



ALNIO

dotační služby
poradenská činnost
výběrová řízení

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Název veřejné zakázky:

Nákup nákladního automobilu – tahače
návěsu s hydraulickou rukou

Zadavatel: Střední lesnická škola,
Hranice, Jurikova 588

Obsah

1 Úvodní informace – DŮLEŽITÉ!	4
1.1 Uveřejnění zadávací dokumentace	4
1.2 Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem	4
1.3 Elektronický nástroj	4
1.4 Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávacích podmínek	5
1.5 Ostatní	5
2 Identifikační údaje zadavatele	6
3 Základní informace k veřejné zakázce	7
3.1 Hlavní údaje	7
3.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky	7
3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
3.4 Pravidla pro hodnocení nabídek	7
4 Lhůty	8
4.1 Lhůta a místo pro podání nabídek	8
4.2 Zadávací lhůta	8
4.3 Otevírání nabídek	8
4.4 Doba a místo plnění veřejné zakázky	8
5 Technické podmínky	9
6 Obecné podmínky	10
6.1 Jednání s účastníky	10
6.2 Poddodavatelé	10
6.3 Varianty nabídek	10
7 Stanovení kvalifikace	11
7.1 Rozsah kvalifikace	11
7.2 Základní způsobilost	11
7.3 Profesní způsobilost	12
7.4 Předložení dokladů k prokázání kvalifikace	12
7.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	12
7.6 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	13
7.7 Prokázání kvalifikace certifikátem	13
7.8 Důsledek nesplnění kvalifikace	13
8 Obchodní podmínky	14
9 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	15

10 Požadavky na způsob zpracování nabídky	16
11 Práva zadavatele	18
12 Přílohy zadávací dokumentace.....	19

1 Úvodní informace – DŮLEŽITÉ!

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také jen „zákon“).

1.1 Uveřejnění zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace (včetně všech příloh) je uveřejněna na profilu zadavatele na internetové adrese: <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=SLSHranice>

1.2 Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem

Veškerá komunikace mezi zadavatelem (resp. pověřenou osobou) a účastníkem zadávacího řízení (dále také jen „účastník“), **bude probíhat výhradně elektronicky**.

Zadavatel doporučuje komunikovat prostřednictvím **elektronického nástroje**.

V případě, že se účastník rozhodne pro komunikaci se zadavatelem použít e-mail, doporučuje zadavatel účastníkovi vyžádat si písemné potvrzení o přečtení (nikoliv pouze o doručení) e-mailu.

1.3 Elektronický nástroj

Elektronický nástroj pro tuto zakázku je k dispozici na adrese:

<https://www.kdv.cz/alnio/>

Registrace účastníka v elektronickém nástroji:

Zadavatel upozorňuje účastníka zadávacího řízení, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele (jakožto účastníka zadávacího řízení).

Příručka (manuál) elektronického nástroje:

Je k dispozici na adrese: <https://www.kdv.cz/alnio/napoveda.php>

Upozornění:

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených v elektronickém nástroji samotným účastníkem, zodpovídá vždy daný účastník.

Zadavatel upozorňuje účastníka, že veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoli.

1.4 Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávacích podmínek

Účastník zadávacího řízení je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. **Písemná žádost** musí být zadavateli doručena nejpozději **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může účastník zadavateli podat prostřednictvím **elektronického nástroje** (ad výše).

Vysvětlení, včetně přesného znění dotazu, odpovědi zadavatele a bez identifikace tazatele budou zveřejněny **na profilu zadavatele**.

Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena účastníkům zadávacího řízení v souladu se zákonem.

1.5 Ostatní

Informace uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýjimečně respektovat a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může vést k **vyloučení účastníka** z další účasti v zadávacím řízení. Účastník se přitom při zpracování nabídky musí řídit nejen požadavky uvedenými v zadávací dokumentaci, ale rovněž ustanoveními příslušných obecně závazných norem. Pokud si účastník nevyjasní včas všechny nejasnosti spojené se zadávacím řízením, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka. V úvahu nelze vzít žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce, jakákoliv výhrada znamená okamžité vyřazení nabídky a vyloučení účastníka.

2 Identifikační údaje zadavatele

Tab. č. 1: Informace o zadavateli

Název zadavatele:	Střední lesnická škola, Hranice, Jurikova 588
Adresa / sídlo:	Jurikova 588, 753 01 Hranice
IČ:	61986038
DIČ:	CZ61986038

Zadavatel se rozhodl, v souladu s § 43 zákona, nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením pověřenou osobou (ALNIO Group s.r.o.).

Tab. č. 2: Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

Název:	ALNIO Group s.r.o.
Sídlo:	Kounicova 284/39, Brno 602 00, Česká republika
IČ:	29305497
DIČ:	CZ29305497
Kontaktní osoba:	Bc. Dominika Kubešová tel.: +420 605 206 643 e-mail: dominika.kubesova@alnio.cz

3 Základní informace k veřejné zakázce

3.1 Hlavní údaje

Tab. č. 4: Název veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	Nákup nákladního automobilu – tahače návěsu s hydraulickou rukou
-------------------------------	---

Tab. č. 5: Druh veřejné zakázky a zadávacího řízení

Druh veřejné zakázky:	Zakázka na dodávku
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení Zadávací řízení pro podlimitní veřejnou zakázku zadanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

3.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Zadavatel hodlá zadat veřejnou zakázku na **dodávku**, jejímž předmětem je pořízení nákladního automobilu – tahače návěsu s hydraulickou rukou. Bližší specifikace je uvedena v příloze č. 6 Zadávací dokumentace.

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **5 000 000 Kč bez DPH**.

Upozornění:

- Zadavatel stanovil maximální výši nabídkové ceny, která nesmí **překročit částku 5 900 000 Kč bez DPH**. Překročení této částky (vyšší nabídková cena) bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a nabídka daného účastníka bude vyloučena ze zadávacího řízení.

3.4 Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Kritérium: celková nabídková cena bez DPH (váha kritéria 100 %).

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Veřejná zakázka bude přidělena účastníkovi, který podal nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.

Pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti budou zadavateli sloužit údaje uvedené v krycím listu nabídky daného účastníka zadávacího řízení.

4 Lhůty

4.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány nejpozději **do 5. 11. 2019 do 9:00 hodin**.

Nabídky se podávají v elektronické podobě **prostřednictvím elektronického nástroje**.

Informace o elektronickém nástroji a uživatelské příručce (manuálu) jsou uvedeny v bodě 1.3 této zadávací dokumentace.

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky zadavateli. Za včasné doručení odpovídá účastník zadávacího řízení. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky elektronickým nástrojem.

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný účastník zadávacího řízení.

Zadavatel **nepožaduje**, aby nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje byla podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

4.2 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, **činí 90 kalendářních dnů** a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

4.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek podaných v elektronické podobě provede zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude provedeno bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení a veřejnosti.

4.4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění

- ⌚ **Předpokládaný termín zahájení realizace veřejné zakázky:** ihned po podpisu kupní smlouvy.
- ⌚ **Dokončení plnění veřejné zakázky nejpozději:** do 28. 2. 2020.

Místo plnění

- ⌚ Místem plnění je sídlo zadavatele tj. ŠP Valšovice, Valšovice 33, 753 54 Soběchleby.

5 Technické podmínky

Kompletní technické podmínky jsou uvedeny v příloze č. 6 s názvem „Technická specifikace“, která je nedílnou přílohou této zadávací dokumentace.

Upozornění

➤ **Zadavatel upozorňuje, že součástí dodávky musí být rovněž:**

- Proškolení obsluhy
- Dodání ES prohlášení o shodě

Výše uvedené upozornění se vztahuje **ke všem** strojům, zařízením či technologiím, které jsou předmětem tohoto výběrového řízení. Náklady na veškeré výše uvedené dodávky či služby musí být součástí nabídkové ceny účastníka.

➤ **Zadavatel neumožňuje dílčí plnění veřejné zakázky.**

➤ **Příloha č. 6 s názvem „Technická specifikace“ slouží zároveň jako formulář pro doplnění technických parametrů nabízených účastníkem v rámci jeho nabídky.**

6 Obecné podmínky

6.1 Jednání s účastníky

Zadavatel nevyužije institutu jednání o nabídkách.

6.2 Poddodavatelé

Součástí nabídky každého účastníka zadávacího řízení musí být rovněž výčet poddodavatelů a vyjádření jejich podílů na veřejné zakázce:

- Účastník má právo plnit část veřejné zakázky pomocí poddodavatelů;
- Účastník v takovém případě uvede výčet všech poddodavatelů a jejich podílů na plnění veřejné zakázky včetně procentuálního vyjádření na konkrétní části plnění zakázky.

Seznam poddodavatelů účastník předloží i v tom případě, že zakázku poddodavatelsky plnit nebude, přičemž tuto skutečnost do seznamu poddodavatelů uvede a stvrdí ji podpisem osoby oprávněné za účastníka jednat.

K uvedení výčtu poddodavatelů účastník může použít vzor - přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

6.3 Varianty nabídek

Zadavatel neumožňuje varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v zadávací dokumentaci.

7 Stanovení kvalifikace

7.1 Rozsah kvalifikace

Kvalifikaci splní účastník, který prokáže:

- Základní způsobilost
- Profesní způsobilost

7.2 Základní způsobilost

Dle § 74 zákona základní způsobilost prokáže účastník, který:

- a) Nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země jeho sídla, k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku dle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, musí podmínku dle tohoto odstavce splňovat:

- tato právnická osoba;
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;
- české právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce splňovat osoby uvedené v předchozích odrážkách a vedoucí pobočky závodu.

Splnění způsobilosti dle písm. a) se ve vztahu k České republice prokazuje předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů**.

- b) Nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;

Splnění způsobilosti dle písm. b) se ve vztahu k České republice prokazuje:

- předložením **potvrzení příslušného finančního úřadu** a
- předložením **čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani**.

- c) Nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;

Splnění způsobilosti dle písm. c) se ve vztahu k České republice prokazuje předložením **čestného prohlášení**.

- d) Nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

Splnění způsobilosti dle písm. d) se ve vztahu k České republice prokazuje **potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení**.

- e) Není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

Splnění způsobilosti dle písm. e) se ve vztahu k České republice prokazuje **výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že účastník zadávacího řízení není v obchodním rejstříku zapsán**.

7.3 Profesní způsobilost

Dle § 77 zákona profesní způsobilost prokáže účastník, který doloží:

- Dle § 77 odst. 1 zákona: **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- Dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona: **oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky. Účastník jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku, nebo živnostenský list v oboru činnosti:
 - Velkoobchod a maloobchod;
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;
 - Koupě zboží za účelem dalšího prodeje a prodej;
 - Výroba strojů a zařízení.

7.4 Předložení dokladů k prokázání kvalifikace

Doklady o kvalifikaci předloží účastníci ve svých nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

Základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost dle § 77 zákona může účastník prokázat předložením Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona.

Vybraný dodavatel, tj. účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy, bude před podpisem smlouvy vyzván prostřednictvím elektronického nástroje k předložení **originálů nebo ověřených kopií** dokladů prokazujících splnění kvalifikace stanovenou touto zadávací dokumentací.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Upozornění:

Před podpisem smlouvy bude vybraný dodavatel, je-li právnickou osobou, vyzván k předložení údajů o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu dle § 122 odst. 4 případně odst. 5 zákona.

7.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou;
- Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- Doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou;
- Písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Písemný závazek k poskytnutí plnění nebo věcí či práv musí být identifikován zcela konkrétně, určité a srozumitelně a vždy v souladu se smyslem příslušné kvalifikace.

Má se za to, že požadavek podle tohoto bodu zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je **společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky**

společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona, vztahující se k takové osobě, musí dokument podle tohoto bodu zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Tento závazek musí být identifikován zcela konkrétně, určitě a srozumitelně a vždy v souladu se smyslem příslušné kvalifikace.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiných osob prokázat profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona.

Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně. Tím není dotčeno ustanovení § 83 zákona.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně. Splnění ostatní kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

7.6 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li účastník zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle § 228 zákona), tento výpis nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilosti podle § 74. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

7.7 Prokázání kvalifikace certifikátem

Účastník je oprávněn prokázat za podmínek stanovených zákonem splnění kvalifikace nebo její části předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 zákona.

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v rozsahu uvedeném na certifikátu.

7.8 Důsledek nesplnění kvalifikace

Zadavatel upozorňuje, že nesplnění kvalifikace v rozsahu a způsobu stanoveným touto zadávací dokumentací je důvodem k vyloučení účastníka zadávacího řízení.

8 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou obsaženy v návrhu kupní smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace a jejíž text je pro účastníka závazný.

Účastník předloží návrh kupní smlouvy zadavateli doplněný o identifikační údaje. Účastník není oprávněn v návrhu kupní smlouvy, vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označená pro vyplnění (žlutě podbarvená), nebo je výslovně uvedeno, že účastník má něco doplnit. V případě, že účastník vyplní, změní či jinak upraví návrh kupní smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka účastníka vyřazena a účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení. Doplněním návrhu kupní smlouvy účastník vyslovuje souhlas se smluvními podmínkami.

Návrh kupní smlouvy bude ze strany účastníka o veřejnou zakázku podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

V případě nejasností v obsahu návrhu kupní smlouvy má účastník možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v článku 1.4 této zadávací dokumentace.

Upozornění:

Nabídkovou cenu ve smlouvě, která je přílohou této ZD, účastník nevyplňuje. Nabídková cena bude přenesena do smlouvy s vybraným dodavatelem z krycího listu jeho nabídky.

9 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena v souladu s krycím listem nabídky (Příloha č. 1) v požadovaném členění. Nabídková cena bude uvedena v Kč. Účastník stanoví nabídkovou cenu v souladu se zadávací dokumentací a pro stanovené termíny plnění.

Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu, tj. cenu za provedení celého předmětu plnění zakázky v členění: cena celkem bez DPH, DPH % celkem, cena včetně DPH.

Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listě nabídky a bude zadavatelem považována za cenu nejvýše přípustnou, kterou již nelze dále navyšovat. Změna nabídkové ceny je přípustná pouze v případě změny zákonné sazby DPH.

Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.

10 Požadavky na způsob zpracování nabídky

Nabídka bude předložena elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje viz. bod 1.3 této zadávací dokumentace, a to v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Všechny dokumenty, u nichž je požadován podpis, budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Upozornění:

- **Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.**
- **Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.**

Nabídka musí splňovat následující podmínky:

- Musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace;
- Musí obsahovat označení účastníka, včetně obchodní firmy, právní formy, sídla, IČ, DIČ, telefonní a e-mailové spojení, statutární orgán účastníka;
- Musí obsahovat zpracování cenové nabídky;
- Musí být autentická;
- Musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka;
- Musí obsahovat ostatní dokumenty požadované zadávací dokumentací a ostatní informace tvořící nabídku.

Doporučené řazení dokumentů, výčet požadovaných dokumentů a další požadavky na nabídku jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci níže.

Zadavatel doporučuje řadit dokumenty v nabídce v tomto pořadí:

1. Krycí list nabídky (vzor je přílohou č. 1 této ZD);
2. Obsah nabídky (doporučení zadavatele);
3. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace (vzor je přílohou č. 2 této ZD);
4. Seznam poddodavatelů (vzor je přílohou č. 3 této ZD);
5. Čestné prohlášení o vázanosti obsahem výzvy a zadávací dokumentace (vzor je přílohou č. 4 této ZD);
6. Návrh kupní smlouvy (návrh je přílohou č. 5 této ZD);
7. Technická specifikace (vzor je přílohou č. 6 této ZD);
8. Ostatní dokumenty požadované zadávací dokumentací a ostatní informace tvořící nabídku.

Upozornění:

- V návrhu kupní smlouvy účastník doplní údaje u žlutě podbarveného textu. Účastník není oprávněn návrh kupní smlouvy jakýmkoliv jiným způsobem doplňovat ani měnit.
- V rámci své nabídky účastník předloží prohlášení, že souhlasí se všemi požadavky a podmínkami zadavatele uvedenými ve výzvě k podání nabídky a zadávací dokumentaci a nečiní k nim žádných výhrad (příloha č. 4). Toto prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

11 Práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v souladu s § 127 zákona.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na zpracování jeho případných pozdějších požadavků týkajících se počtu, formy a způsobu provedení účetních/daňových dokladů. Účastník je povinen toto právo akceptovat a případné požadavky zadavatele zpracovat do těchto dokladů ještě před jejich vystavením, a nebo (v případě, že již tyto dokumenty vystavil) nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy se o těchto požadavcích dozvěděl.
- V případě, že bude nabídka některého účastníka vyřazena, vyhrazuje si zadavatel právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka pouze na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel si dále vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele pouze na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

12 Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení o vázanosti obsahem výzvy a zadávací dokumentace
- Příloha č. 5: Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 6: Technická specifikace

Bc. Dominika Kubešová

manažerka veřejných zakázek

ALNIO Group s.r.o.

osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

sídlo: Kounicova 284/39, 602 00 Brno

mobil: +420 605 206 643

e-mail: dominika.kubesova@alnio.cz

web: www.alnio.cz