



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



Testování archivovaných dat pro zachování maximální udržitelnosti
CZ.07.1.02/0.0/0.0/15_024/0000454

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO PRVNÍ FÁZI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ (KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE)

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Testování archivovaných dat pro zachování maximální udržitelnosti II“

veřejná zakázka na služby zadávaná v řízení o inovačním partnerství

podle § 70 ZZVZ

v rámci projektu reg. č. CZ.07.1.02/0.0/0.0/15_024/0000454
spolufinancovaného prostřednictvím Operačního programu Praha - pól růstu ČR

ev.č. zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: Z2019-034274

ZADAVATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2/2, 110 00 Praha 1

IČO: 00064581

Obsah:

<u>1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE</u>	<u>3</u>
<u>2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	<u>6</u>
<u>3. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY</u>	<u>7</u>
<u>4. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ</u>	<u>13</u>
<u>5. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO VYPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST.....</u>	<u>17</u>
<u>6. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....</u>	<u>19</u>

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Hlavní město Praha
Sídlo zadavatele	Mariánské nám. 2/2, 110 00 Praha 1
IČO zadavatele	00064581
Adresa profilu zadavatele	https://www.tenderarena.cz/profily/HlavniMestoPraha
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Mgr. Petr Jíša, ředitel odboru Archiv hl. m. Prahy
ID datové schránky	48ia97h

1.2. Kontaktní osoby zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, Jugoslávská 29, 120 00 Praha 2, e-mail: vz@mt-legal.com. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele). Kontaktní osoba je v souladu s § 43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání případných námitek dodavatelů dle § 241 a násl. ZZVZ.

1.3. Informace o zadávacím řízení

Zadavatel pro zajištění transparentnosti zadávacího řízení a pro jasné vymezení požadavků na kvalifikaci dodavatelů zpracoval tuto kvalifikační dokumentaci (dále rovněž jen „KD“), která vymezuje závazné požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů, kteří mají zájem účastnit se řízení o inovačním partnerství dle § 70 a násl. ZZVZ, uveřejněného zadavatelem pod názvem „*Testování archivovaných dat pro zachování maximální udržitelnosti*“.

Zároveň s tím zadavatel v čl. 2 této kvalifikační dokumentace uvádí stručný popis předmětu plnění veřejné zakázky, přičemž další informace jsou uvedeny v zadávací dokumentaci pro druhou fázi zadávacího řízení a jejích přílohách.

Zadávací dokumentace včetně jejích příloh je zveřejněna na profilu zadavatele.

1.4. Informace o zpracování osobních údajů

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle

ZZVZ. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem Brno 2, Jakubská 121/1, PSČ 602 00, IČO: 28305043 jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle § 43 ZZVZ.

1.5. Vymezení průběhu řízení o inovačním partnerství

1.5.1. Průběh inovačního partnerství

Řízení o inovačním partnerství probíhá ve třech fázích, kdy (i) nejprve dochází k podání žádosti o účast a prokazování splnění požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatelů a teprve po jejich posouzení (viz podrobněji níže) (ii) zadavatel vyzývá účastníky zadávacího řízení k podání předběžných nabídek. Předběžnou nabídku může podat pouze ten účastník, který byl zadavatelem vyzván k podání předběžné nabídky. Následně zadavatel s účastníky zadávacího řízení jedná o jejich předběžných nabídkách (viz podrobněji níže). Po ukončení jednání o předběžných nabídkách zadavatel (iii) vyzývá účastníky zadávacího řízení k podání (finálních) nabídek (viz podrobněji níže).

Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast zadavatel posoudí soulad prokazované kvalifikace účastníků zadávacího řízení se zadávacími podmínkami, tj. s požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů (viz podrobněji tato kvalifikační dokumentace). Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení ty účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace. Zadavatel nebude snižovat počet účastníků zadávacího řízení, které vyzve k podání předběžné nabídky. K podání předběžné nabídky tak budou vyzváni všichni nevyloučení účastníci zadávacího řízení, tj. účastníci zadávacího řízení, kteří prokáží splnění kvalifikace dle požadavků zadavatele v plném rozsahu. Výzva k podání předběžných nabídek bude účastníkům doručena prostřednictvím elektronického nástroje a bude min. obsahovat náležitosti dle přílohy č. 6 ZZVZ.

O podaných předběžných nabídkách bude zadavatel jednat s účastníky s cílem zlepšit předběžné nabídky ve svůj prospěch. Jednání o předběžných nabídkách bude probíhat v souladu se ZZVZ při dodržení zásad zadávacího řízení dle ust. § 6 ZZVZ. Zadavatel předpokládá, že s účastníky bude jednat samostatně. Před každým jednáním bude účastníkům zaslána písemná výzva s podrobnými informacemi ohledně průběhu jednání (místo, datum a předpokládaný rozsah jednání, předmět jednání apod.). Z každého jednání bude vyhotoven písemný zápis, který bude poskytnut účastníkovi, se kterým dané jednání

probíhalo. Zadavatel předpokládá, že se uskuteční více než jedno jednání. V rámci jednání zadavatel nebude snižovat počet předběžných nabídek, o nichž se bude jednat. Zadavatel předpokládá, že předmětem jednání bude zejména harmonogram projektu (příloha č. 5 zadávací dokumentace) a závazné návrhy smluv (příloha č. 2 a 3 zadávací dokumentace). Zadavatel může v průběhu jednání o předběžných nabídkách změnit či doplnit zadávací podmínky, a to s výjimkou kritérií hodnocení dle čl. 8.1 zadávací dokumentace a minimálních technických podmínek dle čl. 15.2 zadávací dokumentace.

O ukončení jednání o předběžných nabídkách bude zadavatel buď informovat účastníky předem před posledním kolem jednání, anebo se na této skutečnosti se všemi účastníky písemně dohodne. Po ukončení jednání o předběžných nabídkách bude účastníkům zaslána výzva k podání (finálních) nabídek. Ve výzvě budou obsaženy min. informace dle přílohy č. 6 ZZVZ.

Veřejná zakázka bude zadána až na základě (finální) nabídky.

Zadavatel uzavře smlouvu o zavedení inovačního partnerství (pro fázi výzkumu a vývoje) se dvěma dodavateli (partnery), kteří se na základě výsledků provedeného hodnocení dle čl. 8 zadávací dokumentace umístí na prvních dvou místech. Pro II. (realizační) fázi uzavře zadavatel smlouvu s jedním z partnerů, který bude vybrán za podmínek stanovených dále. Smlouva pro II. fázi inovačního partnerství bude připravena zadavatelem na základě výsledků I. fáze inovačního partnerství a dle podmínek uvedených v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Inovační partnerství je rozděleno do 2 fází:

- a) **I. fáze, tj. fáze výzkumu a vývoje** - jejím cílem je vytvoření požadovaného modelu s popisem charakteristik řešení (v zadávacích podmínkách označeno též jako „*etapa MODEL – I a II*“);
- b) **II. fáze, tj. fáze realizační** – následuje po ukončení I. fáze (fáze výzkumu a vývoje) a jejím cílem je vývoj programového vybavení pro aplikaci modelu vybraného zadavatelem v předchozí I. fázi výzkumu a vývoje do reálného prostředí zadavatele a jeho dodávka do prostředí zadavatele včetně nabytí vlastnického práva zadavatelem (v zadávacích podmínkách označeno též jako „*etapa VÝVOJ A DODÁVKA SW – I a II*“).

1.5.2. Uzavření smlouvy o zavedení inovačního partnerství s jedním partnerem

Za situace, kdy zadavatel bude moci smlouvu o zavedení inovačního partnerství, tj. smlouvu pro I. fázi (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace) uzavřít pouze s jedním dodavatelem (partnerem), ať už proto, že obdrží pouze jednu nabídku či pouze jedna žádost o účast splní

podmínky účasti v zadávacím řízení apod., bude smlouva pro I. fázi uzavřena pouze s tímto jedním partnerem.

1.5.3. Elektronický nástroj zadavatele

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje Tender arena dostupného na <https://www.tenderarena.cz/profily/HlavniMestoPraha>

Veškeré úkony v rámci tohoto řízení a rovněž veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na <https://www.tenderarena.cz/profily/HlavniMestoPraha>

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání žádosti o účast disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna. Technické požadavky (objem dat, formáty souborů, technické prostředky apod.) na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje jsou totožné s požadavky na podání žádostí o účast v elektronické podobě dle čl. 5.1 této kvalifikační dokumentace.

2. Předmět plnění veřejné zakázky

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění zadávané veřejné zakázky (dále jen „**veřejná zakázka**“) je vývoj univerzálního matematického modelu pro metodiku efektivního testování archivovaných dat, který bude vhodný pro archivní instituci za účelem minimalizace datových ztrát archivovaných dokumentů. Předmětem plnění veřejné zakázky je dále vytvoření softwarového nástroje, jeho dodávka a implementace do prostředí zadavatele na základě tohoto modelu.

Veřejná zakázka je spolufinancována Evropskou unií v rámci Operační program Praha - pól růstu ČR (dále jen „OP PPR“).

Podrobnější popis předmětu plnění je uveden v zadávací dokumentaci pro druhou fázi zadávacího řízení a jejích přílohách.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle § 16 a násl. ZZVZ činí 9.090.000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota pro I. fázi vývoje a výzkumu za oba partnery činí 7.190.082,- Kč bez DPH, z toho 3.595.041,- Kč bez DPH je hodnota výzkumných a vývojových činností, které budou realizovány každým partnerem. Předpokládaná hodnota pro II. fázi realizační, tj. hodnota dodávek, služeb, které mohou být v rámci inovačního partnerství vyvinuty a pořízeny jedním z partnerů činí 1.900.826,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky pro I. fázi výzkumu a vývoje, tj. částka 3.595.041,- Kč bez DPH (pro každého partnera) představuje současně nejvýše přípustnou výši nabídkové ceny účastníka zadávacího řízení pro tuto I. fázi. Předpokládaná hodnota veřejné pro II. fázi výzkumu a vývoje rovněž představuje nejvýše přípustnou výši nabídkové ceny účastníka zadávacího řízení pro tuto II. fázi; nerespektování těchto požadavků ze strany účastníka bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

- 72212100-0 | Vývoj specifického programového vybavení pro jednotlivá odvětví
- 72212311-2 | Vývoj programového vybavení pro správu dokumentů
- 72212750-1 | Vývoj programového vybavení pro ukládání na archivační média

3. Kvalifikační předpoklady

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace podle § 73 až § 80 ZZVZ. Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou; kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí žádosti o účast. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána takovou příslušnou osobou. Dokumenty předkládané v rámci žádosti o účast budou předloženy jako prosté elektronické kopie originálů.

Vybraný dodavatel (účastník zadávacího řízení, který bude vybrán k uzavření smluv) je povinen zadavateli postupem dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, a to výlučně v elektronické podobě.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s § 73 ZZVZ dodavatel, který:

- a) splní [základní způsobilost](#) podle § 74 ZZVZ,
- b) splní [profesní způsobilost](#) podle § 77 ZZVZ a
- c) splní [technickou kvalifikaci](#) podle § 79 ZZVZ.

3.1. Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který:	Způsob prokázání splnění
<p>a)</p> <p>nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>podává-li žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;</p> <p>podává-li žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle zákona a zadávacích podmínek vyžadován.</i></p> <p><u>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</u></p>
<p>b)</p> <p>nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek</p>	<p><i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení.</i></p> <p><u>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</u></p>

Způsobilým je dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění	Čestné prohlášení. <u>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.</u>
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení. <u>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.</u>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele	Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán. <u>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.</u>

3.2. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

Zadavatel požaduje:		Způsob prokázání splnění
	předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;	Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence. <u>Doklady prokazující profesní</u>

Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání splnění
<p>doklad nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují;</p> <p>v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem;</p>	<p><u>způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</u></p>

3.3. Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ

	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
a)	<p>seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;</p>	<p><i>Předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• název objednatele,</i> <i>• předmět významné služby a její rozsah (cena),</i> <i>• doba realizace významné služby,</i> <i>• kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.</i> <p><i>Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• alespoň 1 významnou zakázku, spočívající ve vývoji SW pro zpracování, zpřístupňování a dlouhodobé uchování elektronických</i>

	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
		<p>dokumentů (např. webový depozitář, data storage, úložiště dat), a to v minimálním finančním objemu 0,5 mil. Kč bez DPH za takovou zakázku.</p> <p><u>Pokud zadavatel nestanoví v zadávací dokumentaci jinak, považuje se doba 3 let za splněnou, pokud byla služba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této 3leté doby dokončena;</u></p> <p><u>Nestanoví-li zadavatel v zadávací dokumentaci jinak, může dodavatel k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít služby, které poskytl</u></p> <p><u>a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo</u></p> <p><u>b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.</u></p>
b)	osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci;	<p>Zadavatel v souvislosti s prokázáním splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje doložit realizační (řešitelský) tým, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky s tím, že u každého z členů realizačního týmu požaduje předložit vždy:</p> <ul style="list-style-type: none"> profesní životopis, z něhož bude vyplývat splnění níže uvedených požadavků zadavatele (délka praxe apod.); v profesním životopise bude současně vždy uveden údaj o tom, zda je příslušná osoba v pracovněprávním či jiném vztahu (v takovém případě uvede dodavatel v jakém je vztahu) k dodavateli; a

	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
		<ul style="list-style-type: none"> doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na odbornou způsobilost osob (příslušné osvědčení/autorizace/oprávnění, je-li níže pro tu kterou pozici v realizačním týmu zadavatelem vyžadováno). <p>Dodavatel předloží profesní životopis a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci minimálně následujících osob (pozic):</p> <p><u>Vedoucí projektu pro etapu MODEL</u></p> <p>tato osoba musí mít minimálně:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vysokoškolské vzdělání technického směru, čímž se rozumí informační technologie, technické obory vědeckovýzkumné, matematicko-fyzikální obory, chemicko-technologické obory; - alespoň 5 let praxe v oblasti řízení projektů výzkumu a vývoje a/nebo v oblasti řízení projektů/ dodávek ICT; <p><u>Vedoucí projektu pro etapu vývoj a dodávka SW</u></p> <p>tato osoba musí mít minimálně:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vysokoškolské vzdělání technického směru, čímž se rozumí informační technologie, technické obory vědeckovýzkumné, matematicko-fyzikální obory, chemicko-technologické obory;

	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
		<p>- alespoň 5 let praxe v oblasti řízení projektů výzkumu a vývoje a/nebo v oblasti řízení projektů/ dodávek ICT;</p> <p>- zkušenosti s alespoň 1 zakázkou odpovídající definici významné zakázky uvedené výše v čl. 3.3. písm. a) této kvalifikační dokumentace, a to na pozici vedoucího projektu;</p> <p><u>Programátor</u></p> <p>tato osoba musí mít minimálně:</p> <p>– středoškolské vzdělání technického směru, čímž se rozumí informační technologie;</p> <p>- alespoň 3 roky praxe v oblasti vývoje SW a zároveň programování SW;</p> <p>- alespoň 1 zkušenost s programováním v jazyce, jenž umožňuje objektové programování, a to v posledních 5 letech;</p> <p><u>Matematik</u></p> <p>tato osoba musí mít minimálně:</p> <p>– vysokoškolské vzdělání;</p> <p>- alespoň 2 roky praxe v oblasti matematických modelů.</p>

4. Společná ustanovení ke splnění kvalifikačních předpokladů

4.1. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Dodavatelé nemohou požadované doklady nahradit předložením čestného prohlášení dle § 86 ZZVZ. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy, tj. smlouvy pro I. fázi výzkumu a vývoje (příloha č. 2 zadávací dokumentace) a smlouvy o smlouvě

budoucí pro II. fázi (příloha č. 3 zadávací dokumentace) od vybraného dodavatele požadovat předložení elektronických originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je již nemá k dispozici.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

4.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.3. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem dle § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

4.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může určitou část technické kvalifikace prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli podle § 83 odst. 1 ZZVZ předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou, a

- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

4.5. Prokázání kvalifikace v případě společné žádosti o účast

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Žádost o účast více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Žádost o účast bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
- b) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou žádost o účast, popř. i společnou předběžnou nabídku a společnou (finální) nabídku společně a nerozdílně.

4.6. Prokázání kvalifikace poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve finální nabídce předložil doklady prokazující základní způsobilost jeho poddodavatelů podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ, a to formou čestného prohlášení.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle předchozího odstavce a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

4.7. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce.

4.8. Předložení certifikátu

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

4.9. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci požadovaným nebo dovoleným způsobem a/nebo v požadovaném rozsahu v souladu se ZZVZ a s touto zadávací dokumentací, musí být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

5. Podmínky a požadavky pro vypracování a podání žádostí o účast

5.1. Lhůta, místo a způsob podání žádostí o účast

Žádosti o účast lze podat nejpozději **do 5. 11. 2019, do 10:00 hodin**.

Žádosti o účast budou podány v českém jazyce.

Žádosti o účast lze podat pouze v elektronické podobě, a to výlučně prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena.

Žádost o účast v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB. Žádost o účast musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání žádostí o účast v elektronické podobě:

- a) Pro podání žádosti o účast v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „nápověda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání žádosti o účast disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání žádosti o účast registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání žádosti o účast disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- d) Pakliže je v této kvalifikační dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.
- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit

zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání žádosti o účast tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání žádostí o účast (podáním žádosti o účast se rozumí finální odeslání žádosti o účast do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

5.2. Doporučení zadavatele na obsah žádosti o účast

Zadavatel doporučuje podání žádosti o účast v následující struktuře:

- a) Identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ.
- b) Příslušné doklady v případě, že kvalifikaci prokazuje několik dodavatelů společně, a/nebo je-li část kvalifikace prokazována prostřednictvím jiné osoby.
- c) Seznam předložených dokladů prokazujících splnění kvalifikace, v členění dle jednotlivých okruhů kvalifikačních předpokladů a následně jednotlivých dodavatelů, popř. jiných osob.

Jednotlivé doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů:

- základní způsobilost,
- profesní způsobilost,
- technické kvalifikační předpoklady.

V případě dokumentů vyhotovených v jiném, než českém či slovenském jazyce připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Dodavatel v žádosti o účast výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný (elektronický) a e-mailový styk mezi dodavatelem a zadavatelem (a to i v případě společné žádosti o účast více dodavatelů, kdy bude uveden jeden reprezentant společnosti s kontaktními údaji). Žádost o účast musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či jej zastupovat.

6. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Přestože zadávací dokumentace veřejné zakázky vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování žádosti o účast (a následně i pro zpracování předběžných nabídek a finálních nabídek), mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání žádostí o účast).

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé zasílat prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

V Praze dne dle elektr. podpisu

Mgr. Petr Jíša

ředitel odboru Archivu hl. m. Prahy