



## Opravná ZADÁVACÍ DOKUMENTACE č. 1

Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, IČ: 70892156

jako veřejný zadavatel

ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tímto poskytuje zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku na služby zadávanou dle § 3 písm. b) zákona, § 56 zákona v otevřeném řízení v nadlimitním režimu.

### 1. Název zakázky:

„Zajištění ostrahy objektů KÚÚK II.“

### 2. Evidenční číslo zakázky:

Přidělené zadavatelem: KUUK/108884/2019/INV/VZ-KR/35

Přidělené Věstníkem veřejných zakázek: Z2019-034225

### 3. Základní údaje o zadavateli:

Název:	Ústecký kraj
Zastoupený:	Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem Ústeckého kraje
Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČ:	70892156
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Bc. Stanislav Krampera, telefon: 475 657 333, e-mail: <a href="mailto:krampera.s@kr-ustecky.cz">krampera.s@kr-ustecky.cz</a>
Kontaktní osoba ve věcech organizačních:	Věra Hejnová, telefon 475 657 337, e-mail: <a href="mailto:hejnova.v@kr-ustecky.cz">hejnova.v@kr-ustecky.cz</a>

### 4. Zahájení zadávacího řízení:

Zadávací řízení bylo zahájeno dne **30. 9. 2019** odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (VVZ) a Úředním věstníku Evropské unie (TED). Podáním nabídky se dodavatel stává účastníkem zadávacího řízení (dále také jen „účastník“).

### 5. Předmět nabídky:

Předmětem veřejné zakázky je povinnost dodavatele zajistit pro zadavatele pravidelnou fyzickou ostrahu objektů zadavatele, tj. ochranu budov, osob a majetku v budovách se nacházejících, případně zajistit na základě písemné žádosti zadavatele operativní posílení fyzické ostrahy objektu či objektů. Zadavatel hodlá uzavřít smlouvu na dobu neurčitou.

Předmětem plnění jsou následující činnosti:

## Budova „A“

- a. nepřetržité sledování monitorů kamerového systému a kvalifikovaná reakce při podezření na možnost spáchání trestného činu nebo přestupku;
- b. organizaci a zajištění služeb recepcce, výdej, výběr a evidenci elektronických návštěvnických karet, evidenci návštěv v programovém systému VISIT 2011, ovládání a obsluhu turniketů, vchodových vrat a sběrných skříněk, podávání informací o přítomnosti zaměstnanců Objednatele, pomoc s organizací konferencí, porad a zasedání pořádaných v budově „A“, spočívající v informování účastníků;
- c. zajišťování stanovených bezpečnostních a režimových opatření na vstupech a vjezdech do objektů, uvnitř těchto objektů a v jejich obvodu;
- d. fyzická ostraha objektů a ochrana movitého a nemovitého majetku, které Objednatel užívá, před odcizením, zničením či poškozením;
- e. zajišťování ochrany života a zdraví zaměstnanců, klientů a dalších osob v prostorách střežených objektů, budov a okolních prostranství;
- f. zjišťování reakce na poplachové signály instalovaných systémů technické ochrany v souladu s interními pravidly pro výkon ostrahy objektů Objednatele;
- g. zajišťování kontrolní obchůzkové činnosti v provozní i mimoprovodní době, tj. fyzická kontrola vnitřních i venkovních prostor objektů (vizuální prohlídka objektů, kontrola zabezpečení prostor), včetně dokumentování jejího provádění;
- h. zajišťování reakce na poplachové signály poplachových systémů;
- i. plnění povinností Objednatele souvisejících s požární ochranou a protipožární prevencí, tj. plnění povinností vyplývajících z řádu ohlašovny požáru a dalších směrnic požární ochrany;
- j. zajišťování součinnosti s Policií České republiky, Městskou policií a ostatními složkami integrovaného záchranného systému;
- k. vedení stanovených záznamů, tj. vedení písemných záznamů spojených s výkonem činnosti (předání a převzetí služby, závady, záznamy o mimořádných událostech apod.);
- l. plnění oznamovací povinnosti vůči Objednateli, průběžné informování odpovědné osoby Objednatele o výkonu služby fyzické ostrahy minimálně jednou týdně;
- m. plnění opatření při vzniku mimořádných událostí a plnění preventivních opatření proti vzniku mimořádných událostí;
- n. součinnost při zajišťování poskytování informací zaměstnancům a návštěvníkům objektu;
- o. doprovod zaměstnance Krajského úřadu Ústeckého kraje do bankovního domu při výběru hotovosti; dle požadavků zadavatele, minimálně jednou za měsíc;
- p. zajištění operativního posílení fyzické ostrahy objektu či objektů za podmínek stanovených v této Smlouvě, na základě žádosti objednatel, prostřednictvím jeho kontaktní osoby, v níž bude určen počet požadavků na pracovníky, místo a doba zajištění. Odměna za toto posílení ostrahy je stanovena v čl. 7.2 této Smlouvy;
- q. vydávání náhradních klíčů se záznamem o výdeji;
- r. při zasedáních Zastupitelstva Ústeckého kraje a dalších akcích organizování parkování v areálu KÚ a zajištění zesílené ostrahy o minimálně 2 osoby, obsluha šatny. Odměna za toto posílení ostrahy je stanovena v čl. 7.2 této Smlouvy;
- s. zajištění obsluhy telefonní ústředny a podávání základních informací v době nepřítomnosti spojovatelek;
- t. provádění nejnutnějšího základního úklidu sněhu před vstupem do objektu a posyp náledí v zimních měsících do příchodu úklidové čety.

#### Budova „B“ a „C“

- a. zajištění kontroly vstupu do objektu se zaznamenáváním vstupu cizích osob do knihy návštěv;
- b. kvalifikovaná reakce při podezření na možnost spáchání trestného činu nebo přestupku;
- c. podávání základních informací návštěvníkům budovy Krajského úřadu Ústeckého kraje;
- d. zajištění doprovodu rizikových osob, starších osob a zdravotně omezených občanů při jejich jednáních v budovách KÚ;
- e. obsluha vjezdových garážových vrat a vstupu do objektu z garážových prostor;
- f. organizace parkování na vyhrazeném parkovišti u budovy a provedení záznamu o parkování;
- g. kvalifikovaná reakce na havarijní stavy a mimořádné situace;
- h. zajištění činnosti ohlašovny požárů;
- i. vydávání rezervních klíčů se záznamem o výdeji;
- j. základní obsluha elektronického zabezpečovacího systému (dále jen „EZS“) a elektronického požárního systému (dále jen „EPS“), zejména zakódování objektu po ukončení fyzické ostrahy;
- k. provádění nejnutnějšího základního úklidu sněhu před vstupem do objektu a posyp náledí v zimních měsících do příchodu úklidové čety.

#### Budova „D“

- a. nepřetržité sledování monitorů kamerového záznamu na budově „A“ a kvalifikovaná reakce při podezření na možnost spáchání trestného činu nebo přestupku;
- b. vpouštění osob do budovy přes modul „domácí vrátň“, komunikace s návštěvami;
- c. kvalifikovaná reakce na havarijní stavy a mimořádné situace;
- d. zajištění činnosti ohlašovny požárů.

Požadavky na personální zajištění ostrahy			
Objekt KÚÚK	Výkon	Počet osob realizačního týmu	Počet hodin
Budova „A“	nepřetržité zajištění ostrahy objektu „A“ 24 hodin denně sedm dní v týdnu po celý rok včetně víkendů a svátků dvěma pracovníky <i>Jedná se o vždy přítomné (24/7) 2 pracovníky ostrahy, kteří sedí v monitorovací místnosti. Jedná se o nepřetržitý provoz, tedy ke střídání služeb je nutno 8 pracovníků.</i>	8	336 hodin týdně
Budova „A“	obsluha recepce zajištěná dvěma pracovníky ostrahy, doba výkonu funkce se stanovuje v pracovní dny, vyjma svátků a dnů pracovního klidu, a bude shodná s návštěvními hodinami úřadu a podatelny tzn. pondělí a středa od 8:00 hodin do 17:00 hodin, úterý a čtvrtek od 8:00 hodin do 16:00 hodin a v pátek od 8:00 hodin do 14:00 hodin. <i>Jedná se o 2 pracovníky ostrahy, kteří obsluhují recepci v uvedených hodinách.</i>	2	80 hodin týdně
Budova „B“+„C“	zajištěna jedním pracovníkem ostrahy na každé budově, Doba výkonu funkce se stanovuje v pracovní dny, vyjma svátků a dnů pracovního	3	128 hodin týdně

	<p>klidu takto: pondělí až čtvrtek od 6:25 hodin do 19:25 hodin a v pátek od 6:25 hodin do 18:25 hodin.</p> <p><i>Jedná se o 1 pracovníka ostrahy na budově B a 1 pracovníka ostrahy na budově C, kteří jsou přítomni v uvedených hodinách. Vzhledem k tomu, že pracovní doba činí 8 hod. a zajištění přítomnosti ostrahy je na obou budovách požadováno na delší pracovní dobu, je počítáno na každé budově s 1,5 pracovníkem.</i></p>		
--	---	--	--

**Bližší specifikaci obsahuje Závazný text smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.**

**6. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (kódy CPV):**

79713000-5 Strážní služby

79710000-4 Bezpečnostní služby

**Ostatní osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace odlišné od zadavatele:** Dle § 36 odst. 4 zákona zadavatel sděluje, že není jiné osoby odlišné od zadavatele, která by se na zpracování zadávací dokumentace podílela.

**7. Termín realizace, místo plnění:**

**Předpokládané zahájení plnění:** 1. 1. 2020. Zadavatel hodlá uzavřít smlouvu na dobu neurčitou.

**Místo plnění:** V objektech, budovách a na souvisejících pozemcích č. p. 3118 na p. č. 2431/6, p. č. 2431/7, 2431/9, 2431/11 (budova „A“), č. p. 2760 na p. č. 2493/37 (budova „B“), č. p. 1326 na p. č. 1783/1, 1783/2, 1783/3, 1783/4, 1783/5 (budova „C“), č. p. na p. č. 10, 11/2, 11/3, 11/4, 11/6, 11/9, 11/10, 11/11, 11/12, 12/1, 12/4, 12/5, 12/6, 12/7 (budova „D“) vše v k. ú. Ústí nad Labem).

Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

**Budova „A“:** Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem budova s devíti nadzemními patry – administrativní činnost a dvěma podzemními patry – technické prostory a garáže.

**Budova „B“:** Dlouhá 15, 400 02 Ústí nad Labem, budova s pěti nadzemními patry s administrativními prostory, v 1.NP též technické prostory a garáže.

**Budova „C“:** Stroupežnického 1326/16, 400 02 Ústí nad Labem, budova se čtyřmi nadzemními a jedním podzemním podlažím, v podzemních prostorech technické prostory, v prvním podlaží také garáže a ve čtvrtém podlaží tři inspekční pokoje.

**Budova „D“:** Brněnská 1030/6, 400 02 Ústí nad Labem, budova s pěti nadzemními a jedním podzemním podlažím, na úrovni 1.NP garážový dvůr a technické prostory, ve všech podlažích administrativní prostory.

**8. Prohlídka místa plnění:**

Prohlídka místa plnění se bude konat dne **11. 10. 2019 od 9:00 hod.** Sraz všech účastníků před hlavním vchodem Krajského úřadu Ústeckého kraje budovy „A“, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.

**9. Podmínky prokázání kvalifikace:**

Zadavatel požaduje prokázat:

- základní způsobilost
  - dle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle § 75 zákona
- profesní způsobilost
  - dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
  - dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to živnost koncesovanou „Ostraha majetku a osob“
- technická kvalifikace
  - dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník doložením seznamu **3 významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení v oblasti poskytnutí služby spočívající v nepřetržité ostraze a dohledu (tj. fyzická kontrola osob a zavazadel, kontrola oprávnění pro vstup do objektů, obchůzkový systém, ochrana majetku, plnění povinností vyplývajících z požární ochrany objektu a součinnost v případě řešení krizových situací) nad budovami, s uvedením jejich ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele. Finančním objem každé takové významné služby musí být v objemu vyšším jak **750 000 Kč bez DPH za každý jednotlivý rok plnění**. Z každé služby uvedené v seznamu musí být patrné, že uvedená služba trvala alespoň 12 po sobě jdoucích měsíců.

*Možný vzor seznamu významných služeb, je přílohou č. 5 této ZD*

- dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona předloží účastník **seznam osob**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále je „realizační tým“), bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance účastníka zadávacího řízení nebo osoby v jiném vztahu k účastníku zadávacího řízení, tento vztah bude v nabídce u každého člena realizačního týmu uveden. **Realizační tým se musí skládat alespoň ze 13 osob.**

*(Je třeba vždy výslovně uvést, že jde o členy realizačního týmu fyzické ostrahy, a u každého člena uvést, zda jde o zaměstnance účastníka, jinou osobu, prostřednictvím které dodavatel prokazuje kvalifikaci nebo zaměstnance jiné osoby, prostřednictvím které dodavatel prokazuje kvalifikaci s tím, že u jiných osob je nutno doložit doklady uvedené v § 83 zákona)*

*Možný vzor seznamu osob, je přílohou č. 5 této ZD*

- dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou tyto služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům, a to osvědčení o profesní kvalifikaci **všech členů realizačního týmu** (**realizační tým se musí skládat alespoň ze 13 osob**) pro výkon povolání Strážný (kód: 68-008-E) nebo pracovník dohledového centra (kód: 68-003-H) jako vyššího stupně.

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona může dodavatel splnění všech podmínek prokázání kvalifikace **prokázat předložením čestného prohlášení** nebo předložením jednotného evropského osvědčení.

V souladu s § 45 odst. 1 zákona může dodavatel předložit v nabídce příslušné doklady k prokázání kvalifikace v prosté kopii. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci předloží v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona vybraný dodavatel před podpisem smluv.

Před podpisem smlouvy zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. V souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona pokud nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 4, zadavatel vyzve podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### **Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů:**

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

#### **Prokazování kvalifikace certifikátem:**

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

#### **Prokazování prostřednictvím jiných osob, společné prokazování kvalifikace:**

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno dle § 82 a 83 zákona.

Účastníci zadávacího řízení, kteří neprokáží kvalifikaci v požadovaném rozsahu, mohou být ze zadávacího řízení vyloučeni. Zadavatel bude při posuzování kvalifikace postupovat dle zákona, včetně možnosti objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů dle § 46 odst. 1 zákona.

### **10. Poskytnutí jistoty:**

Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ve lhůtě pro podání nabídek poskytli jistotu dle § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **140 000,00 Kč** (slovy: jednostočtyřicet tisíc korun českých). Jistota může být složena jednou z těchto forem:

- složením peněžní částky na účet zadavatele („peněžní jistota“), nebo
- poskytnutím bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- pojištěním záruky ve prospěch zadavatele.

Pokud účastník zvolí peněžní jistotu, zašle ji na depozitní účet zadavatele číslo: 2141552/0800, variabilní symbol: **číslo zakázky přidělené Věstníkem veřejných zakázek (posledních 6 čísel)**, specifický symbol IČO účastníka, tak, aby byla připsána na účet zadavatele nejpozději před koncem lhůty pro podání nabídek. Složení jistoty účastník prokáže v souladu s ustanovením § 41 odst. 4 a 5 zákona. Při složení peněžní jistoty v nabídce zároveň uvede číslo účtu, na který požaduje jistotu vrátit.



Originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele, obsahující závazek vyplatit zadavateli plnění z jistoty za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona, musí být v elektronické formě předloženy zadavateli jako nedílná součást elektronické nabídky a to tak, že v samostatném souboru bude předložen originál (originální soubor poskytnutý bankou/pojišťovnou včetně elektronických podpisů). Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty.

V případě složení peněžní jistoty na účet zadavatele, musí být součástí nabídky informace o složení jistoty včetně údajů o jejím vrácení.

Zadavatel vrátí peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny a písemného prohlášení pojistitele ve lhůtách stanovených v § 41 odst. 6 zákona.

Zadavatel doporučuje, aby účastníci složili peněžní jistotu v dostatečném předstihu před podáním nabídky tak, aby mohli do nabídky vložit doklad o jejím řádném složení.

Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty.

V souladu s § 48 odst. 3 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který neprokáže složení požadované jistoty nebo nezajistí jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

## **11. Zadávací lhůta**

Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanoví zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta činí 120 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

## **12. Zadávací dokumentace:**

Tato zadávací dokumentace je spolu s přílohami zadávací dokumentací ve smyslu zákona a je v plném znění zveřejněna na profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj>

## **13. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadavatel uvedl v této zadávací dokumentaci veškeré údaje, požadavky a podmínky, které měl k dispozici o zamýšleném plnění veřejné zakázky v době zpracování zadávací dokumentace. V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je neprodleně všem dodavatelům prostřednictvím profilu zadavatele formou vysvětlení zadávací dokumentace, případně její změny či doplnění.

### Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni podle § 98 odst. 3 zákona písemně požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají přednostně prostřednictvím profilu zadavatele

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj>

nebo prostřednictvím datové zprávy (ID t9zbsva), a to nejpozději v termínu **8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Pokud nebude žádost doručena v tomto termínu, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

### Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel zadávací dokumentaci vysvětlí postupem podle § 98 zákona včetně zveřejnění přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele.

### Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel případnou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace provede v souladu s § 99 zákona.

**Doporučujeme všem dodavatelům, aby sledovali profil zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj> až do konce lhůty pro podání nabídek.**

## **14. Hodnocení nabídek:**

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

- **nejnižší nabídková cena za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka v Kč bez DPH - váha 100 %**

Zadavatel seřadí nabídky podle nabídkové ceny za 1 hodinu v Kč bez DPH od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou a jako nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V případě shodných nabídkových cen účastníků na 1. – 2. místě rozhodne o pořadí náhodný výběr losem, provedený za účasti zástupců dotčených účastníků.

## **15. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:**

Účastník ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu v tomto členění:

- za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

*Tato cena bude předmětem hodnocení.*

- za 1 hodinu operativního posílení fyzické ostrahy objektu či objektů na jednoho pracovníka a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná

*Nabídková cena za 1 hodinu operativního posílení fyzické ostrahy objektu či objektů na jednoho pracovníka nebude předmětem hodnocení, v nabídce však bude uvedena a tedy pevně stanovena a bude uvedena ve smlouvě, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem. Tato cena může být ve výši maximálně 1,25 násobku ceny za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka. V případě, že účastník uvede cenu za 1 hodinu operativního posílení fyzické ostrahy objektu či objektů na jednoho pracovníka vyšší než 1,25 násobku ceny za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka, **jeho nabídka bude vyřazena a účastník bude vyloučen ze zadávacího řízení v souladu s § 48 odst. 2 písm. a) zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.***

Nabídková cena musí být v nabídce uvedena v Kč bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále sazba DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč v souladu se zákonem 235/2004 Sb. ve znění pozdějších změn, a v Kč včetně DPH.

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Zadavatel požaduje rozklíčování nabídkové ceny účastníka za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka do takového detailu, aby byly zřejmé jak mzdové, tak personální náklady na



jednoho zaměstnance ostrahy s tím, že v případě, že nabídková cena odpovídající součtu mzdových a personálních nákladů bude nižší než 130 Kč za hodinu služby bez DPH (tj. 157,30 Kč vč. DPH), hodnotící komise ji bude považovat za mimořádně nízkou a bude ji prověřovat dle daného ustanovení § 113 zákona, tzn. že účastník bude požádán o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny. Zda je zdůvodnění nabídkové ceny opodstatněné či nikoliv bude hodnotící komisí posuzováno vždy ad hoc a bude brán ohled na veškerá vysvětlení účastníka, a to jak jednotlivě, tak ve vzájemné souvislosti.

*S ohledem na skutečnost, že minimální mzdový náklad představuje pouze náklady na mzdu zaměstnance, nikoliv však již personální náklady nutné k řádnému poskytování služeb (tj. náklady na řízení a kontrolu výkonu práce, vybavení zaměstnanců výstrojí a nutnými OOPP, zajištění pracovně-lékařských služeb, nutného výcviku, školení a odborné přípravy), bylo stanoveno, že minimální cenu, za kterou je dle názoru zadavatele možno poskytovat bezpečnostní služby zaměstnanci v hlavním pracovním poměru, představují mzdové náklady a personální náklady v poměru 85:15.*

Hranice pro posuzování mimořádně nízké nabídkové ceny byla stanovena s ohledem na aktuální výši základní hodinové sazby druhého stupně zaručené minimální mzdy, požadavek na nepřetržité poskytování služby (do odpracované doby započítány přestávky pro odpočinek a oddech), rezervu na dovolenou, práci za zaměstnance na dovolené, práci ve svátek, práci přesčas, práci v noci a rovněž výši odvodů, čímž bylo dospěno k částce odpovídající minimálnímu mzdovému nákladu na 1 hodinu střežení na jednoho zaměstnance.

**Pro rozklíčování nabídkové ceny je účastník povinen ve své nabídce uvést samostatně mzdové a personální náklady na jednu hodinu práce bezpečnostního pracovníka.**

Mzdovými náklady se rozumí super hrubá mzda na 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka, která bude účastníkem následně garantována jako nejnižší přípustná hodinová mzda veškerých pracovníků účastníka podílejících se na plnění veřejné zakázky. V rámci mzdových nákladů je účastník povinen kalkulovat s náklady dle pracovněprávních předpisů, tj. příplatky za práci přesčas, za práci ve svátek, za práci v noci, odměny za pracovní pohotovost.

*Super hrubá mzda je definována jako hrubá mzda pracovníka povýšená o sociální (25 % z hrubé mzdy) a zdravotní (9 % z hrubé mzdy) pojištění, které je povinen za zaměstnance odvádět zaměstnavatel.*

Personálními náklady se rozumí náklady na řízení a kontrolu výkonu práce, vybavení zaměstnanců výstrojí a nutnými OOPP, zajištění pracovně-lékařských služeb, nutného výcviku, školení, odborné přípravy, příp. další náklady a přiměřený zisk účastníka.

Zadavatel uvádí, že s ohledem na běžnou praxi v oblasti bezpečnostních služeb je při stanovení nabídkové ceny za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka preferován podíl mzdových a personálních nákladů 85:15.

Nabídková cena účastníka bude definována jako konečná a nejvýše přípustná. V nabídkové ceně za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka musí být obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné plnění předmětu veřejné zakázky (včetně mzdových nákladů, provozních nákladů, nákladů na administraci, přiměřený zisk účastníka a dalších možných nákladů).

Při veškerých výpočtech nabídkové ceny budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

## **16. Obchodní podmínky:**

- Splatnost faktur činí 21 dnů od doručení faktury
- Poskytovatel je povinen udržovat v platnosti po celou dobu trvání Smlouvy pojišťovací Smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou

Poskytovatelem třetí osobě. Roční pojistné krytí musí činit minimálně **10 mil. Kč**. Z pojistné Smlouvy musí být zřejmé, že spoluúčast Poskytovatele z této pojistné Smlouvy činí **maximálně 5 000,- Kč** z pojistného plnění v případě každé škodní události.

- V případě, že dojde ke změně výše základní sazby minimální mzdy a podmínek pro poskytování minimální mzdy v důsledku změny právního předpisu, a to nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, bude odměna navýšena pouze v části mzdových nákladů uvedených v cenové nabídce o stejnou výši, jako bude zvýšena stanovená základní sazba hodinové minimální mzdy právním předpisem tak, aby odměna na mzdové náklady pokryla základní sazbu.
- Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

**Podrobné obchodní podmínky obsahuje závazný text smlouvy, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace a dodavatel podáním nabídky akceptuje veškeré podmínky uvedené ve smlouvě.**

#### **17. Lhůta a místo pro podání nabídek**

**Lhůta pro podání nabídek: dne 4. 11. 2019 do 10:00 hod.**

Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele v elektronickém nástroji.

Nabídku je možné podat pouze pomocí certifikovaného elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek dostupného na internetové adrese profilu zadavatele

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj>

či na adrese [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz), a to v rámci záložky „Nabídky“ v detailu veřejné zakázky (tato funkcionality je dostupná pouze registrovanému a přihlášenému dodavateli, viz. níže).

Pokud nabídka nebude doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

#### **18. Otevírání nabídek**

Zadavatel otevře v souladu s § 109 zákona nabídky nejdříve po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že zadavatel umožňuje příjem nabídek pouze v elektronické podobě, **je otevírání nabídek neveřejné.**

#### **19. Nabídka**

**Zadavatel uvádí, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě!**

Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. \*DOC, \*DOCX, \*RTF, \*XLS, \*XLSX nebo \*PDF (nejlépe ve verzi podporující fulltextové vyhledávání).

### **Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:**

Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj TENDER ARENA dostupný na internetové adrese profilu zadavatele

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj>

či na adrese [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz), kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „náповěda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.

Dle tam uvedených informací by účastník zadávacího řízení měl pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení by rovněž měl mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji TENDER ARENA (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá dle informací uvedených na uvedené webové stránce až 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů. Registrace není zpoplatněna.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

**Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.** Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace jsou závazné texty smluv pro každou část veřejné zakázky zvlášť, které budou sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybranými dodavateli.

**Návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky.**

**Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy závazného textu smlouvy, která bude uzavírána s vybraným dodavatelem:**

*doplnění identifikačních a kontaktních údajů účastníka, včetně titulu, jména, příjmení a funkce osoby podepisující smlouvu za účastníka, nabídkovou cenu bez DPH, sazbu DPH v Kč a nabídkovou cenu včetně DPH, v souladu s čl. 7.1 a 7.2 smlouvy a další žlutě podbarvené části textu smlouvy bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.*

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti, přičemž níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter:

- 1) Krycí list nabídky (*možný vzor je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace*);
- 2) Doklady k prokázání kvalifikace nebo čestné prohlášení (*možný vzor je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace*);
- 3) Doklad o složení peněžní jistoty, bankovní záruky nebo pojištění (*podrobnosti jsou uvedeny v čl. 10 této ZD*);
- 4) Nabídková cena ve struktuře požadované zadavatelem (*podrobnosti jsou uvedeny v čl. 15 této ZD*);

- 5) Podrobný popis a specifikace nabízených služeb, z něhož bude patrné dodržení jednotlivých požadavků zadavatele na předmět plnění.
- 6) Další povinné dokumenty, listiny a prohlášení požadované zákonem, či zadavatelem v této zadávací dokumentaci

## **20. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem**

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem bude probíhat v českém nebo slovenském jazyce, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy.

V souladu s ust. § 211 a § 279 odst. 2 zákona zadavatel stanovil následující podmínky pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem:

- Zadavatel i dodavatelé budou ve vzájemné elektronické komunikaci používat přednostně elektronický nástroj dle § 213 zákona.
- Podání a příjem nabídek bude proveden výlučně prostřednictvím elektronického nástroje. K nabídkám podaným v zadávacím řízení jinak než elektronickým nástrojem (tedy například e-mailem, datovou schránkou či v listinné podobě) se nepřihlíží. Veškeré ostatní písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem a dodavatelem odesílány přednostně prostřednictvím jejich účtů v elektronickém nástroji TENDER ARENA, případně prostřednictvím datových schránek.
- Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji TENDER ARENA (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“.

## **21. Podmínky uzavření smlouvy**

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku, výzvu k předložení

- dle písm. a) zákona originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici
- dle písm. b) zákona dokladů, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 zákona.

Zadavatel u vybraného dodavatele v souladu s § 122 odst. 4 zákona zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 5 zákona ve výzvě podle odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích, pokud tyto údaje nelze zjistit podle odst. 4 zákona.

## **22. Další podmínky zadávacího řízení a práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit podmínky zadávacího řízení formou změny nebo doplnění zadávací dokumentace

- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídce, případně si sám pořizovat další doklady
- varianty nabídek jsou nepřípustné

Zadavatel si vyhrazuje právo dle § 104 odst. 1 písm. e) zákona požadovat od vybraného dodavatele předložení:

- čestného prohlášení, že nejpozději před podpisem smlouvy předloží doklad o odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetím osobám ve výši min. 10 mil. Kč a to v souladu s čl. 16 zadávací dokumentace.

S pozdravem |

Oldřich Bubeníček  
hejtman Ústeckého kraje |

**Přílohy:**

- Příloha č. 1: Závazný text smlouvy o dílo
- Příloha č. 2: Podrobný popis výkonu ostrahy na budovách KÚÚK
- Příloha č. 3: Vzor krycího listu nabídky
- Příloha č. 4: Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 5: Vzor seznamu k prokázání technické kvalifikace
- Příloha č. 6: Vzor ČP osob odpovědných za plnění zakázky |