

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle §§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

### 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:	<b>Dodávka spotřebního materiálu a příslušenství pro výpočetní techniku a tiskárny s postupným plněním</b>
------------------------	--

### 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název:	<b>SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace</b>
Sídlo:	Dominikánská 288/4, 301 00 Plzeň
IČO:	66362717
Osoba zastupující zadavatele:	Ing. Luděk Šantora, MBA, ředitel

### 3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

Zadavatel není v tomto zadávacím řízení nikým zastoupen.

### 4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky

**Předmět plnění veřejné zakázky:** Předmětem veřejné zakázky je dodávka spotřebního materiálu a příslušenství pro výpočetní techniku a tiskárny zadavatele, v rozsahu a za podmínek stanovených touto zadávací dokumentací včetně příloh.

**Zadavatel rozdělil předmět veřejné zakázky na dvě části:**

**Část A** - dodávka spotřebního materiálu a příslušenství pro výpočetní techniku

**Část B** - dodávka spotřebního materiálu pro tiskárny

Uchazeč je oprávněn podat nabídku na část A, část B, nebo na obě části.

Nabídky v každé části veřejné zakázky budou posuzovány a hodnoceny nezávisle na nabídkách podaných ve druhé části veřejné zakázky!

Přílohou této zadávací dokumentace jsou mj. dva vzory kupní smlouvy

- Jedna smlouva na **Část A** - dodávka spotřebního materiálu a příslušenství pro výpočetní techniku
- Druhá smlouva na **Část B** - dodávka spotřebního materiálu pro tiskárny

Uchazeč podle toho zda se hlásí do jedné nebo do obou částí veřejné zakázky učiní součástí své nabídky jednu nebo obě smlouvy a pouze doplní do smluv požadované chybějící údaje. Smlouvu (nebo obě smlouvy) podepsanou (nebo podepsané) osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh smlouvy (nebo smluv).

Nevyplnění ceny nebo požadovaných chybějících údajů ve smlouvách je důvodem pro vyřazení nabídky.

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:** v Kč bez DPH za 2 roky plnění činí:

- U části A dodávka spotřebního materiálu a příslušenství pro výpočetní techniku 1.300.000,- bez DPH
- U části B dodávka spotřebního materiálu pro tiskárny 600.000,- Kč bez DPH
- Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky 1.900.000,- Kč bez DPH

## 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní (platební, dodací, záruční a sankční podmínky) jsou uvedeny ve vzoru smluv, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

## 6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za každou část předmětu plnění veřejné zakázky zvlášť, v souladu se zadávací dokumentací, a podle toho, do které části se hlásí.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu v souladu se zadávacími podmínkami na základě ocenění všech položek uvedených:

U části A v tabulce uvedené příloze č. 1 smlouvy

U části B v tabulce uvedené příloze č. 1 smlouvy

Uchazeč dále vyplní cenu do tabulky uvedené na druhé straně krycího listu a to:

- Celkovou cenu za celý předmět plnění podle části do které se uchazeč hlásí, poníženou o % slevy jednotlivých položek
- Nebo poznámku, že do dané části se uchazeč nehlásí

### Sleva v %

- Uchazeč u každé jednotlivé položky v tabulkách uvedených v příloze č. 1 každé smlouvy vyznačí % slevu dané položky ( % sleva u jednotlivých položek se může lišit)
- tato % sleva každé položky bude platná po celou dobu platnosti a účinnosti smlouvy
- výše slevy bude u každé objednávky odečtena prodávajícím kupujícímu z ceny uvedené v aktuálním ceníku výrobce (*pozn. Ceníkem výrobce je myšlena doporučená cena výrobce pro prodej na území ČR*)
- Zadavatel je oprávněn na základě jednotlivých smluv objednávat i další spotřební materiál a příslušenství pro výpočetní techniku nebo tiskárny, který není v tabulce č. 1 uveden (neboť zadavatel není schopen předem definovat veškerý spotřební materiál potřebný k zajištění jeho činnosti). % sleva u těchto položek bude stanovena poptávkou zadavatele u uchazeče, se kterým bude podepsána smlouva a následně bude dohodnutá % sleva a cena uvedena v objednávce.

Nabídková cena je cena vypočtená z cen dle aktuálního ceníku výrobce, ze které je odečtena % sleva. Tato sleva je částka odpovídající slevě v % z aktuálního ceníku výrobce

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK,
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), % sleva a cena po % slevě
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celou danou část plnění veřejné zakázky,
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v tabulce v příloze č. 1 dané smlouvy (podle části do které se uchazeč hlásí) a na krycím listu nabídky. Uchazeč je povinen ocenit veškeré položky uvedené ve smlouvě a v krycím listu nabídky, neocenění jakékoliv položky smlouvy či krycího listu ( nebo neuvedení poznámky na krycím listu, že do dané části se uchazeč nehlásí) bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.



## 7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 7.1. Požadavek na uvedení subdodavatelů

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

*V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jednomu či více subdodavatelům, nebo jestliže objem subdodávky toho kterého subdodavatele nepřesáhne 10% nabídkové ceny uchazeče, uchazeč ve své nabídce nemusí toto čestné prohlášení předkládat.*

### 7.2. Náležitosti prohlášení zájemce (uchazeče)

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace nebo na jiném místě v nabídce požaduje předložení prohlášení zájemce, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce. Pokud za zájemce jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii. Totéž platí v případě podpisu návrhu smlouvy. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce. Pokud za zájemce jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

## 8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

## 9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

V rámci hodnocení nabídek budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení.

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky, a to nejnižší nabídková cena v každé části veřejné zakázky.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

- Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH a po odečtení % slevy.
- Nabídky v každé části veřejné zakázky budou posuzovány a hodnoceny nezávisle na nabídkách podaných v jiných částech veřejné zakázky

## 10. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. Nabídka bude předložena v originále v písemné formě, v českém jazyce.

10.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

10.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

10.4. Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

10.4.1. **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

10.4.2. **Podepsaný návrh smlouvy (nebo obou smluv).**

Součástí zadávacích podmínek jsou vzory Smluv. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje do smlouvy podle části, do které se hlásí, nebo obě smlouvy a Smlouvu (nebo smlouvy) podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva nebo obě smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud Smlouva nebude odpovídat zadávací

dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

**10.4.3. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.**

**10.4.4. Krycí list nabídky**

**10.4.5. Čestné prohlášení** dle bodu 7. 1. této zadávací dokumentace, pokud uchazeč má v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jednomu či více subdodavatelům

## **11. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY**

Zadavatel uvádí, že požaduje podání nabídek pouze v listinné podobě.

## **12. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI**

Zadavatel nehodlá při zadávání veřejné zakázky používat výlučně elektronické prostředky dle § 211 zákona.

## **13. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta, popř. elektronický nástroj) nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Ing. Bohuslav Horais, tel: 37 803 5167, e-mail: vz-sitmp@plzen.eu

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako uveřejnil nebo zaslal tuto zadávací dokumentaci nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## **14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

**Lhůta pro podání nabídek: Datum: 8. 10. 2019 Hodina: 08:30**

**Místo (adresa) pro podání nabídek:**

SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace Dominikánská 4, Plzeň

Kontaktní osoba pro příjem nabídek: Zuzana Sladká, tel.: 378 03 5101, e-mail: [sladkaz@plzen.eu](mailto:sladkaz@plzen.eu)

Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 8:00 hodin do 14:00 hodin kontaktní osobě pro příjem nabídek. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, nápisem Neotevírat a názvem a adresou uchazeče

**Otevírání obálek: Datum: 8. 10. 2019 Hodina: 08:30**

**Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta (tedy lhůta po kterou je uchazeč svoji nabídkou vázán) je stanovena na 60 dnů. Lhůta počíná běžet dnem lhůty pro podání nabídek.



## 15. VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 15.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení dle čl. 5.7.1. směrnice Magistrátu města Plzně QS 74-01 Zásady pro zadávání veřejných zakázek.
- 15.2. Zadavatel si vyhrazuje právo, že může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

## 16. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č.1 – Smlouva 2x
- Příloha č.2 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č.3 - Krycí list

V Plzni dne 18.9.2019



**Ing. Luděk Šantora, MBA**  
ředitel

v.z. Ing. Tomáš Krblich

Správa informačních  
technologií 

Dominikánská 4, 301 00 Plzeň  
IČ: 66362717, DIČ: CZ66362717

