



**Spolufinancováno Nástrojem Evropské
unie pro propojení Evropy**

Č.j.: 5488/SFDI/310183/11402/2019

Zadávací dokumentace

veřejné zakázky malého rozsahu:

„Zahraniční pracovní cesta – CEF 2019“

Zadavatel veřejné zakázky:

Státní fond dopravní infrastruktury

identifikační číslo: 70856508

se sídlem Sokolovská 1955/278, 190 00 Praha 9

zastoupený Ing. Zbyňkem Hořelícou, ředitelem

Obsah

1. Informace o zadavateli	3
2. Druh zadávacího řízení	3
3. Předmět veřejné zakázky	3
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
5. Kritéria kvalifikace	6
5.1. Základní způsobilost.....	6
5.2. Profesní způsobilost.....	6
5.3. Technická kvalifikace	6
a. Kritérium technické kvalifikace – seznam významných služeb	6
b. Kritérium technické kvalifikace – odborná kvalifikace	6
6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	7
7. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení	8
8. Obchodní a platební podmínky	8
9. Další požadavky a práva zadavatele	8
10. Způsob zpracování a členění nabídky.....	9
10.1. Zpracování nabídky	9
10.2. Členění nabídky.....	10
11. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídek	10
11.1. Lhůta pro podání nabídky	10
11.2. Způsob a místo podání nabídek.....	10
12. Otevírání a hodnocení nabídek.....	11
13. Komunikace mezi zadavatelem a účastníky.....	11
14. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	11
15. Poskytování zadávací dokumentace.....	11
16. Přílohy	11

1. Informace o zadavateli

Na základě Smlouvy o společném zadávání č.j. 5017/SFDI/310173/3803/2019 ze dne 3. 5. 2019, jejímiž smluvními stranami jsou:

Státní fond dopravní infrastruktury

identifikační číslo: 70856508
se sídlem: Sokolovská 1955/278, 190 00 Praha 9, Česká republika
zastoupený: Ing. Zbyňkem Hořelíkem, ředitelem SFDI

(dále jen „zástupce sdružení“ nebo „zadavatel“)

a

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Identifikační číslo: 70994234
se sídlem: Dlážďená 1003/7, 110 00 Praha 1, Česká republika
zapsána do obchodního rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 48384
zastoupená: Bc. Jiřím Svobodou, MBA, generálním ředitelem

(dále jen „účastník sdružení“)

je k veškerému jednání a k činnostem souvisejícím se zadáváním této veřejné zakázky oprávněn zástupce sdružení.

Kontaktní osoba: Ing. Petra Grabmüllerová, vedoucí oddělení veřejných zakázek
tel.: +420 266 097 234
e-mail: petra.grabmullerova@sfdi.cz
kontaktní adresa: Sokolovská 1955/278, 190 00 Praha 9

Profil zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilsfdi>

2. Druh zadávacího řízení

Tato veřejná zakázka (dále také „VZ“) je zadávána zadavatelem mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) jako veřejná zakázka malého rozsahu na služby. Veřejná zakázka je zadávána v režimu otevřené výzvy.

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je kompletní obstarání zahraniční pracovní cesty spočívající v jejím organizačním a programovém zajištění a její koordinaci. Zahraniční pracovní cesta (dále také jen „cesta“) proběhne na území Španělska.

Bližší specifikace a program zahraniční pracovní cesty tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace (dále jen „ZD“).

3.1. Úvodní seznámení s cílem zahraniční pracovní cesty

Tato VZ na zajištění zahraniční cesty pro pracovníky Ministerstva dopravy (dále jen „MD“), Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“) a státní investorské organizace, kterou je Správa železniční dopravní cesty (dále jen „SŽDC“), je jednou z aktivit projektu „Podpory administrativní kapacity České republiky organizující přípravu a implementaci projektů „Nástroje na propojení Evropy prostřednictvím rozvoje sítě TEN-T“, jehož příjemcem je MD ve spolupráci se SFDI (implementující subjekt) a projektu „Technická pomoc na zlepšení budování kapacit správců železniční infrastruktury v členských státech způsobilých čerpat příděl pro oblast soudržnosti v rámci Nástroje pro propojení Evropy“, jehož příjemcem je SŽDC.

Oba výše uvedené projekty byly schváleny Evropskou komisí vydáním, tzn. Grant agreement, tj. schvalovacího protokolu pro čerpání prostředků v rámci programu podporujícího Technickou pomoc pro rozvoj a implementaci projektů implementujících rozvoj

core tj. hlavní transevropské sítě ve členských státech, které jsou způsobilé k čerpání prostředků z kohezní obálky Nástroje pro propojení Evropy (Connecting Europe Facility „dále jen CEF“).

Nástroj pro propojování Evropy je zaměřen na poskytování finanční pomoci Unie na transevropské sítě k podpoře projektů společného zájmu v odvětvích dopravních, telekomunikačních a energetických infrastruktur a k využívání potenciální synergie mezi těmito odvětvími.

V květnu tohoto roku byla mezi SFDI a SŽDC podepsána smlouva o společném zadávání za účelem společného postupu při zadávání veřejných zakázek k poskytnutí služeb potřebných k zajištění výměny zkušeností se zahraničními subjekty podílejícími se na výstavbě a financování dopravní infrastruktury.

Důvodem realizace této VZ pro pracovníky Ministerstva dopravy (dále jen „MD“), Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“) a Správy železniční dopravní cesty (dále jen „SŽDC“) je výměna zkušeností v rámci vysokorychlostních spojení.

SŽDC začíná připravovat konkrétní technické standardy (neboli normy) pro vysokorychlostní trať, v rámci kterých se chtějí inspirovat právě u španělských kolegů. Španělsko má velmi rozsáhlou síť vysokorychlostních tratí a dle Plánu rozvoje infrastruktury na tuto oblast vyčleňuje kolem 43 % z celkových prostředků vyčleněných pro financování infrastruktury.

Při výměně zkušeností je cílem zaměřit se na celkový proces od normativního uspořádání v daném státě a přípravy projektů, přes realizaci až po financování vysokorychlostních spojení. Výměny zkušeností se budou účastnit zástupci MD jako tvůrci celkové strategie, zástupci SŽDC za investora a realizátora projektů a zástupci SFDI za financující či spolufinancující (v případě spolufinancování prostředky z EU) instituci.

Cesty do Španělska se zúčastní přibližně 15 zástupců MD, SFDI, SŽDC (dále jen „účastníci“).

Konkrétní témata jsou uvedena v příloze č. 5 této ZD. Zároveň jsou plánovány návštěvy projektů spolufinancovaných z evropských prostředků.

3.2. Služby kompletního obstarání a koordinace zahraniční pracovní cesty zadavatele budou zahrnovat:

- a) Zajištění minimálně jedné osoby koordinátora, která bude k dispozici po celou dobu zahraniční pracovní cesty včetně cesty na místo a z místa konání a bude schopna řešit veškeré organizační a technické záležitosti související se zahraniční pracovní cestou v průběhu celé doby konání zahraniční pracovní cesty.
- b) Zajištění tlumočnických služeb, tj. min. jednoho tlumočníka, který bude k dispozici po celou dobu trvání zahraniční cesty a min. jednoho tlumočníka, který bude k dispozici ve dnech 14. 10. 2019 a 16. 10. 2019 (z důvodu rozdělení účastníků ve dvou dnech do dvou skupin, viz Příloha č. 5 této ZD) pro obousměrné tlumočení ze španělského a z anglického do českého jazyka a z českého do španělského a anglického jazyka. Tlumočníci budou zajišťovat mluvený profesionální překlad týkající se specifických témat železniční infrastruktury/dopravní technologie v rámci programu jednotlivých návštěv, prezentací apod. Předpokladem pro poskytování tlumočnických služeb je tudíž znalost odborné terminologie v oblasti dopravy.
- c) Zajištění dopravních cenin (letenky – pravidelné lety vč. 1 kusu příručního zavazadla a 1 kusu standartního zavazadla k odbavení, vlakové a autobusové jízdenky, apod.).

Zajištěním dopravních cenin se rozumí následující proces:

- Na základě výzvy zadavatele zaslané dodavateli nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, která bude obsahovat minimálně preferovaný den odletu/odjezdu v souladu s přílohou č. 5 této ZD a počet a jména cestujících, předloží dodavatel návrh několika (minimálně však 2) možností odletů/odjezdů, ze kterých si zadavatel vybere. Zadavatel potvrdí svůj výběr nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení návrhu od dodavatele.

- Dodavatel provede rezervaci dopravních cenin a zašle zadavateli potvrzení o rezervaci.
 - U všech dopravních prostředků musí být v ceně zahrnuta možnost změny jména cestujících až do termínu odletu/odjezdu a změna počtu cestujících s možností změn do tří pracovních dnů před odletem/odjezdem.
 - Dodavatel zajistí pořízení dopravních cenin, které předá koordinátorovi v dostatečném časovém předstihu, nejpozději 3 pracovní dny před odletem na zahraniční pracovní cestu.
- d) Zajištění transferů (tj. vyzvednutí účastníků při cestě tam/zpět např. na letišti, nádraží, v hotelu apod. a jejich doprava do místa určení a dále zajištění dopravy během celého pobytu). Dodavatel navrhne čas a způsob zajištění transferů nejpozději 2 týdny před zahájením zahraniční pracovní cesty, které musí být zadavatelem, resp. odpovědným zaměstnancem zadavatele, dopředu odsouhlaseno. Zadavatel odsouhlasí návrh zajištění transferů do 3 pracovních dnů od obdržení návrhu od dodavatele.
- e) Zajištění úschovy zavazadel. Dodavatel je povinen zajistit úschovu zavazadel/uložení zavazadel po celou dobu cesty (např. v autobusu v rámci přeprav).
- f) Zajištění ubytování pro všechny účastníky zahraniční pracovní cesty v minimálně tříhvězdičkovém hotelu včetně snídaně (jak v Madridu, tak i v Málaze). Všichni účastníci budou ubytováni ve stejném hotelu. Dodavatel je povinen zaslat zadavateli nejpozději 2 týdny před zahájením zahraniční pracovní cesty návrh všech hotelů po dobu trvání zahraniční pracovní cesty, ve kterých by měli být účastníci zahraniční pracovní cesty ubytováni. Návrh hotelů, resp. umístění hotelů, bude vždy respektovat stanovený harmonogram zahraniční pracovní cesty uvedený v příloze č. 5 této ZD, ubytování v Madridu zadavatel požaduje zajistit v okolí cca 15 km a blíže od vlakového nádraží Atocha. Zadavatel zašle připomínky anebo potvrdí výběr hotelů dodavateli do 3 pracovních dnů od obdržení návrhu od dodavatele. Ubytovaní bude zajištěno v jednolůžkových pokojích (cca pro 11 osob) a dvoulůžkových pokojích (pro ostatní účastníky zahraniční pracovní cesty). Dodavatel provede rezervaci hotelů a zašle zadavateli v dostatečném časovém předstihu, nejméně 3 pracovní dny před odletem na zahraniční pracovní cestu, potvrzení rezervace.
- g) Zajištění stravování na každý den zahraniční pracovní cesty (počínaje časem odletu a konče časem příletu ze zahraniční pracovní cesty) formou snídaně v hotelu příp. na cestě, dvou teplých plnohodnotných jídel (oběd – polévka/předkrm, hlavní chod, nápoj; večeře – hlavní chod, nápoj) a odpoledních svačin (součástí každé svačiny bude min. 1 ks ovoce nebo zeleniny). V případě požadavku zadavatele bude zajišťované jídlo respektovat běžná dietní omezení (bezlepková dieta, vegetariánství). Tento požadavek je zadavatel povinen uvést ve výzvě dle písm. c) tohoto bodu. U oběda i večeře bude možný výběr minimálně ze tří jídel.
- h) Zajištění jednoho společného plnohodnotného jídla (večeře) s hostitelskou organizací (tj. pro 4 účastníky zahraniční pracovní cesty a cca pro 4 osoby zahraniční hostitelské organizace). V případě, že večeře nebude v místě ubytování, dodavatel je povinen zajistit dopravu tam i zpět na místo konání večeře.
- i) Vybraný dodavatel nejpozději 2 týdny před odletem na zahraniční pracovní cestu zkontaktuje dle programu kontaktní osobu dané organizace uvedené v příloze č. 5 této ZD a domluví s nimi detailní program návštěvy včetně upřesnění míst konání jednotlivých částí programu.
- j) Zajištění vízového servisu. Dodavatel předem upozorní zadavatele, jaké vízové/cestovní doklady je nutné zabezpečit do místa konání zahraniční pracovní cesty.
- k) Zajištění dalších služeb nutných pro komplexní organizaci zahraniční pracovní cesty.

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 495 000,- Kč bez DPH.

3.4. Klasifikace předmětu zakázky dle CPV kódu

63515000-2 Cestovní služby

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2019.

Místem plnění bude Česká republika a Španělsko.

5. Kritéria kvalifikace

Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat splnění požadovaných kritérií kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v bodě 11. této ZD.

Zadavatel požaduje splnění následujících kritérií kvalifikace:

5.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 4 této ZD.

5.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti předložením prosté kopie následujících dokumentů účastníkem VZ:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní účastník zapsán, ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky;
- dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci v předmětu podnikání - **provozování cestovní kanceláře**.

5.3. Technická kvalifikace

a. Kritérium technické kvalifikace – seznam významných služeb

Zadavatel požaduje prokázání splnění této technické kvalifikace účastníka zadávacího řízení předložením seznamu významných služeb. Účastník splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud v seznamu významných služeb v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení uvede, že realizoval alespoň 3 služby obdobného charakteru jako je předmět této VZ. Službou obdobného charakteru se rozumí služba, jejímž předmětem byla organizace a koordinace vícedenní zahraniční pracovní cesty pro jednoho objednatele ve finančním rozsahu minimálně 150 000 Kč bez DPH/ za každou významnou službu.

Z důvodu úplnosti, správnosti a bezespornosti prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předloží účastník seznam významných služeb podle vzoru uvedeného v příloze č. 6 této ZD.

b. Kritérium technické kvalifikace – odborná kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění této technické kvalifikace účastníka zadávacího řízení předložením níže požadovaných dokladů osob (realizační tým), které se budou podílet na plnění předmětu této VZ, z nichž bude stanoven jeden člen v pozici **koordinátora** a dva členové v pozici **tlumočníka – ze španělského a anglického do českého jazyka a z českého jazyka do španělského a anglického jazyka**. Všichni členové realizačního týmu dodavatele, tj. včetně budoucích nových členů, kteří se budou podílet na plnění této VZ, tzn. neprokázali svou kvalifikaci v tomto zadávacím řízení, musí splňovat následující požadavky zadavatele.

Zadavatel požaduje splnění následujících požadavků u člena týmu – koordinátor:

- a) ukončené středoškolské vzdělání,

- b) praxe v oboru – organizace a koordinace min. 3 vícedenních zahraničních cest, přičemž každá taková služba byla v hodnotě minimálně 100 000 Kč bez DPH.

Splnění této technické kvalifikace prokáže účastník tím, že předloží profesní životopis koordinátora, jehož vzor je přílohou č. 7 této ZD.

Zadavatel požaduje splnění následujících požadavků u dvou členů týmů – tlumočník – španělský a anglický jazyk:

- a) ukončené vysokoškolské/středoškolské vzdělání v oblasti překladatelství nebo tlumočnictví nebo jiné zaměření na studium obou jazyků, nebo
certifikát C1 (v českém jazyce) dle Společného evropského referenčního rámce, a to španělského jazyka a anglického jazyka,
- b) min. 3 roky praxe na pozici tlumočník v anglickém jazyce a současně min. 3 roky praxe na pozici tlumočník ve španělském jazyce.

Splnění této technické kvalifikace prokáže účastník tím, že předloží profesní životopis pro každého tlumočníka zvlášť, jehož vzor je přílohou č. 8 této ZD.

Povinnou přílohou každého předloženého profesního životopisu budou kopie vysvědčení, diplomů či certifikátů dle požadavku zadavatele. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že není možné prokázat splnění výše uvedených technických kvalifikačních předpokladů pouze jednou osobou. Zadavatel požaduje zajištění realizačního týmu o minimálně třech členech, tj. vždy bude jedna osoba koordinátora a min. dvě osoby tlumočníka. V případě tlumočnicků je možné, aby účastník zajistil tlumočení až čtyřmi různými osobami, tj. jedna osoba na pozici tlumočník splňovala kritéria kvalifikace pro tlumočení v anglickém jazyce, tato osoba bude zajišťovat vždy tlumočení v rámci skupiny A (viz příloha č. 5 této ZD), dále aby druhá osoba na pozici tlumočník splňovala kritéria kvalifikace pro tlumočení v anglickém jazyce, tato osoba bude zajišťovat vždy tlumočení v rámci skupiny B, dále aby třetí osoba na pozici tlumočník splňovala kritéria kvalifikace pro tlumočení ve španělském jazyce, tato osoba bude zajišťovat vždy tlumočení v rámci skupiny A, a poslední čtvrtá osoba na pozici tlumočník splňovala kritéria kvalifikace pro tlumočení ve španělském jazyce, tato osoba bude zajišťovat vždy tlumočení v rámci skupiny B.

Předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může účastník zadávacího řízení prokázat splnění kvalifikace v rozsahu v něm zapsaném. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

Je-li účastník zadávacího řízení zapsán v systému certifikovaných dodavatelů, může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát systému certifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 1 rok ode dne jeho vydání k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

Nepředloží-li účastník zadávacího řízení všechny zadavatelem požadované doklady prokazující splnění kvalifikace ani po případné výzvě k předložení dokladů či poskytnutí informací prokazujících splnění kvalifikace, může být zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy k předložení ověřených kopií nebo originálů dokladů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval kvalifikaci.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník zadávacího řízení využije pro zpracování nabídkové ceny přílohu č. 2 této ZD – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny, kde doplní všechny požadované údaje vyznačené v tabulce žlutě tj. identifikační údaje a jednotkové nabídkové ceny v Kč bez DPH ke každé

jednotlivé položce předmětu plnění. Celková nabídková cena bez DPH¹ (dále jen „Celková nabídková cena“) se automaticky dopočte. Účastník zadávacího řízení není oprávněn žádným způsobem v této příloze upravovat či mazat nastavené vzorce.

Celkovou nabídkovou cenu účastník zadávacího řízení přepíše do přílohy č. 3 této ZD - Krycího listu nabídky a do nabídkového formuláře v elektronickém nástroji Tender arena.

Účastníkem zadávacího řízení nabídnuté jednotkové ceny jsou konečné a nepřekročitelné, zahrnují veškeré náklady a poplatky vynaložené v souvislosti s plněním předmětu této veřejné zakázky.

Celková nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato ZD.

V případě, že bude uvedená rozdílná Celková nabídková cena v Tabulce pro zpracování nabídkové ceny, v krycím listu nabídky (příloha č. 3 této ZD) nebo v nabídkovém formuláři elektronického nástroje Tender arena, pak se jako závazná považuje Celková nabídková cena uvedená v Tabulce nabídkové ceny, tj. v příloze č. 2 této ZD.

Vepsáním Celkové nabídkové ceny do nabídkového formuláře elektronického nástroje Tender arena není dotčena povinnost účastníka předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkové ceny, na jejichž předložení byl v této ZD stanoven požadavek.

V případě, že účastník nesplní podmínky týkající se zpracování nabídkové ceny, může být tato nabídka účastníka vyřazena a účastník vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

7. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti – nejnižší nabídkové ceny. Pořadí nabídek bude stanoveno dle výše Celkové nabídkové ceny.

Při hodnocení budou seřazeny jednotlivé nabídky tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší Celkovou nabídkovou cenou a na posledním místě nabídka s nejvyšší Celkovou nabídkovou cenou.

8. Obchodní a platební podmínky

Obchodní, platební a jiné smluvní podmínky, které nejsou výslovně uvedeny v textu této ZD, jsou stanoveny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 této ZD.

Účastník v rámci své nabídky nepředkládá návrh Smlouvy. Bezvýhradná akceptace návrhu smlouvy bude stvrzena podpisem krycího listu nabídky.

Smlouva se bude řídit zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

9. Další požadavky a práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze za účelem zpracování nabídky pro záměr zadání zakázky, účastník není oprávněn ji použít k jakýmkoliv jiným účelům.

Účastník podáním nabídky prohlašuje:

- že bez výhrad souhlasí se zadáním a podmínkami zadávacího řízení;

¹ Vzhledem k charakteru plnění předmětu této VZ je hodnota DPH u jednotlivých položek nulová (podléhá zvláštnímu režimu pro cestovní službu). Účastník zadávacího řízení tak uvede ve své nabídce pouze částky bez DPH.

- že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá nejasná ustanovení a případné technické a jiné náležitosti;
- že všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci veřejné zakázky;
- že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky zadání a že v případě získání veřejné zakázky vyhradí potřebný čas a prostředky na realizaci veřejné zakázky;
- že na jeho straně neexistují majetkové ani právní překážky pro realizaci veřejné zakázky, a že nedošlo k událostem, na základě kterých by bylo možné zpochybnit jeho odbornou a morální způsobilost pro realizaci veřejné zakázky.

Účastník zadávacího řízení nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení a nepřísluší mu náhrada za zpracování a podání nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace, poskytnuté účastníkem zadávacího řízení v nabídkách nebo dalších požadovaných dokumentech, pokud se na ně nevztahuje ochrana podle ustanovení obecně platných právních předpisů. Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo zveřejnit dokumenty Zadavatele, týkající se průběhu zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení podáním své nabídky vyslovuje souhlas se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu (celé znění smluv včetně všech změn a dodatků).

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení do okamžiku uzavření smlouvy.

Předmětná veřejná zakázka bude spolufinancována z prostředků fondů EU.

10. Způsob zpracování a členění nabídky

10.1. Zpracování nabídky

Nabídka účastníka:

- bude zpracována v českém jazyce; u veškerých listin a jiných dokumentů, jež jsou součástí nabídky a jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, je vždy nutný jejich překlad do českého jazyka, s výjimkou dokladů v jazyce slovenském, latinském jazyce (v případě dokladů o vzdělání),
- bude podána v souladu s bodem 10. této ZD, a to pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje,
- bude obsahovat krycí list nabídky s uvedením identifikačních údajů zadavatele a účastníka, s uvedením Celkové nabídkové ceny; krycí list nabídky bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka; vzor je uveden v příloze č. 3 této ZD,
- bude obsahovat jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem; pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení,
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- bude obsahovat řádně vyplněnou Tabulku pro zpracování nabídkové ceny dodavatele; tabulka je Přílohou č. 2 této ZD, vyplněná tabulka bude ve formátu *.xlsx,
- bude obsahovat smlouvu o společnosti (je-li nabídka podána více dodavateli společně) nebo smlouvu s poddodavatelem analogicky dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona (jsou-li některé požadavky na kvalifikaci prokázány prostřednictvím poddodavatele),
- bude obsahovat písemnou plnou moc v případě, že je účastník zastoupen osobou, která není oprávněná jednat jeho jménem,

- i) nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- j) bude obsahovat doklady k prokázání kvalifikace.

10.2. Členění nabídky

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- a) obsah nabídky,
- b) krycí list nabídky,
- c) doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace (tyto doklady může účastník s ohledem na způsob podání nabídky v elektronické podobě předložit v samostatném logickém celku, který vloží v příslušném kroku podání nabídky do elektronického nástroje),
- d) vyplněná Tabulka pro zpracování nabídkové ceny,
- e) ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

Podmínkou účasti v tomto zadávacím řízení je předložení nabídky obsahující dokumenty a informace specifikované v tomto bodě. V případě, že bude dodavatelem podána neúplná nabídka, tj. nabídka, která neobsahuje všechny doklady a dokumenty požadované zadavatelem v ZD, může být tato nabídka vyřazena a účastník vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

11. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídek

11.1. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **17. 9. 2019 v 9:00 hod.**

11.2. Způsob a místo podání nabídek

Nabídky je možné podávat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena, místo pro podávání nabídek je shodné s adresou profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilsfdi>.

Nástroj Tender arena je rovněž dostupný na webové adrese www.tenderarena.cz, kde je možno předmětný profil zadavatele dohledat dle názvu / IČO zadavatele.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj Tender arena, dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „náповěda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- c) Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin po doložení všech požadovaných dokladů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých přílohy a elektronickém podepsání jejího obsahu!).

12. Otevírání a hodnocení nabídek

Otevírání elektronicky podaných nabídek se uskuteční dne 17. 9. 2019 v sídle zadavatele. Otevírání obálek je z důvodu elektronického podání nabídek neveřejné.

13. Komunikace mezi zadavatelem a účastníky

Zadavatel doporučuje využívat k vzájemné komunikaci v rámci zadávacího řízení elektronický nástroj dle § 213 zákona, příp. datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů nebo elektronickou formu (e-mail). U elektronické formy musí být veškeré písemnosti (e-mail) podepsány dle § 7 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, elektronickým podpisem (lze použít zaručený elektronický podpis, uznávaný elektronický podpis, případně jiný typ elektronického podpisu) odpovědné osoby nebo osoby oprávněné za nebo jménem zadavatele či účastníka jednat. Adresa elektronické podatelny zadavatele je podatelna@sfdi.cz.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, příp. rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele. Oznámení, případně zrušení dle tohoto odstavce se považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

14. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci zadávacího řízení jsou oprávněni požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požadované informace k zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní a odešle prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Telefonické dotazy nebudou akceptovány.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

15. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele na adrese: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilsfdi>

16. Přílohy

Nedílnou součástí této ZD jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Návrh smlouvy

Příloha č. 2 – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny

Příloha č. 3 – Vzor krycího listu nabídky

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti

Příloha č. 5 – Program jednotlivých zahraničních cest

Příloha č. 6 – Seznam významných služeb

Příloha č. 7 – Vzor profesního životopisu - koordinátor

Příloha č. 8 – Vzor profesního životopisu - tlumočník

V Praze dne 04. 09. 2019

.....
Ing. Zbyněk Hořelica
ředitel SFDI