

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN „ZÁKONA“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Praní a servis prádla pro SLL JL
Číslo veřejné zakázky:	123/2019/NŘ

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma	Státní léčebné lázně Janské Lázně, státní podnik
Sídlo	Náměstí Svobody 272, 542 25 Janské Lázně
IČO:	00024007
Osoba zastupující zadavatele:	Mgr. Martin Voženílek, ředitel
Profil zadavatele:	https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilSLLJanskeLazne
ID datové schránky:	zpfsmkk

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Obchodní firma nebo název	...
Sídlo / místo podnikání	...
IČO:	...
Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele:	...
Kontaktní osoba:	...
Telefon, fax, e-mail:	...

Na vypracování zadávací dokumentace se nepodílely jiné osoby odlišné od zadavatele.

Při zpracování zadávací dokumentace nebyly prováděny předběžné tržní konzultace.:

Veřejná zakázka je zadávána v nadlimitním otevřeném řízení, dle § 56, jedná se o veřejnou zakázku na služby.

4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka na služby dle § 14 zákona.

98310000-9	Praní a čištění
19231000-4	Ložní prádlo
39518000-6	Nemocniční prádlo
85112100-8	Ložní prádlo pro nemocnice

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu v souladu s pravidly stanovenými v §§ 16 – 23 zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 25 000 000 Kč bez DPH

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel vymezil předmět plnění veřejné zakázky s ohledem na druh veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a uzavření smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení. Předpokládaný rozsah plnění veřejné zakázky je vymezen tak, aby účastníci zadávacího řízení byli schopni stanovit nabídkovou cenu odpovídající předpokládanému rozsahu plnění a v souladu se zadávacími podmínkami.

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění servisu prádla pro zadavatele, přičemž servis prádla zahrnuje:

- pronájem systémového prádla, které zůstane ve vlastnictví dodavatele
- praní, čištění, dezinfekci, žehlení systémového a nesystémového prádla
- opravování (pouze systémové prádlo),
- přeprava a uložení systémového a nesystémového prádla (svázané a složené v přepravním rolltejneru s povlakem);
- logistické zabezpečení distribuce čistého a špinavého prádla (vyzvednutí a zpětná dodávka prádla);
- systém elektronického objednávání čistého prádla on-line;
- označování prádla;
- elektronická evidence a kontrola pohybu prádla

a to v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem Smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka není rozdělena na části dle § 35 zákona.

S vybraným účastníkem bude uzavřena rámcová dohoda dle § 131 a násl. zákona. Předmět plnění veřejné zakázky bude realizován na základě rámcové dohody uzavřené s jedním dodavatelem průběžně po dobu 4 let trvání rámcové dohody.

Místo plnění: služby poskytované na základě uzavřené smlouvy k této veřejné zakázce budou prováděny v místě dodavatele a služby související s úplnou realizací budou částečně probíhat v prostorách zadavatele (např. svoz a odvoz prádla).

Předpokládaná doba plnění: služby budou poskytovány po dobu 4 let od podpisu smlouvy.

Servis prádla ve fázi realizace je předmětem poskytovaných služeb na základě uzavřené smlouvy, jejíž návrh je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

Servis prádla je soubor služeb provedených poskytovatelem, jejichž výsledkem je čisté a nepoškozené prádlo vhodné k použití ve zdravotnickém zařízení. Do servisu prádla bude zahrnuto pronajaté prádlo – tzv. systémové, vč. jeho dodání, a také vlastní prádlo zadavatele – tzv. nesystémové. Systémové a nesystémové prádlo je pak souhrnně „prádlo“.

Servis prádla zahrnuje praní prádla, čištění, dezinfekci a dezinsekci prádla, jeho žehlení, opravování (pouze systémové prádlo), skládání a označování, nakládání s rizikovým prádlem (infekční apod.), logistické zabezpečení distribuce čistého a špinavého prádla včetně kvantitativního zajištění a všechny činnosti s těmito službami spojené tj. zajištění kvality, nastavení kontrolních systémů kvality, předcházení ztrátám, objednávání a vykazování dodávek, definování požadavků na personální zajištění služby, to vše ve sjednaných časech plnění odběrem a dodáním v dohodnutém předávacím místě.

Servis prádla bude poskytovatel povinen zabezpečovat v souladu s jednotlivými ustanoveními platných norem a předpisů souvisejících s prádlem ve zdravotnictví a nakládání s ním, zejména podle Vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.

Zadavatel je zdravotnické zařízení o celkové kapacitě 740 lůžek a zaměstnává cca 400 zaměstnanců zdravotnických a nezdravotnických profesí.

Pronajaté prádlo zahrnuté do servisu je dále označené jako **systémové prádlo** (ložní, koupelnové a stolní). Sortiment požadovaného systémového prádla, a specifikace jednotlivých položek systémového prádla jsou uvedeny v příloze č. 1.

Servis prádla ve vlastnictví zadavatele, jeho opravy dle standardního ceníku, odvoz prádla použitého a dovoz prádla čistého, příjem a výdej – prádlo, které nelze zařadit do systému servisu je dále označené jako **nesystémové prádlo**. Sortiment používaného nesystémového prádla je uveden v Příloze č. 1.

Sortiment pronajímaného (systémového) prádla musí být na náklady poskytovatele označen čipem či čárovým kódem, ostatní sortimenty poskytovatel může označit čipem, není to však jeho povinností. Prádlo má být značeno, pouze pokud je jeho pořizovací cena nad 20 Kč bez DPH.

Veškeré činnosti v rámci servisu prádla musí zajišťovat plynulé zásobování čistým prádlem dle požadavků zadavatele a odvoz špinavého prádla.

V rámci plnění předmětu veřejné zakázky požaduje zadavatel dodržení těchto podmínek:

- Pořízení veškerého systémového prádla poskytovatelem v množství dostatečném pro jeho pronájem zadavateli tak, aby tento zabezpečil vybavení v souladu s příslušnými předpisy. Specifikace a množství vymezení je uvedeno v Příloze č. 2. Pokud o to zadavatel požádá, je poskytovatel povinen dodávat v rámci pronajímaného prádla i prádlo nestandardních velikostí bez jakýchkoliv následných poplatků či navyšování ceny.
- Označování (identifikace) prádla provede poskytovatel na své náklady a to identifikaci prádla čipem nebo identifikačním štítkem s čárovým kódem (čipovou technologií). Prádlo, které má být označeno čipovou technologií, musí být touto technologií označeno nejpozději ke dni účinnosti smlouvy. Poskytovatel je povinen v rámci nabídky doložit podrobný popis čipové technologie, popsat způsob, jakým bude čipová technologie zavedena a popsat časový průběh zavedení čipové technologie.
- Dodavatel se zavazuje dodat takové SW vybavení, které bude fungovat vždy na aktuálních a dostupných verzích operačních systémů firmy Microsoft, případně jej provozovat v aktuálních a dostupných verzích nejrozšířenějších internetových prohlížečů.
- Poskytovatel zajistí a odpovídá za identifikaci prádla tak, aby v celém procesu servisu prádla bylo minimalizováno riziko záměny nebo ztráty.

- Systém objednávání - Poskytovatel do okamžiku účinnosti smlouvy zavede systém elektronických objednávek a elektronické evidence prádla u zadavatele v parametrech uvedených níže.

Jednotlivé dodávky systémového prádla označeného čipem či čárovým kódem budou realizovány na základě načteného množství špinavého prádla z předchozího odvozu od zadavatele. Toto množství bude načteno čtecími zařízeními v prostorách poskytovatele. Optimální množství systémového prádla bude nastaveno podle potřeb zadavatele optimalizací celkové výbavy jednotlivých položek, které může být v průběhu spolupráce po dohodě měněno. V případě nárazové potřeby zvýšení u některé z položek bude toto řešeno formou jednorázových zápůjček na období 7 – 14 dní. V těchto případech musí zadavatel o potřebě jednorázové zápůjčky informovat poskytovatele nejdéle 2 dny před plánovaným závozem prádla.

Poskytovatel musí do zahájení plnění veřejné zakázky zavést a zprovoznit elektronický objednávkový systém prádla (pro nesystémové prádlo), a to formou webového rozhraní jako softwarové řešení. V rámci tohoto systému bude zajištěna také elektronická evidence a kontrola pohybu prádla. Povinností vybraného poskytovatele je předání jednoduchého manuálu k tomuto systému zadavateli, zaškolení pověřených osob zadavatele k práci se systémem do okamžiku zahájení plnění smlouvy a udržování tohoto systému po dobu plnění této veřejné zakázky v provozu.

Systémové prádlo bude dodávané na základě kvantifikace přijatého špinavého prádla (načteného v prostorách zhotovitele).

Systém elektronické evidence (datový program či SW) musí splňovat tyto minimální požadavky:

- a) Vytvoření profesních skupin, dle kterých budou uživatelé řazení (jednotlivá oddělení), vytvoření různých skupin spravovaných částí systémového prádla (model, typ, velikost).
- b) Každá část systémového prádla musí být registrovatelná pomocí čipu či jiným typem mechanismu, který zajistí elektronickou evidenci. Přehled musí zobrazit, kde se určitý konkrétní kus tohoto prádla nachází. Každý krok (výdej, vrácení znečištěného kusu, vyřídění, atd.) musí být registrován a musí být zanesen do přehledové tabulky dané částí systémového prádla.
- c) SW musí umožnit analýzu spotřeby prádla – musí být možné získat přehled o odebraných a vrácených částech prádla a počtu odběrů.
- d) SW musí umožnit skrytí jednotlivých položek v něm nastavených, aby nebylo možné je objednat.
- e) SW musí umožnit doplnit položku sortimentu prádla v průběhu trvání provádění služby.

Poskytovatel je povinen v rámci nabídky doložit podrobný popis SW systému elektronického objednávání prádla, který hodlá použít při plnění veřejné zakázky včetně uživatelského návodu k použití.

Přejímka čistého a špinavého prádla

mezi zadavatelem a poskytovatelem bude probíhat v dohodnuté termíny (předpoklad 3 x v týdnu) mezi 08:00 až 12.00 hod. na předávacím místě v areálu lázní na adrese: Lázeňský dům č.p.1, 542 25 Janské Lázně a dále Dětská léčebna Vesna, Horní promenáda 268, 542 25 Janské Lázně. Vykládku a nakládku zajišťuje poskytovatel.

Čisté prádlo bude přepravováno v přepravních zařízeních poskytovatele a bude roztríděno a zabaleno podle druhů. Distribuci čistého prádla z předávacího místa na jednotlivá oddělení zajišťuje zadavatel.

Třídění špinavého prádla zajišťuje zadavatel - špinavé prádlo bude vloženo do přepravních zařízení (nádob, vozíků, kontejnerů, apod.), které dodá poskytovatel. Infekční prádlo bude vkládáno do červených igelitových pytlů. Silně znečištěné prádlo bude vkládáno do černých igelitových pytlů. (igelitové pytle zajistí zadavatel)

Předání a převzetí čistého prádla bude potvrzeno poskytovatelem a zadavatelem na dodacím listu. Kopie dodacího listu bude uložena u zadavatele. V dodacím listu budou uvedeny veškeré případné rozpory mezi údaji uvedenými v dodacím listu a reálnou dodávkou. Bez potvrzeného dodacího listu nebudou provedené služby zadavatelem uhrazeny.

Poskytovatel může navrhnout elektronické dodací listy v rámci elektronické evidence a kontroly pohybu prádla, pokud to umožňuje čipová technologie.

V případě po sobě následujících tří a více dnů pracovního volna, poskytovatel dodá dostatečné množství čistého prádla, určeného objednávkou zadavatele, na pokrytí tohoto období nebo provede v tomto období, na základě objednávky vystavené zadavatelem min. 2 dny předem, další dopravu čistého prádla a odvoz špinavého prádla.

Praní, žehlení, dezinfekce, skládání, balení a skladování

systémového (pronajímaného) prádla i prádla nesystémového (ve vlastnictví zadavatele) provádí poskytovatel dle objednávek zadavatele (jen nesystémové a systémové neznačené prádlo). Vyřazování neopravitelných kusů a doplňování provádí vlastník prádla.

Praní, dezinfekci, dezinsekci, žehlení, skládání a balení prádla v rámci servisu prádla zajistí poskytovatel ve vlastním provozním zařízení, jehož přesnou adresu uvede ve smlouvě.

Poskytovatel je povinen během čištění nebo praní prádlo ochránit před nežádoucími vlivy, jež by vedly k jeho poškození.

Provádění oprav prádla

Veškeré systémové prádlo musí být udržováno poskytovatelem v použitelném stavu tak, aby dodané čisté prádlo nebylo potřhané, mělo přišité knoflíky, spony, tkanice. Veškeré opravy provede poskytovatel před dodáním čistého prádla.

Požadovaná minimální zásoba čistého systémového prádla

Poskytovatel musí mít vždy operativně k dispozici zásobu všech druhů systémového prádla tak, aby byl schopen zajistit bezvadnou dodávku čistého prádla ve lhůtách sjednaných ve smlouvě.

Inventarizace prádla a ztráty prádla

Poskytovatel se zavazuje zajistit a provést ve spolupráci se zadavatelem inventarizaci systémového prádla a to min. 1x za každých 12 měsíců platnosti smlouvy. V nutných případech může být zadavatelem nařízena i mimořádná inventarizace, a to v přesně definovaných místech.

Inventarizace prádla bude prováděna na základě výzvy zadavatele nebo poskytovatele. Výzva k inventarizaci musí být druhé straně doručena nejméně 30 dní před plánovaným termínem inventarizace.

V případě prádla označeného čipem nebo čárovým kódem, bude poskytovatel považovat za ztracené takové prádlo, které dodá zadavateli a které se nevrátí zpět poskytovateli ve lhůtě do 60 dnů ode dne dodání zadavateli. Poskytovatel se zavazuje předat zadavateli seznam prádla, které bylo dodáno zadavateli a nevrátilo se zpět poskytovateli a poskytnout mu lhůtu v délce alespoň 30 dní ode dne dodání tohoto seznamu na dohledání tohoto prádla. Seznam bude obsahovat druh prádla, barvu prádla, velikost, číslo čipu v prádle nebo čárového kódu, datum dodání zadavateli.

Náhrada škody za systémové prádlo, které bude považováno za ztracené, bude poskytovatelem vyfakturována zadavateli. Škoda bude vyčíslena s přihlédnutím ke stáří a opotřebování ztraceného prádla (*ložní, koupelnové a stolní prádlo – 1. rok 80% z poř. cen, 2. rok 60% z poř. cen, 3. rok a dále 40% z poř. cen.* Poskytovatel se zavazuje tolerovat 5% ztrátovost systémového prádla (*za 12 měs. z celkového množství výbavy jednotlivých položek – doplněno*) a to z celkové fakturované částky za ztracené prádlo. Faktura bude vystavena s 30 denní splatností.

V případě předčasného ukončení smlouvy ze strany zadavatele, je zadavatel povinen odkoupit veškeré prádlo podle výše uvedených pravidel pro řešení ztrátovosti prádla.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel požaduje splnění následujících kvalitativních parametrů systémového prádla:

1) Materiál minimálně prašný, savý, stálobarevný, splývavý, hygienicky nezávadný, vysrážený, nemačkový, snášející potřebnou teplotu a technologii k ošetření prádla ze zdravotnických zařízení při průmyslovém praní. Definice technických požadavků a požadavků na funkčnost systémového prádla je uvedena v Příloze č. 2.

2) Součásti výrobků, jako jsou nitě, knoflíky, spony, tkanice apod. musí být odolné vůči působení průmyslového praní.

3 Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit barevné provedení prádla.

4) Rozměry ložního prádla, které jsou uvedeny v Příloze č. 2 jsou po vysrážení a jsou závazné po celou dobu plnění této zakázky v toleranci +/- 5%.

5) Systémové prádlo bude zpracováváno v souladu:

a) s vyhláškou č. 306/2012 Sb. o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče

b) s oborovou specifikací Textilního zkušebního ústavu OS 80-01:2016 „Praní – odborné ošetření prádla ze zdravotnických zařízení a zařízení sociálních služeb“.

c) s opatřeními k řízení biokontaminace, např. kontrolní systém biokontaminace RABC dle ČSN EN 14065

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku v průběhu plnění smlouvy:

a. Změna ceny plnění dle § 100 odst. 1 zákona

Cenu je možné měnit pouze v případě změny sazby DPH. V takovém případě dodavatel fakturuje cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

b. Změna dodavatele dle § 100 odst. 2 zákona.

Zadavatel si dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě, kdy uzavřená smlouva o s vybraným dodavatelem bude předčasně ukončena dohodou smluvních stran, výpovědí a nebo odstoupením od smlouvy. Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým dodavatelem za podmínek uvedených níže a za předpokladu, že s touto změnou bude nový dodavatel souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích ze smlouvy s původním dodavatelem. V případě změny dodavatele může dojít ke změně poddodavatelů v souladu s nabídkou nového dodavatele a údajů vztahujících se k osobě dodavatele (např. kontaktní osoby, kontaktní údaje atd., dále jen „povolené změny smlouvy“).

Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení. Zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v zadávacím řízení. Zadavatel však provede posouzení splnění podmínek účasti u tohoto účastníka, pokud tak neučinil v zadávacím řízení, a posoudí, zda u tohoto účastníka nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v zadávacím řízení, může zadavatel oslovit dodavatele, který se umístil na třetím místě v pořadí.

Druhý, příp. další účastník v pořadí je povinen splnit další podmínky uzavření smlouvy dle této zadávací dokumentace. Smlouva musí odpovídat původní smlouvě, která bude zohledňovat pouze povolené změny smlouvy. V případě, že vybraný účastník již předmět veřejné zakázky zčásti splnil a ukončení smlouvy nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, lze s druhým účastníkem v pořadí uzavřít smlouvu jen na zbylou část předmětu plnění veřejné zakázky, pokud je tato část oddělitelná a z nabídky tohoto účastníka lze dovodit její poměrnou cenu.

Postup dle předchozího odstavce se použije obdobně pro další účastníky v pořadí, pokud druhý účastník smlouvu odmítne uzavřít, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, nesplní podmínky účasti, jsou naplněny důvody pro vyloučení nebo již neexistuje.

Postup podle tohoto článku zadávací dokumentace (vyhrazená změna závazku změnou dodavatele) je právem zadavatele, nikoliv jeho povinností, a nelze se jej právně domáhat.

8.1 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši 3 mil. Kč je uveden ve vzoru Smlouvy.

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, které splňují následující podmínky:

- a) podmínky pro tuto změnu a její obsah jsou jednoznačně vymezeny
- b) změna nemění celkovou povahu veřejné zakázky
- c) změna se týká rozsahu služeb, ceny nebo jiných obchodních nebo technických podmínek

Poskytovatel se zavazuje zabezpečit řádné plnění servisu prádla i v případě výluky či havárie na straně poskytovatele, a to způsobem definovaným ve smlouvě. V tomto případě je přípustné, aby poskytovatel zajistil plnění servisu prádla náhradním řešením (např. prostřednictvím poddodavatele), ale pouze po dobu nezbytnou pro odstranění překážky (výluky či havárie). O výluce či havárii je poskytovatel povinen objednatel informovat a sdělit i pravděpodobnou dobu trvání překážky (výluky či havárie).

V případě krizových situací na straně zadavatele, se poskytovatel zavazuje, a to ve lhůtě do 12 hodin od nahlášení (v pracovní dny, So, Ne a svátky), dodat v předpokládaném množství 50 ks ložních souprav prádla, 50 ks patientského prádla (košile anděl, župan, ručník), 50 ks personálního prádla (pracovní halena i pracovní kalhoty) ve velikostech dle upřesnění zadavatele.

8.2 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

9. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje zpracování celkové nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky.

Způsob zpracování nabídkové ceny je uveden v příloze č. 2 – podklad pro hodnocení.

Nabídková cena bude uvedena v CZK,

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede účastník zadávacího řízení) a nabídková cena včetně DPH,

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,

Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky,

Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Účastník zadávacího řízení je povinen ocenit veškeré položky, neocenění jakékoliv položky stejně tak zařazení či „rozpuštění“ určitého druhu práce pod jinou než k tomu určenou položku bude mít za následek vyloučení účastníka zadávacího řízení ze

zadávacího řízení. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou jménem či za účastníka zadávacího řízení jednat bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy. Pro případ, že zadávací dokumentace obsahuje excelovské soubory (ve formátu *.xls), zadavatel uvádí, že jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky, tzn., že účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni zpracovat své nabídky dle těchto funkcí – výpočtových vzorců, jsou-li v excelovských souborech nastaveny.

11. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Realizace této veřejné zakázky musí být po celou dobu v souladu s normou ČSN EN 14065 Textile – Textile zpracované v prádelnách – Systém řízení biokontaminace.

Realizace této veřejné zakázky musí být po celou dobu v souladu s normou ČSN EN ISO 9001 Systém managementu kvality – Požadavky.

Realizace této veřejné zakázky musí být po celou dobu v souladu s normou ČSN EN ISO 14001 Systém environmentálního managementu – Požadavky s návodem pro použití

12. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Zadavatel dle § 73 zákona požaduje prokázání kvalifikace.

Požadavky na kvalifikaci jsou uvedeny v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel dle § 114 zákona stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v nabídce a příloze č. 2 zadávací dokumentace – podklad pro hodnocení.

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, tj. C. Zavedení čipové technologie, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, tj. A. Nabídková cena za servis nesystémového prádla, B. Nabídková cena za servis systémového prádla, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Body za jednotlivá dílčí kritéria se následovně sečtou. Jako nejvhodnější bude zadavatelem hodnocena nabídka, která získá na základě výše uvedeného vzorce nejvyšší počet bodů.

Bude-li zadavatel považovat hodnotu jiného dílčího hodnotícího kritéria, než je nabídková cena, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je zadavatel povinna odůvodnit v písemné zprávě o hodnocení nabídek.

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Dílčí hodnotící kritéria:

- A. Nabídková cena za servis nesystémového prádla váha 39 %
- B. Nabídková cena za servis systémového prádla..... váha 46 %
- C. Zavedení čipové technologie váha 15 %

Účastník zadávacího řízení uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do návrhu Smlouvy, Krycího listu, tabulky cenové nabídky.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritériích jsou následující údaje:

Ad A.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria A. Nabídková cena za servis nesystémového prádla, bude hodnocen údaj o celkové výši nabídkové ceny za kompletní servis nesystémového prádla v Kč bez DPH za předpokládaný objem za 4 roky, která bude uvedena v Příloze č. 2 Zadávací dokumentace.

Ad B.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria B. Nabídková cena za servis systémového prádla, bude hodnocen údaj o celkové výši nabídkové ceny za kompletní servis systémového prádla v Kč bez DPH za předpokládaný objem za 4 roky, která bude uvedena v Příloze č. 2 Zadávací dokumentace.

Ad C.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria C. Zavedení čipové technologie, bude hodnocen údaj o zavedení či nezavedení čipové technologie. V případě, že účastník zadávacího řízení nabídne realizaci veřejné zakázky s dodanou a funkční čipovou technologií, získá taková nabídka 10 bodů. V opačném případě nezavedení čipové technologie získá taková nabídka 1 bod. Tento údaj uvede účastník zadávacího řízení do Krycího listu nabídky a do samotné nabídky.

Veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním předmětu veřejné zakázky (např. doprava do místa určení, balné, administrativní a provozní náklady poskytovatele apod.) musí být zahrnuty v nabídkové ceně.

Pořadí nabídek bude stanoveno dle ekonomické výhodnosti nabídek účastníků zadávacího řízení a to od nejvyššího počtu bodů k nejnižšímu. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho **účastníka zadávacího řízení**, který splní všechny podmínky účasti v zadávacím řízení a nabídne ekonomicky nejvýhodnější nabídku.

K ceně sjednané ve smlouvě v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) vždy v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než stanovil zadavatel

14. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

15. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v elektronické formě, v českém nebo slovenském jazyce.

Vzorky, které jsou součástí předložené nabídky musí být předloženy fyzicky podle požadavků uvedených v kvalifikační dokumentaci, která je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Podepsaný návrh Smlouvy.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Účastník zadávacího řízení pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat účastník zadávacího řízení učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Pokud zastupuje účastníka zadávacího řízení jiná osoba odlišná od osoby oprávněné k zastupování, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace

Krycí list nabídky

Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem

Vzorky

16. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Nabídky se dle § 107 odst. 1 zákona podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Zadavatel dle § 103, odst. 1, písm. c) zákona určí způsob a formu podávání nabídek a určí elektronický nástroj pro jejich podání.

(1) Zadavatel uvádí, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě.

(2) Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. (např.: Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.)

(3) Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „nápověda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.*

- b) *Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.*
- c) *Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.*
- d) *Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.*
- e) *Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).*

17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna. Technické požadavky (objem dat, formáty souborů, technické prostředky, apod.) na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje jsou totožné s požadavky na podání nabídek v elektronické podobě dle čl. 16 této zadávací dokumentace.

Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

Účastník zadávacího řízení, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

18. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně v souladu s článkem 17 zadávací dokumentace nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Ing. Alena Růckerová, manažer veřejných zakázek, tel.: +420 499860133, e-mail: alena.ruckerova@janske lazne.com

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

19. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

20. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 28.11.2019

Hodina: 10:00

Elektronická adresa pro podání nabídek:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilSLLJanskeLazne>

Veškeré informace nutné pro podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v čl. 16 této zadávací dokumentace.

Veřejný klíč k zašifrování nabídky je součástí této zadávací dokumentace a bude automaticky použit při podávání nabídky ze strany účastníka zadávacího řízení.

21. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se z důvodu příjmu nabídek pouze v elektronické podobě koná v souladu s ust. § 109 zákona bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

22. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel nestanovuje délku zadávací lhůty.

23. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Seznam prádla
- Příloha č. 2 - Podklad pro hodnocení nabídek
- Příloha č. 3 – Smlouva - vzor
- Příloha č. 4 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 5 – Krycí list nabídky

Janské Lázně 10.10.2019



.....
Mgr. Martin Voženilek
ředitel