



ZZVZ/0048/17/35

# **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE V DYNAMICKÉM NÁKUPNÍM SYSTÉMU - DNS**

ve smyslu § 141 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
v platném znění (dále jen „zákon“)

**veřejné zakázky na služby zadávané v dynamickém nákupním systému:**  
„Zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro pozemní  
stavby – DNS“

**BOZP – Výměna dvou osobních výtahů a jednoho  
evakuačního na SOŠ a SOU Česká Lípa IV.**

Zadavatel:  
**Liberecký kraj**  
U Jezu 642/2a  
461 80 Liberec 2

*Zadávací dokumentace je výčtem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.*

## Obsah

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE .....	3
2.	DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
3.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
4.	TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
5.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	6
6.	POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	6
7.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	6
8.	VYSVĚTLENÍ, DOPLNĚNÍ NEBO ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	6
9.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....	6
10.	PODDODAVATELÉ .....	7
11.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	7
12.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	7
13.	PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	9
14.	OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRH SMLOUVY .....	10
15.	POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍ ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE .....	10
16.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	11
17.	OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK .....	11
18.	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI .....	12
19.	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE .....	12
20.	OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE KROMĚ ZADAVATELE .....	13

## Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Závazný návrh smlouvy o poskytnutí činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
3. Projektová dokumentace pro provedení stavby
4. Tabulka pro hodnocení

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

**Název zadavatele** : Liberecký kraj  
**Sídlo** : U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2  
**IČ** : 708 91 508  
**Telefon** : +420 485 226 111  
**Profil zadavatele** : <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>

**Kontaktní osoby**

1. jméno : Lenka Voženílková  
funkce : referent oddělení investic  
e-mail : [lenka.vozenilkova@kraj-lbc.cz](mailto:lenka.vozenilkova@kraj-lbc.cz)  
telefon : +420 485 226 567
2. jméno : Ing. Vladimíra Semerádová  
funkce : oddělení veřejných zakázek KULK  
e-mail : [vladimira.semeradova@kraj-lbc.cz](mailto:vladimira.semeradova@kraj-lbc.cz)  
telefon : +420 485 226 616

Výše uvedený zadavatel Vás vyzývá k podání nabídek ve výše uvedené veřejné zakázce zadávané dle § 141 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“). Veškeré podmínky plnění jsou vymezeny zadávací dokumentací a touto výzvou k podání nabídek.

## 2. DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Druh veřejné zakázky

- služby

### CPV veřejné zakázky

71317200-5 - Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

#### 2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, která zahrnuje činnosti dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění, (dále jen „BOZP“) a činnosti dle bodu *Specifikace předmětu veřejné zakázky* této zadávací dokumentace (dále jen „ZD“), za předpokladu, že bude stavba realizována.

*Specifikace předmětu veřejné zakázky:*

Předmětem činnosti výkonu koordinátora BOZP je stavební akce

Výměna dvou osobních výtahů a jednoho evakuačního na SOŠ a SOU Česká Lípa IV. Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 5 579 775,- Kč bez DPH.

1. Příkazník (Zhotovitel) se v rámci BOZP zavazuje zejména k těmto činnostem:

Přípravná fáze stavby – koordinátor BOZP

- zpracuje plán bezpečnosti práce na staveništi v písemné i grafické podobě, vyžaduje-li si to rozsah stavby a výskyt vykonávaných prací vystavujících pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví
- zpracuje přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě
- zajistí ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce
- posoudí stav zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany při jednotlivých pracovních postupech zhotovitelů

#### Fáze realizace stavby – koordinátor BOZP

- koordinuje spolupráci zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně.
- spolupracuje při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací a při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností
- účastní se provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci v rozsahu požadovaném příkazcem nebo zhotovitelem stavby, nejméně však v rozsahu jednou týdně
- upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání náprav
- organizuje kontrolní dny k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů, provádí zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatecích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi
- navrhuje opatření vedoucích k odstranění nedostatků a informuje všechny zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací
- kontroluje způsob zabezpečení ochrany staveniště, včetně vjezdu na staveniště, a to s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám a sleduje dodržování plánu BOZP

Součástí činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu koordinátora BOZP nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

2. Příkazník se zavazuje provádět BOZP po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.
3. Při plnění této zakázky bude příkazník vycházet zejména z následujících podkladů:

- smlouvy se zhotovitelem,
- projektové dokumentace stavby,
- složka inženýrské činnosti pro stavbu.

V případě, že na základě odborných znalostí a zkušeností příkazníka vyjde najevo potřeba dalších podkladů, mimo výše stanovených, které má příkazce k dispozici, je příkazník povinen si tyto podklady od příkazce vyžádat. Nemá-li příkazce tyto podklady k dispozici, je příkazník povinen vyzvat příkazce k jejich obstarání.

4. Rozsah a specifikace stavby jsou dány těmito podklady:

Výměna dvou osobních výtahů a jednoho evakuačního na SOŠ a SOU Česká Lípa IV.

- projektová dokumentace pro provádění stavby, zpracovaná společností Ing. Jiřím Novotným, se sídlem Na Pískovně 355/15, 460 14 12, IČO: 12056901, číslo zakázky: 2017\_15 z 08/2017, 2019\_04\_20\_re01,
- stavební povolení na tuto akci;
- nabídkou zhotovitele s oceněným soupisem prací, dodávek a služeb

## 2.2 Odpovědnost za provedení díla

Zhotovitel bude povinen mít po celou dobu plnění dle smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem své činnosti s pojistným plněním ve výši min. 1 000 000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých) na pojistnou událost. Zhotovitel bude na žádost objednatele povinen předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené objednatelem.

## Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Účastníci musí předložit nabídku na celý rozsah veřejné zakázky, který je požadován a specifikován v zadávací dokumentaci. Nabídky na dílčí plnění budou posuzovány jako neúplné z hlediska splnění zadávacích podmínek a účastník, který takovou nabídku předloží, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

## 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota byla stanovena v souladu s § 16 zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky k okamžiku zahájení výběrového řízení činí **38 300,- Kč bez DPH.**

**Nabídková cena nesmí překročit částku 40 000,- Kč bez DPH.**

Překročení max. nabídkové ceny bude posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude to důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

## 4. TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termín zahájení plnění veřejné zakázky na zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je podmíněn zadáním a realizací zakázky na stavební práce: předpoklad **01/2020.**

Předpokládaný termín pro předání a převzetí staveniště a zahájení stavebních prací: 12/2019 - 01/2020.

Předpokládaná doba plnění činnosti BOZP – 20 týdnů. Zhotovitel staveb je oprávněn předat dokončená díla kdykoli během dohodnuté lhůty.

Činnost BOZP bude prováděna po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.

## 5. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění je Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, ul. 28. října 2707, Česká Lípa, Liberecký kraj.

## 6. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna v souladu s § 96 zákona na profilu zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>.

## 7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatelem organizovaná prohlídka místa plnění se nepředpokládá.

## 8. VYSVĚTLENÍ, DOPLNĚNÍ NEBO ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, **písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Pokud nebude žádost doručena alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez předchozí žádosti dodavatele. Vysvětlení, změnu či doplnění zadávací dokumentace včetně souvisejících dokumentů uveřejní zadavatel na profilu zadavatele do 2 pracovních dnů od obdržení žádosti.

Zadavatel může podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení, změna či doplnění bude uveřejněna na profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>.

### **Kontaktní osobou je:**

Jméno	:	Ing. Vladimíra Semerádová
Funkce	:	oddělení veřejných zakázek KÚ LK
e-mail	:	<a href="mailto:vladimira.semeradova@kraj-lbc.cz">vladimira.semeradova@kraj-lbc.cz</a>
Telefon	:	+420 485 226 616

## 9. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikace účastníků byla posuzována v užším řízení při podávání žádostí o účast v dynamickém nákupním systému, doklady k prokázání kvalifikace tedy nejsou součástí nabídky.

Před uzavřením smlouvy na tuto veřejnou zakázku si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Konkrétní požadavky jsou specifikovány v zadávací dokumentaci dostupné na: <https://www.tenderarena.cz/profil/zakazka/detail.jsf?id=88571>

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení této zakázky.**

## 10. PODDODAVATELÉ

Zadavatel neomezuje využití poddodavatelů.

## 11. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách.

**Celková nabídková cena bude uvedena v článku IV. odst. 1. v členění bez DPH a celková nabídková cena včetně DPH.**

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

**Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí celková cena stanovená účastníkem v návrhu v článku IV. odst. 1 smlouvy na plnění zakázky.**

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění díla.

### 11.1 Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH. Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.

V případě změny závazku ze smlouvy se postupuje dle § 222 zákona.

## 12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle ustanovení § 114 odst. 1 zákona **ekonomická výhodnost nabídky.**

Zadavatel stanovuje, že ekonomickou výhodnost nabídky bude hodnotit dle tří kritérií:

- celková nabídková cena s váhou 70 %
- osoba ve funkci koordinátor BOZP 15 % - délka praxe
- osoba ve funkci koordinátora BOZP 15 % - referenční zakázky

### **Kritérium 1 - Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 70 %**

Účastník doplní celkovou nabídkovou cenu v požadovaném členění v návrhu smlouvy na plnění zakázky v článku IV. odst. 1.

V rámci tohoto kritéria bude jako nejvýhodnější označena nejnižší nabídková cena.

**Vzorec pro výpočet bodů:**

nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena)

x váha kritéria vyjádřená v %

cena hodnocené nabídky

## **Kritérium 2 - osoba ve funkci koordinátor BOZP – délka praxe – váha 15 %**

Zadavatel bude v rámci tohoto kritéria hodnotit zkušenosti osoby zodpovědné za realizaci veřejné zakázky - délku praxe. Účastník v nabídce uvede osobu zodpovědnou za plnění veřejné zakázky s osvědčením o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP. U této osoby uvede formou čestného prohlášení délku praxe v oboru.

**Pro účely hodnocení účastník vyplní tabulku dle závazné přílohy č. 4 – Tabulka pro hodnocení.**

Účastník obdrží počet bodů dle níže uvedené bodové stupnice za praxi. Max. možný počet bodů je 100. Pro potřeby hodnocení musí být praxe uvedena s přesností na celé měsíce s tím, že se zohledňují pouze celé uplynulé měsíce praxe a body budou přiděleny na základě matematického zaokrouhlení na celé roky: např. za 5 let a 4 měsíce = 5,33 roku praxe (zaokrouhleno na 5 let) bude přiděleno 10 bodů, za 5 let a 5 měsíců = 5,42 roku praxe (zaokrouhleno na 5 let) bude přiděleno 10 bodů, za 5 let a 6 měsíců = 5,5 roku praxe (zaokrouhleno na 6 let) bude přiděleno 20 bodů.

### **přidělené body:**

- 1-4 roky praxe – 1 bod
- 5 let praxe – 10 bodů
- 6 let praxe – 20 bodů
- 7 let praxe – 40 bodů
- 8 let praxe – 60 bodů
- 9 let praxe – 80 bodů
- 10 let praxe a více – 100 bodů

Jako nejvhodnější hodnota v rámci tohoto kritéria bude označena ta s nejvyšší uvedenou praxí.

### **Vzorec pro výpočet bodů:**

<u>počet bodů hodnocené nabídky</u>	x váha kritéria vyjádřená v %
100	

## **Kritérium 3 - osoba ve funkci koordinátor BOZP – referenční zakázky – váha 15 %**

Zadavatel bude v rámci tohoto kritéria hodnotit zkušenosti osoby zodpovědné za realizaci veřejné zakázky – množství referenčních zakázek, resp. významných služeb. Účastník v nabídce uvede osobu zodpovědnou za plnění veřejné zakázky s osvědčením o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP. U této osoby uvede formou čestného prohlášení soupis zakázek, resp. významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením této veřejné zakázky včetně uvedení investičních nákladů akce, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, u nichž tato osoba působila jako koordinátor BOZP.

**Pro účely hodnocení účastník vyplní tabulku dle závazné přílohy č. 4 – Tabulka pro hodnocení.**

Účastník obdrží počet bodů za každou referenční zakázku (dle vyplněné přílohy č. 4). Max. možný počet bodů je 100. Do hodnocení budou započítány významné služby na poskytnutí činnosti koordinátora BOZP poskytnuté v posledních 3 letech před zahájením této veřejné zakázky s investičními náklady akce min. ve výši 5.000.000,- Kč bez DPH na stavební práce obdobného charakteru – rekonstrukce či novostavba bytových a občanských staveb. Jako nejvhodnější hodnota v rámci tohoto kritéria bude označena ta s nejvyšším počtem referenčních zakázek.

**přidělené body:**

1-2 ref. VZ – 1 bodů

3 ref. VZ – 20 bodů

4 ref. VZ – 40 bodů

5 ref. VZ – 70 bodů

6 ref. VZ a více – 100 bodů

**Vzorec pro výpočet bodů:**

$\frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{100}$	$\times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$
---	--

Hodnocení nabídek bude provedeno tak, že hodnotící komise sečte body za jednotlivá kritéria a seřadí nabídky podle dosaženého počtu bodů. Pořadí bude sestaveno sestupně, jako nejvhodnější bude označena nabídka, která získá nejvíce bodů.

V případě, že nabídky dosáhnou stejného počtu bodů, pak zadavatel stanoví, že jako vhodnější bude označena nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou.

Přidělené body budou zaokrouhleny vždy na dvě desetinná místa.

### 13. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Fakturace bude provedena takto:

- první fakturu v maximální výši 30 % z odměny po uplynutí minimálně 2 měsíců předpokládané doby realizace příslušné stavby,
- konečnou fakturu po splnění všech závazků a dále předání veškerých dokladů souvisejících s činností BOZP příkazci, a to po předání díla a předávacího protokolu a následné kontrole činnosti BOZP za předpokladu, že bude dílo akceptováno příkazcem bez výhrad.

Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení.

Faktura musí obsahovat zejména:

- označení osoby příkazníka včetně uvedení sídla a IČ (DIČ),
- označení osoby příkazce včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
- evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
- rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo smlouvy),
- den uskutečnění plnění,
- označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
- lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,

- označení banky a číslo účtu, na který má být odměna poukázána.

Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).

## 14. OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRH SMLOUVY

Účastník jako součást nabídky předloží návrh smlouvy o poskytnutí činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Závazný návrh smlouvy je uveden v příloze č. 2 této ZD.

Návrh smlouvy účastník **doplní zejména o tyto údaje:**

- vlastní identifikaci účastníka (dodavatele)
- číslo účtu dodavatele pro platby faktur
- zástupce a kontaktní osoba na straně zhotovitele
- nabídkovou cenu

Návrh smlouvy o poskytnutí činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci musí **být podepsán** osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání.

Smluvní ustanovení obsažená v závazném textu smlouvy nesmí účastník měnit ani další doplňovat.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy, má účastník možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení článku 8 této ZD.

## 15. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍ ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel stanovuje, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě dle § 107 odst. 1 zákona.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, \*.pdf, \*.jpg, \*.gif nebo \*.png.

**Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:**

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena dostupný na internetové adrese [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz), kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.

- c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- d) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídky (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Účastník je povinen svou nabídku jako celek všech vkládaných dokumentů podepsat uznávaným elektronickým podpisem (**splňujícím požadavky zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů**) osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka, a to před uplynutím lhůty pro podávání nabídky. Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu dokládá účastník příslušným oprávněním (např. výpis z obchodního rejstříku, plná moc - naskenovaný dokument ve formátu \*.pdf). Účastník přitom postupuje podle dispozic zadavatele, uvedených v zadávací dokumentaci elektronicky vedeného zadávacího řízení a instrukcí k použití elektronického podpisu uvedených v dokumentu poskytovatele elektronického nástroje, který je součástí zadávací dokumentace pod odkazem:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>

#### **Obsah elektronicky podané nabídky:**

1. Krycí list nabídky, obsahující identifikační údaje o účastníkovi – vzor viz příloha č. 1.
2. Doklad o oprávnění osoby jednat za účastníka. Doklad se vyžaduje jen, pokud se nejedná o statutárního zástupce účastníka, jehož oprávnění k jednání vyplývá z obchodního rejstříku či jiné evidence, nebo pokud se nejedná o účastníka – fyzickou osobu, který nabídku podepsal sám.
3. Informaci a doklad (např. smlouva o sdružení, plná moc) o tom, která osoba je zmocněna k jednání jménem účastníka, pokud nabídku podává více osob společně.
4. Podklady k hodnocení nabídky – viz příloha č. 4 – včetně kopie osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi - dle zákona č. 309/2006 Sb. a dle nařízení vlády č. 592/2006 Sb.
5. Návrh „Smlouvy o poskytnutí činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“ – závazný vzor viz příloha č. 2 – podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.
6. Přílohy.

Veškeré doklady předkládané v rámci nabídky je účastník oprávněn předložit jako prosté scany podepsaných dokumentů, elektronický podpis je vyžadován pouze u podané nabídky jako celku.

## **16. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta pro podání nabídky: **29.10.2019 do 10:30 hodin.**

## **17. OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK**

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona.

Zadavatel bude při otevírání každé nabídky v elektronické podobě kontrolovat, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku

nebylo před jejím otevřením manipulováno. Účastník elektronicky podanou nabídku jako celek všech vkládaných dokumentů (nikoliv jednotlivé dokumenty) opatří uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka.

## **18. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI**

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů (k podání nabídky je účastník povinen využít výhradně elektronický nástroj).

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

Jednotlivé listy nabídky by neměly obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy, nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

## **19. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE**

Zadávací řízení se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a souvisejícími předpisy.

Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny.

Účastník je seznámen s tím, že účastí v zadávacím řízení mu nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení, se zpracováním a podáním nabídky.

Dle ustanovení § 219 zákona uveřejní zadavatel na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v případě, že mu nebude na spolufinancování předmětu plnění poskytnuta odpovídající výše dotačních finančních prostředků.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit zadávací podmínky za podmínky přiměřeného prodloužení lhůty pro podání nabídek,
- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách, případně si sám pořizovat další doklady.

## **20. OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE KROMĚ ZADAVATELE**

Jiří Novotný, se sídlem Na Pískovně 355/15, 460 14 12, IČO: 12056901 – zpracovatel projektové dokumentace

Liberec dne 15.10.2019

.....  
Ing. Jan Sviták  
náměstek hejtmána