



# STATUTÁRNÍ MĚSTO MOST

ul. Radniční 1/2, PSČ 434 69, Most

## VÝZÝVÁ K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE k nadlimitní veřejné zakázce

### **Druh veřejné zakázky:**

Nadlimitní veřejná zakázka na služby.

### **Název zakázky:**

Poskytování komplexních právních služeb statutárnímu městu Most

### **Zadávací řízení:**

Otevřené řízení dle § 56 a § 57 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

### **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 7.200.000,- Kč bez DPH.

### **Zadavatel veřejné zakázky:**

Název zadavatele	:	Statutární město Most
Adresa zadavatele	:	Radniční 1/2, 434 69 Most
IČ zadavatele	:	00266094
Kontaktní osoby zadavatele	:	Ing. František Jirásek
Telefon	:	476 448 233
fax	:	476 448 574
e-mail	:	Frantisek.Jirasek@mesto-most.cz

## **1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

CPV

79100000-5

Název

Právní služby

## **2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE**

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování komplexních právních služeb pro zadavatele ve smyslu zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, včetně zajišťování dalších činností s těmito službami souvisejících, a to zejména:

- a. Konzultační, poradenská činnost, zpracování právních stanovisek apod.
- běžná konzultační činnost, poradenství, vypracovávání písemných právních výkladů, rozborů, stanovisek, vyjádření, návrhů procesních postupů atd.
- b. Vyhotovování a připomínkování písemných právních úkonů
- dvoustranné a vícestranné právní úkony (smlouvy uzavírané statutárním městem Most včetně zakladatelských smluv obchodních společností a sdružení s účastí města atd.)
  - jednostranné právní úkony (zřizovací a zakladatelské listiny, výpovědi smluv, odstoupení od smluv, započtení atd.)
- c. Procesně-právní úkony v řízení před soudy, jinými státními orgány a před rozhodčími orgány i před fyzickými a právnickými osobami
- veškeré procesně-právní úkony v nalézacím i vykonávacím řízení
  - zastupování při jednání před těmito orgány
- d. Legislativní činnost – tvorba a připomínkování právních předpisů města a interních dokumentů
- vypracovávání obecně závazných vyhlášek, nařízení města a všech ostatních interních dokumentů dle zadání včetně jejich připomínkování
- e. Zajišťování činnosti opatrovníka dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, včetně všech souvisejících úkonů
- výkon činnosti opatrovníka dle § 32 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád
- f. Účast na jednání
- na požádání se účastnit zasedání ZmM, jednání RmM a případně dalších jednání
- g. Ostatní právní služby spojené s činností zadavatele (viz výroční zprávy o činnosti města a magistrátu: <https://www.mesto-most.cz/vyrocní-zprava-o-cinnosti-statutarniho-mesta-mostu/ds-1142/p1=61610>)

### **Další požadavky zadavatele:**

#### Dosažitelnost a dostupnost služeb

Systém dostupnosti a dosažitelnosti nabízených služeb je specifikován v zadávací dokumentaci (viz její příloha č. 3).

Systém dosažitelnosti a dostupnosti právních služeb je dílčím kritériem hodnocení veřejné zakázky.

#### Zahájení řešení zadaných úkolů ve stanovených lhůtách

Zadavatel požaduje plnění zadaných úkolů ve stanovených, a to i mimořádně krátkých lhůtách, následovně:

- |                                   |                               |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| Zahájení plnění běžných úkolů     | - do 24 hodin od zadání úkolu |
| Zahájení plnění prioritních úkolů | - ihned po zadání úkolu       |

Pro řádné poskytování právních služeb zajistí dodavatel zastoupení v plném rozsahu.

### **3. TERMÍNOVÉ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

#### **3.1. Termín a místo plnění veřejné zakázky**

Předpokládaný termín uzavření smluvního vztahu je do 12/2019.

Zahájení plnění: 1. 1. 2020

Ukončení plnění: 31. 12. 2022

Místem plnění zakázky je statutární město Most, budova Magistrátu města Mostu, Radniční 1/2, 434 69 Most.

#### **3.2. Zadávací lhůta**

Délka zadávací lhůty veřejné zakázky činí 120 dnů.

### **4. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky, a to přednostně prostřednictvím nástroje Tenderarena ([www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v článku 12 této výzvy.

### **5. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY JEJÍHO POSKYTNUTÍ**

Zadávací dokumentací je kromě tohoto zadání také:

Příloha č. 1 – Nabídkový list

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy

Příloha č. 3 – Systém dosažitelnosti a dostupnosti právních služeb

Kvalifikační i zadávací dokumentaci je možno si celou stáhnout na profilu zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMestoMost>.

Na tvorbě zadávací dokumentace se podílely tyto osoby:

Zadávací dokumentaci, včetně příloh, zpracoval Ing. František Jirásek – zástupce zadavatele.

### **6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje:

- 1) základní způsobilost dle § 74 ZZVZ,
  - 2) profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a c) ZZVZ,
  - 3) technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ,
- za podmínek dále uvedených.

#### **6. 1. Základní způsobilost**

**Základní způsobilost** prokáže účastník předložením:

- 1) dle § 75 odst. 1 písm. a) ZZVZ, výpis z evidence Rejstříku trestů dle § 74 odst. 1 písm. a)
- 2) dle § 75 odst. 1 písm. b) ZZVZ, potvrzení finančního úřadu dle § 74 odst. 1 písm. b)
- 3) dle § 75 odst. 1 písm. c) ZZVZ, písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani dle § 74 odst. 1 písm. b)
- 4) dle § 75 odst. 1 písm. d) ZZVZ, písemné čestné prohlášení, že nemá v ČR nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění dle § 74 odst. 1 písm. c)
- 5) dle § 75 odst. 1 písm. e) ZZVZ, potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení dle § 74 odst. 1 písm. d)
- 6) dle § 75 odst. 1 písm. f) ZZVZ, výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, dle § 74 odst. 1 písm. e)

**V souladu s § 86 odst. 5 ZZVZ musí doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

## 6. 2. Profesní způsobilost

**Profesní způsobilost** prokáže účastník předložením:

- 1) dle § 77 odst. 1 ZZVZ, **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- 2) dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ, **o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zadavatel bude akceptovat **doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací prokazující členství účastníka v dané komoře**, tj. doklad vydaný Českou advokátní komorou, prokazující zápis účastníka do seznamu advokátů a advokátních koncipientů nebo do seznamu evropských advokátů a advokátních koncipientů nebo do seznamu evropských advokátů dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o advokacii).

**V souladu s § 86 odst. 5 ZZVZ musí doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

## 6.3. Technická kvalifikace

**Technickou kvalifikaci** prokáže účastník předložením:

- 1) dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ **seznamu významných služeb** poskytnutých dodavatelem **za posledních 5 let** před zahájením zadávacího řízení (tj. v období 11/2014 – 11/2019).

Zadavatel požaduje v seznamu významných služeb uvést **minimálně 3 referenční zakázky** týkající se **poskytování komplexních právních služeb a právního poradenství po dobu min. 36 po sobě jdoucích měsíců, přičemž:**

- a) alespoň 1 osvědčení musí být vydané obcí s rozšířenou působností, a
- b) alespoň 1 osvědčení musí prokazovat plnění právních služeb v oblasti tzv. církevních restitucí,

**přičemž požadavky na kvalifikaci uvedené pod body a) a b) mohou být prokázány kumulativně v rámci poskytování jedné významné služby.**

Způsob prokázání kvalifikace:

Předložením seznamu významných služeb dokončených účastníkem nejdéle za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení. Seznam musí vedle názvu služeb obsahovat minimálně dobu průběžného poskytování služeb, informaci o finančním objemu poskytovaných služeb, rozsah a charakter služeb a identifikaci objednatele (vč. kontaktní osoby objednatele).

- 2) dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Účastník musí mít pro plnění této veřejné zakázky k dispozici realizační tým složený z advokátů či advokátních koncipientů, zapsaných v seznamu advokátů či advokátních koncipientů, popřípadě seznamu evropských advokátů vedeném Českou advokátní komorou dle zákona o advokacii, v tomto minimálním složení:

- **1 advokáta** – vedoucího realizačního týmu s ukončeným vysokoškolským vzděláním s přiděleným akademickým titulem doktor práv (JUDr.) nebo s ukončeným vysokoškolským vzděláním v doktorském stupni s akademickým titulem doktor (Ph.D.), oprávněného vykonávat advokacii v ČR v plném rozsahu, který má zkušenost s vedením týmu zajišťujícího právní služby v době trvání min. 3 roky (tato skutečnost musí být patrná rovněž z profesního životopisu)
- **2 advokátní koncipienty** – členy realizačního týmu s ukončeným vysokoškolským vzděláním v magisterském stupni s přiděleným akademickým titulem magistr (Mgr.)

Způsob prokázání kvalifikace:

Tento kvalifikační předpoklad účastník prokáže předložením:

- jmenného seznamu členů realizačního týmu s uvedením, zda se jedná o interního člena (tj. zaměstnance účastníka na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo statutární orgán účastníka), anebo spolupracujícího advokáta (tj. osobu nikoli v pozici zaměstnance či statutárního orgánu účastníka);
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- kopie dokladu o zápisu do seznamu advokátů či advokátních koncipientů, popřípadě seznamu evropských advokátů

- profesní životopisy všech členů realizačního týmu; životopis musí obsahovat čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že všechny údaje uvedené v životopise jsou pravdivé, podpis člena a musí být zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a struktuře:
  - a) jméno a příjmení osoby,
  - b) označení pozice v realizačním týmu,
  - c) dosažené vzdělání a akademický titul,
  - d) přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru,
  - e) prohlášení „čestně prohlašuji, že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise, jsou pravdivé“, a
  - f) vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná.

### **Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Pokud není dodavatel schopen **prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZVVZ** požadované veřejným zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu v souladu s § 83 ZZVZ prokázat **prostřednictvím jiných osob**.

### **Společná nabídka**

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, musí tato nabídka splňovat podmínky stanovené v § 82 ZZVZ.

### **Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace**

Předloží-li účastník v nabídce či před uzavřením smlouvy zadavateli v souladu s § 228 ZVVZ **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** platný ve lhůtě pro prokázání kvalifikace (ve lhůtě pro podání nabídek společně s nabídkou), nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ a profesní-způsobilosti dle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění této profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání profesní způsobilosti pro plnění této veřejné zakázky. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

Předloží-li účastník v nabídce či před uzavřením smlouvy veřejnému zadavateli **certifikát v rámci systému certifikovaných dodavatelů**, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ, platný ve lhůtě pro prokázání kvalifikace (ve lhůtě pro podání nabídek společně s nabídkou) a údaje jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání kvalifikace účastníkem.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 240 ZZVZ, může být vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu bezodkladně písemně oznámí na profilu zadavatele.

## **7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, OBCHODNÍ PODMÍNKY, ZÁRUKY**

**Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

Cenová nabídka bude členěna na cenu bez DPH, DPH a vč. DPH – viz nabídkový list.

Cena díla v sobě bude zahrnovat veškeré náklady na jeho zhotovení. Zhotovitel v rámci předmětu plnění a sjednané ceny zabezpečí veškeré práce, dodávky, služby, výkony a média, kterých je třeba trvale či dočasně k zahájení, provedení a dokončení této veřejné zakázky.

Uvedená nabídková cena je **cenou nejvýše přípustnou**.

### **Obchodní podmínky**

Účastník je povinen v nabídce předložit vyplněný návrh smlouvy na celý předmět plnění veřejné zakázky. Závazné obchodní podmínky formou vzorového znění smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 2 k této Výzvy. Návrh smlouvy musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce účastníka. Vzor smlouvy nesmí být účastníkem zásadním způsobem měněn (připouští se pouze drobné úpravy). Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky účastníka (kromě těch, které zadavatel požaduje, aby účastník navrhl či doplnil), bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Pokud bude rozpor mezi vzorovým zněním smlouvy a ostatními částmi výzvy, platí znění ostatních částí výzvy. Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným jiným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena dle § 48 odst. 2 ZZVZ.

### **Platební podmínky**

Závazné požadavky zadavatele na platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru smlouvy (viz příloha č. 2 této Výzvy).

## **8. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELŮ**

### **Přehled poddodavatelů**

### **Přehled poddodavatelů**

Zadavatel připouští, aby účastník zadal část této veřejné zakázky poddodavateli. Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. a) a b) ZZVZ požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele. Účastník tak učiní **prohlášením**, v němž popíše poddodavatelský systém společně s uvedením části veřejné zakázky, kterou hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele a věcného podílu na veřejné zakázce (formou přehledné tabulky). V případě, že přehled poddodavatelů účastník v nabídce neuvede, bude tato skutečnost posuzována jako prohlášení účastníka realizovat veřejnou zakázku bez poddodavatelů. **Zadavatel si vyhrazuje, že poddodavatelsky nebudou zajištěny služby specifikované v čl. 2 písm. a) až d) této Výzvy.** Pokud účastník v nabídce uvede, že služby specifikované v čl. 2 písm. a) až d) této Výzvy budou zajištěny poddodavatelsky, bude jeho nabídka komisí vyřazena a účastník neprodleně ze zadávacího řízení vyloučen.

Pořadové číslo poddodavatele	Poddodavatel (obchodní firma/název/ jméno a příjmení)	IČ (identifikační číslo)	Věcný podíl poddodavatele na plnění veřejné zakázky
1.			
2.			
...			
Až x.			

### Změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky

Výměna poddodavatelů musí být odsouhlasena zadavatelem (objednatelem).

## 9. JISTOTA

Zadavatel v souladu s § 41 ZZVZ požaduje **jistotu ve výši 100.000,- Kč** (jednostotísíc korun českých). Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen "peněžní jistota"), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

Poskytne-li účastník jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, musí být peněžní částka odpovídající výši jistoty připsána na účet zadavatele nejpozději v den skončení lhůty pro podání nabídek. Součástí nabídky musí být doklad o poskytnutí peněžní jistoty. Účastník v nabídce dále uvede bankovní spojení, číslo účtu a platební symboly, se kterými má být jistota vrácena po jejím uvolnění.

Účet zadavatele pro poskytnutí peněžní jistoty:

bankovní spojení zadavatele: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu zadavatele: 6015-1041368359/0800

variabilní symbol: = IČO účastníka

(zahraniční dodavatel, který nemá přiděleno IČO, uvede jako variabilní symbol jiné, pro jeho osobu zcela jedinečné číslo, např. DIČ)

Poskytne-li účastník jistotu formou bankovní záruky, musí být originální bankovní záruka předložena zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky jako součást nabídky účastníka v samostatném souboru. **Dokladem o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky je originální bankovní záruční listina v elektronické podobě (tj. originální soubor poskytnutý bankou včetně zaručených elektronických podpisů) vystavená ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jejíhož obsahu je zřejmé, že banka se zavazuje za podmínek stanovených v § 41 ZZVZ poskytnout zadavateli plnění z bankovní záruky.** Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději dnem skončení lhůty pro podání nabídek a bankovní záruka musí být platná po celou dobu zadávací lhůty.

Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. **Pojistitel vydá pojištěnému prohlášení v elektronické podobě (tj. originální soubor poskytnutý pojistitelem včetně zaručených elektronických podpisů) obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ pojistné plnění.** Platnost pojištění záruky musí začínat nejpozději dnem skončení lhůty pro podání nabídek a pojištění záruky musí být platné po celou dobu zadávací lhůty. Originál elektronický doklad o pojištění záruky musí být doložen v nabídce účastníka jako samostatný soubor.

Pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 124 odst. 2 ZZVZ nebo § 122 odst. 5 ZZVZ, má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

## 10. **POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY**

Zadavatel stanovuje, že požaduje podání nabídek k veřejné zakázce **pouze v elektronické podobě** dle § 107 odst. 1 ZZVZ.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, \*.pdf, \*.jpeg, \*.gif nebo \*.png.

**Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:**

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena dostupný na internetové adrese [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz), kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „nápověda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- d) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídky (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Součástí elektronicky podané nabídky bude:

### a) **Krycí list nabídky**

Krycí list nabídky s označením (název) a identifikačními údaji účastníka v rozsahu uvedeném v § 28 písm. g) ZZVZ a v souladu s požadavky zadavatele, tj. v následujícím členění:

- obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení účastníka,
- sídlo / místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu,
- právní forma účastníka,
- identifikační číslo (IČ), bylo-li přiděleno

Zadavatel požaduje dále uvést:

- daňové identifikační číslo (DIČ), pokud ho má účastník přiděleno pro účely platby daně z přidané hodnoty; v opačném případě uveďte, že není plátcem DPH,

- uvedení osob, které jsou oprávněny jednat jménem či za účastníka, a právní titul, na základě kterého jsou oprávněny tyto osoby jednat jménem či za účastníka,
- uvedení kontaktní osoby účastníka s uvedením telefonického spojení, a e-mailového spojení na kontaktní osobu
- webové (www) strany účastníka, má-li je účastník zřízené
- doručovací adresu účastníka na území České republiky; pokud je účastníkem zahraniční osoba, uveďte jako místo pro doručování veškeré korespondence, týkající se této veřejné zakázky, korespondenční adresu na území České republiky.

V případě podání společné nabídky zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce uvedl výše uvedené identifikační údaje za každého dodavatele samostatně.

**b) Obsah nabídky**

V nabídce bude doložen obsah nabídky s uvedením čísel stránek u jednotlivých článků, oddílů (kapitol, částí).

**c) Doklady prokazující kvalifikaci**

Doklady prokazujících kvalifikací účastníka v členění dle jednotlivých okruhů způsobilosti a následně jednotlivých dodavatelů, popř. poddodavatelů.

Jednotlivé doklady, jimiž účastník prokazuje kvalifikaci (v členění dle kapitoly 6 této výzvy):

- Splnění základní způsobilosti
- Splnění profesní způsobilosti
- Splnění technické kvalifikace

**d) Nabídková cena**

Účastník v nabídce předloží nabídkovou cenu zpracovanou v souladu s kapitolou 7 této výzvy.

**e) Systém dostupnosti a dosažitelnosti právních služeb**

Účastník v nabídce předloží vyplněnou přílohu č. 3 zadávací dokumentace – systém dostupnosti a dosažitelnosti právních služeb.

**f) Jistota**

Účastník v nabídce předloží doklad o poskytnutí jistoty dle kapitoly 9 této výzvy.

**g) Návrh smlouvy**

Účastník ve své nabídce předloží návrh smlouvy v souladu s kapitolou 7 této výzvy.

**h) Přehled poddodavatelů**

Přehled poddodavatelů bude zpracován v souladu s požadavky čl. 8 této výzvy.

**Veškeré doklady předkládané v rámci nabídky je účastník oprávněn předložit jako prosté scany podepsaných dokumentů, elektronický podpis je vyžadován pouze u podané nabídky jako celku.**

Pokud bude nabídka podána jinak než prostřednictvím elektronického nástroje, tak k ní zadavatel nebude přihlížet.

## **11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky (dále jen základní hodnotící kritérium) je **ekonomická výhodnost nabídky s těmito dílčími kritérii:**

Poř. č.	Kritérium	Váha
1.	Nabídková cena	70%
2.	Systém dostupnosti a dosažitelnosti právních služeb	30%
CELKEM		100%

**Dílčí kritéria:****1) Nabídková cena**

V rámci dílčího kritéria „Nabídková cena“ bude hodnocena výše předložené celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako celková cena za zajištění všech služeb a činností požadovaných zadavatelem.

**2) Systém dostupnosti a dosažitelnosti právních služeb**

V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit systém dostupnosti a dosažitelnosti poskytovaných služeb na základě vyplněné přílohy č. 3.

**Způsob hodnocení nabídek:****1) Nabídková cena**

U tohoto kritéria lze číselně vyjádřit hodnotu a bude hodnoceno tak, že komise použije hodnocení, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Názorně vypočteno dle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100 \times \text{váha kritéria} = \text{výsledný počet bodů}$$

Maximální možné bodové ohodnocení v rámci tohoto dílčího kritéria činí 70 bodů.

**2) Systém dostupnosti a dosažitelnosti právních služeb**

Každé položce bude v příloze č. 3 přiřazen konkrétní počet bodů v návaznosti na kvalitu návrhu. Výsledkem bude součet získaných bodů za jednotlivé položky (maximálně 30 bodů).

Hodnotící komise v rámci tohoto kritéria zhodnotí kvalitu návrhu v následujících parametrech:

1. Přímá dostupnost zaměstnanců účastníka a advokáta/advokátů při poskytování služeb v pracovní době magistrátu města v místě plnění
2. Dosažitelnost advokáta/advokátů při poskytování služeb mimo pracovní dobu magistrátu města (např. na telefonu či elektronickou poštou)
3. Lhůty pro dokončení plnění zadaných úkolů

Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Hodnotící komise bude hodnotit dílčí kritérium b. v jednotlivých parametrech pomocí následující hodnotící škály:

**Parametr 1: Přímá dostupnost zaměstnanců účastníka a advokáta/advokátů při poskytování služeb v pracovní době magistrátu města v místě plnění**

Pracovní doba Magistrátu města Mostu je: Po, St 8:00– 17:00 hod., Út, Čt 8:00 – 14:00 hod., Pá 8:00 – 13:00 hod. (tj. celkem 35 hodin/týden)

*Minimální požadavky na přímou dostupnost zaměstnanců účastníka a advokáta/advokátů při poskytování služeb v pracovní době magistrátu města v místě plnění (tyto požadavky musí být dodrženy všemi účastníky):*

Dodavatel zajistí přítomnost minimálně jednoho odborného zástupce advokátní kanceláře (alespoň jeden den advokát, ostatní dny minimálně koncipient) minimálně v období pondělí a středa od 9:00 do 14:00 hodin a dva libovolné dny z pracovního týdne (tj. úterý, čtvrtek a pátek) od 9:00 do 12:00 hodin. Výše uvedená doba může být přerušena na 1 hodinu v intervalu od 11:00 do 12:30 hodin. Na vyžádání (a to i telefonické nebo elektronickou poštou) zajistit přítomnost advokáta a svých zaměstnanců i mimo pracovní dobu Magistrátu města Mostu (např. na zasedání Zastupitelstva města Mostu, na schůzi Rady města Mostu, na poradě primátora, na obchodní jednání apod.). Mimo pracovní dobu Magistrátu města Mostu je vybraný dodavatel povinen zajistit přítomnost nejméně jednoho advokáta v sídle zadavatele do 45 minut od uplatnění požadavku zadavatele.

**10 bodů**

Dodavatel zajišťuje trvalou přítomnost alespoň jednoho odborného zástupce advokátní kanceláře (alespoň 15 hodin/týden přítomnost advokáta, poté minimálně koncipient) **minimálně:**

Po, St od 9:00 do 16:00 hod.

Út, Čt od 9:00 do 15:00 hod.

Pá od 9:00 do 13:00 hod.

Výše uvedená doba může být přerušena na 1 hodinu v intervalu 11:00 – 12:30 hodin.

**5 - 9 bodů**

Dodavatel zajišťuje přítomnost alespoň jednoho odborného zástupce advokátní kanceláře (alespoň 15 hodin/týden přítomnost advokáta, poté minimálně koncipient) **minimálně:**

Po, St od 9:00 do 14:00 hod.

Út, Čt od 9:00 do 13:00 hod.

Pá od 9:00 do 12:00 hod.

Výše uvedená doba může být v po a st přerušena na 1 hodinu v intervalu 11:00 – 12:30 hodin. V případě dostupnosti dodavatele v této minimální době, získá účastník 5 bodů.

Za každou celou 1 hodinu přítomnosti v rámci pracovní doby Magistrátu města Mostu navíc, bude účastníku udělen 1 další bod (maximálně však 4 body). I v tomto případě musí dodavatel zajistit přítomnost alespoň jednoho odborného zástupce advokátní kanceláře (minimálně koncipienta).

**1 - 4 body**

Dodavatel zajišťuje přítomnost alespoň jednoho odborného zástupce advokátní kanceláře (alespoň jeden den v týdnu advokát, ostatní dny minimálně koncipient) **minimálně:**

Po, St od 9:00 do 14:00 hod.  
 dva libovolné dny z pracovního týdne (tj. úterý, čtvrtek a pátek) od 9:00 do 12:00 hod.

Výše uvedená doba může být v po a st přerušena na 1 hodinu v intervalu 11:00 – 12:30 hodin. V případě dostupnosti dodavatele v této minimální době, získá účastník 1 bod.

Za každou celou 1 hodinu přítomnosti v rámci pracovní doby Magistrátu města Mostu navíc, bude účastníku udělen 1 další bod (maximálně však 3 body). I v tomto případě musí dodavatel zajistit přítomnost alespoň jednoho odborného zástupce advokátní kanceláře (minimálně koncipienta).

**Parametr 2: Dosažitelnost advokáta/advokátů při poskytování služeb mimo pracovní dobu magistrátu města (na telefonu či elektronickou poštou)**

*Minimální požadavky na dosažitelnost advokáta/advokátů při poskytování služeb mimo pracovní dobu magistrátu města (tyto požadavky musí být dodrženy všemi účastníky):*

Dodavatel zajistí e-mailovou dosažitelnost odborného zástupce v pracovní dny – pracovní dobu Magistrátu města Mostu (pro vedení statutárního města Mostu - primátor, náměstci, tajemník, vedoucí odborů - zajistí dostupnost právních služeb 24 hodin denně vč. So, Ne a státních svátků).

**5 bodů**

Dodavatel zajistí trvalou telefonickou a e-mailovou dosažitelnost odborného zástupce i mimo pracovní dobu Magistrátu města Mostu (dostupnost právních služeb 24 hodin denně).

**3 - 4 body**

Dodavatel zajistí telefonickou dosažitelnost odborného zástupce i mimo pracovní dobu Magistrátu města Mostu v pracovní dny (pro vedení statutárního města Mostu bude zajišťovat dostupnost právních služeb 24 hodin denně). V případě dosažitelnosti odborného zástupce v této minimální době, získá účastník 3 body.

Zajistí-li dodavatel telefonickou i e-mailovou dosažitelnost odborného zástupce mimo pracovní dobu Magistrátu města Mostu v pracovní dny (pro vedení statutárního města Mostu bude zajišťovat dostupnost právních služeb 24 hodin denně), získá účastník 4 body.

**1 - 2 body**

Dodavatel zajistí e-mailovou dosažitelnost odborného zástupce v pracovní dny (pro vedení statutárního města Mostu zajišťovat dostupnost právních služeb 24 hodin denně). V případě dosažitelnosti odborného zástupce v této minimální době, získá účastník 1 bod. Zajistí-li dodavatel e-mailovou dosažitelnost odborného zástupce v pracovní dny (pro vedení statutárního města Mostu zajistí telefonickou i e-mailovou dostupnost právních služeb 24 hodin denně), získá účastník 2 body.

**Parametr 3: Lhůty pro dokončení plnění zadaných úkolů (lhůta počíná běžet od zadání úkolu a doručení veškerých potřebných podkladů – osobně nebo e-mailem)**

*Minimální požadavky na lhůty pro dokončení plnění zadaných úkolů:*

Dodavatel zajistí dokončení plnění zadaných úkolů takto:

- běžné úkoly (např. připomínkování smluv a připomínkování interních dokumentů) max. do 96 hodin.
- časově náročné a složité úkoly (např. vyhotovení smluv, tvorba interních dokumentů, vyhotovení stanoviska, výkladu, rozboru či vyjádření) max. do 2 týdnů.
- prioritní úkoly bez ohledu na složitost max. do 48 hodin.

Běžné úkoly (např. připomínkování smluv a interních dokumentů)

**5 bodů**

do 48 hodin

**2 - 4 body**

do 72 hodin (v tomto případě účastník získá 2 body).

Při zkrácení této lhůty o:

- 6 celých hodin, budou účastníku uděleny 3 body.
- 12 celých hodin, budou účastníku uděleny 4 body.

**1 bod**

Více než 72 hodin.

Časově náročné a složité úkoly (např. vyhotovení smluv, tvorba interních dokumentů, vyhotovení stanoviska, výkladu, rozboru či vyjádření)

**5 bodů**

do 72 hodin

**2 - 4 body**

do 120 hodin (v tomto případě účastník získá 2 body).

Při zkrácení této lhůty o:

- 6 celých hodin, budou účastníku uděleny 3 body.
- 12 celých hodin, budou účastníku uděleny 4 body.

**1 bod**

Více než 120 hodin (max. do 2 týdnů)

Prioritní úkoly bez ohledu na složitost

**5 bodů**

do 6 hodin

**2 - 4 body**

do 24 hodin (v tomto případě účastník získá 2 body).

Při zkrácení této lhůty o:

- 6 celých hodin, budou účastníku uděleny 3 body.

- 12 celých hodin, budou účastníku uděleny 4 body.

### 1 bod

Více než 24 hodin (max. do 48 hodin)

**Minimální požadavky na systém dostupnosti a dosažitelnosti právních služeb (uvedeny vždy u jednotlivých parametrů) musí být dodrženy všemi účastníky, v opačném případě nebude nabídka dále hodnocena, tj. bude považována za nekompletní a bude vyřazena z další účasti v zadávacím řízení.**

Účastník může získat za dílčí kritérium „Systém dostupnosti a dosažitelnosti právních služeb“ maximálně 30 bodů. Názorně vypočteno dle vzorce:

počet získaných bodů  
 ----- x váha kritéria = výsledný počet bodů  
 30

### **Celkové bodové hodnocení nabídek**

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek komise/zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

## **12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu ust. § 54 odst. 5 a § 98 ZZVZ musí být doručena zadavateli **nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Pokud nebude žádost doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Účastníci musí žádost zasílat v písemné formě v elektronické podobě přednostně prostřednictvím elektronického nástroje Tenderarena, případně do datové schránky zadavatele. Zadavatel doporučuje každou žádost zřetelně označit názvem a číslem veřejné zakázky.

***Zadavatel upozorňuje dodavatele, že odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace bude zaslána jejich žadateli, registrovaným účastníkům a zároveň zveřejněna na profilu zadavatele. Pokud se účastníci nezaregistrují prostřednictvím elektronického nástroje Tenderarena, je třeba do konce lhůty pro podání nabídek sledovat případné uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele. Nezpracování zveřejněných vysvětlení zadávací dokumentace do nabídky, může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka.***

### 13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je možné podat pouze elektronicky v souladu se zněním čl. 9 této výzvy. Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky, což je dne 13.11.2019 do 10:00 hodin.

Pokud bude nabídka podána po lhůtě pro podání nabídek, tak k ní zadavatel nebude přihlížet.

### 14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

**Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné.** Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ.

Zadavatel bude při otevírání každé nabídky v elektronické podobě kontrolovat, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. **Účastník elektronicky podanou nabídku** jako celek všech vkládaných dokumentů (nikoliv jednotlivé dokumenty) opatří uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka.

Pokud nebude nabídka obsahovat informace (cenu) pro provedení hodnocení nabídky, bude účastník, který takovou nabídku podal, ze zadávacího řízení vyloučen.

Součástí nabídky bude elektronická podoba návrhu smlouvy v otevřeném (editovatelném) formátu. Nabídka bude zpracována v souladu se ZZVZ a dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této výzvě a v příloženém návrhu smlouvy.

Pokud nabídka bude obsahovat přílohy, budou tyto přílohy součástí podané nabídky.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených ve výzvě k podání nabídky. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce.

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci povinni komunikovat výlučně elektronicky dle § 211 zákona prostřednictvím elektronického nástroje Tenderarena, popř. prostřednictvím datové schránky. **K podání nabídky je účastník povinen využít výhradně elektronický nástroj Tenderarena.**

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tenderarena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.

Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském

státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

## **15. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Varianty nabídky ve smyslu § 102 ZZVZ zadavatel nepřipouští. Dodavatel může v rámci veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být poddodavatelem více účastníků v tomtéž zadávacím řízení (§ 107 ZZVZ).

Účastníkovi nepřísluší náhrada nákladů za zpracování a podání nabídky.

V Mostě dne 10. 10. 2019

.....  
Ing. František Jirásek  
vedoucí odboru zadávání veřejných zakázek