

## Smlouva příkazní

č. příkazce: CES 2019/.....

č. příkazníka:

uzavřená dle ustanovení § 2430 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, o obstarání záležitostí souvisejících se zastoupením zadavatele na níže vymezené úkony při zadávacím řízení

### Zastoupení zadavatele v zadávacím řízení na veřejnou zakázku „Zpracování plánu udržitelné městské mobility statutárního města Hradec Králové“ II

#### Smluvní strany:

1. **Příkazce:** Statutární město Hradec Králové  
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové  
Zastoupený: prof. PharmDr. Alexandr Hrabálek, CSc., primátor města  
IČ: 00268810  
DIČ: CZ00268810  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové  
č. účtu: 426511/0100  
Osoba oprávněná jednat za příkazce ve věcech technických:

PhDr. Karel Vít, Ph.D. - vedoucí odboru rozvoje města  
tel. +420 495 707 590  
e-mail: karel.vit@mmhk.cz

a

2. **Příkazník:**  
Sídlo: právnická osoba  
Zastoupený:  
IČ:  
DIČ:  
Spisová značka: ..... vedená u ..... soudu v ....., oddíl.....  
ze dne ...  
Bankovní spojení:  
č. účtu:  
  
Sídlo: fyzická osoba podnikatel  
IČ:  
DIČ:  
Bankovní spojení:  
č. účtu:

Osoba oprávněná jednat za příkazníka ve věcech smluvních a technických:

ve věcech smluvních:

tel.:

e-mail:

ve věcech technických:

tel.:

e-mail:

(dále jen „příkazník“)

## I.

### Prohlášení a účel smlouvy

1. Statutární orgány (příp. osoby oprávněné k podpisu smlouvy) uvedené v záhlaví smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto příkazní smlouvu.
2. Příkazník prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k realizaci této smlouvy.
3. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu schválené dne xx.

## II.

### Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje provést pro příkazce: **Zastoupení zadavatele v zadávacím řízení na veřejnou zakázku „Zpracování plánu udržitelné městské mobility města Hradec Králové“.**
2. Předmětem plnění dle této smlouvy je příprava podkladů a technické specifikace pro zadávací dokumentaci v souladu s metodikou Ministerstva dopravy ČR a realizace zadávacího řízení vedoucí k výběru zhotovitele na zpracování plánu udržitelné městské mobility města Hradec Králové (SUMP) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále též jen „ZZVZ“), v pozici zástupce zadavatele podle ust. § 43 ZZVZ.
3. Příkazník pro příkazce obstará ucelený komplex všech činností, které je při zadávacím řízení (dále jen „ZŘ“) povinen provést zadavatel dle ZZVZ, zejména kompletní zabezpečení přípravy ZŘ, zpracování technických podmínek pro zadávací dokumentaci v souladu s metodikou Ministerstva dopravy ČR, kompletaci zadávací dokumentace, zajištění průběhu ZŘ, přípravu posuzování a hodnocení návrhů komisemi a průběh ZŘ, jakož i zpracování všech dokumentů spojených se zadáním veřejné a uveřejnění výsledku zadání veřejné zakázky (dále jen „VZ“). Příkazník pro příkazce dále obstará vedení jednání v rámci ZŘ, přípravu zápisů a protokolů z jednání a zajištění podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.
4. Rozsah předmětu plnění této smlouvy zejména:

#### A. I. etapa – činnosti spojené s přípravou ZŘ

- seznámení se se základními vstupními informacemi,
- analýza, upřesnění předmětu a druhu zadávacího řízení (potřeba předběžných tržních konzultací), zpracování zadávacích podmínek;
- konzultace při stanovení samotného organizačně technického řešení a výběr nejvhodnějšího právního řešení pro následné zadávání ZŘ,
- stanovení, příprava kompletních technických a jiných podkladů pro ZŘ, včetně kontroly kompletnosti, dopadu pro příkazce, zpracování zadávacích podmínek na základě podkladů předaných příkazcem;
- zpracování obchodních podmínek – vzoru příslušné smlouvy a jejich konzultace s příkazcem na základě vzoru předaného příkazníkem;
- předložení zadávací dokumentace ke schválení v orgánech města ve spolupráci s příkazcem,
- vymezení předmětu plnění a částí plnění, příp. návrh a zdůvodnění rozdělení zakázky na části,
- vymezení předmětu plnění v souladu se ZZVZ, a v souladu s prováděcími právními předpisy k ZZVZ – zejména s vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
- vymezení předmětu plnění pomocí klasifikace kódů CPV,
- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky,
- sestavení požadavků a podmínek pro zpracování nabídky, požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny,
- sestavení požadavků k obsahovému členění, formě zpracování nabídky a jejího předložení,

- navržení podmínek, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu, pokud příkazce tuto možnost připustí,
- minimální požadavky, které musí splňovat varianty nabídek, pokud je příkazce předem nevyloučil,
- sestavení požadavků příkazce na poddodavatele, tj. jakou část veřejné zakázky má budoucí dodavatel v úmyslu zadat jiným osobám (bude-li to příkazce požadovat),
- zpracování návrhu kvalifikačních kritérií včetně jejich váhy a jejich konzultace s příkazcem,
- zpracování návrhu hodnotících kritérií (v případě zvolení ekonomické výhodnosti nabídky jako základního hodnotícího kritéria též zpracování dílčích hodnotících kritérií),
- sestavení zadávací dokumentace a její kompletace, příp. též sestavení kvalifikační dokumentace a její kompletace, nebudou-li požadavky na kvalifikaci vymezeny v zadávací dokumentaci,
- případné sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace, sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií,
- zpracování technické specifikace veřejné zakázky jako podkladu pro zadávací dokumentaci SUMP na základě podkladů, informací a požadavků od příkazce a v souladu s metodikou Ministerstva dopravy ČR. Technická specifikace zadání SUMP bude obsahovat požadavky na technickou část tvorby SUMP a na komunikační a participační aktivity, které budou v rámci tvorby SUMP probíhat

Příkazník je povinen zadávací podmínky s příkazcem projednat a jeho připomínky zpracovat, nebudou-li nevhodné a v rozporu s občanským zákoníkem či se ZZVZ. V případě nevhodných (nezákonných) návrhů na úpravu příkazníkem navržených zadávacích podmínek je příkazník povinen na toto příkazce prokazatelně upozornit. Podmínkou pro realizaci následujících etap je schválení zadávacích podmínek v radě města a zastupitelstvu města.

Příkazník odpovídá za správnost zadávacích podmínek a jejich soulad s platnou právní úpravou.

## **B. II. etapa – činnosti spojené s kompletní administrací zvoleného typu ZŘ:**

- vyhotovení oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaných formulářích (oznámení o zakázce) a vyhotovení objednávky k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Evropském věstníku, bude-li to dle ZZVZ a požadavku příkazce nutné,
- odeslání oznámení o zakázce k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Evropský věstník na náklady příkazníka,
- zajištění uveřejnění všech nezbytných dokumentů a informací na profilu zadavatele,
- předání zadávací dokumentace účastníkům (předpoklad je neomezený dálkový přístup k zadávací dokumentaci přes profil zadavatele), bude-li to příkazce vyžadovat,
- zpracování vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám, zajištění jejich doručení dodavatelům, kterým byla zadávací dokumentace předem poskytnuta a zajištění jejich uveřejnění v souladu s § 98 odst. 2 ZZVZ,
- organizační zajištění prohlídky místa plnění, pokud bude vhodná;
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise (příp. též komise pro posouzení kvalifikace), včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání komisí,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise (příp. též komise pro posouzení kvalifikace),
- příprava a zpracování protokolů a zápisů z jednání.

Kromě úkonů a činností shora výslovně uvedených se příkazník zavazuje obstarat pro příkazce splnění veškerých dalších povinností zadavatele v souladu s platnými právními předpisy.

## **C. III. etapa – činnosti po otevření nabídek**

- posouzení kvalifikace a vyhotovení protokolu o posouzení kvalifikace,
- organizační zajištění zasedání (jednání) hodnotící komise,
- příprava podkladů na jednání hodnotící komise
- řízení jednání hodnotící komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání,
- zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- rozbor nabídek dodavatelů z hlediska splnění kvalifikačních předpokladů,

- rozbor nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (v případě potřeby), vč. jejího doručení dodavateli,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky (v případě potřeby), vč. jejího doručení dodavateli,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení dodavatelů,
- vypracování důvodů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení dodavatelů z účasti v zadávacím řízení, vypracování oznámení o vyloučení dodavatelům, jejichž nabídky hodnotící komise nebo komise pro otevírání obálek vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- zajištění uvolnění jistoty vyloučenému dodavateli, včetně zpracování všech potřebných formulářů, bude-li jistota vyžadována,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- sepsání protokolu o posouzení splnění podmínek účasti dodavatelů ZŘ
- vypracování veškeré další písemné dokumentace požadované ZZVZ, zejména protokolů o jednání hodnotící komise, písemnou zprávu o posouzení a hodnocení nabídek apod.
- předložení výsledků z jednání hodnotící komise do orgánů příkazce ke schválení,
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky (o zadání VZ),
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění doručení tohoto oznámení všem účastníkům ZŘ (§ 50 ZZVZ),
- spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem, zpracování analýzy návrhu smlouvy,
- případné zajištění vrácení jistoty dodavatelům dle § 41 ZZVZ,

**D. IV. etapa – činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení**

- odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 od uzavření smlouvy na náklady příkazníka,
- zpracování písemné zprávy zadavatele (§ 217 ZZVZ),
- zajištění uveřejnění písemné zprávy zadavatele na profilu zadavatele,
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře pro zrušení zadávacího řízení a jeho odeslání k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Evropském věstníku na náklady příkazníka,
- sumarizace, uspořádání a protokolární předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení příkazci, a to ve formě dle ZZVZ.

**E. V. etapa – činnosti spojené se ZŘ v případě podání námitek**

- zpracování rozhodnutí o námitkách,
- zpracování případného stanoviska příkazce pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“),
- předání dokumentace o veřejné zakázce na ÚOHS postupem dle § 252 ZZVZ,
- vypořádání ZŘ v souladu s rozhodnutím ÚOHS.

### III.

#### Zmocnění příkazníka

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce zmocňuje příkazníka zejména k zastupování příkazce ve věcech souvisejících s uveřejňováním informací ve Věstníku veřejných zakázek, k jednání se správcem Věstníku veřejných zakázek, k jednání s dodavateli a účastníky v rámci ZŘ, k doručování písemností a k ostatním úkonům souvisejícím s organizací a

administrací ZŘ, jak je uvedeno v této smlouvě a pokud tyto úkony nejsou v rozporu se ZZVZ či jiným platným právním předpisem či Směrnicí o zadávání veřejných zakázek, která je přílohou č. 4 Výzvy.

2. Příkazce nezmocňuje příkazníka k úkonům, které dle § 43 odst. 2 ZZVZ náleží výlučně příkazci jako veřejnému zadavateli, tj. zadání ZŘ, vyloučení účastníka ZŘ, zrušení ZŘ, či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.
3. Příkazce dále zmocňuje příkazníka k jednání s orgánem dohledu (ÚOHS), včetně zastupování příkazce ve správních řízeních vedených ÚOHS.
4. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, která bude příkazník vykonávat na základě této smlouvy, a to v potřebném počtu stejnopisů.
5. Příkazník zmocnění dle tohoto článku smlouvy v celém rozsahu a bez výhrad přijímá.

#### IV.

##### Podklady pro realizaci inženýrských činností

1. Podklady pro realizaci smlouvy jsou:
  - a) zadání příkazce – výzva k podání nabídek ze dne XX.XX.2019, č.j. MMHK/XXX/2019/RM
  - b) nabídka příkazníka ze dne xx.2019, č.j. MMHK/xxxxxx/2019.
2. Příkazník prohlašuje, že kopie výše uvedených dokumentů mu byly předány nejpozději při podpisu smlouvy, resp. je má ke dni podpisu smlouvy k dispozici.
3. Příkazník se zavazuje, že veškeré podklady použije výhradně pro potřeby plnění této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že podklady nepoužije k žádným jiným účelům.

#### V.

##### Doba a místo plnění

1. Zahájení realizace předmětu smlouvy (poskytování služeb dle této smlouvy):

Plnění této smlouvy je dle dohody smluvních stran rozděleno do těchto etap:

- a) Etapa I dle čl II. bodu 4 činnost A
  - zahájení tato fáze bude příkazníkem zahájena bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy;
  - ukončení předložením zadávací dokumentace příkazcem ke schválení v orgánech města.
- b) Etapa II dle čl II. bodu 4 činnost B
  - zahájení odesláním formuláře do Věstníku VZ a vyvěšením na profil zadavatele;
  - ukončení tato fáze je ukončena uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- c) Etapa III dle čl II. bodu 4 činnost C
  - zahájení tato fáze plyne navazuje na ukončení předchozího bodu;
  - ukončení tato fáze bude ukončena podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem.
- d) Etapa IV dle čl II. bodu 4 činnost D
  - zahájení tato fáze plyne navazuje na ukončení předchozího bodu;
  - ukončení tato fáze bude ukončena předáním dokumentace VZ (viz čl. V. odst. 3).
- e) Etapa V dle čl II. bodu 4 činnost E na písemný pokyn příkazce.

2. Veškeré úkony, které musí být dle ZZVZ učiněny na profilu příkazce, jako veřejného zadavatele či ve Věstníku veřejných zakázek, bude povinen učinit příkazník. Za tímto účelem zřídí příkazce bez

zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy příkazníkovi přístup na profil příkazce, jako veřejného zadavatele. V rámci všech úkonů příkazníka na profilu příkazce, jako veřejného zadavatele, a ve Věstníku veřejných zakázek nesmí příkazník zasahovat do údajů o jiných veřejných zakázkách či jakkoli jinak upravovat tam uvedené informace či nové informace vkládat.

3. Splnění předmětu smlouvy dle č. II. bodu 4 činnost D potvrdí příkazce příkazníkovi podpisem „Protokolu o předání dokumentace“ (podpisem tohoto protokolu dojde toliko k potvrzení splnění předmětu smlouvy co do fáze plnění týkající se ZŘ) (dále jen „protokol“). Protokol připraví příkazník. Protokol nebude příkazcem podepsán dříve, než dojde k podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.
4. Příkazník není v prodlení s plněním této smlouvy a neodpovídá za škody tímto způsobené, pokud neplnění smluvních povinností je způsobeno vyšší mocí ve smyslu čl. IX. této smlouvy.
5. Pokud příkazník během plnění zjistí okolnosti, které brání včasné realizaci povinností vyplývajících ze smlouvy, musí příkazník bez zbytečného odkladu písemně uvědomit příkazce o předpokládaném zpoždění, jeho pravděpodobném trvání a příčině.

## VI.

### Odměna příkazníka

1. Celková odměna příkazníkovi za administraci a organizaci ZŘ bude příkazníkovi vyplacena v 4 splátkách:

|   |  |            |
|---|--|------------|
| 40 % z celkové odměny za stanovení podmínek ZŘ – I. etapa   |  | Kč bez DPH |
| 25 % z celkové odměny za stanovení podmínek ZŘ – II. etapa  |  | Kč bez DPH |
| 20 % z celkové odměny za stanovení podmínek ZŘ – III. etapa |  | Kč bez DPH |
| 15 % z celkové odměny za stanovení podmínek ZŘ – IV. etapa  |  | Kč bez DPH |

**Odměna celkem bez DPH**      **Kč**  
(slovy:      korun českých)

**DPH 21%**      **Kč**

**Odměna celkem s DPH**      **Kč**

2. Výše odměny je částka pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu smlouvy (např. cestovné, poštovné, telefonní poplatky apod.), v ceně je rovněž zahrnuta V. etapa.
3. Příkazník jako plátce DPH připočítává k výše uvedeným částkám odměny daň z přidané hodnoty ve výši 21%. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je příkazník oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě, postačuje písemné oznámení příkazníka o takové změně.
4. Odměna za předmět plnění dohodnutá v tomto článku VI. odst. 1 je odměnou maximální a konečnou. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu smlouvy.
5. Zvýšení, či snížení dohodnuté odměny (s výjimkou dle čl. VI. odst. 3.) je možné pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě podepsaného zástupci obou smluvních stran.
6. V případě upuštění od záměru realizovat ZŘ z rozhodnutí příkazce před zahájením ZŘ dle ZZVZ a důvodem jeho zrušení zároveň nebude porušení povinnosti příkazníka dle této smlouvy a po vzájemné dohodě o jeho opětovném vypsání na stejný předmět, za obdobných podmínek prostřednictvím příkazníka, vystaví příkazník fakturu na částku úplaty za I. etapu ve výši 50% částky, která by mu jinak příslušela v případě řádného dokončení této fáze plnění. Odměna za nově vyhlášené ZŘ v I. etapě bude 50% původní odměny za tuto etapu, přičemž etapy II.-V. budou v takové případě za stejnou odměnu jako dle této smlouvy.
7. V případě zrušení ZŘ z rozhodnutí příkazce po zahájení ZŘ, před uplynutím lhůty pro podání nabídek nebo z důvodů stanovených ZZVZ i kdykoli později, když důvodem jeho zrušení zároveň nebude porušení povinností příkazníka dle této smlouvy nebo dle ZZVZ a po vzájemné dohodě stran této smlouvy o jeho opětovném vypsání na stejný předmět a za obdobných podmínek prostřednictvím příkazníka, vystaví

příkazník fakturu na částku úplaty za II. etapu ve výši:

- a) 70 % této částky, která by mu jinak příslušela v případě řádného dokončení této fáze plnění, bude-li zadávací řízení zrušeno před uplynutím lhůty pro podání nabídek;
- b) 100% této částky, bude-li zadávací řízení zrušeno po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Příkazník není v rámci nově zahájeného ZŘ oprávněn účtovat opětovně odměnu za I. etapu. Odměna za II. etapu nově zahájeného ZŘ bude 50% původní odměny této etapy, etapy III. a IV. v takovém případě budou za stejnou odměnu jako dle této smlouvy. V případě zrušení zadávacího řízení dle § 127 odst. 1 ZZVZ (bez účastníků) není příkazník oprávněn účtovat odměnu za etapu III.

- 8. V případě zrušení ZŘ v jakékoli fázi řízení z důvodu porušení povinností příkazníka plynoucích z této smlouvy nebo ze ZZVZ, je příkazník povinen na základě pokynu příkazce zahájit opakované ZŘ bez nároku na další odměnu či jakoukoli její část, kterou již příkazci v rámci zrušeného zadávacího řízení vyúčtoval.

## VII.

### Platební podmínky

- 1. Sjednaná odměna za realizaci předmětu smlouvy bude uhrazena na základě faktur vystavených příkazníkem. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu vždy po dokončení předmětné činnosti, jak je uvedeno v čl. VI smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 2. Podkladem pro zaplacení plnění budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění. Na doklad uvádět identifikátor veřejné zakázky P18V00xxxxxx. Smluvní strany se dohodly, že cena bude fakturována s DPH. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur je 21 dnů ode dne doručení příkazci.
- 3. Faktura bude vždy obsahovat náležitosti daňového dokladu dle obecně závazných právních předpisů, zejména dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „zákon o DPH“).
- 4. Jestliže faktura nebude obsahovat tyto náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je příkazce oprávněn takovou fakturu doporučeně či osobně (prostřednictvím zaměstnance příkazce) vrátit příkazníkovi. Faktury musí být vráceny do data jejich splatnosti. Po tomto vrácení je příkazník povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, příkazce v prodlení s placením příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 21 dnů od jejího doručení příkazci.
- 5. Správní a jiné nutně vynaložené poplatky orgánům veřejné moci (pokud od nich není příkazce osvobozen) hradí příkazce a to tak, že je zaplatí příkazník a následně vyúčtuje příkazci a doloží jejich uhrazení. Všechny tyto platby musí být s příkazcem předem projednány a příkazcem písemně odsouhlaseny. Veškeré další náklady vynaložené příkazníkem při plnění této smlouvy jsou již zahrnuty v odměně příkazníka.
- 6. Stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je povinen neprodleně o tomto informovat příkazce.
- 7. Bude-li příkazník ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátec ve smyslu § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena odměna a příkazník obdrží pouze odměnu (část odměny) bez DPH.
- 8. Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně účtu příkazníka, který je zveřejněn na stránkách České daňové správy, je příkazník povinen o tom neprodleně informovat příkazce.

## VIII.

### Práva a povinnosti stran při provádění smlouvy

- 1. Kontaktními osobami příkazníka pro realizaci této smlouvy jsou:

**doplň příkazník**

tel.:

e-mail:



Kontaktními osobami příkazce pro realizaci této smlouvy jsou:

- PhDr. Karel Vít, Ph.D. - vedoucí odboru rozvoje města, tel. +420 495 707 590, e-mail: [karel.vit@mmhk.cz](mailto:karel.vit@mmhk.cz).

2. Příkazník postupuje podle pokynů příkazce, a to při dodržení ustanovení obecně závazných právních předpisů a bude postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce a v souladu s platnými právními předpisy.
3. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění administraci a organizaci ZŘ. Jestliže příkazce zjistí, že příkazník provádí tyto činnosti v rozporu se smlouvou, má právo požadovat, aby příkazník odstranil zjištěné vady a činnosti prováděl v souladu se smlouvou.
4. Činnost, ke které se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
5. Při výkonu činnosti příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni.
6. V případě, že pokyny nebo zájmy příkazce budou v rozporu s touto smlouvou nebo platnou právní úpravou, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokud tak prokazatelně neučiní, odpovídá příkazci za způsobenou škodu.
7. Příkazník se zavazuje, že při výkonu svých činností bude v rámci svých kompetencí postupovat tak, aby nedošlo k navýšení smluvní ceny realizace díla uvedené ve smlouvě o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem. V případě požadavku zhotovitele na zvýšení ceny díla bude neprodleně informovat příkazce a další postup bude učiněn dle jeho dispozic.

## **IX.**

### **Vyšší moc**

1. Vyšší mocí se pro potřeby této smlouvy rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny účastníky této smlouvy, které nebylo možné předvídat a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie nebo dopravní embarga. Vyšší mocí není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.
2. Nastane-li situace vyšší moci, uvědomí příslušný účastník této smlouvy o takovém stavu, o jeho příčině a jeho skončení druhého účastníka. Příkazník je povinen hledat alternativní prostředky pro splnění smlouvy.
3. Trvá-li vyšší moc déle než 1 měsíc a nedohodnou-li se příkazce s příkazníkem na alternativním řešení, má příkazce právo od smlouvy odstoupit.
4. V takovém případě má příkazce povinnost dosud přijatá plnění si ponechat za sjednanou úhradu a hledat alternativní řešení ke splnění smlouvy s jiným partnerem.

## **X.**

### **Smluvní pokuty**

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v následujících případech:
  - v případě, že příkazník poruší jakoukoliv povinnost plynoucí z této smlouvy, zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé takové jednotlivé porušení povinností.
  - bude-li v důsledku porušení některé z povinností příkazníka dle této smlouvy příkazci uložena pokuta (či jiná sankce), bude příkazník povinen po nabytí právní moci rozhodnutí o takové pokutě (či jiné sankci) na výzvu příkazce příkazcem uhrazenou pokutu (či jinou sankci), včetně jejího případného příslušenství, v plné výši příkazci nahradit.
2. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok příkazce na náhradu škody. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.
3. V případě prodlení s platbou faktury uhradí příkazce příkazníkovu smluvní pokutu ve výši 0,035 % z dlužné částky za každý den prodlení.



4. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 21 dní od jejího doručení příslušné smluvní straně.

## **XI.**

### **Ostatní ujednání**

1. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět bez výpovědní doby. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem doručení příkazníkovi.
2. Příkazník může smlouvu písemně vypovědět v tříměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena příkazci.
3. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2. písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s projektem všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. V případě, že smlouva bude ukončena výpovědí jedné ze smluvních stran, vypořádají strany své závazky plynoucí z této smlouvy ke dni ukončení smlouvy.
5. Příkazník odpovídá za škodu dle obecně závazných právních předpisů.
6. Příkazník prohlašuje, že se seznámil se stavem území a je si vědom toho, že v průběhu realizace smlouvy nemůže uplatňovat nároky na úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl zjistit již při seznámení se stavem území.
7. Příkazník se zavazuje neposkytovat mimo osob určených příkazcem jiným fyzickým nebo právnickým osobám informace o výsledku své činnosti související s realizací této smlouvy.
8. Příkazník je povinen být pojištěn po celou dobu plnění smlouvy na odpovědnost za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě v minimálním rozsahu 5.000.000 Kč. Příkazník se zavazuje na vyžádání předložit příkazci kdykoliv v průběhu realizace této smlouvy dokumenty, z nichž bude prokazatelně vyplývat, že má platnou výše uvedenou pojistnou smlouvu uzavřenou.
9. Smluvní strany se dohodly, že aplikace ustanovení § 2436 občanského zákoníku se vylučuje.

## **XII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Uvedené platí obdobně i v případě zrušení smlouvy dle § 7 zákona o registru smluv. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Smluvní strany prohlašují, že na tuto smlouvu se mj. vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a příkazce je dle § 2 cit. zákona subjektem, jehož smlouvy se povinně uveřejňují prostřednictvím registru smluv.
4. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv.
5. Strany se dohodly, že se tato smlouva a vztahy z ní vyplývající řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
6. Smluvní strany sjednávají, že měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.

7. Příkazník potvrzuje, že poskytnuté osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou přesné a že se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je oprávněn zpracovávat poskytnuté osobní údaje uvedené v této smlouvě za podmínek dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
8. Příkazník prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním této smlouvy v plném znění.
9. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádná obchodní tajemství a příkazník souhlasí s uveřejněním smlouvy (vč. metadat) bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
10. Dle § 5 odst. 5 zákona o registru smluv, je k řádnému uveřejnění smlouvy třeba, aby byla uveřejněna způsobem tam stanoveným, a to včetně vyplnění metadat. Smluvní strany se dohodly, že uveřejní metadata v níže uvedeném rozsahu a prohlašují, že uvedený rozsah metadat
- identifikace smluvních stran: Statutární město Hradec Králové,  
Československé armády 408/51, 50003 Hradec Králové, CZ  
IČ: 00268810  
DS: bebb2in
- a
- ..... název **doplň příkazník**  
 ..... adresu **doplň příkazník** (FO pouze město)  
 IČ: **doplň příkazník**  
 DS: **doplň příkazník**
- vymezení předmětu smlouvy: příkazní smlouva - Zastoupení zadavatele v zadávacím řízení na veřejnou zakázku „Inteligentní dopravní systém v Hradci Králové“
  - cena: ..... Kč bez DPH, ..... Kč včetně DPH **doplň příkazník**
  - datum uzavření smlouvy: datum podpisu smlouvy poslední smluvní stranou
- považují za správný, úplný a v tomto znění plně odpovídající a vyhovující požadavkům zákona o registru smluv.
11. Strany prohlašují, že ke dni podpisu smlouvy mají všechny dokumenty (příp. kopie dokumentů), které jsou označeny jako přílohy smlouvy, k dispozici alespoň v jednom vyhotovení.
12. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží tři výtisky a příkazník jeden výtisk.
13. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě vážné a svobodné vůle obou smluvních stran, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, že smlouvě porozuměly a chápou její význam, což stvrzují svými podpisy.

V ..... dne .....

V Hradci Králové dne.....

.....  
za příkazníka

.....  
za příkazce  
primátor města