

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle §§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a v souladu s ustanovením § 19 odst. 3 ZZVZ, které upravuje výjimku pro stanovení PHPP, jelikož se jedná o komodity, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel je pořizuje opakovaně, podle svých aktuálních potřeb.

### 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:	Vejce 11/2019 – 02/2020
Číslo veřejné zakázky	176/2019/ZMR

### 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma:	<b>Státní léčebné lázně Janské Lázně, státní podnik</b>
Sídlo:	náměstí Svobody 272, 542 25 Janské Lázně
IČO:	00024007
Osoba zastupující zadavatele:	Mgr. Martin Voženílek, ředitel
Profil zadavatele:	<a href="https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilSLLJanskeLazne">https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilSLLJanskeLazne</a>

Výše uvedený zadavatel Vás vyzývá k podání nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu dle §§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Informace o předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu a podmínkách plnění jsou uvedeny v zadávací dokumentaci, která je nedílnou součástí této výzvy k podání nabídky.

Informujeme Vás, že jsou-li součástí Nabídky či jejích příloh osobní údaje, Zadavatel tyto údaje zpracovává v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů („GDPR“) a prováděcí legislativou, za účelem administrace veřejné zakázky, a to po dobu 5 let netrvá-li oprávněný zájem Zadavatele déle. Všeobecné informace SLL JL o zpracovávání osobních údajů, včetně uvedení Vašich práv, jsou k dispozici na adrese [www.janske lazne.com](http://www.janske lazne.com).

### 3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu jsou dodávky vajec pro Státní léčebné lázně Janské Lázně, státní podnik, podle aktuálních potřeb zadavatele. Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen Smlouvou, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Předpokládá se uzavření rámcové dohody na období 11/2019 – 02/2020 s vybraným dodavatelem, který se na základě hodnocení umístí na 1. místě v pořadí.

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna v souladu s § 96, odst. 1 zákona na profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilSLLJanskeLazne>

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanoveními § 53 odst. 6 zákona, že může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Profilem zadavatele ve smyslu ust. § 17 písm. x) zákona v tomto zadávacím řízení je:

Osoba pověřená organizací této veřejné zakázky je zmocněna pouze ke komunikaci s potenciálními uchazeči a k případnému upřesnění textu zadávací dokumentace veřejné zakázky. Nemá zmocnění k vyloučení uchazečů z účasti v tomto výběrovém řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo zrušení tohoto výběrového řízení.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že tato Výzva je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem, na které Výzva odkazuje, neboť jsou obecně známé. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými ve Výzvě, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem, zejména zákona.

Zadavatel požaduje, aby nabízené zboží a produkty, které dodavatel ocenil v předložené nabídce, splňovaly požadavky českých a EU předpisů pro použití ve stravovacím zařízení a dodavatel byl je schopen na vyžádání předložit relevantní doklady toto prokazující.

Zadavatel si vyhrazuje právo odebírat i jiné produkty ze sortimentu a nabídky dodavatele, které nejsou předmětem spotřebního koše pro tuto veřejnou zakázku. Vybraný dodavatel poskytne na požádání zadavatele aktuální ceník pro případ, že bude zadavatel potřebovat nakoupit i jiné zboží než je uvedeno v příloze č. 4, položkovém rozpočtu.

#### **4. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Obchodní podmínky jsou obsaženy ve vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že pokud dojde k zániku smlouvy s vybraným dodavatelem podle ustanovení Rámcové kupní smlouvy v odstavci VIII. bodu 2. c (ii), vyhrazuje si zadavatel pro příští zadávací řízení vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost podle ustanovení § 48 odst. 5 písm. d) zákona, v případě, že se účastník zadávacího řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím.

#### **5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Dodavatel je povinen nabídnout a ocenit všechny položky uvedené v položkovém rozpočtu, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Celková nabídková cena bude uvedena ve smlouvě. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

Nabídková cena bude uvedena v Kč.

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede dodavatel) a nabídková cena včetně DPH,

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Dodavatel je ve své nabídce povinen ocenit veškeré položky uvedené v položkovém rozpočtu. Neocenění některé položky bude mít za následek vyloučení

dodavatele z další účasti v tomto výběrovém řízení veřejné zakázky malého rozsahu. **Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy.**

Zadávací dokumentace obsahuje excelovské soubory (ve formátu \*.xls), zadavatel však uvádí, že jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky, tzn., že dodavatelé nejsou oprávněni zpracovat své nabídky dle těchto funkcí – výpočtových vzorců, jsou-li v excelovských souborech nastaveny.

## **6. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

### **6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

Dodavatel v nabídce k prokázání základní způsobilosti předloží čestné prohlášení o tom, že není dodavatelem, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

**Je-li dodavatelem právnická osoba,** musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

tato právnická osoba,

každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

#### **Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu**

zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

**Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

### **6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

Dodavatel v nabídce k prokázání profesní způsobilosti předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, **musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**
- doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují

## **7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Zadavatel stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH vzestupně, nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude hodnocena jako nejvýhodnější.

## **8. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Nabídka bude předložena jako „ORIGINAL“ a součástí této nabídky musí být kompletní nabídka na datovém nosiči (vč. podpisu ve formátu \*.pdf) a také návrh smlouvy v editovatelném formátu (např. \*.doc, \*.docx). V případě rozporů mezi nabídkou v listinné podobě a kopií na datovém nosiči se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení v listinné podobě.

**Na CD bude také vyplněný návrh smlouvy v editovatelném formátu a tabulka cenové nabídky v excelu.**

Veškeré doklady musí být vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy, překlapy, přepisy, škrty či jiné úpravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Součástí zadávacích podmínek je podepsaný vzor Smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud Smlouva nebude odpovídat zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení dodavatele z další účasti v tomto výběrovém řízení veřejné zakázky malého rozsahu. Pokud zastupuje dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné tohoto dodavatele zastupovat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování dodavatele. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

**Jako součást nabídky předloží dodavatel 2 stejnopisy smlouvy (volně přiložené ke své nabídce) podepsané oprávněnou osobou za uchazeče jednat.**

Jako součást nabídky předloží dodavatel čestné prohlášení o skutečnosti, že nabízené zboží a produkty, které ocenil v předložené nabídce, splňují požadavky českých a EU předpisů pro použití ve stravovacím zařízení. Součástí zadávací dokumentace je vzor čestného prohlášení v příloze č. 5.

Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace v souladu se zadávací dokumentací. K prokázání splnění základní způsobilosti je možné využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Vyplněný krycí list nabídky, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace.

Vyplněnou cenovou nabídku – příloha č. 4 zadávací dokumentace (příloha č.2 Smlouvy)



## 9. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel nepožaduje podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

## 10. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta, popř. elektronický nástroj) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Ing. Alena Růckerová, manažer veřejných zakázek tel.: +420 499860133, e-mail: [alena.ruckerova@janskelazne.com](mailto:alena.ruckerova@janskelazne.com)

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem, jako uveřejnil nebo zaslal tuto zadávací dokumentaci nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

## 11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

**Zadavatel umožní podání nabídek v listinné formě**

**Lhůta pro podání nabídek:**

**Datum:** 23.10.2019

**Hodina:** 10:00

Kontaktní osoba pro příjem nabídek: Ing. Alena Růckerová, manažer veřejných zakázek tel.: +420 499860133, e-mail: [alena.ruckerova@janskelazne.com](mailto:alena.ruckerova@janskelazne.com), Státní léčebné lázně Janské Lázně, budova č.p. 69 Moravěnka, Janské Lázně, kancelář manažera veřejných zakázek v 1. patře.

Nabídku může dodavatel doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 8:00 hodin do 15:00 hodin v pracovních dnech kontaktní osobě pro příjem nabídek. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce **označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“** a adresou dodavatele.

## 12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č.1 – Smlouva
- Příloha č.2 – Krycí list nabídky
- Příloha č.3 – Vzor čestného prohlášení ke kvalifikaci
- Příloha č.4 – Položkový rozpočet cenové nabídky
- Příloha č.5 – Vzor čestného prohlášení ostatní

Janské Lázně dne 04.10.2019



Mgr. Martin Vozenílek  
ředitel