

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

## **S v a z e k 2**

### **PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

zpracované ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b)  
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

**Veřejná zakázka dle § 53 zákona  
zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení**

**podlimitní veřejná zakázka na dodávky**

**„Dodávka víceúčelových poukázek FKSP“**

**22450000-9 Tiskoviny s ochrannými prvky**

**Předpokládaná hodnota..... 3 500 000,- Kč bez DPH**

### 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	<b>Dodávka víceúčelových poukázek FKSP</b>
------------------------	--

### 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Psychiatrická nemocnice v Opavě
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Olomoucká 305/88, 746 01 Opava
Právní forma	Příspěvková organizace
IČO:	00844004
Osoba zastupující zadavatele:	Ing. Zdeněk Jiříček, ředitel
Kontaktní osoba zadavatele:	Bc. Stanislav Taťoun
Telefon, e-mail:	+420553695455; <a href="mailto:tatoun@pnopava.cz">tatoun@pnopava.cz</a>
Profil zadavatele:	<a href="https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilPLOpava">https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilPLOpava</a>

### 3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DLE § 36 ODS. 4

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	
Místo podnikání / (příp. doručovací adresa):	
IČO:	
Osoba jednající za osobu zastupující zadavatele:	
Telefon, e-mail:	

**Seznam osob odlišných od zadavatele, které se dle § 36 odst. 4 zákona podílely na vypracování zadávací dokumentace a identifikace částí zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:**

<b>Část zadávací dokumentace:</b>	
<b>Osoba / společnost</b>	

### 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3 500 000,- Kč bez DPH.

Prodej poukázek není zdanitelným plněním.

### 5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka víceúčelových šekových poukázek FKSP (dále jen „poukázky“), které jsou opatřeny ochrannými prvky proti padělání, pro zaměstnance Psychiatrické nemocnice v Opavě, které budou sloužit k úhradě služeb v oblasti kultury, vzdělávání, zdraví, tělovýchovy, sportu a rekreace v souladu s § 4 odst. 1, 2 a 4, § 8 a § 9 vyhlášky Ministerstva financí

č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen „vyhláška“), včetně dopravy zboží do místa plnění zadavatele.

Víceúčelové poukazy FKSP v celkové hodnotě 4.500,- Kč budou balené v šekových knížkách tak, aby byl zajištěn jeden kus balení pro jednoho zaměstnance dle seznamu, který bude dodán vybranému dodavateli, aniž by bylo nutné s poukázkami dále manipulovat, počítat je či oddělovat (dále jen „balení“);

Nabídka musí obsahovat veškeré náklady spojené s přípravou a dodávkou poukázek do místa plnění zadavatele.

- každé balení bude obsahovat číslované poukázky, které budou řazeny v po sobě jdoucích číselných řadách;
- poukázky musí být označeny textem „Použití pouze v souladu s vyhláškou MF ČR č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb.“ a logem Psychiatrické nemocnice v Opavě, které bude dodáno vybranému dodavateli.
- Možnost využití poukázek po celé České republice (dále jen „ČR“):
- počet balení poukázek cca 760 ks;
- platnost poukázek minimálně 18 měsíců od podpisu realizační smlouvy;
- možnost vrátit dodavateli nepoškozená a nezhodnocená balení poukázek, která nebudou vydána zaměstnancům, za cenu, která byla zadavatelem zaplacená (zpětný odkup nevyužitých balení poukázek ze strany dodavatele).

Součástí předmětu plnění je zajištění sítě zařízení různých poskytovatelů služeb, v nichž lze poukázky pro dané účely uplatnit na celém území ČR. V průběhu doby platnosti poukázek bude aktuální seznam zařízení dostupný na webových stránkách dodavatele, příp. dodavatel zajistí aktuální seznam jiným způsobem, dle domluvy se zadavatelem na vyžádání.

Účastník zadávacího řízení v nabídce uvede konkrétní typ nabízených poukázek, jejich nominální hodnotu a grafickou podobu požadovaných poukázek a balení.

Účastník v nabídce předloží seznam provozoven smluvních partnerů na celém území ČR zpracovaný v tabulkovém editoru v editovatelném formátu (např. MS Excel), kde lze nabízené poukázky uplatnit.

Seznam požadujeme roztřídit podle jednotlivých krajů v ČR s uvedením názvu, adresy, okresu a kategorií poskytovaných aktivit (typem služby) konkrétní provozovny.

Předmět plnění veřejné zakázky je podrobně vymezen návrhem obchodních a smluvních podmínek pro vybraného dodavatele pro uzavření smlouvy ev. č. IT/2019/07 (dále jen „Smlouva“), který tvoří přílohu č. 1 výzvy k podání nabídek. Obchodní, platební a další smluvní podmínky jsou vymezeny v podobě vzoru smlouvy, která tvoří přílohu č. 1 výzvy k podání nabídek.

**Veřejná zakázka není rozdělena na části dle § 35 Zákona.**

**Klasifikace předmětu dle kódů NIPEZ a CPV:**

22450000-9 Tiskoviny s ochrannými prvky; Odpovídá CPV: 22450000-9 Ceniny

## **6. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Technická specifikace dodávek, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky, je součástí zadávacích podmínek a je vymezena v návrhu smlouvy, která tvoří přílohu č. 1 výzvy k podání nabídek.

## **7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky jsou vymezeny návrhem smlouvy (dále jen „Smlouva“), která tvoří přílohu č. 1 výzvy k podání nabídek.

#### **7.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

#### **7.2 DODACÍ PODMÍNKY**

Závazné dodací podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

#### **7.3 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY**

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

#### **7.4 SANKČNÍ PODMÍNKY**

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

#### **7.5 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE**

Závazné další obchodní podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

#### **7.6 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

Změna ceny je přípustná pouze změnou výše sazeb DPH.

#### **7.7 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY**

##### **7.7.1.**

**Podle § 122 odst. 4 a 5 zákona** je zadavatel povinen požádat vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

- 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- 2. seznam akcionářů,
- 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

##### **7.7.2**

**V souladu s § 48 odst. 9 zákona** zadavatel u vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, ověří naplnění důvodů pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona, tedy zda má vydány výlučně zaknihované akcie; pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení.

Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází (§ 48 odst. 9 ve spojení s § 46 ZZVZ).

#### **8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

**Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.**

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci dle § 107 odst. 5 zákona.

#### **Dodavatel jako poddodavatel**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci – viz § 107 odst. 4 zákona.

### **9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK,
- Prodej poukázek není zdanitelným plněním DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,
- Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami stanovenými v „Příloze č. 3 – Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky“.
- Cenová nabídka podepsaná osobou oprávněnou jménem či za účastníka zadávacího řízení jednat bude součástí nabídky jako „Příloha č. 1 - návrh smlouvy.“

### **10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- dodavatel sám ponese veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení;
- zadavatel nehradí jakékoliv náklady nebo výdaje vynaložené dodavatelem v souvislosti s jejich účastí v zadávacím řízení;
- zadavatel nenese odpovědnost za omyly, mylná tvrzení, nesprávný výklad nebo jakákoli jiná opomenutí nebo chybné informace získané dodavatelem z jiných pramenů, než z obsahu zadávací dokumentace, kterou podle § 28 odst. 1 písm. a) zákona tvoří veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky;
- Z důvodu povinnosti vyplývající ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, bude návrh smlouvy vybraným dodavatelem předložen v otevřeném a strojově čitelném formátu dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- Dodavatel podáním nabídky souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

### **11. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty dle § 41 zákona.

### **12. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

- a) Nabídka bude předložena v originále v elektronické podobě, v českém či slovenském jazyce. Cizojazyčné doklady (vyjma dokladů ve slovenském jazyce) musí být předloženy současně s překladem do českého jazyka,
- b) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- c) Zadavatel doporučuje listy nabídky včetně příloh řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou a nabídku zajistit proti neoprávněné manipulaci.

d) Zadavatel doporučuje, aby účastník zadávacího řízení použil pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

**1. Obsah nabídky.**

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

**2. Krycí list nabídky.**

Dodavatel je povinen v nabídce předložit vyplněný vzor krycího listu, který je Přílohou č. 2 výzvy k podání nabídek, dodavatel musí v krycím listě nabídky též uvést, že souhlasí se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu (vlastní smlouva, podmínky smlouvy vážící se na předmět plnění, množstevní bonusy, atd.), prohlašuje, že je touto nabídkou vázán po celou dobu zadávací lhůty a podáním nabídky garantuje, že poukázky budou použity výhradně pro účely, pro které byly vydány tj. budou jimi hrazeny pouze ty dodávky a služby, pro které byly vydány - dle vyhlášky č. 114/2002 Sb. MF o fondu kulturních a sociálních potřeb ve znění pozdějších předpisů.

**3. Podepsaný návrh Smlouvy.**

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Zadavatel v souladu s ust. § 37 odst. 2 zákona požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil podepsaný návrh obchodních a smluvních podmínek, který tvoří Přílohu č. 1 výzvy k podání nabídek, ve kterém pouze doplní požadované chybějící údaje. Smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou (oprávněnými osobami) jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení; Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud Smlouva nebude odpovídat zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele.

Pokud jedná jménem či za dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

**4. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.**

**5. Seznam provozoven smluvních partnerů / akceptačních míst.**

**6. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem**

**13. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE**

**Nabídky se dle § 107 odst. 1 zákona podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Zadavatel dle § 103, odst. 1, písm. c) zákona určí způsob a formu podávání nabídek a určí elektronický nástroj pro jejich podání.**

(1) Zadavatel uvádí, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě.

(2) Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. např.: Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

(3) Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu; v případě rozporu mezi hodnotami v nabídkovém formuláři dle věty předchozí a dokumenty nabídky, se jako závazné berou hodnoty obsažené v dokumentech nabídky.

(4) Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz), kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.

- b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, pokud se jedná o dokument, jehož autorem není samotný dodavatel (např. potvrzení ÚP, výpisy z evidence RT, apod).
- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

#### 14. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat ke komunikaci výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. **Prostřednictvím datové schránky nelze podat nabídku.**

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilPLOpava> ) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

Technické požadavky (objem dat, formáty souborů, technické prostředky, apod.) na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje jsou totožné s požadavky na podání nabídek v elektronické podobě dle čl. 13 těchto podmínek a požadavků pro zpracování nabídky.

#### 15. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně prostřednictvím elektronického nástroje TenderArena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Písemné vysvětlení zadavatel uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, a to do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti, přičemž je rovněž uveřejní na svém profilu.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast, resp. před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to při dodržení zásad dle § 6 zákona a ust. § 53 odst. 5 zákona. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

#### **16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Zadavatel vzhledem k povaze veřejné zakázky prohlídku místa plnění neuskuteční.

#### **17. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE**

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanoveními § 53 odst. 5 zákona, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejní na profilu zadavatele.

V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel nebude účastníkům zadávacího řízení hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou účastníci zadávacího řízení sami.

#### **18. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Otvírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otvírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona.

#### **19. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY**

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty 120 dní od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

V Opavě dne

.....  
Ing. Zdeněk Jiříček  
ředitel