



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

č.j. MMHK/183072/2019

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK NA ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

s názvem

### Recertifikace statutárního města Hradec Králové dle normy ČSN EN ISO/IEC 27001:2014

NA POSTUP ZADAVATELE PŘI ZADÁVÁNÍ TÉTO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY SE NEAPLIKUJÍ POSTUPY  
PODLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN „ZÁKON“)

#### 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

##### Zadavatel:

Název: Statutární město Hradec Králové  
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové  
IČ: 00268810  
DIČ: CZ 00268810

Kontaktní osoby zadavatele: Radka Šanderová, tel. 495 707 301, e-mail: radka.sanderova@mmhk.cz

#### 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmětem plnění této veřejné zakázky je poskytování služeb certifikačního orgánu za účelem posouzení shody systému managementu bezpečnosti informací Statutárního města Hradec Králové s požadavky normy ČSN EN ISO/IEC 27001:2014 a vydání akreditovaného certifikátu včetně jeho registrace.

Město Hradec Králové je držitelem certifikátu shody s požadavky normy ČSN EN ISO/IEC 27001:2014.

- Registrační číslo certifikátu: 127/ISMS/18
- Platnost certifikátu: 30.11.2019
- Systém managementu bezpečnosti informací se vztahuje na rozsah:
  - Magistrát města Hradce Králové v rozsahu jím vykonávané samostatné a přenesené působnosti ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, a dalších právních předpisů, cca 430 zaměstnanců.

- Městská policie v rozsahu její působnosti spočívající v zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku spadajících do působnosti města Hradec Králové a v plnění dalších úkolů stanovených zákonem č. 553/1991 Sb., o obecní policii a dalšími právními předpisy, cca 130 zaměstnanců.

#### **Předmět plnění má následující rozsah:**

##### **2.1.1 Recertifikační audit**

Účelem recertifikačního auditu je porovnání aktuálního stavu systému managementu bezpečnosti informací Zadavatele s požadavky normy ČSN EN ISO/IEC 27001:2014, posouzení míry shody s požadavky této normy, posouzení celkové úrovně systému managementu bezpečnosti informací Zadavatele, jeho aplikace v organizaci, změn od posledního auditu a jeho funkčnosti a efektivnosti.

Audit zahrnuje zejména

- zpracování plánu auditu
- posouzení dokumentace
- audit na místě
- vypracování protokolu o zjištěné míře shody systému managementu bezpečnosti informací Zadavatele s požadavky normy ČSN EN ISO/IEC 27001:2014 a o případných potřebných nápravných opatřeních v tomto systému pro dosažení uznatelné míry shody s těmito požadavky
- posouzení protokolů z auditu certifikačním orgánem
- vydání certifikátu a jeho registrace v případě úspěšného dokončení auditu

##### **2.1.2 První roční dohledový audit**

- zpracování plánu auditu
- posouzení dokumentace
- audit na místě
- ověření, že systém managementu bezpečnosti informací Zadavatele je funkční a splňuje i nadále požadavky normy ČSN EN ISO/IEC 27001:2014
- vypracování protokolu o výsledku dohledového auditu

##### **2.1.3 Druhý roční dohledový audit**

- zpracování plánu auditu
- posouzení dokumentace
- audit na místě
- ověření, že systém managementu bezpečnosti informací Zadavatele je funkční a splňuje i nadále požadavky normy ČSN EN ISO/IEC 27001:2014
- vypracování protokolu o výsledku dohledového auditu

Výše uvedený popis předmětu zakázky je pouze rámcový a musí zahrnovat všechny kroky a postupy stanovené příslušnou normou, včetně dalších přímých i nepřímých nákladů (registrační poplatky, poplatky za vydání certifikátu, apod.).

**2.2.** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 120.000 Kč bez DPH.

### **3. DOBA, MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**3.1.** Termín zahájení realizace veřejné zakázky ihned po nabytí účinnosti smlouvy.

Doba plnění veřejné zakázky je na dobu určitou 3 let. Podrobný harmonogram jednotlivých auditů navrhne dodavatel ve své nabídce v souladu s požadavky normy.

**3.2.** Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele a sídla auditovaných poboček.

## **4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

- 4.1.** Dodavatel, který podá nabídku do zadávacího řízení na tuto zakázku malého rozsahu, je povinen prokázat splnění podmínek účasti v zadávacím řízení v rozsahu a způsobem vymezeným v této části Výzvy k podání nabídek (dále jen „Výzva“). Veškeré požadované doklady prokazující splnění podmínek účasti v zadávacím řízení předkládá dodavatel v prosté kopii.

Zadavatel si vyhrazuje právo, pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení, vyzvat dodavatele k předložení dalších údajů, dokladů, vzorků nebo modelů.

Vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, je povinen k výzvě zadavatele před uzavřením smlouvy předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění podmínek kvalifikace (pokud zadavatele nerozhodne jinak). V případě, že by vybraný dodavatel byl zadavatelem k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií vyzván, a tyto nepředložil, neposkytne tak zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy a k uzavření smlouvy bude vyzván dodavatel, který se umístil jako další v pořadí.

### **4.2. Podmínky kvalifikace**

#### **4.2.1 Základní způsobilost**

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 74 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (viz. příloha č. 1 Výzvy).

#### **4.2.2 Profesní způsobilost**

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 77 odst. 1, 2 písm. a) zákona.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (je-li v něm nebo v jiné obdobné evidenci zapsán),
- dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky,

#### **4.2.3 Technická kvalifikace**

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace v rozsahu dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) a d) zákona.

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením:

- seznamu 3 významných služeb spočívajících v poskytování služeb certifikačního orgánu pro oblast certifikace systémů managementu bezpečnosti informací dle normy ČSN EN ISO/IEC 27001:2014, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.
- Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. d) předložením prosté kopie platného osvědčení o akreditaci pro oblast certifikace systémů managementu bezpečnosti informací vydaného Českým institutem pro akreditaci, o.p.s. (IČ 25677675) jakožto Národním akreditačním orgánem založeným vládou České republiky nebo vydaného jiným akreditovaným orgánem, který musí být členem IAF (International Accreditation Forum). Dodavatel musí prohlásit, že platnost osvědčení o akreditaci (viz výše) bude udržovat po celou dobu trvání zakázky.

### **4.3. Obchodní a smluvní podmínky**

Blíže jsou obchodní podmínky specifikovány ve vzoru smlouvy o kontrolní činnosti, který je přílohou č. 2 této Výzvy.

Dodavatel předloží návrh smlouvy, který musí bezvýhradně odpovídat vzoru smlouvy o kontrolní činnosti a zadávacím podmínkám, doplněný dodavatelem o vyznačené údaje. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Dodavatel případně doplní předložený návrh smlouvy o ustanovení, která považuje za nezbytná, a která nejsou v rozporu se zadávací dokumentací. Tato případná doplnění přiloží jako samostatný dokument za návrh smlouvy. Zadavatel není povinen tyto návrhy akceptovat.

## 5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1. Nabídková cena bude předložena v českých korunách a členěna - cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena díla bude rovněž zpracována a předložena ve formě následující tabulky.

Část zakázky dle této výzvy	Cena bez DPH	Výše DPH	Cena s DPH
Recertifikační audit dle bodu 2.1			
První roční dohledový audit dle bodu 2.2			
Druhý roční dohledový audit dle bodu 2.3			
<b>Nabídková cena zakázky (dle bodů 2.1 až 2.3 celkem)</b>			

- 5.2. Nabídková cena musí zahrnout celou zakázku, jak je popsána v zadávací dokumentaci, dále musí zahrnovat přiměřený zisk a veškeré náklady dodavatele (např. cestovné apod.) a musí být vztažena k předpokládané době plnění.

## 6. OBSAH A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 6.1. Nabídka bude předložena v písemné formě v jednom originále, v listinné podobě, v českém jazyce a bude obsahovat části uvedené v čl. 6.2. Výzvy. Všechny listy nabídky budou číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a budou spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
- 6.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla strukturována následujícím způsobem:
- identifikační údaje dodavatele,
  - obsah s očíslováním jednotlivých kapitol (nepovinná součást nabídky),
  - dokumenty prokazující splnění podmínek kvalifikace (čl. 4.2. Výzvy),
  - návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (čl. 4.3. Výzvy),
  - nabídková cena (zpracovaná dle čl. 5 Výzvy),

**Nabídka dodavatele musí obsahovat všechny doklady a údaje uvedené výše v tomto bodě Výzvy.**

- 6.3. Upozornění:

Návrh smlouvy, příp. další dokumenty, nevylučuje-li to povaha věci, musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci (nebo jiného dokumentu), zadavatel žádá z důvodu právní jistoty a možnosti posouzení, zda jsou návrh smlouvy a příp. další dokumenty podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, aby součástí nabídky bylo též předmětné pověření. Dodavatel tím předejde případným komplikacím, které mohou vést až k vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

## 7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny**. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu bez DPH.

### Předmět hodnocení hodnotících kritérií

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH.

## 8. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

- 8.1. Lhůta pro podání nabídky končí dne **31.10.2019 v 12:00 hod.**
- 8.2. Nabídky se podávají písemně v listinné podobě. Nabídka musí být vypracována v českém jazyce a musí být předložena zadavateli v originále.
- 8.3. Nabídky se podávají osobně nebo doporučeně poštou v řádně uzavřených obálkách označených **„VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Recertifikace statutárního města Hradec Králové dle normy ČSN EN ISO/IEC 27001:2014 – NEOTVÍRAT“** opatřených na uzavření razítkem, případně podpisem dodavatele, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.
- 8.4. Nabídky budou přijímány osobně v podatelně Magistrátu města Hradec Králové v pracovní dny - pondělí a středa od 8.00 hod do 17.00 hod a v úterý, čtvrtek od 8.00 hod do 15.00 hod a pátek od 8.00 hod do 14.00 hod, až do konce lhůty pro podání nabídek, a to na adrese:  
Statutární město Hradec Králové  
Československé armády 408  
502 00 Hradec Králové
- 8.5. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
- 8.6. V případě zaslání poštou použijte adresu pro osobní doručení nabídek.
- 8.7. Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

## 9. DALŠÍ PODMÍNKY A INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

- 9.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky.
- 9.2. Zadavatel si vyhrazuje právo
  - ověřit si informace uvedené dodavateli v nabídkách,
  - změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky tohoto zadávacího řízení na dodavatele zakázky malého rozsahu. Změna bude oznámena stejným způsobem jako tato Výzva,
  - vyřadit z další účasti na veřejné zakázce nabídky, které nejsou zpracovány dle podmínek Výzvy a smlouvu uzavřít s v pořadí následujícím dodavatelem,
  - neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem a nevracet podané nabídky,
  - zrušit zadávací řízení,
  - uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o výběru dodavatele nebo oznámení o zrušení zadávacího řízení pouze na profilu zadavatele.
- 9.3. Účastník zadávacího řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 9.4. Nabídky se účastníkům zadávacího řízení nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.
- 9.5. Tato Výzva vč. všech příloh je zároveň zadávací dokumentací a je k dispozici ke stažení na profilu zadavatele <https://www.tenderarena.cz/profil/hradeckralove>.
- 9.6. V případě zájmu o veřejnou zakázku Vás žádáme o poskytnutí Vaší nabídky, která bude splňovat výše uvedené podmínky.
- 9.7. Zadavatel upozorňuje, že dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nesmí zadat veřejnou zakázku malého rozsahu obchodní společnosti, ve které člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Takové jednání je neplatné.

## **10. PŘÍLOHY**

- Příloha č. 1      čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (VZOR)  
Příloha č. 2      vzor smlouvy o kontrolní činnosti

V Hradci Králové dne 11.10.2019

Mgr. Markéta Bartušová  
tajemnice magistrátu města