



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN „ZÁKONA“)

### 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	<b>Software – nákup licencí a uživatelských práv</b>
------------------------	--

### 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	<b>Statutární město Kladno</b>
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	nám. Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno
IČO:	002 34 516
Osoba zastupující zadavatele:	Ing. Dan Jiránek, primátor
Osoba zastupující zadavatele v zadávacím řízení podle § 43 zákona:	DPPartners advokátní kancelář s.r.o. IČ: 081 66 161 se sídlem: Václavské náměstí 837/11, Nové Město 110 00 Praha 1 zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 313982
Kontaktní osoba:	Mgr. Lukáš Kohout, advokát e-mail: lukas.kohout@dppartners.cz

Adresa profilu zadavatele: <https://www.tenderarena.cz/profil/MestoKladno>

Elektronický nástroj eGORDION verze 3.3 – TENDERARENA

Zadavatel komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje eGORDION verze 3.3 – TENDERARENA (dále jen „elektronický nástroj“).

Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje:  
<https://www.tenderarena.cz/registrace/dodavatel.jsf?typ=DODAVATEL>

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu a adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné v uživatelské příručce dostupné na <https://www.tenderarena.cz/rozcestnik.jsf>



### 3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV kódy: 48327000-6 Balík programů pro kreslení a malování - část 1  
48321100-5 Systém CAD (počítačová projekce) - část 1  
48328000-3 Balík programů pro zpracování obrazu - část 1  
48780000-9 Balík programů pro správu systému, ukládání a obsahu - část 2,3,4

### 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 8.020.000,- bez DPH**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ustanoveními § 16, § 18 odst. 1 a 2, § 20 písm. a) ZZVZ, jako součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky.

Název části VZ	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH
Část 1 – Multimedia a CAD	
- Předpokládané celkové náklady (48 měsíců)	4 000 000,-
Část 2 – Správa a zabezpečení	
- Předpokládané celkové náklady (48 měsíců)	670 000,-
Část 3 – Správa PC	
- Předpokládané celkové náklady (48 měsíců)	350 000,-
Část 4 – Virtualizace a vzdálená správa	
- Předpokládané celkové náklady (48 měsíců)	3 000 000,-

### 5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávání software – nákup licencí či uživatelských práv v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen taktéž vzorem Smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Předmětná nadlimitní veřejná zakázka je zadávána v otevřeném řízení dle § 56 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen jako „ZZVZ“).

Veřejná zakázka je v souladu s ust. § 101 ZZVZ rozdělena na čtyři části. Dodavatel může podat nabídku na jednu či více částí veřejné zakázky. Dělení jednotlivých částí však není přípustné. Při výběru dodavatele postupuje zadavatel v každé části odděleně, pokud zákon nestanoví jinak.



Veřejná zakázka je rozdělena do 4 částí v souladu s § 35 zákona, a to následujícím způsobem:

1. část – Multimedia a CAD – software pro úpravu videa a projekční práce,
2. část – Správa a zabezpečení – software pro zabezpečení PC a serverů,
3. část – Správa PC – nástroje pro instalaci a skenování software,
4. část – Virtualizace a vzdálená správa – nástroje pro virtualizaci aplikací a správu,

Obecné požadavky:

- SW musí mít technickou podporu od výrobce
- SW musí nativně podporovat formáty souborů jako vzorový SW (v případě, že bude nabízeno rovnocenné řešení)
- Pro daný SW musí výrobce vydávat pravidelné aktualizace

Bližší specifikace poptávaného SW je uvedena v příloze č. 6 zadávací dokumentace – Specifikace předmětu plnění.

Nabídku je možné podat pro více částí veřejné zakázky. Nabídka pro každou část však musí být podána jako zcela samostatná. Nabídky v části veřejné zakázky budou posuzovány a hodnoceny nezávisle na nabídkách podaných v jiných částech veřejné zakázky.

Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření smlouvy s jedním účastníkem zadávacího řízení (dále jen jako „účastník“ nebo „vítězný dodavatel“) pro každou část této veřejné zakázky.

S vybraným účastníkem bude uzavřena rámcová dohoda dle § 131 a násl. zákona. Předmět plnění veřejné zakázky bude realizován na základě rámcové dohody uzavřené s jedním dodavatelem (pro každou dílčí část veřejné zakázky) průběžně po dobu 4 let trvání rámcové dohody.

## **6. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Technické podmínky na předmět plnění jsou stanoveny jako požadavky na vlastnosti předmětu veřejné zakázky, které zadavatel stanovil prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci a dané vzory předmětu plnění stanovují popisu potřeb, které mají být naplněny.

Jestliže se v zadávací dokumentaci či jakékoliv z jejích příloh objeví odkazy na určité dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje pro plnění zakázky použití i jiných rovnocenných řešení.

Tímto vymezením zadavatel nezvýhodňuje určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanovil prostřednictvím přímého nebo nepřímého vzoru/odkazu.

Součástí zadávacích podmínek je technická specifikace dodávek / služeb, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky.

## **7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK**

### **7.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

### **7.2 DODACÍ PODMÍNKY**

Závazné dodací podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.



### 7.3 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

### 7.4 SANKČNÍ PODMÍNKY

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

### 7.5 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Veškeré závazné smluvní podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

### 7.6 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

## 8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

Pro upřesnění zadavatel uvádí, že nabídková cena bude tvořena jako součet jednotkových cen v každé části veřejné zakázky (tzn. součet cen za požadovaný počet ks jednotlivých produktů dle přílohy č. 8 – Položkový rozpočet v Kč bez DPH).

Účastník je povinen předložit vyplněnou přílohu č. 8 zadávací dokumentace – Položkový rozpočet, ve které vyplní jednotkové ceny jednotlivých položek a ceny za zadavatelem požadovaný počet ks jednotlivých položek.

Další požadavky:

- *Nabídková cena bude uvedena v CZK,*
- *Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede účastník zadávacího řízení) a nabídková cena včetně DPH,*
- *Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,*
- *Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky,*
- *Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v návrhu Smlouvy. Účastník zadávacího řízení je povinen ocenit veškeré položky, neocenění jakékoliv položky bude mít za následek vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení.*
- *Pro případ, že zadávací dokumentace obsahuje excelovské soubory (ve formátu \*.xls), zadavatel uvádí, že jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky, tzn., že účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni zpracovat své nabídky dle těchto funkcí – výpočtových vzorců, jsou-li v excelovských souborech nastaveny.*



## 10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

## 11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení.

Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

**Hodnotící kritéria:**

**Nabídková cena ..... váha 100 %**

Účastník zadávacího řízení uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do návrhu Smlouvy.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel stanovil.

Pro každou jednotlivou část veřejné zakázky bude probíhat hodnocení samostatně.

### **Nabídková cena**

Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu bez DPH uvedenou účastníkem v krycím listu. Nabídková cena uvedená v krycím listu se musí shodovat s nabídkovou cenou uvedenou v příloze č. 2 Rámcové smlouvy na dodávku software. Zadavatel upozorňuje, že nabídková cena uvedená v krycím listu, resp. v rámcové smlouvě, musí odpovídat součtu cen jednotlivých položek v příloze č. 8 – Položkový rozpočet (konkrétně součtu cen za požadovaný počet ks jednotlivých položek). Při použití tohoto kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nejnížší nabídnuté ceny, tj. cenově nejvhodnější nabídky a ceny hodnocené nabídky podle vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

## 12. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

17.1. Nabídka bude předložena v elektronické formě, v českém jazyce.

### 17.1.1. Podepsaný návrh Smlouvy.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Účastník zadávacího řízení pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu **elektronicky podepsanou** osobou oprávněnou zastupovat účastník zadávacího řízení učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka



zadávacího řízení. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Pokud zastupuje účastníka zadávacího řízení jiná osoba odlišná od osoby oprávněné k zastupování, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Zadavatel si tímto tedy vyhrazuje, že návrh Smlouvy, který bude součástí nabídky uchazeče, musí být elektronicky podepsán. Vzhledem k těmto změnám zadavatel taktéž umožňuje podat návrh Smlouvy, který musí být součástí nabídky uchazeče, v podobě autorizované konverze.

Zadavatel si vyhrazuje taktéž právo, že s výhercem bude Smlouva podepisována výhradně prostřednictvím elektronických podpisů a podáním nabídky s tímto uchazeč souhlasí.

#### **17.1.2. Doklady/dokumenty nabídky a ostatní.**

Zadavatel si vyhrazuje právo na příjem dokumentů, které jsou součástí nabídky, a to následujícím způsobem:

- v případě, že zadavatel požadoval v zadávací dokumentaci kopii dokladu/dokumentu umožňuje podat tento dokument v prosté kopii či scanu,
- v případě, že zadavatel požadoval v zadávací dokumentaci originál dokladu/dokumentu musí být tento doklad či dokument opatřen elektronickým podpisem či musí být provedena autorizovaná konverze dokumentu.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč svou nabídku **elektronicky podepsal**.

Zadavatel požaduje předložení údajů o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení nebo jeho poddodavatele.

Zadavatel dále požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů tyto v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

### **13. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE**

Zadavatel uvádí, že požaduje **podání nabídek pouze v elektronické podobě**.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz), kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.



- b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

#### **14. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI**

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů nebo e-mailovou komunikaci opatřenou zaručeným elektronickým podpisem.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek či e-mailovou komunikací opatřenou zaručeným elektronickým podpisem.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

#### **15. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit prostřednictvím elektronického nástroje (<https://www.tenderarena.cz/profil/MestoKladno>) nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Mgr. Lukáš Kohout, advokát, e-mail: [lukas.kohout@dppartners.cz](mailto:lukas.kohout@dppartners.cz).

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.





Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

#### **16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

#### **17. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

**Lhůta pro podání nabídek:**

**Datum: 16.12.2019**

**Hodina: 10:00**

**Elektronická adresa pro podání nabídek:** <https://www.tenderarena.cz/profil/MestoKladno>

Veškeré informace nutné pro podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci.

Veřejný klíč k zašifrování nabídky je součástí této zadávací dokumentace a bude automaticky použit při podávání nabídky ze strany účastníka zadávacího řízení.

#### **18. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Otevírání obálek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona.

#### **19. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY**

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty pro každou část veřejné zakázky, a to 90 dnů.

#### **20. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY**

- Příloha č. 1 – Smlouva – vzor Rámcové dohody pro část 1. VZ
- Příloha č. 2 – Smlouva – vzor Rámcové dohody pro část 2. VZ
- Příloha č. 3 – Smlouva – vzor Rámcové dohody pro část 3. VZ
- Příloha č. 4 – Smlouva – vzor Rámcové dohody pro část 4. VZ
- Příloha č. 5 – Kvalifikační dokumentace pro všechny části veřejné zakázky
- Příloha č. 6 – Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 7 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 8 – Položkový rozpočet