat při zpracování osobních údajů příslušná ustanovení zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů. Obě smluvní strany považují údaje, resp. dokumentaci, poskytnutou nebo vzniklou v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, za obchodní tajemství a zavazují se dle toho s ní nakládat, tj. chránit ho a k jeho ochraně zavázat i osoby, které použije ke zhotovení předmětu plnění smlouvy. Porušení tohoto ustanovení je porušením (ohrožením) práva obchodního tajemství (§17an., §51 obch.zák.) a poškozená strana si vyhrazuje požadovat zadostiučinění dle § 53 obch. zák.,

## 2. Základní povinnosti objednatele

2.2 Objednatel se zavazuje k předání podkladů pro zpracování účetnictví do 15 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce, kterého se týkají.

2.3 Objednatel se zavazuje opatřit účetní doklady předepsanými náležitostmi, stanovenými zákonem o účetnictví, resp. zákonem o finanční kontrole.

2.4 Objednatel se zavazuje odstranit zjištěné případné závady v předávaných účetních dokladech. Nestane-li se tak, přebírá za tyto doklady veškerou zodpovědnost.

- 2.5 Objednatel bude spolupracovat se zhotovitelem při zpracování účetnictví, účetní závěrky a upřesní případné nejasnosti.

#### **Článek V.**

##### **Cena za dílo a platební podmínky**

1. Cena za poskytovanou službu bude fakturována měsíčně, vždy při odevzdání měsíčních sestav objednateli, se splatností 14 dní.
2. Za poskytovanou službu bude fakturována částka 8.000,- Kč bez DPH (slovy osmtisíckorun) Poskytovatel není plátce DPH.
3. Cena dle odst. 2 uvedená bez DPH je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků poskytovatele, včetně inflace.
4. Platbu bude provádět objednavatel měsíčně bezhotovostním platebním stykem.
5. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
  - označení osoby poskytovatele včetně uvedení sídla a IČ (DIČ),
  - označení osoby objednatele včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
  - evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
  - rozsah a předmět plnění,
  - den uskutečnění plnění,
  - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
  - lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
  - označení banky a číslo účtu, na který má být cena poukázána.
6. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
7. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).

#### **Článek VI.**

##### **Odstoupení od smlouvy**

1. Smluvní strany mohou odstoupit od této smlouvy z důvodů stanovených zákonem nebo touto smlouvou.



2. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud poskytovatel zásadně poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy, pokud zhotovitel vstoupí do likvidace nebo je proti němu zahájeno insolvenční řízení.

## **Článek VII.**

### **Kontaktní osoby a doručování písemností**

1. Kontaktní osoby uvedené výše jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy.
2. Změna určení kontaktních osob nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana je však povinna změnu kontaktní osoby bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
3. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich kontaktních osob nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
4. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

## **Článek VIII.**

### **Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství**

1. Poskytovatel bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní objednatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu v registru smluv objednatelem zveřejněny.
2. Poskytovatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

## **Článek IX.**

### **Ostatní ustanovení**

1. Poskytovatel není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu objednatele žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.

2. Poskytovatel na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
3. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.

### **Článek X.** **Závěrečná ustanovení**

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
2. Vypovědět smlouvu bez udání důvodů lze pouze písemně. Vypovědní doba bude činit pro obě strany 2 měsíce a začne plynout prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. V případě dohody o ukončení smlouvy bez výpovědní doby si poskytovatel vyhrazuje právo fakturovat objednateli náklady vzniklé nedodržením výpovědní doby.
3. V případě ukončení smlouvy bude program Gordic a veškerá data nahrána do počítače objednatele. Po ověření funkčnosti poskytovatel data školy ze svého PC vymaže. Dále bude objednateli předána veškerá dokumentace týkající se účetnictví školy, kterou bude mít poskytovatel u sebe
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Objednatel obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží poskytovatel.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany. V případě, že bude zveřejněna objednatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem.
6. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy.
6. V případě, že nelze vedle sebe aplikovat ustanovení této smlouvy a její přílohu tak, aby mohly být užity vedle sebe, pak mají přednost ustanovení této smlouvy.

V ..... dne 29.8.2019



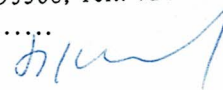
Mgr. Petra Ouředníková  
ředitelka školy

(razítko a podpis)

ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
a MATEŘSKÁ ŠKOLA při nemocnici,  
Liberec, Husova 357/10,  
příspěvková organizace  
Telefon 485 312 875, IČ 70972826

V Břevništi..... dne 06.08.2019

Petr Hofman - účetnictví a poradenství  
Břevniště 81, 471 28 Hamr na Jezeře  
IČ: 72693568, Tel.: 724 045 532



(razítko a podpis)