



MĚSTO PÍSEK

Výzva k podání nabídky

Město Písek vyhlašuje v souladu s § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a v souladu s Pravidly stanovujícími postup zadávání veřejných zakázek města Písek (P/42), veřejnou zakázku malého rozsahu na služby na zajištění akce:

„Strategie rozvoje ICT“

ZADAVATEL: Město Písek
(objednatel) jednající starostkou Mgr. Evou Vanžurovou
Velké náměstí 114, 397 19 Písek
IČO: 00249998

Druh zadavatele: veřejný zadavatel

Zadávací dokumentace

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Tato zadávací dokumentace (dále také „ZD“) obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v této ZD jsou pro účastníky výběrového řízení (dále jen „účastník“) při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Úvodní ustanovení:

1. Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ustanovením § 31 zákona, zadávána podle zákona.
2. Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto výběrové řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě včetně zadávací dokumentace.

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky, CPV

Předmětem veřejné zakázky je tvorba a následná aktualizace dokumentu Strategie rozvoje ICT a její dlouhodobé řízení s využitím principů a postupů podnikové (Enterprise) architektury (dále jen dokument). Doba trvání projektu je stanovena na dobu 54 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy, přičemž v této době proběhnou dvě aktualizace dokumentu.

Dokument bude zaměřen zejména na tyto oblasti:

- optimalizace portfolia informačních systémů a hardware
- optimalizace pracovních procesů s využitím ICT
- zajištění kybernetické bezpečnosti
- optimalizace řídicích procesů
- zajištění a zabezpečení sdílení informací z vnitřních systémů směrem k systémům vnějším pro potřeby publikace OpenData

Cílem je stanovit vizi v oblasti rozvoje ICT, identifikovat příležitosti a rizika, určit priority, cíle a navrhnout opatření k jejich naplnění. Tato opatření pak musí být v souladu jak s celkovými záměry města a jeho finančními možnostmi, tak i s předpokládanými trendy vývoje ICT, koncepčními dokumenty rozvoje informatiky státu, kraje a přijatou strategií implementace eGovernmentu v území.

Dokument strategie ICT musí obsahovat vizi, stanovení strategických os, priorit a cílů, popř. dílčích cílů (podcílů). U dokumentu přitom klíčovým prvkem musí být vymezení přínosů navržených cílů k prioritám deklarovaným ve strategických dokumentech, a dále bude provedeno zdůvodnění návrhu priorit a cílů z pohledu jejich relevance a reálnosti dosažení.

Priority a cíle budou dále rozpracovány do souboru opatření a aktivit (legislativních, organizačních, personálních, finančních, systémových, technologických, vzdělávacích, metodických, aj.).

Cíle budou kvantifikovány, k jednotlivým opatřením budou navrženy metriky. Kvantifikace cílů a opatření bude provedena pomocí ukazatelů (vstupů, výstupů, výsledku, dopadu).

Dokument bude obsahovat návrh finančního plánu ve vazbě na cíle a soubor opatření se zohledněním předpokládaných programů připravovaných ze zdrojů EU, ČR, kraje, města a zdrojů realizátorů opatření. Součástí plnění předmětu zakázky je též návrh metodiky a principů aktualizace dokumentu včetně evaluace a monitorování „strategie ICT“.

Součástí nabídky účastníků bude návrh dokumentu strategie rozvoje ICT (tj. návrh struktury a členění do kapitol dokumentu strategie rozvoje ICT).

Výchozí verze dokumentu bude předána objednateli do 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.

Po uplynutí 30 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy bude zadavateli předána aktualizovaná verze dokumentu, která zohlední změny v oblasti legislativy a rozvoje IS na úrovni Evropské unie a České republiky a změny u zadavatele.

Po uplynutí 54 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy bude zadavateli předána závěrečná aktualizovaná verze dokumentu

Po dobu účinnosti smlouvy bude zhotovitel poskytovat objednateli konzultace k obsahu dokumentu a navrženým opatřením.

CPV kódy:

72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

79415200-8 Poradenství v oblasti plánování

2. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je:

CZ031 - Jihočeský kraj, město Písek (ZUJ - kód obce: 549240), sídlo zadavatele

3. Doba plnění zakázky

Termín zahájení plnění:

ihned po nabytí účinnosti smlouvy

Termín dokončení plnění:

Předání výchozí verze dokumentu zadavateli:	do 6 měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy
Předání finální 1. aktualizované verze dokumentu zadavateli:	do 30 měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy
Předání finální závěrečné aktualizované verze dokumentu zadavateli:	do 54 měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy

Předpoklad uzavření smlouvy je listopad/prosinec 2019. Tento předpokládaný termín může být posunut z objektivních důvodů, které vyplývají zejména, nikoliv však výlučně, z procesního průběhu výběrového řízení a podepsání smlouvy o dílo. Účastník musí při zpracování nabídky vzít v úvahu případné souvislosti s možným posunem lhůt plnění veřejné zakázky

4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který předloží:

- a) doklad o splnění základní způsobilosti – účastník prokáže čestným prohlášením, že jde o účastníka:
- který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestní čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
 - který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný daňový nedoplatek,
 - který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- který není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Účastník předloží **originál čestného prohlášení** o tom, že splňuje základní způsobilost.

- b) doklad o tom, že účastník nemá žádné finanční závazky po lhůtě splatnosti ani jiné závazky vůči městu Písek a společnostem a organizacím městem Písek zřízeným či založeným;

Účastník předloží **originál čestného prohlášení**.

- c) doklady o splnění profesní způsobilosti
- **výpis z obchodního rejstříku** či jiné obdobné evidence ne starší než 3 měsíce ke dni podání nabídky, pokud je v něm/ v ní účastník zapsán
 - platný **doklad o oprávnění k podnikání** pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpis ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá

- d) doklady o splnění technické kvalifikace

- 1) **Seznam významných služeb obdobného charakteru poskytnutých v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení s uvedením jejich ceny, doby jejich poskytnutí, předmětu plnění a identifikace objednatele.** Výše uvedené služby odpovídající předmětu této veřejné zakázky musí být dodavatelem v rámci posledních 3 let dokončeny. Seznam významných služeb předloží účastník **ve formě čestného prohlášení**. Zadavatel požaduje pro splnění této kvalifikace prokázání:

- alespoň 5 (pět) významných služeb v oblasti ICT pro veřejnou správu a samosprávu, z toho:
 - alespoň dvě významné služby, jejichž předmětem bylo vypracování strategie ICT, kdy obsahem strategického dokumentu bylo doporučení pro strategické řešení ICT oblasti v kompetenci daného subjektu

Zadavatel současně požaduje, aby součet finančního plnění všech výše požadovaných významných služeb byl vyšší než 2.000.000,- Kč bez DPH.

- Výše uvedené služby musí být **v posledních 5 letech dokončeny**
- Seznam významných služeb předloží účastník ve formě **čestného prohlášení**.

- 2) Účastník předloží **seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky**, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, **a dále osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám**, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám,

kteře budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. **Realizační tým musí být tvořen minimálně těmito členy, kteří splňují níže uvedené podmínky** (kumulace více funkcí v rámci realizačního týmu je přípustná, avšak **jedna osoba může zastávat maximálně dvě pozice**):

Specialista na strategie a projektové financování (1 osoba)

- ukončené vysokoškolské vzdělání
- délka odborné praxe v poptávané oblasti (strategie a projektové financování) min. 5 let
- profesní zkušenosti:
 - zkušenost s tvorbou strategie na obecní či krajské úrovni – účast minimálně na 1 projektu
 - zkušenost s návrhem pro řízení změny (vytvoření change plan) vyplývající z implementace strategického dokumentu – účast minimálně na 1 projektu
 - zkušenost s evaluací (ex-post) hodnocení realizace projektu či strategie – účast minimálně na 1 projektu

Enterprise architekt (1 osoba)

- ukončené vysokoškolské vzdělání
- délka odborné praxe v poptávané oblasti (enterprise architektura) min. 5 let
- profesní zkušenosti:
 - zkušenost s projekty zaměřenými na zavádění/modelování Enterprise architektury – účast minimálně na 3 projektech

Projektový manažer (1 osoba)

- ukončené vysokoškolské vzdělání
- délka odborné praxe v poptávané oblasti (projektový manažer) min. 5 let
- profesní zkušenosti:
 - zkušenost na pozici projektového manažera na projektech s obdobným předmětem jako je předmět zakázky (tj. zpracování plánu, strategie nebo koncepce primárně zaměřené na oblast IT ve veřejné správě) - účast minimálně na 3 projektech

Bezpečnostní architekt (1 osoba)

- ukončené vysokoškolské vzdělání
- délka odborné praxe v poptávané oblasti (bezpečnostní architektura) min. 5 let
- profesní zkušenosti:
 - zkušenost s projekty zaměřenými na oblast bezpečnostní architektury a řízení bezpečnosti informací – účast minimálně na 3 projektech

Bezpečnostní specialista (1 osoba)

- ukončené vysokoškolské vzdělání
- délka odborné praxe v poptávané oblasti (bezpečnost informací) min. 5 let
- profesní zkušenosti:
 - zkušenost s projekty zaměřenými na oblast řízení bezpečnosti informací – účast minimálně na 3 projektech

Architekt řešení spisové služby a dlouhodobého důvěryhodného ukládání dokumentů
(1 osoba)

- ukončené vysokoškolské vzdělání
- délka odborné praxe v poptávané oblasti (architektura řešení spisové služby a dlouhodobého důvěryhodného ukládání dokumentů) min. 5 let
- Profesní zkušenosti:
 - zkušenost s projekty zaměřenými na návrh architektury řešení technologie využitě pro ESSS a dlouhodobého důvěryhodného ukládání dokumentů – účast minimálně na 3 projektech

Způsob prokázání:

Účastník předloží v nabídce tyto dokumenty

- seznam techniků
- doklad o ukončeném vysokoškolském vzdělání
- strukturovaný profesní životopis osvědčující délku praxe a zkušenosti na požadovaných projektech

Výše uvedené doklady nelze nahradit čestným prohlášením o splnění kvalifikace.

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídky.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 4c), odrážka první (tj. výpis z obchodního rejstříku) jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle bodu 4a) jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele; tento dokument musí obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje

K prokázání splnění kritéria kvalifikace podle odstavce 4d) (technická kvalifikace) může dodavatel použít služby, které poskytl

- 1) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- 2) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

Dodavatel může prokázat základní a profesní způsobilost předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, kdy má být kvalifikace prokázána, není starší než 3 měsíce.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci certifikátem vydaným v systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném v certifikátu. Platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle bodu 4a) této ZD a bodu 4c), odrážka první (výpis z obchodního rejstříku) každý dodavatel samostatně.

Zadavatel při prokazování kvalifikace uzná prosté kopie dokladů o kvalifikaci dodavatele s tím, že účastník, se kterým bude následně uzavírána smlouva, bude v případě požadavku zadavatele povinen tyto doklady v originále nebo ověřené kopii před samotným uzavřením smlouvy dodat.

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a nesmí být starší, než 3 měsíce ke dni podání nabídky. V případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí nabídky.

Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude vyloučen z výběrového řízení.

5. Obchodní podmínky

Účastník v nabídce doloží doplněný návrh smlouvy o dílo (použije přílohu č. 1). Účastník vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění (v návrhu smlouvy označeno jako: **[doplň účastník]**), a tutéž smlouvu použije jako součást nabídky.

Pojištění

Zadavatel požaduje, aby měl vybraný zhotovitel uzavřeno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti s minimální pojistnou částkou pojištění odpovědnosti za škodu ve výši **500 000 Kč**.

Ověřený doklad o pojištění odpovědnosti za škodu předá vybraný zhotovitel zadavateli před uzavřením smlouvy. Ověřený doklad lze předat v listinné podobě (úředně ověřená kopie) nebo v elektronické podobě (autorizovaná konverze z listinného originálu do elektronické podoby dokumentu).

6. Platební a další podmínky, dotazy

Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Platební doklady (faktury) budou dodavatelem vystaveny následovně:

- 1) faktura ve výši 60 % smluvní ceny bude vystavena po předání výchozí verze dokumentu zadavateli (objednateli)
- 2) faktura ve výši 20 % smluvní ceny bude vystavena po předání aktualizované verze dokumentu zadavateli (objednateli)
- 3) faktura ve výši 20 % smluvní ceny bude vystavena po předání závěrečné aktualizované verze dokumentu zadavateli (objednateli)

Listinná faktura dodavatele musí být předložena ve 2 výtiscích a musí mít charakter daňového dokladu podle platných předpisů o dani z přidané hodnoty a účetnictví a musí obsahovat skutečnosti uvedené v § 435 občanského zákoníku.

Faktura může být vystavena elektronicky.

Faktura bude považována za uhrazenou v okamžiku, kdy byla dlužná částka odepsána z účtu zadavatele.

Faktura dodavatele je splatná do 30 dnů od doručení zadavateli. Pokud však faktura nebude mít zákonem vyžadované náležitosti a zadavatel požádal dodavatele o její opravu nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy ji prokazatelně obdržel, počíná lhůta splatnosti faktury běžet teprve dnem, kdy zadavatel obdržel bezchybnou fakturu. Zadavatel může o opravu faktury požádat i elektronickými prostředky.

Zadavatel bude moci od faktury dodavatele odečíst své splatné pohledávky za dodavatelem, které vzniknou v souvislosti s plněním podle této veřejné zakázky.

Další podmínky

Požadavky a informace uvedené v této zadávací dokumentaci a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

Případné nejasnosti je nutné vysvětlit před podáním nabídky.

Nedostatečná informovanost, nebo mylné chápání ustanovení a údajů neopravňuje účastníka požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo změnu nabídky.

Písemné dotazy, vyjasňování podmínek veřejné zakázky

Pokud bude účastník požadovat dodatečné (doplňující) informace nebo vysvětlení, zašle své dotazy písemnou formou na e-mail: verejne.zakazky@mupisek.cz nebo prostřednictvím elektronického nástroje. Písemné dotazy musí být zadavateli doručeny **nejpozději 5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní odpovědi na dotazy nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení na profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilPisek>

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že dodatečné informace budou uveřejňovány na profilu zadavatele; zadavatel doporučuje dodavatelům, aby **profil zadavatele ve svém vlastním zájmu sledovali**.

Účastníci jsou povinni seznámit se s případnými dodatečnými informacemi a zohlednit je v podané nabídce.

7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí obsahovat veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci díla. Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky a lze jí měnit jen za podmínek uvedených v uzavřené smlouvě.

Nabídkovou cenu je účastník povinen uvést v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 1) a v krycím listu nabídky. V případě rozporu bude rozhodující nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

Nabídková cena musí být účastníkem garantována nejméně po dobu zadávací lhůty.

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny bez DPH pouze v následujících případech:

- při rozšíření předmětu veřejné zakázky nad rámec původního zadání

Všechny výše uvedené změny jsou možné jen na základě písemného dodatku ke smlouvě.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena na 1 500 000 Kč bez DPH.

Zadavatel stanovuje limit pro nabídkovou cenu (bez DPH) a určuje tak předpokládanou hodnotu veřejné zakázky ve výši **1 500 000 Kč bez DPH jako maximální částku, kterou je účastník oprávněn nabídnout.** Překročení stanoveného limitu znamená nedodržení zadávacích podmínek, příslušná nabídka bude vyřazena.

Výše nabídkových cen bude posuzována též ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, bude od účastníka vyžádáno písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Neodůvodní-li účastník písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu nebo posoudí-li hodnotící komise či zadavatel jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, bude nabídka vyřazena.

8. Záruční podmínky

Záruční lhůta se požaduje 36 měsíců.

9. Variantní řešení

Zadavatel variantní řešení nepřipouští. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

10. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je **ekonomická výhodnost nabídky**.

V rámci základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky se bude hodnotit dle následující tabulky:

Číslo dílčího kritéria	Název dílčího kritéria	Váha v %
1.	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	60
2.	Zkušenosti členů týmu	30
3.	Počet osob v realizačním týmu (nad rámec kvalifikačních předpokladů)	10

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která v součtu bodů za všechna 3 dílčí kritéria získá nejvyšší bodové ohodnocení.

Popis a způsob hodnocení jednotlivých dílčích kritérií:

1. Celková nabídková cena v Kč bez DPH:

Bude hodnocena celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne poměrem nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce násobeno 100. Následně pak bude bodová hodnota násobena vahou daného kritéria; pro toto kritérium 60 %.

Vzorec pro výpočet bodů:

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená celková nabídková cena v Kč bez DPH}} \times 100 \times 0,60$$

Výsledný počet bodů bude zaokrouhlen dle matematických pravidel na dvě desetinná místa.

2. Zkušenosti členů týmu:

V rámci dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit zkušenosti členů týmu (členové týmu dle čl. 4 d 2) této zadávací dokumentace), a to v níže vymezeném rozsahu:

- 1 bod obdrží účastník za každou strategii ICT pro zadavatele z oblasti samosprávy, na jejímž zpracování se v uplynulých 5 letech podílel kterýkoliv člen týmu
- každou jednu výše specifikovanou strategii ICT může použít pouze každý člen týmu (např. pokud se 5 členů týmu podílelo na zpracování strategie ICT pro zadavatele XY, může si tuto zkušenost připsat každý z těchto pěti členů, tj. nabídka získá 5 bodů)
- každá zpracovaná strategie ICT pro zadavatele z oblasti samosprávy, na jejímž zpracování se člen týmu v uplynulých 5 letech podílel, **bude uvedena ve strukturovaném profesním životopisu** člena týmu dle bodu 4d2) a bude označena, že se jedná o strategii ICT pro hodnocení nabídky

Předmětem hodnocení budou doložené zkušenosti člena týmu se zpracováním strategie ICT pro zadavatele z oblasti samosprávy. Lépe nebude hodnocena nabídka, z níž vyplývá, že tým disponuje více jak 20 shora specifikovanými zkušenostmi (získá 20 bodů), tj. nabídky, z nichž bude vyplývat, že tým disponuje více jak 20 shora specifikovanými zkušenostmi, budou hodnoceny vždy tak, jako by uchazeč prokázal právě 20 zkušeností (nikoliv více).

Každé nabídce bude přidělen počet bodů podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = \frac{\text{hodnota (množství zkušeností) z hodnocené nabídky}}{\text{nejlepší hodnota (nejvyšší množství zkušeností)}} \times 100 \times 0,30$$

Výsledný počet bodů bude zaokrouhlen dle matematických pravidel na celé číslo.

3. Počet osob v realizačním týmu (nad rámec kvalifikačních předpokladů):

Nad rámec povinných kvalifikačních předpokladů uvedených v čl. v čl. 4 d 2) zadavatel níže stanovuje další možné (nepovinné) pozice v realizačním týmu včetně požadavků na členy realizačního týmu na těchto pozicích, jejichž počet (za předpokladu splnění požadavků na tyto pozice) bude předmětem hodnocení a které uchazeč může či nemusí ve své nabídce předložit. Uchazeč tedy není povinen dokládat žádnou pozici v realizačním týmu nad rámec kvalifikačního minima. Maximálně pak lze doložit 12 pozic v realizačním týmu nad rámec kvalifikačního minima. Každé nabídce bude přidělen počet bodů podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = \frac{\text{Počet osob hodnocené nabídky (z níže uvedených rolí)}}{\text{Maximální počet osob v nabídce (z níže uvedených rolí)}} \times 100 \times 0,10$$

Výsledný počet bodů bude zaokrouhlen dle matematických pravidel na dvě desetinná místa.

Další možné (nepovinné) pozice v realizačním týmu, nad rámec kvalifikačního minima, včetně požadavků na osoby na těchto pozicích, jejichž obsazení jednotlivými osobami bude předmětem hodnocení:

- 1) Specialista na oblast dopravních agend
 - min. ukončené středoškolské vzdělání s maturitou
 - délka odborné praxe v poptávané oblasti (oblast dopravních agend): min. 3 roky
 - zkušenost minimálně s 1 projektem, které byly zaměřené na tvorbu strategie nebo implementaci systémů v oblasti dopravních agend v roli architekta/analytika nebo odborného konzultanta
- 2) Specialista na oblast školství
 - min. ukončené středoškolské vzdělání s maturitou
 - délka odborné praxe v poptávané oblasti (oblast školství): min. 3 roky
 - zkušenost minimálně s 1 projektem, které byly zaměřené na tvorbu strategie nebo implementaci systémů v oblasti školství v roli architekta/analytika nebo odborného konzultanta
- 3) Specialista na oblast kultury
 - min. ukončené středoškolské vzdělání s maturitou
 - délka odborné praxe v poptávané oblasti (oblast kultury): min. 3 roky
 - zkušenost minimálně s 1 projektem, které byly zaměřené na tvorbu strategie nebo implementaci systémů v oblasti kultury v roli architekta/analytika nebo odborného konzultanta
- 4) Specialista na oblast stavebního řízení
 - min. ukončené středoškolské vzdělání s maturitou
 - délka odborné praxe v poptávané oblasti (oblast stavebního řízení): min. 3 roky
 - zkušenost minimálně s 1 projektem, které byly zaměřené na tvorbu strategie nebo implementaci systémů v oblasti stavebního řízení v roli architekta/analytika nebo odborného konzultanta

- 5) Specialista na oblast živnostenské agendy
- min. ukončené středoškolské vzdělání s maturitou
 - délka odborné praxe v poptávané oblasti (oblast živnostenské agendy): min. 3 roky
 - zkušenost minimálně s 1 projektem, které byly zaměřené na tvorbu strategie nebo implementaci systémů v oblasti živnostenské agendy v roli architekta/analytika nebo odborného konzultanta
- 6) Specialista na oblast sociální
- min. ukončené středoškolské vzdělání s maturitou
 - délka odborné praxe v poptávané oblasti (oblast sociální): min. 3 roky
 - zkušenost minimálně s 1 projektem, které byly zaměřené na tvorbu strategie nebo implementaci systémů v oblasti sociální v roli architekta/analytika nebo odborného konzultanta
- 7) Specialista na oblast geoinformatiky
- min. ukončené středoškolské vzdělání s maturitou
 - délka odborné praxe v poptávané oblasti (oblast geoinformatiky): min. 3 roky
 - zkušenost minimálně s 1 projektem, které byly zaměřené na tvorbu strategie nebo implementaci systémů v oblasti geoinformatiky v roli architekta/analytika nebo odborného konzultanta
- 8) Specialista na oblast personalistiky a mezd
- min. ukončené středoškolské vzdělání s maturitou
 - délka odborné praxe v poptávané oblasti (oblast personalistiky a mezd): min. 3 roky
 - zkušenost minimálně s 1 projektem, které byly zaměřené na tvorbu strategie nebo implementaci systémů v oblasti personalistiky a mezd v roli architekta/analytika nebo odborného konzultanta
- 9) Specialista na oblast rozpočtování
- min. ukončené středoškolské vzdělání s maturitou
 - délka odborné praxe v poptávané oblasti (oblast rozpočtování): min. 3 roky
 - zkušenost minimálně s 1 projektem, které byly zaměřené na tvorbu strategie nebo implementaci systémů v oblasti rozpočtování v roli architekta/analytika nebo odborného konzultanta
- 10) Specialista na oblast správy majetku
- min. ukončené středoškolské vzdělání s maturitou
 - délka odborné praxe v poptávané oblasti (oblast správy majetku): min. 3 roky
 - zkušenost minimálně s 1 projektem, které byly zaměřené na tvorbu strategie nebo implementaci systémů v oblasti správy majetku v roli architekta/analytika nebo odborného konzultanta
- 11) Specialista na oblast městské policie
- min. ukončené středoškolské vzdělání s maturitou
 - délka odborné praxe v poptávané oblasti (oblast městské policie): min. 3 roky
 - zkušenost minimálně s 1 projektem, které byly zaměřené na tvorbu strategie nebo implementaci systémů v oblasti městské policie v roli architekta/analytika nebo odborného konzultanta
- 12) Specialista na oblast matriky
- min. ukončené středoškolské vzdělání s maturitou

- délka odborné praxe v poptávané oblasti (oblast matriky): min. 3 roky
- zkušenost minimálně s 1 projektem, které byly zaměřené na tvorbu strategie nebo implementaci systémů v oblasti matriky v roli architekta/analytika nebo odborného konzultanta

V případě, že se uchazeč rozhodne některé z výše uvedených nepovinných pozic nad rámec kvalifikačního minima nabídnout, zadavatel požaduje, aby splnění výše uvedených předpokladů, bylo prokázáno předložením následujícího:

- **doklady o ukončeném vzdělání**
- **profesní životopisy**, ze kterých bude zřejmé, že každý člen disponuje požadovanou praxí a zkušeností na uvedených projektech

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že jednotlivé pozice v tomto případě **kumulovat nelze**, neboť počet pozic je předmětem hodnocení. Zadavatel rovněž upozorňuje, že pokud se uchazeč rozhodne rozšířit realizační tým o některou z těchto nepovinných pozic, pak se osoba na této pozici **prokazatelně musí podílet na plnění veřejné zakázky** (konzultace, prezentace, oponentura, apod.)

Součtem bodových hodnot dosažených v jednotlivých dílčích kritériích pro každou hodnocenou nabídku vznikne výsledná bodová hodnota, podle které bude určeno pořadí. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšší výslednou bodovou hodnotou.

11. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

Nabídka bude předložena písemně, v elektronické podobě.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj Tender arena.

Nabídka bude předložena v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „nápověda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.

b) Účastník výběrového řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník výběrového řízení musí mít

v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.

c) Účastník výběrového řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka výběrového řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka, kontaktní adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem, email a telefonní kontakt. Na uvedený e-mail mohou být zasílány dokumenty týkající se výběrového řízení.

Budou-li dokumenty podepisovány zástupcem zmocněným k tomuto úkonu, musí být součástí nabídky plná moc.

Součástí nabídky bude návrh dokumentu strategie rozvoje ICT (tj. návrh struktury a členění do kapitol dokumentu strategie rozvoje ICT).

Smlouva o dílo

Účastník v nabídce doloží doplněný návrh smlouvy o dílo (použije přílohu č. 1). Účastník pouze doplní požadované chybějící údaje a doplněnou Smlouvu učiní součástí nabídky.

Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z uzavřené smlouvy o dílo třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

11.1 Členění nabídky

Nabídku je doporučeno předložit v následující struktuře:

- 1) Krycí list nabídky.
- 2) Požadované doklady prokazující splnění kvalifikace.
- 3) Doklady pro hodnocení nabídek dle bodu 10 výzvy
- 4) Návrh dokumentu strategie rozvoje ICT (návrh struktury a členění do kapitol)
- 5) Příp. doklad o zmocnění k podepsání nabídky (plná moc)
- 6) Závazný návrh smlouvy o dílo

11.2 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky budou doručeny **elektronicky**, dle níže uvedených požadavků:

Lhůta pro podání nabídek: **do 16. 10. 2019, do 9:00 hod.**

Adresa pro podání nabídek: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilPisek>.

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za řádné a včasné podání nabídky nese odpovědnost účastník.

11.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí 3 měsíce a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

11.4 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek s ohledem na elektronické podání nabídek proběhne neveřejně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11.5 Další podmínky a práva zadavatele

Zadavatel si **vyhrazuje právo oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení oznámit jejich uveřejněním na profilu zadavatele.** V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného oznámení v písemné podobě dotčenému účastníkovi / účastníkům.

Vybraný účastník je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po uveřejnění či odeslání oznámení o výběru dodavatele. Odmítne-li vybraný účastník uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek.

Nedostatečná informovanost, mylné chápání zakázky, chybně navržená nabídková cena apod., neopravňuje zájemce požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení nabídkové ceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu soutěžní lhůty změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zadání, a to písemně všem zájemcům shodně, zveřejněním na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a veřejnou zakázku zrušit a neuzavřít smluvní vztah se žádným ze zájemců s tím, že případné neuzavření smluvního vztahu nebude druhou stranou sankcionováno.

Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu o dílo pouze na část plnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení na zhotovitele v případě, že podané nabídky překročí předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky.

Zadavatel může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost v případě, že se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím. Postup analogický s ust. § 76 zákona (obnovení způsobilosti) se nepoužije.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Náklady spojené s účastí v tomto výběrovém řízení nese každý účastník sám.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Dále si zadavatel vyhrazuje právo změnit nebo doplnit předloženou smlouvu.

Podané nabídky se účastníkům nevracejí.

12. Další informace

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli:

Veškeré písemnosti v průběhu výběrového řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka výběrového řízení v elektronickém nástroji Tender arena nebo prostřednictvím elektronické pošty (e-mail zadavatele: verejne.zakazky@mupisek.cz) příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje musí být účastník výběrového řízení registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna. Technické požadavky (objem dat, formáty souborů, technické prostředky, apod.) na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje jsou totožné s požadavky na podání nabídek v elektronické podobě dle čl. 11 této výzvy/zadávací dokumentace.

Pokud zadávací dokumentace, včetně projektové dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, dále specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, a pokud by toto vedlo ke zvýhodnění nebo naopak k vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, umožňuje zadavatel použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných nebo lepších řešení.

Účastník souhlasí se zveřejněním celého obsahu smlouvy včetně příloh v informačním systému registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Účastník je povinen před podáním nabídky řádně tuto výzvu a zadávací dokumentaci prostudovat a řídit se zde stanovenými pokyny, termíny a specifikacemi. Pokud nabídka účastníka nebude obsahovat všechny náležitosti, požadované informace a dokumentaci

a/nebo nebude plně odpovídat zadávacím podmínkám a/nebo nebude podána stanoveným způsobem ve stanoveném termínu, bude to mít za následek její vyřazení a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení. Taktéž, bude-li nabídka účastníka obsahovat jakoukoliv výhradu účastníka vůči zadávacím podmínkám, bude to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení.

13. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 2: Krycí list nabídky

Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení – základní způsobilost

V Písku dne 24. 9. 2019

Ing. Jiří Votýpka
vedoucí odboru vnitřních věcí