

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH (DÁLE JEN „ZÁKONA“) VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Zajištění fyzické a elektronické ostrahy areálů Zoologické a botanické zahrady města Plzně, p.o.
------------------------	---

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Zoologická a botanická zahrada města Plzně, příspěvková organizace
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Pod Vinicemi 928/9, 301 00 Plzeň
IČO:	00377015
Osoby zastupující zadavatele:	Ing. Jiří Trávníček, ředitel příspěvkové organizace Robert Kazda, kontaktní osoba zadavatele ve věci veřejné zakázky

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel není zastupován jinou osobou.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 5.000.000,- Kč (za období 48 měsíců)

5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby.
Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám :

Název	CPV
Bezpečnostní služby	79710000-4
Strážní služby	79713000-5
Hlídkování	79715000-9
Instalace a montáž poplachových systémů a antén	45312000-7
Opravy a údržba bezpečnostního zařízení	50610000-4

6. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU, ZMĚNA ZÁVAZKU ZE SMLOUVY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

1. Zadavatel si vyhrazuje uplatnění změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 100 odst. 1 zák. č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách. Za změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se považují změny cen jednotlivých hodinových sazeb v Kč bez DPH u pracovníků vykonávajících fyzickou ostrahu (noční ostraha, denní hlídka, mimořádná ostraha) v těchto případech:

1.1. Navýšení/ponížení počtu pracovníků

Zadavatel je oprávněn požadovat navýšení i ponížení počtu pracovníků vykonávajících fyzickou ostrahu dle svých aktuálních potřeb při zachování všech ujednání sjednaných touto smlouvou.

1.2. Zákonné zvýšení minimální mzdy

Pokud dojde ke změně právních předpisů týkajících se výše minimální mzdy (ke dni uzavření smlouvy platné nařízení vlády č. 273/2018 Sb. o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí) může dodavatel a to i opakovaně (po každé změně právních předpisů) požádat objednatele o navýšení smlouvou prvotně sjednané/předchozí novelou změněné výše hodinové sazby u pracovníků vykonávajících fyzickou ostrahu, vždy však pouze o tolik Kč:

- a) o kolik bude minimální mzda navýšena oproti předchozí hodinové základní sazbě minimální mzdy,
a
- b) o kolik Kč budou činit zákonné odvody zaměstnavatele ze mzdy více oproti původní výši odvodů před zvýšením.

Nová jednotková cena bude platná od prvního dne měsíce následujícího po nabytí účinnosti změny právních předpisů. Žádost dodavatele o navýšení bude vždy doložena podrobnými výpočty, z nichž bude zřejmé, že nově požadovaná výše hodinové sazby je navýšena pouze o částku pro splnění zákonné povinnosti, nikoliv pro navýšení míry zisku.

- 2. Pokud se smluvní strany nedohodnou na změně závazku, bude smluvní vztah ukončen v souladu s příslušným ustanovením smlouvy.

7. POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření smlouvy (smlouva o ostraze) s jedním dodavatelem na zajištění kompletní ostrahy v areálech ZOO a BZ m. Plzně, p.o. a dalších souvisejících služeb a dodávek.

Bližší specifikace a požadavky zadavatele na předmět plnění jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

Předpokládané zahájení účinnosti smlouvy: po ukončení zadávacího řízení, předpoklad IV. čtvrtletí 2019

Doba trvání smlouvy: neurčito

S vybraným uchazečem bude uzavřena Smlouva na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 6 měsíců.

8. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Zadavatel stanovuje tyto podmínky a požadavky na jednotlivé činnosti při plnění smlouvy:

1. Zajištění celoroční noční ostrahy areálů ZOO a BZ m. Plzně, p.o. a Dinoparku

Noční služba – 2 (slovy „dva“) zaměstnanci, fyzicky způsobilí (zdatní) k předmětné činnosti, vstrojeni jednotným služebním stejnokrojem označeným služebním odznakem či viditelným průkazem a vybaveni určeným vybavením (viz. příslušná příloha a Smlouva) provádí ostrahu celého areálu ZOO a BZ vč. „Dinoparku“ v tomto členění a určených dobách:

- a) V době hlavní sezóny, tj. od 1. dubna do 31. října :
 - 1 strážný pro horní část areálu v době od 18.00 hod. do 6.00 hod.,
 - 1 strážný pro dolní část areálu v době od 18.00 hod. do 6.00 hod.,
- b) V době mimo sezónu, tj. od 1. listopadu do 31. března :
 - 1 strážný pro horní část areálu v době od 16.30 hod. do 6.00 hod.,
 - 1 strážný pro dolní část areálu v době od 16.30 hod. do 6.00 hod.,

každý na svěřeném úseku vykonává tuto činnost:

- po uzavření pokladen (v hlavní sezoně tj. od dubna do října v 18.00 hod.; mimo hlavní sezonu tj. od listopadu do března v 16.30 hod.) zabraňují vstupu návštěvníků do areálu,
- po zavírací hodině (v hlavní sezoně v 19.00 hod.; mimo hlavní sezonu v 17.00 hod.) vykazují „zbylé“ návštěvníky z areálu a expozic, zamyká všechny objekty a vjezdy, kontroluje uzavření všech oken, dveří objektů, vnější stav objektů a aktivuje systémy EZS,
- provádí nepravidelné noční obchůzky (min. 5), zabraňuje výskytu neoprávněných osob, současně kontroluje všechny vnější vstupy do areálu, funkčnost EZS, nenarušenost jednotlivých objektů z titulu vloupání (stav oken, dveří), stav oplocení,
- provádí kontrolu objektů a celého areálu v rámci BOZP a PO, zabraňuje či zmenšuje následky mimořádných událostí, v případě havárií plynu, vody, elektřiny, živelné pohromy volá firmy zajišťující havarijní pohotovost a vedoucí pracovníky Zoo, v případě úniku zvířat volá příslušné pracovníky Zoo (dle telefonního seznamu s uvedenými pracovními pozicemi),
- obchůzky zaznamenává v elektronickém systému kontroly obchůzkové činnosti objednatele, o své službě vede „knihu výkonu služby“ s denními záznamy,
- v případě výskytu nepovolaných osob případně po obdržení telefonické informace z PCO o narušení zabezpečení objektu (přijatý poplach z EZS) či požárním poplachu (přijatý poplach z EPS) okamžitě na místě vyhodnotí situaci, provádí prvotní zásah (u narušitele v rozsahu zákonem stanovené pravomoci), zpětně informuje PCO, volá/je k dispozici pro zásahovou jednotku, Policii ČR, Městskou policii, Hasičský záchranný sbor, informuje příslušné pracovníky Zoo,
- služebním mobilním telefonem komunikuje s dispečinkem bezpečnostní služby/zásahovou jednotkou/Policií ČR/Hasičským záchranným sborem pro další postup a koordinaci činností za účelem zadržení nepovolaných osob či hašení požáru,
- ráno deaktivuje systémy EPS a odemyká určené objekty a vjezdy,
- v topné sezoně kontroluje všechny kotelny a místa pro vytápění objektů (způsob kontroly bude stanoven školením),
- provádí další činnosti dané režimem ostrahy či dle požadavků pracovníků Zoo (kontrola stavu čerpací stanice, vodárny, apod.),

2. Zajištění sezónní denní hlídky v areálu Zoo a v prostoru hlavního vstupu do Zoo a BZ m. Plzně, p.o.

2.1. Denní služba pro areál Zoo – 1 (slovy „jeden“) zaměstnanec, fyzicky způsobilý (zdatný) k předmětné činnosti, vystrojený jednotným služebním stejnokrojem označeným služebním odznakem či viditelným průkazem a vybavený určeným vybavením (viz. příslušná příloha a Smlouva) provádí nepřetržitou hlídku po areálu ZOO a BZ vč. „Dinoparku“ v těchto obdobích a časech:

- v březnu o víkendech a svátcích v čase **od 9.00 hod. do 17.00 hod.**,
- od dubna do září denně v čase **od 9.00 hod. do 19.00 hod.**,
- v říjnu o víkendech a svátcích v čase **od 9.00 hod. do 19.00 hod.**

s touto činností:

- po odchodu pokladních a dozoru turniketů u prostupů mezi areály Zoo a Dinopark (duben – říjen od 18.00 hod. do 19.00 hod.) zabraňuje vstupu návštěvníků do areálu Zoo z Dinoparku a naopak (vyjma návštěvníků s platnou vstupenkou),

- pohybuje se po určených trasách a kontroluje chování návštěvníků, komunikuje s návštěvníky v případě jejich dotazů,
- sleduje a kontroluje stav oplocení, zabráňuje neoprávněným vstupům, poškozování majetku Statutárního města Plzně,
- vykáže neukázněné či opilé návštěvníky a návštěvníky i přes jeho upozornění porušující zákaz kouření z areálu (zákaz kouření v celém areálu vyjma vyhraněných míst k tomu určených), při neuposlechnutí provádí prvotní zásah v rozsahu zákonem stanovené pravomoci, v případě nutnosti volá zásahovou jednotku, příp. Policii ČR, Městskou policii,
- obchůzky zaznamenává v elektronickém systému kontroly obchůzkové činnosti objednatele, o své službě vede „knihu výkonu služby“ s denními záznamy,
- v případě nutnosti volá záchranou službu,
- provádí další činnosti dané režimem ostrahy či dle požadavků pracovníků Zoo.

2.2. Denní služba pro hlavní vstup do Zoo – 1 (slovy „jeden“) zaměstnanec fyzicky způsobilý (zdatný) k předmětné činnosti, vystrojený jednotným služebním stejnokrojem označeným služebním odznakem či viditelným průkazem a vybavený určeným vybavením (viz. příslušná příloha a Smlouva) provádí nepřetržitou hlídku v prostoru hlavního vstupu do Zoo (ul. Pod Vinicemi) a v prostorech návštěvnických parkovišť v těchto obdobích a časech:

- v březnu o víkendech a svátcích v čase **od 9.00 hod. do 17.00 hod.**,
- od dubna do září denně v čase **od 9.00 hod. do 19.00 hod.**,
- v říjnu o víkendech a svátcích v čase **od 9.00 hod. do 19.00 hod.**

s touto činností:

- provádí organizační, kontrolní a asistenční činnost u vstupních turniketů v prostoru hlavního vchodu do areálu, zejména pak organizuje řazení a odbavení návštěvníků u jednotlivých turniketů,
- podporuje pokladní při prodeji vstupenek a kontrole vstupenek z automatických terminálů (platební automaty),
- kontroluje a řídí odbavení vozidel návštěvníků u vjezdových a výjezdových závor obou parkovišť, obsluhuje a kontroluje dalších technická zařízení dle určení objednatelem v rozsahu a době jím stanovené,
- obchůzky zaznamenává v elektronickém systému kontroly obchůzkové činnosti objednatele, o své službě vede „knihu výkonu služby“ s denními záznamy,
- provádí další činnosti dané režimem ostrahy či dle požadavků pracovníků Zoo.

3. **Připojení a střežení vybraných objektů se systémy EPS a EZS na PCO (současný stav 34 s možností snížení/rozšíření jejich počtu).**

- Jednotlivé systémy jsou připojeny na PCO přes :
 - vysílače Reggae na vlastní radiovou síť (vyhrazená frekvence) provozovatele PCO,
 - ústředny pobočkových pevných telefonních linek,
 - GSM ústředny Satel, Paradox, Jablotron.
- Ke dni zahájení účinnosti smlouvy o ostraze (viz. přiložený vzor Smlouvy) musí být všechny zabezpečené objekty připojeny na PCO uchazeče. Přepojení lze realizovat pouze v otevírací době zoologické zahrady (nelze přes noc !).
- Na realizaci přepojení bude uzavřena samostatná smlouva či objednávka (není řešeno v přiloženém vzoru Smlouvy). Pro finanční vypořádání (fakturaci) použije dodavatel hodinovou zúčtovací sazbu servisního technika uvedenou v nabídce.

- d) Vlastní přepojení bude realizováno v součinnosti se stávajícím poskytovatelem PCO (předání/překódování servisních a přístupových kódů ústředí). Případné finanční vypořádání za práce jeho technika/ů bude řešeno samostatně mezi ním a objednatelem.

4. Výjezd zásahové jednotky s pohotovostí 24 hod. denně v případě:

- a) Nočního či denního poplachu vyslaného ze systémů EZS a přijatého na PCO, či při výskytu nežádoucích, podnapilých, či neukázněných osob v areálu Zoo kdykoliv během 24 hodin. Požadavek na výjezd zásahové jednotky při poplachu z EZS bude zadáván po ověření skutečného/planého poplachu nočním, denním strážným, oprávněným pracovníkem Zoo. Požadavek na zákrok proti osobám může zadat noční strážný, denní strážný, oprávněný pracovník Zoo.
- b) Denního poplachu „tíseň“ vyslaného na PCO v otevírací době Zoo. Výjezd zásahové skupiny se uskuteční po ověření skutečného/planého poplachu na základě okamžitého zpětného volání z PCO.

Vlastní činnost pracovníků zásahové jednotky je v režii dodavatele.

5. **Technický servis elektronických systémů EZS, EPS** - práce servisních techniků s použitím jednotné hodinové zúčtovací sazby při odstraňování poruch, montáži nových zařízení, pravidelných revizí a zkoušek (materiál bude účtován samostatně dle skutečnosti).
6. **Zajištění mimořádné ostrahy dle potřeb zadavatele** při pořádání kulturních akcí v sousedícím areálu Lochotínského amfiteátru (uvažováno 2 - 3 pracovníci, 24 hod. denně, 2 – 4 dny, 2 – 3 akce za rok).
7. **Odvoz tržeb do banky** – pouze v období hlavní sezony (1.4. – 31.10.), 2 x v týdnu (s možností dalšího jednoho mimořádného svozu kdykoliv v průběhu kalendářního týdne), z toho 1x v pracovních dnech a 1x v sobotu, neděli, státním svátku (délka od místa naložení do místa předání cca 5 km).

Bližší a detailnější specifikace jednotlivých plnění a režimy jejich realizace budou z důvodu utajovaných skutečností uvedeny a specifikovány v příslušných směrnících, jež budou součástí smlouvy s vítězným uchazečem.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

9.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

9.2 DODACÍ PODMÍNKY

Závazné dodací podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

9.3 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

9.4 SANKČNÍ PODMÍNKY

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

9.5 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši minimálně 4 mil. Kč je uveden ve vzoru Smlouvy. Uchazeč předloží uzavřenou pojistnou smlouvu či pojistný certifikát v originále či úředně ověřené kopii nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne nabytí platnosti smluvního vztahu (podpisu smlouvy o ostraze). Pojistná smlouva či pojistný certifikát se musí vztahovat na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, s uvedenou výší pojistné částky pro tento druh pojištění, s platností minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky.

9.6 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny mimo rámec změny přijaté v souladu s vyhrazenou změnou závazku ze smlouvy (viz. Čl. 6 této zadávací dokumentace)

9.7 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Nejsou stanoveny.

10. POŽADAVKY NA OPATŘENÍ K OCHRANĚ DŮVĚRNÉ POVAHY INFORMACÍ A UTAJOVANÝCH INFORMACÍ

Součástí vzoru Smlouvy **nejsou z důvodu bezpečnosti a utajovaných skutečností** ohledně režimu ostrahy příslušné Směrnice a Přílohy. Tyto budou součástí Smlouvy s vítězným uchazečem.

11. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční v termínu: **16.10.2019 od 9.00 hod.**

Sraz účastníků prohlídky je před budovou ředitelství ZOO a BZ, Pod Vinicemi 9, Plzeň, budova Lochotínského amfiteátru.

13. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy a v této zadávací dokumentaci.
2. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za měsíčně poskytnuté plnění oceněním jednotlivých položek uvedených v příloze č. 2 této zadávací dokumentace („*Nabídková cena za měsíční plnění v Kč bez DPH*“).
3. Základní hodnotící kritérium : „*Nabídková cena za měsíční plnění v Kč bez DPH*“ bude zpracována dle této Zadávací dokumentace a návrhu Smlouvy a bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

14. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu plnění smlouvy provést kontroly pracovněprávních dokumentů pracovníků dodavatele zajišťujících fyzickou ostrahu (stávajících i nových) a nechat si předložit dokumenty o:

- odborné způsobilosti u stávajících pracovníků /získání osvědčení u nových pracovníků dle zákona č. 274/2008 Sb. – platné osvědčení o profesní kvalifikaci pro výkon povolání Strážný 68 - 008 – E;
 - zdravotní způsobilosti (platné potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti pro výkon činnosti strážného),
 - trestní bezúhonnosti (výpis z rejstříku trestů).
2. Všichni zaměstnanci dodavatele provádějící fyzickou ostrahu (noční a denní služba) musí být fyzicky způsobilí (zdatní) k předmětné činnosti. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu plnění smlouvy prověřit tuto skutečnost realizováním nárazových, předem neohlášených zkoušek fyzické zdatnosti. U jednotlivých pracovníků bude ověřována jejich fyzická zdatnost následujícím způsobem:
- Za úspěšné splnění fyzické zkoušky bude považováno, pokud pracovník fyzické ostrahy v rovném terénu ujde (chůze, zrychlená chůze, běh) níže uvedené vzdálenosti nejpozději do uplynutí stanovených časových limitů:
- vzdálenost 100 m ... max. za 1 minutu
 - vzdálenost 200 m ... max. za 2 minuty
 - vzdálenost 300 m ... max. za 3,5 minuty
 - vzdálenost každých dalších 100 m + 1,5 min.
- Zaměstnanec, který nevyhoví zkoušce, bude ve lhůtě nejpozději do 1 týdne nahrazen jiným, fyzicky schopným zaměstnancem.
3. Zadavatel má ve svém areálu vybudovaný elektronický systém kontroly obchůzkové činnosti objednatele, skládající se z elektronického snímače s funkcemi volání na oprávněná telefonní čísla, lokace GPS a on-line odeslání načteného kontrolního bodu a aplikací pro pc správce a uživatele. Uchazeč, s kterým bude podepsána smlouva je povinen používat tento systém objednatele, jeho užívání je pro něj bezplatné, vyjma dodání 2x sim GSM s datovým tarifem max. 500 Mb (v režii dodavatele) a vratné kauce za 2 ks svěřených elektronických snímačů.

Vybraný dodavatel je povinen k výše uvedeným skutečnostem poskytnout příslušnou součinnost.

15. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

16. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona budou použity informace a údaje uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení a v příloze č. 2 („*Nabídková cena za měsíční plnění v Kč bez DPH*“).

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny za měsíční plnění v Kč bez DPH.

Jako nejvhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnížší nabídková cena.

V případě rovnosti nabídkových cen dvou či více nabídek, rozhoduje o pořadí těchto nabídek datum a hodina podání nabídky.

17. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 17.1. Nabídka bude předložena v elektronické podobě, v českém nebo slovenském jazyce.
- 17.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 17.3. Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - 17.4.1. **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - 17.4.2. **Podepsaný vzor Smlouvy.**
Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy (příloha č. 3). Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje a jednotlivé ceny. Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky uchazeče. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
 - 17.4.3. **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace (uchazeč použije vzorová čestná prohlášení doplněná o datumy a podpisy oprávněné osoby/podpisy oprávněných osob).**
 - 17.4.4. **Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem** (oceněná příloha č. 2).

18. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

1. Zadavatel uvádí, že v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách je možné podání nabídek pouze v elektronické podobě. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč podával elektronickou nabídku v jednom datovém souboru. Uchazeč opatří nabídku (postačuje krycí list nabídky, nebo poslední list) zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby. Nedisponuje-li elektronickým podpisem, uvede tuto skutečnost v nabídce a nabídku předloží jako scan originální nabídky.
2. Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů (např.: Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.).
3. Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:
 - a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
 - b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
 - c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník

zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

- d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.
- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek (číslo datové schránky: **8znmvt5**).

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna. Technické požadavky (objem dat, formáty souborů, technické prostředky, apod.) na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje jsou totožné s požadavky na podání nabídek v elektronické podobě dle čl. 18 této zadávací dokumentace.

20. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta, popř. do datové schránky zadavatele 8znmvt5) nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoby pro vyřízení žádosti : Robert Kazda, e-mail: kazda@plzen.eu, Ing. Radek Martinec, e-mail : martinecr@plzen.eu.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

21. VYHRAZENÍ PRÁVA NA OZNÁMENÍ INFORMACÍ NA PROFILU ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanoveními § 53 odst. 5 zákona, že může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel nehradí zájemcům případné náklady spojené s vypracováním nabídky a nevrací podané nabídky, které zůstávají u zadavatele jako doklady o průběhu veřejné zakázky.

22. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

23. PODDODAVATELÉ

1. V souladu s § 105 odst. 2 zadavatel požaduje, aby jím určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem (vybraným uchazečem).

Za významné činnosti jsou považovány tyto činnosti:

- a) Zajištění celoroční noční ostrahy areálů ZOO a BZ m. Plzně, p.o. a Dinoparku,
- b) Připojení a střežení vybraných objektů se systémy EPS a EZS na PCO,
- c) Výjezd zásahové jednotky s pohotovostí 24 hod. denně.

4. Uchazeč je v případě plnění určité části zakázky poddodavatelé povinen v souladu s § 105 zákona předložit ve své nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou uchazeči známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
5. V souladu s § 105 odst. 3 je u této veřejné zakázky na služby, které mají být poskytnuty v zařízení pod přímým dohledem zadavatele vybraný uchazeč povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů těchto služeb, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.
6. V případě, že účastník ve své nabídce nepředloží seznam poddodavatelů, znamená to, že nemá v úmyslu zadat určitou část poddodavatelé.

24. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A JAZYK, VE KTERÉM MOHOU BÝT PODÁNY

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 30.10.2019

Hodina: 10.00

Elektronická adresa pro podání nabídek:

<https://www.tenderarena.cz/evidence/zakazka/seznam.jsf>
zakázka ID 3128

Veškeré informace nutné pro podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci.

Nabídky mohou být podány pouze v českém nebo slovenském jazyce.

Důležité upozornění:

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. **Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna. Proto zadavatel výslovně doporučuje uchazečům, aby proces své registrace zahájili neprodleně a měli tak dostatečný časový prostor pro vyřešení případných problémů spojených s úspěšným dokončením registrace.**

25. OTEVÍRÁNÍ/ODŠIFROVÁNÍ ELEKTRONICKY PODANÝCH NABÍDEK

Odšifrování elektronicky podaných nabídek se uskuteční v termínu:

Datum: 30.10.2019 Hodina: 10.00 v zasedací místnosti na adrese sídla zadavatele (ředitelství ZOO a BZ, Pod Vinicemi 9, Plzeň, budova Lochotínského amfiteátru, přízemí vlevo).

Otevírání nabídek se z důvodu příjmu nabídek pouze v elektronické podobě koná v souladu s ust. § 109 zákona bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

26. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty 100 dní od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

27. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 : Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 2 : „Nabídková cena za měsíční plnění v Kč bez DPH“ (doplnit vyznačené, podepsat a učinit součástí nabídky),
- Příloha č. 3 : Vzor Smlouvy (doplnit vyznačené, podepsat a učinit součástí nabídky)
- Příloha č. 4 : vzorové čestné prohlášení o základní způsobilosti (doplnit vyznačené, podepsat a učinit součástí nabídky),
- Příloha č. 5 : vzorové čestné prohlášení o technické způsobilosti (doplnit vyznačené, podepsat a učinit součástí nabídky),

V Plzni dne 10.10.2019

.....
Ing. Jiří Trávníček, ředitel příspěvkové organizace
Zoologická a botanická zahrada města Plzně,
příspěvková organizace