



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
OP Praha – pól růstu ČR



Testování archivovaných dat pro zachování maximální udržitelnosti  
CZ.07.1.02/0.0/0.0/15\_024/0000454

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO DRUHOU FÁZI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“)

## **VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Testování archivovaných dat pro zachování maximální udržitelnosti II“**

veřejná zakázka na služby zadávaná v řízení o inovačním partnerství

podle § 70 ZZVZ

v rámci projektu reg. č. CZ.07.1.02/0.0/0.0/15\_024/0000454  
spolufinancovaného prostřednictvím Operačního programu Praha - pól růstu ČR

ev.č. zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: Z2019-034274

### **ZADAVATEL:**

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2/2, 110 00 Praha 1

IČO: 00064581

## **Obsah:**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE .....</b>      | <b>3</b>  |
| <b>2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>                       | <b>10</b> |
| <b>3. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>                          | <b>11</b> |
| <b>4. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</b>                          | <b>11</b> |
| <b>5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....</b>                          | <b>11</b> |
| <b>6. DALŠÍ PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....</b>              | <b>12</b> |
| <b>7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....</b>        | <b>13</b> |
| <b>8. HODNOCENÍ.....</b>   | <b>14</b> |
| <b>9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY .....</b>  | <b>17</b> |
| <b>10. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE .....</b>                      | <b>18</b> |
| <b>11. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....</b> | <b>18</b> |
| <b>12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....</b>                     | <b>18</b> |
| <b>13. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....</b>                                     | <b>19</b> |
| <b>14. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY .....</b>                       | <b>19</b> |
| <b>15. VÝHRADY ZADAVATELE.....</b>                                   | <b>19</b> |
| <b>16. SEZNAM PŘÍLOH .....</b>                                       | <b>20</b> |

## 1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

### 1.1. Základní údaje o zadavateli

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Název zadavatele                      | Hlavní město Praha  |
| Sídlo zadavatele                      | Mariánské nám. 2/2, 110 00 Praha 1  |
| IČO zadavatele                        | 00064581  |
| Adresa profilu zadavatele             | <a href="https://www.tenderarena.cz/profily/HlavniMestoPraha">https://www.tenderarena.cz/profily/HlavniMestoPraha</a> |
| Osoba oprávněná zastupovat zadavatele | Mgr. Petr Jíša, ředitel odboru Archiv hl. m. Prahy  |
| ID datové schránky                    | 48ia97h   |

### 1.2. Kontaktní osoby zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, Jugoslávská 29, 120 00 Praha 2, e-mail: [vz@mt-legal.com](mailto:vz@mt-legal.com). Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele). Kontaktní osoba je v souladu s § 43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání případných námitek dodavatelů dle § 241 a násl. ZZVZ.

### 1.3. Informace o zpracování osobních údajů

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem Brno 2, Jakubská 121/1, PSČ 602 00, IČO: 28305043, jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle § 43 ZZVZ.

#### 1.4. Označení osoby, která vypracovala část ZD

Zadavatel uvádí, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:

| Část zadávací dokumentace                               | Označení osoby  |
|---|---|
| Odborná část zadání - příloha č. 1 zadávací dokumentace | RDM tech s.r.o., Vsetín, Vsetín - Semetín<br>1693, PSČ 75501, IČO: 25846701 |

#### Předběžné tržní konzultace

Zadavatel uvádí, že v souladu s § 33 ZZVZ vedl v období srpen – září 2019 předběžné tržní konzultace. Účelem předběžné tržní konzultace bylo informovat potenciální dodavatele o záměrech a požadavcích zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky, a dále zjištění relevantních a objektivních informací o možnostech daného segmentu trhu v otázkách nezbytných pro vypracování zejména odborné části zadávací dokumentace pro zamýšlený druh zadávacího řízení, tj. řízení o inovačním partnerství.

Zadavatel vyzval dodavatele, kteří se seznámili se zadávacími podmínkami veřejné zakázky s názvem „Testování archivovaných dat pro zachování maximální udržitelnosti“, která byla vyhlášena ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky Z2019-017100 (dále jen „**původní veřejná zakázka**“), aby mu zaslali své případné připomínky, výhrady nebo návrhy úprav původních zadávacích podmínek. Zadavatel rovněž požádal o identifikaci důvodů, pro které se dodavatel neúčastnil původního zadávacího řízení.

Zadavatel uvádí, že dne 3. 9. 2019 obdržel zprávu od Vysoké školy báňské – Technická univerzita Ostrava, Fakulta elektrotechniky a informatiky, Katedra informatiky s připomínkou k pozici člena realizačního týmu Technolog složení materiálů. Dle vyjádření účastníka předběžné tržní konzultace je tato pozice v realizačním týmu nepotřebná, když jeho roli plně zastane osoba na pozici Matematika. Zadavatel uvedenou připomínku důkladně zvážil a dospěl k závěru, že činnosti, které měla osoba na pozici Technologa složení materiálů ověřovat, budou s ohledem na vymezený předmět plnění v příloze č. 1 zadávací dokumentace zajištěny i za situace, kdy dojde k odstranění požadavku na obsazení této pozice v rámci realizačního týmu. Zadavatel tak nestanovil požadavek na osobu Technologa složení materiálů.

Zadavatel s ohledem na průběh předběžné tržní konzultace a informace z ní získané uvádí, že zadávací dokumentace **obsahuje** informace, které byly výsledkem předběžné tržní konzultace ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ.

Výstupy (podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace) z předběžné tržní konzultace tvoří přílohu č. 8 této zadávací dokumentace.

#### 1.5. Informace o zadávacím řízení

Veřejná zakázka je zadávána v řízení o inovačním partnerství dle § 70 a násl. ZZVZ, když

potřebu vývoje inovativní dodávky a následné koupě výsledných dodávek nelze uspokojit prostřednictvím řešení, která jsou na trhu již dostupná.

Pokud je v textu této zadávací dokumentace použit pojem „**nabídka**“ a není-li výslovně stanoveno jinak či z kontextu nevyplývá něco jiného, rozumí se jím jak předběžná nabídka dle § 72 odst. 4 ZZVZ, tak (finální) nabídka, pokud není uvedeno jinak.

## **1.6. Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování**

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ.

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ, je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele.

## **1.7. Vymezení průběhu řízení o inovačním partnerství**

### **1.7.1. Průběh inovačního partnerství**

Řízení o inovačním partnerství probíhá ve třech fázích, kdy (i) nejprve dochází k podání žádosti o účast a prokazování splnění požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatelů a teprve po jejich posouzení (viz podrobněji níže) (ii) zadavatel vyzývá účastníky zadávacího řízení k podání předběžných nabídek. Předběžnou nabídku může podat pouze ten účastník, který byl zadavatelem vyzván k podání předběžné nabídky. Následně zadavatel s účastníky zadávacího řízení jedná o jejich předběžných nabídkách (viz podrobněji níže). Po ukončení jednání o předběžných nabídkách zadavatel (iii) vyzývá účastníky zadávacího řízení k podání (finálních) nabídek (viz podrobněji níže).

Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast zadavatel posoudí soulad prokazované kvalifikace účastníků zadávacího řízení se zadávacími podmínkami, tj. s požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů (viz podrobněji zadávací dokumentace pro první fázi - kvalifikační dokumentace). Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení ty účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace. Zadavatel nebude snižovat počet účastníků zadávacího řízení, které vyzve k podání předběžné nabídky. K podání předběžné nabídky tak budou vyzváni všichni nevyřazení účastníci zadávacího řízení, tj. účastníci zadávacího řízení, kteří prokáží splnění kvalifikace dle požadavků zadavatele v plném rozsahu.

Výzva k podání předběžných nabídek bude účastníkům doručena prostřednictvím elektronického nástroje a bude min. obsahovat náležitosti dle přílohy č. 6 ZZVZ. O podaných předběžných nabídkách bude zadavatel jednat s účastníky s cílem zlepšit předběžné nabídky ve svůj prospěch. Jednání o předběžných nabídkách bude probíhat v souladu se ZZVZ při dodržení zásad zadávacího řízení dle § 6 ZZVZ. Zadavatel předpokládá, že s účastníky bude jednat samostatně. Před každým jednáním bude účastníkům zaslána písemná výzva s podrobnými informacemi ohledně průběhu jednání (místo, datum a předpokládaný rozsah

jednání, předmět jednání apod.). Z každého jednání bude vyhotoven písemný zápis, který bude poskytnut účastníkovi, se kterým dané jednání probíhalo. Zadavatel předpokládá, že se uskuteční více než jedno jednání. V rámci jednání zadavatel nebude snižovat počet předběžných nabídek, o nichž se bude jednat. Zadavatel předpokládá, že předmětem jednání budou zejména harmonogram projektu (příloha č. 5 této zadávací dokumentace) a závazné návrhy smluv (příloha č. 2 a 3 této zadávací dokumentace).

Zadavatel může v průběhu jednání o předběžných nabídkách změnit či doplnit zadávací podmínky, a to s výjimkou kritérií hodnocení dle čl. 8.1 této zadávací dokumentace a minimálních technických podmínek dle čl. 15.2 této zadávací dokumentace.

O ukončení jednání o předběžných nabídkách bude zadavatel buď informovat účastníky předem před posledním kolem jednání, anebo se na této skutečnosti se všemi účastníky písemně dohodne. Po ukončení jednání o předběžných nabídkách bude účastníkům zaslána výzva k podání (finálních) nabídek. Ve výzvě budou obsaženy min. informace dle přílohy č. 6 ZZVZ. Veřejná zakázka bude zadána až na základě (finální) nabídky.

Zadavatel uzavře smlouvu o zavedení inovačního partnerství pro I. fázi (výzkum a vývoj) se dvěma dodavateli (partnery), kteří se na základě výsledků provedeného hodnocení dle čl. 8 této zadávací dokumentace umístí na prvních dvou místech. Pro II. (realizační) fázi uzavře zadavatel smlouvu s jedním z partnerů, který bude vybrán za podmínek stanovených dále. Smlouva pro II. fázi inovačního partnerství bude připravena zadavatelem na základě výsledků I. fáze inovačního partnerství a dle podmínek uvedených v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

#### Inovační partnerství je tedy rozděleno do 2 fází:

- a) **I. fáze, tj. fáze výzkumu a vývoje** - jejím cílem je vytvoření požadovaného univerzálního matematického modelu s popisem charakteristik řešení (v zadávacích podmínkách označeno též jako „*etapa MODEL – I a II*“);
- b) **II. fáze, tj. fáze realizační** – následuje po ukončení I. fáze (fáze výzkumu a vývoje) a jejím cílem je vývoj programového vybavení pro aplikaci modelu vybraného zadavatelem v předchozí I. fázi výzkumu a vývoje do reálného prostředí zadavatele a jeho dodávka do prostředí zadavatele včetně nabytí vlastnického práva zadavatelem (v zadávacích podmínkách označeno též jako „*etapa VÝVOJ A DODÁVKA SW – I a II*“).

#### 1.7.2. Poskytování odměn za splnění postupných cílů v rámci I. (výzkumné a vývojové) fáze

Po zavedení inovačního partnerství budou oba vybraní dodavatelé (partneři), se kterými bude uzavřena smlouva pro I. fázi (příloha č. 2 této zadávací dokumentace), provádět činnosti v rámci výzkumu a vývoje při dodržení termínů dle Harmonogramu projektu (příloha č. 5 této zadávací dokumentace) a dle dodavatelem předloženého návrhu řešení dle čl. 6.2 zadávací

dokumentace.

Zadavatel pro I. fázi přitom stanovil 2 postupné cíle, a to cíl pro etapu MODEL – I a cíl pro etapu MODEL – II. Při posouzení, zda partner splnil daný postupný cíl, bude zadavatel ověřovat, zda partner provádí výzkum a vývoj dle konkretizovaného řešení a dle dohodnutých parametrů s požadovanými výstupy a zda jsou splněny stanovené kontrolní mechanismy. Bližší podrobnosti pro posouzení splnění postupových cílů pro I. fázi jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace, a to konkrétně v jejím čl. 2.5.

#### 1.7.3. Podmínky pro snížení počtu partnerů pro II. (realizační) fázi

Podmínky pro snížení počtu partnerů, tj. výběr partnera, se kterým bude uzavřena smlouva pro II. (realizační) fázi jsou následující:

Po ukončení etapy MODEL – II partneři v termínu dle Harmonogramu projektu (příloha č. 5 této zadávací dokumentace) předloží zpracovaný návrh řešení pro II. fázi. Zadavatel bude v rámci předložených návrhů řešení pro II. fázi hodnotit (viz dále) jejich celkovou kvalitu z hlediska podrobnosti, srozumitelnosti, použitých metod, technik a zvolených postupů realizace řešení a kvality dokumentace týkající se vyvinutého MODELU pro připravenost SW.

Každý partner ve svém návrhu řešení pro II. fázi popíše, jak bude postupovat ve II. (realizační) fázi, jaké metody, techniky a postupy (blíže viz čl. 4 přílohy č. 1 zadávací dokumentace) použije a jakým způsobem zajistí technologickou udržitelnost uložených dat. Návrh řešení pro II. fázi bude zpracován v rozsahu max. 50 normostran. Normostranou se rozumí text v délce 1 800 znaků (symbolů a mezer), a to včetně případných tabulek, grafů, URL odkazů a případných příloh.

Oba zpracované návrhy řešení pro II. fázi budou zadavatelem vyhodnoceny v rámci níže uvedených hledisek (aspektů); každé hledisko (aspekt) přitom bude zadavatelem hodnoceno zvlášť, tj. každý z níže uvedených aspektů bude ohodnocen 1 (nejméně), 5 nebo 10 (nejvíce) body, a to dle míry splnění daného aspektu jednotlivými partnery, a to následovně:

##### **a) podrobnost –**

10 bodů - předložený návrh řešení je maximálně podrobný a komplexní ve svém zpracování;

5 bodů – předložený návrh řešení je uspokojivý, tj. obsahuje veškeré nezbytné náležitosti a postupy, není však v maximální možné míře dostatečně podrobný, některé aspekty řešení nejsou popsány zcela komplexně;

1 bod – předložený návrh řešení je velmi obecný, nekomplexní, požadované aspekty zcela chybí;

**b) srozumitelnost –**

10 bodů - předložený návrh řešení je maximálně srozumitelný, přehledný a výstižný ve svém zpracování, obsahuje jednoznačné závěry, které jsou využitelné pro zadavatele a jeho další činnost;

5 bodů – předložený návrh řešení je z hlediska srozumitelnosti, přehlednosti a výstižnosti uspokojivý, uvedené závěry však neposkytují zadavateli zcela jednoznačnou odpověď pro další využití;

1 bod – předložený návrh řešení je buď nesrozumitelný nebo sice srozumitelný, avšak nepostihuje veškeré aspekty předloženého návrhu řešení, neobsahuje buď žádné závěry nebo sice nějaké závěry, avšak tyto nejsou pro zadavatele a jeho činnost dále využitelné;

**c) metody, techniky a postupy realizace řešení –**

10 bodů - zvolené metody, techniky a postupy nejlépe odpovídají vyvinutému Modelu z fáze I. z hlediska jejich technologické udržitelnosti;

5 bodů – zvolené metody, techniky a postupy jsou sice vhodné, nicméně tyto ne zcela odpovídají vyvinutému Modelu z fáze I. z hlediska jejich technologické udržitelnosti;

1 bod – zvolené metody, techniky a postupy jsou zastaralé a neaktuální, neodpovídají současným směrům a tendencím v oblasti předmětu plnění veřejné zakázky a neodpovídají vyvinutému Modelu z fáze I. z hlediska jejich technologické udržitelnosti;

**d) kvalita dokumentace týkající se vyvinutého MODELU pro připravenost SW –**

10 bodů - předložená výstupní dokumentace obsahuje grafické vyjádření matematického modelu - schéma popisující vyvinuté algoritmy a vzájemné vazby jednotlivých objektů pro účely softwarové implementace a její struktura odpovídá požadavkům čl. 3.7 přílohy č. 1 zadávací dokumentace a tyto požadavky dále zpracovává a rozvádí;

5 bodů – předložená výstupní dokumentace obsahuje grafické vyjádření matematického modelu, které je však velmi obecné, vyvinuté algoritmy a vzájemné vazby jednotlivých objektů pro účely softwarové implementace z něj nejsou zcela zřejmé, struktura výstupní dokumentace sice odpovídá požadavkům čl. 3.7 přílohy č. 1 zadávací dokumentace, avšak tyto dále nerozvádí a nedoplňuje;

1 bod – předložená výstupní dokumentace neobsahuje grafické vyjádření matematického modelu nebo z předloženého schématu nejsou vůbec zřejmé vyvinuté algoritmy ani vzájemné vazby jednotlivých objektů pro účely softwarové implementace, struktura výstupní dokumentace neodpovídá požadavkům čl. 3.7 přílohy č. 1 zadávací dokumentace;

V rámci provedeného hodnocení návrhů řešení pro II. fázi předložených oběma partnery zpracuje zadavatel (realizační tým na straně zadavatele) i stručné slovní vysvětlení (objasnění)



svého bodování ve vztahu ke každému hodnocenému návrhu řešení pro II. fázi v rámci každého výše uvedeného aspektu hodnocení.

Počet bodů obdržných v rámci jednotlivých aspektů bude následně sečten a ten partner, jehož návrh řešení pro II. fázi získá vyšší počet bodů, bude vybrán pro II. (realizační) fázi. O výběru partnera pro II. fázi budou oba partneři zadavatelem písemně vyrozuměni, a to včetně odůvodnění.

#### 1.7.4. Poskytování odměn za splnění postupných cílů v rámci II. (realizační) fáze

Partner, se kterým bude uzavřena smlouva pro II. (realizační) fázi, bude provádět činnosti v rámci vývoje programového vybavení (SW) pro aplikaci modelu vyvinutého v předchozí fázi výzkumu a vývoje v reálném prostředí, a to včetně jeho následné dodávky do prostředí zadavatele. Partner bude postupovat při dodržení termínů dle Harmonogramu projektu (příloha č. 5 zadávací dokumentace) a předloženého návrhu řešení dle čl. 1.7.3 zadávací dokumentace.

Zadavatel přitom stanovil pro II. (realizační) fázi 2 postupné cíle, a to cíl pro etapu VÝVOJ A DODÁVKA SW – I a cíl pro etapu VÝVOJ A DODÁVKA SW – II. Při posouzení, zda partner splnil daný postupný cíl, bude zadavatel ověřovat, zda partner směřuje k realizaci a dodávce řešení (SW) dle vyvinutého řešení a dle konkretizovaného zadání, dohodnutých parametrů s požadovanými výstupy, a to vše při dodržení kontrolních mechanismů. Bližší podrobnosti pro posouzení splnění postupových cílů jsou uvedeny v příloze č. 1 zadávací dokumentace, a to konkrétně v jejím čl. 2.5.

#### 1.7.5. Uzavření smlouvy o zavedení inovačního partnerství s jedním partnerem

Za situace, kdy zadavatel bude moci smlouvu o zavedení inovačního partnerství, tj. smlouvu pro I. fázi (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace), uzavřít pouze s jedním dodavatelem (partnerem), ať už proto, že obdrží pouze jednu nabídku či pouze jedna žádost o účast splní podmínky účasti v zadávacím řízení apod., bude smlouva pro I. fázi uzavřena pouze s tímto jedním partnerem.

Pro poskytování odměn v I. fázi platí za takové situace podmínky uvedené v čl. 1.7.2 této zadávací dokumentace obdobně. Partnerem předložený návrh řešení pro II. fázi nebude v takovém případě předmětem hodnocení dle čl. 1.7.3 této zadávací dokumentace, partner však bude povinen takový návrh řešení pro II. fázi se všemi požadovanými náležitostmi a za podmínek výše uvedených předložit.

#### 1.7.6. Elektronický nástroj zadavatele

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje **Tender arena** dostupného na <https://www.tenderarena.cz/profily/HlavniMestoPraha>.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení

do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na <https://www.tenderarena.cz/profily/HlavniMestoPraha>

## **2. Předmět plnění veřejné zakázky**

### **2.1. Předmět plnění veřejné zakázky**

Předmětem plnění zadávané veřejné zakázky (dále jen „**veřejná zakázka**“) je vývoj univerzálního matematického modelu pro metodiku efektivního testování archivovaných dat, který bude vhodný pro archivní instituci za účelem minimalizace datových ztrát archivovaných dokumentů. Předmětem plnění veřejné zakázky je dále vytvoření softwarového nástroje, jeho dodávka a implementace do prostředí zadavatele na základě tohoto modelu.

Veřejná zakázka je spolufinancována Evropskou unií v rámci Operační program Praha - pól růstu ČR (dále jen „**OP PPR**“).

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v přílohách této zadávací dokumentace.

### **2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle ust. § 16 a násl. ZZVZ činí 9.090.000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota pro I. fázi výzkumu a vývoje (za oba partnery) činí 7.190.082,- Kč bez DPH, z toho 3.595.041,- Kč bez DPH je hodnota výzkumných a vývojových činností, které budou realizovány každým partnerem. Předpokládaná hodnota pro II. fázi realizační, tj. hodnota dodávek, služeb, které mohou být v rámci inovačního partnerství vyvinuty a pořízeny (dodány) jedním z vybraných partnerů činí 1.900.826,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky pro I. fázi výzkumu a vývoje, tj. částka 3.595.041,- Kč bez DPH (pro každého partnera) představuje současně nejvyšší přípustnou výši nabídkové ceny účastníka zadávacího řízení pro tuto I. fázi. Předpokládaná hodnota veřejné pro II. fázi výzkumu a vývoje rovněž představuje nejvyšší přípustnou výši nabídkové ceny účastníka zadávacího řízení pro tuto II. fázi; nerespektování těchto požadavků ze strany účastníka bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

### **2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)**

- 72212100-0 | Vývoj specifického programového vybavení pro jednotlivá odvětví
- 72212311-2 | Vývoj programového vybavení pro správu dokumentů
- 72212750-1 | Vývoj programového vybavení pro ukládání na archivační média

### **3. Doba plnění veřejné zakázky**

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: březen 2020

Skutečný termín uzavření smlouvy se může změnit v závislosti na délce trvání zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení. Zadavatel v takovém případě před uzavřením smluv pro I. fázi (výzkum a vývoj) upraví konkrétní termíny uvedené v Harmonogramu projektu, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace, s tím, že doba trvání uvedená v kalendářních dnech bude zachována (bude posunut termín zahájení plnění).

### **4. Místo plnění veřejné zakázky**

#### **4.1. Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění předmětné veřejné zakázky je sídlo zadavatele a kontaktní adresa zadavatele - Archiv hl. města Prahy, Archivní 1280/6, 149 00 Praha 4, a prostory partnerů v inovačním partnerství na území ČR.

#### **4.2. Prohlídka místa plnění**

S ohledem na charakter veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

### **5. Obchodní a platební podmínky**

**5.1.** Dodavatel, resp. účastník zadávacího řízení, je povinen podat návrh smlouvy pro etapu MODEL – I a II do finální nabídky dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace „Návrh smlouvy pro etapu MODEL – I a II (závazné obchodní podmínky pro I. fázi)“, přičemž není oprávněn činit jiné změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele. Smlouva pro I. fázi bude uzavřena se dvěma partnery.

**5.2.** Dodavatel, resp. účastník zadávacího řízení, je rovněž povinen podat návrh smlouvy o smlouvě budoucí pro etapu VÝVOJ A DODÁVKA SW – I a II dle přílohy č. 3 této

zadávací dokumentace „Návrh smlouvy o smlouvě budoucí pro etapu VÝVOJ A DODÁVKA SW – I a II (závazné obchodní podmínky pro II. fázi)“. Návrh smlouvy o smlouvě budoucí pro etapu VÝVOJ A DODÁVKA SW – I a II bude podepsán s dvěma partnery. Samotná smlouva pro etapu VÝVOJ A DODÁVKA SW – I a II bude nicméně podepsána pouze s jedním partnerem, který bude vybrán postupem dle čl. 1.7.3 této zadávací dokumentace po ukončení I. fáze výzkumu a vývoje z partnerů, se kterými byla uzavřena smlouva pro I. fázi.

- 5.3.** Návrh smluv musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění (např. plnou moc) ve finální nabídce.
- 5.4.** Dodavatel je povinen upravit návrhy smluv v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu zhotovitele (tj. nahrazení zkratky „zhotovitel“ zkratkou „zhotovitelé“), a tomu odpovídající slovní tvary v návrzích smluv.
- 5.5.** Dodavatel je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele (ů).

## **6. Další podmínky účasti v zadávacím řízení**

### **6.1. Poddodávky**

V případě, že určitá část veřejné zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatelů, požaduje zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ ve finální nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pro splnění této povinnosti použije účastník formulář v příloze č. 4 zadávací dokumentace. Bude-li s účastníkem uzavřena dle rozhodnutí zadavatele smlouva, stane se předložený seznam přílohou č. 6 smlouvy pro I. fázi a přílohou č. 4 smlouvy pro II. fázi. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka za poskytování řádného plnění.

### **6.2. Návrh řešení předmětu veřejné zakázky (pro účely hodnocení nabídek dle čl. 8.1.2 této zadávací dokumentace)**

Dodavatel zpracuje a v nabídce (předběžné i finální) předloží dokument popisující vlastní předmět plnění veřejné zakázky, který bude zpracován v rozsahu přílohy č. 6 této zadávací dokumentace.

Součástí předloženého návrhu řešení bude rovněž popis implementace navrhovaného řešení a dále odhad nákladů na provoz a údržbu navrhovaného řešení vyjádřený nikoliv číselně, ale kvalitativně z pohledu, jaký druh nákladů navrhované řešení vyžaduje.

## **7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

### **7.1. Základní požadavky zadavatele**

Zadavatel požaduje, aby v nabídce (tj. zejm. v návrhu smluv) byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč, a to v následujícím členění pro obě fáze veřejné zakázky zvlášť:

#### I. fáze (výzkum a vývoj)

cena bez DPH ..... Kč

DPH ..... Kč

**cena celkem včetně DPH ..... Kč**

(slovy: ..... korun českých)

#### II. fáze (realizační)

cena bez DPH ..... Kč

DPH ..... Kč

**cena celkem včetně DPH ..... Kč**

(slovy: ..... korun českých)

#### I. a II. fáze celkem

cena celkem za obě fáze bez DPH ..... Kč

DPH celkem za obě fáze ..... Kč

**cena celkem včetně DPH za obě fáze ..... Kč**

(slovy: ..... korun českých)

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese účastník. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení díla, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

## 7.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena může být dále měněna pouze za podmínek vyplývajících z přílohy č. 2 a 3 této zadávací dokumentace.

## 8. Hodnocení

### 8.1. Kritéria hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 ZZVZ. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

|    | Kritéria hodnocení | Váha |
|----|--------------------|------|
| A. | Nabídková cena     | 30 % |
| B. | Návrh řešení       | 70 % |

#### 8.1.1. Nabídková cena

V rámci dílčího kritéria A. Nabídková cena bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH, tj. částku uvedenou v souladu s čl. 7.1 zadávací dokumentace za I. a II. fázi inovačního partnerství celkem. Za vhodnější bude považována nabídka s nižší nabídkovou cenou.

#### 8.1.2. Návrh řešení

V rámci dílčího kritéria B. Návrh řešení bude zadavatel hodnotit podrobnost, srozumitelnost, použité metody, techniky a postupy (blíže viz čl. 2 přílohy č. 1 zadávací dokumentace), které budou zvoleny k naplnění konkrétní veřejné zakázky, použitelnost software pro další rozšíření, tj. škálovatelnost, robustnost, kompatibilita s operačními systémy.

Pro účely hodnocení dle tohoto kritéria hodnocení účastník zadávacího řízení zpracuje návrh řešení dle osnovy, která tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace; tato osnova přitom představuje minimální rozsah (podobu) zpracovaného návrhu a od účastníka zadávacího řízení se očekává, že stanovenou osnovu více a podrobněji rozpracuje a doplní.

Návrh řešení bude zpracován v rozsahu max. 50 normostran. Normostranou se rozumí text v délce 1 800 znaků (symbolů a mezer), a to včetně případných tabulek, grafů, URL odkazů a případných příloh.

Účastník ve svém návrhu popíše, jak bude postupovat při realizaci veřejné zakázky a jaké metody, techniky a postupy použije, jakým způsobem zajistí technologickou udržitelnost, zda a v jakém rozsahu bude software použitelný pro další rozšíření, tj. zda a v jaké míře bude

škálovatelný, robustní a kompatibilní s operačním systémem.

Zpracované návrhy budou zadavatelem vyhodnoceny v rámci níže uvedených hledisek (aspektů); každé hledisko (aspekt) přitom bude zadavatelem hodnoceno zvlášť, tj. každý z níže uvedených aspektů bude ohodnocen 1 (nejméně), 5 nebo 10 (nejvíce) body, a to dle míry splnění daného aspektu jednotlivými partnery, následovně:

a) **podrobnost** –

10 bodů - předložený návrh řešení je maximálně podrobný a komplexní ve svém zpracování;

5 bodů – předložený návrh řešení je uspokojivý, tj. obsahuje veškeré nezbytné náležitosti a postupy, není však v maximální možné míře dostatečně podrobný, některé aspekty řešení nejsou popsány zcela komplexně;

1 bod – předložený návrh řešení je velmi obecný, nekomplexní, požadované aspekty zcela chybí;

b) **srozumitelnost** –

10 bodů - předložený návrh řešení je maximálně srozumitelný, přehledný a výstižný ve svém zpracování, obsahuje jednoznačné závěry, které jsou využitelné pro zadavatele a jeho další činnost;

5 bodů – předložený návrh řešení je z hlediska srozumitelnosti, přehlednosti a výstižnosti uspokojivý, uvedené závěry však neposkytují zadavateli zcela jednoznačnou odpověď pro další využití;

1 bod – předložený návrh řešení je buď nesrozumitelný nebo sice srozumitelný, avšak nepostihuje veškeré aspekty předloženého návrhu řešení, neobsahuje buď žádné závěry nebo sice nějaké závěry, avšak tyto nejsou pro zadavatele a jeho činnost dále využitelné;

c) **použité metody, techniky a postupy realizace řešení** –

10 bodů - použité metody, techniky a postupy nejlépe přispívají k technologické udržitelnosti navrženého řešení;

5 bodů – použité metody, techniky a postupy jsou sice vhodné, nicméně tyto ne zcela zaručují technologickou udržitelnost navrženého řešení;

1 bod – použité metody, techniky a postupy jsou zastaralé a neaktuální, neodpovídají současným směrům a tendencím v oblasti předmětu plnění veřejné zakázky a nezaručují technologickou udržitelnost navrženého řešení;

d) **použitelnost software pro další rozšíření, tj. škálovatelnost, robustnost, kompatibilita s operačními systémy** –

10 bodů - z předloženého návrhu řešení a náplně daných stavů je zřejmá nejvyšší míra použitelnosti software pro další rozšíření z hlediska potřeb zadavatele a

zaměření jeho činnosti, přičemž navržený software má nejvyšší míru škálovatelnosti, robustnosti a kompatibility s operačními systémy (migrovatelnost na jakýkoliv operační systém);

5 bodů – z předloženého návrhu řešení a náplně daných stavů vyplývá, že software je sice použitelný pro příp. další rozšíření z hlediska potřeb zadavatele a zaměření jeho činnosti, nicméně míra škálovatelnosti, robustnosti a kompatibility s operačními systémy není vysoká a software vyžaduje dodatečné úpravy;

1 bod - z předloženého návrhu řešení a náplně daných stavů vyplývá, že software není použitelný pro příp. další rozšíření z hlediska potřeb zadavatele a zaměření jeho činnosti, tj. software není škálovatelný, vyznačuje se nízkou mírou robustnosti a kompatibility s operačními systémy.

V rámci provedeného hodnocení zpracuje zadavatel, resp. jím ustanovená komise i slovní vysvětlení (objasnění) svého bodování ve vztahu ke každému hodnocenému návrhu v rámci každého výše uvedeného aspektu hodnocení.

Počet bodů obdržených v rámci jednotlivých aspektů bude následně sečten a účastník, který obdrží nejvyšší počet bodů získá v rámci daného kritéria hodnocení 100 bodů. Bodové ohodnocení ostatních účastníků bude stanoveno dle čl. 8.2 zadávací dokumentace.

## **8.2. Způsob hodnocení nabídek**

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci hodnotícího kritéria.

V případě kritéria hodnocení A. „Nabídková cena“ se jedná o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno na vždy dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

V případě kritéria hodnocení B. „Návrh řešení“ se jedná o kvalitativní kritérium, kde zadavatel, resp. komise každé nabídce přidělí počet bodů za hodnocený návrh, a to podle míry naplnění jednotlivých aspektů. Nejlépe hodnocená nabídka získá plný (nejvyšší) počet bodů.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno na vždy dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.



## 9. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

- 9.1. Nabídky (předběžné i finální) se podávají v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje **Tender arena** na uvedené elektronické adrese <https://www.tenderarena.cz/profily/HlavniMestoPraha>
- 9.2. Nabídka musí být podepsána v souladu s obecnými právními předpisy.
- 9.3. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (připuštno je použití cizojazyčných odborných termínů, které nemají český ekvivalent nebo které jsou běžně používané, doklady ve slovenském jazyce a diplomy vydané v latinském jazyce). V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.
- 9.4. Nabídka více dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů musí dále splňovat následující požadavky:
- a) Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
  - b) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.
  - c) Dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude konkrétní rozdělení činností za plnění veřejné zakázky.
- 9.5. Zadavatel doporučuje předložení nabídky v následující doporučené struktuře:
- identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ,
  - identifikační údaje poddodavatelů - prohlášení o poddodavatelích,
  - nabídková cena (v požadovaném členění dle čl. 7.1 zadávací dokumentace)
  - návrh řešení zpracovaný podle čl. 8.1.2 zadávací dokumentace (tj. návrh řešení dle čl. 6.2 zadávací dokumentace),
  - návrh smlouvy pro fázi I. a II. podepsaný oprávněnou osobou - týká se až finální nabídky,
  - ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky,
  - informace o celkovém počtu listů nabídky.

**9.6.** Požadavky zadavatele na formální úpravu nabídky mají doporučující charakter.

## **10. Závaznost požadavků zadavatele**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

## **11. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle § 98 odst. 3 ZZVZ.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé zasílat prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

## **12. Lhůta a místo pro podání nabídek**

**Lhůta a místo pro podání předběžných nabídek, resp. (finálních) nabídek** bude stanovena ve výzvě k podání předběžných nabídek, resp. výzvě k podání (finálních) nabídek.

Pro podání předběžných nabídek, resp. (finálních) nabídek platí podmínky uvedené rovněž v čl. 5.1 kvalifikační dokumentace. Zadavatel dále požaduje, aby hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, byly účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu; v případě rozporu mezi hodnotami v nabídkovém formuláři dle věty předchozí a dokumenty nabídky, se jako závazné berou hodnoty obsažené v dokumentech nabídky.

### **13. Otevírání nabídek**

Otevírání elektronicky podaných nabídek je neveřejné v souladu s § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek v elektronické podobě se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro jejich podání.

### **14. Podmínky pro uzavření smlouvy**

**14.1.** Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit doklady, a to konkrétně doklady prokazující kvalifikaci dle čl. 3.1 až 3.3 kvalifikační dokumentace v podobě jejich elektronických originálů či ověřených kopií.

**14.2.** Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů z evidence údajů o skutečných majitelích.

Nelze-li údaje uvedené v přechozím odstavci zjistit postupem tam uvedeným, je vybraný dodavatel povinen zadavateli na základě písemné výzvy předložit ve smyslu § 122 odst. 5 ZZVZ:

- a) výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích, nebo
- b) identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele podle § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, a
- c) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. b) tohoto bodu k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

### **15. Výhrady zadavatele**

**15.1.** Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

**15.2.** Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či doplnit v souladu se ZZVZ zadávací podmínky s výjimkou minimálních technických podmínek uvedených v čl. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 a 2.1.4 přílohy č. 1 zadávací dokumentace a dále v čl. 7.5. přílohy č. 2 a čl. 6.5 přílohy č. 3 zadávací dokumentace, jakož i s výjimkou kritérií hodnocení, jejich vah a způsobu hodnocení nabídek dle čl. 8. této zadávací dokumentace.

- 15.3.** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 15.4.** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 15.5.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 15.6.** Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- 15.7.** Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 15.8.** Zadavatel si vyhrazuje právo předčasně ukončit inovační partnerství po dosažení cíle pro etapu MODEL – I, etapu MODEL – II, etapu VÝVOJ A DODÁVKA SW – I a etapu VÝVOJ A DODÁVKA SW – II. Důvodem pro ukončení inovačního partnerství v dané fázi bude
- a) neuspokojivý stav dosažených výsledků dané fáze, tj. dosažené výsledky neodpovídají konkretizovanému zadání zadavatelem, nebo
  - b) nečinnost partnera (partnerů) v rámci stanovených kontrolních dnů dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace, nebo
  - c) žádný z partnerů nesplní některý (nebo všechny) z postupných cílů dané etapy, nebo
  - d) v průběhu plnění veřejné zakázky se vyvíjený SW stane komerčně dostupným, nebo
  - e) z důvodu legislativních změn nelze po zadavateli požadovat, aby pokračoval v plnění smlouvy, nebo
  - f) zadavatel neobdrží příslibenou dotaci z OP PPR.

## **16. Seznam příloh**

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Odborná část zadání;

Příloha č. 2 - Návrh smlouvy pro etapu MODEL – I a II (závazné obchodní podmínky pro I. fázi);

Příloha č. 3 - Návrh smlouvy o smlouvě budoucí pro etapu VÝVOJ A DODÁVKA SW – I a II (závazné obchodní podmínky pro II. fázi);

Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů;

Příloha č. 5 – Harmonogram projektu;

Příloha č. 6 – Nabídka - Popis plnění veřejné zakázky (Osnova pro zpracování kritéria hodnocení B dle čl. 8.1 zadávací dokumentace);

Příloha č. 7 – Procesní mapa průběhu zadávacího řízení a inovačního partnerství;

Příloha č. 8 - Výstupy z předběžné tržní konzultace;

V Praze dne dle elektr. podpisu

---

Mgr. Petr Jíša

ředitel odboru Archivu hl. m. Prahy