



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Statutární  
město **Kladno**

## Příloha č. 6 – Návrh smlouvy o zajištění vzdělávání

okruh Vzdělávání z oblasti výkonu činností v přenesené i samostatné působnosti obcí

### Smlouva o zajištění vzdělávání č.

Objednatel:	<b>Statutární město Kladno</b>
Zastoupené:	Ing. Danem Jiránekem, primátorem
Se sídlem:	náměstí Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno
IČO:	00234516
DIČ:	CZ00234516
Bankovní spojení:	ČSOB a.s., pobočka Kladno
Číslo účtu:	63816381/0300

(dále jen „Objednatel“),

a

Dodavatel:	.....
Zastoupený:	.....
Se sídlem:	.....
IČO:	.....
DIČ:	.....
Bankovní spojení:	.....
E-mailová adresa:	.....
(dále jen „Dodavatel“),	

(dále jako „smluvní strany“)

uzavírají k níže uvedenému dni, měsíci a roku tuto

**smlouvu o zajištění vzdělávání (dále jen „smlouva“):**

#### Preambule

Smlouvu uzavírá Objednatel, jakožto zadavatel veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek s názvem: **„Vzdělávání zaměstnanců Statutárního města Kladna“ – 1. část – Vzdělávání z oblasti výkonu činností v přenesené i samostatné působnosti obcí**, s Dodavatelem, jakožto vítězným účastníkem o výše uvedenou veřejnou zakázku.

Zadávací dokumentace k výše uvedené veřejné zakázce, včetně podle ní Dodavatelem doložených příloh a nabídky, logicky doplňuje smlouvu a tvoří její nedílnou součást; je nepostradatelnou pomůckou zejména v případě pochybností při výkladu jednotlivých ustanovení smlouvy. Dodavatel tak výslovně prohlašuje, že respektuje veškeré zadávací podmínky Objednatele stanovené v zadávací dokumentaci a nečiní k nim žádné výhrady.

## I. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je závazek Dodavatele poskytnout Objednateli vzdělávací služby pro veřejnou zakázku **„Vzdělávání zaměstnanců Statutárního města Kladna“ – 1. část – Vzdělávání z oblasti výkonu činností v přenesené i samostatné působnosti obcí**. Podrobná specifikace obsahové náplně vzdělávacích kurzů je uvedena v Příloze č. 1 – Přehled plánovaných vzdělávacích aktivit v rámci okruhu „Vzdělávání z oblasti výkonu činností



v přenesené i samostatné působnosti obcí“ (dále jen „Předmět plnění“), která je nedílnou součástí této smlouvy.

- 1.2. Dodavatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.
- 1.3. Dodavatel se zavazuje poskytovat předmětné vzdělávací služby dle této smlouvy formou vzdělávacích a konzultačních činností v podobě odborného školení a praktických výcviků pro pracovníky Magistrátu města Kladna a volené zástupce Statutárního města Kladna.
- 1.4. Součástí plnění Dodavatele budou i následující činnosti:
  - zajištění vzdělávacích materiálů pro účastníky kurzu v tištěné podobě a v elektronické podobě pro manažerku vzdělávání zadavatele,
  - prezenční listina účastníků z každého kurzu – vzor dodá Objednatel,
  - zpětnovazební dotazník pro účastníky kurzů včetně jejich vyhodnocení – vzor dodá Objednatel,
  - osvědčení o absolvování kurzu pro účastníky kurzů; v elektronické podobě pak pro manažerku vzdělávání Objednatele,
  - každý kurz bude ukončen krátkým formálním ověřením načerpaných znalostí; Objednatel považuje za vhodnou formu písemný test – 10 otázek, s možnostmi odpovědí a) – d) /pozn. jedna správná odpověď/; tento test připraví Dodavatel po konzultaci s manažerkou vzdělávání Objednatele před konáním každého kurzu; test bude následně společně v rámci kurzu vyhodnocen s následnou doplňující diskuzí,
  - pokud v období mezi zahájením zadávacího řízení a realizací kurzu dojde ke změně právní úpravy týkající se předmětu kurzu, bude Dodavatel povinen změnu právní úpravy zohlednit v náplni konkrétního předmětného kurzu,
  - zajištění osoby projektového manažera – osoby odpovědné za realizaci.

## **II. Termín a místo plnění**

- 2.1. Předmět smlouvy začne Dodavatel realizovat po uzavření této smlouvy, v termínech dle časového harmonogramu kurzů (Příloha č. 2 smlouvy – Časový harmonogram plnění – okruh „Vzdělávání z oblasti výkonu činností v přenesené i samostatné působnosti obcí“) a termín pro ukončení plnění se stanovuje nejpozději do 30. 6. 2021.
- 2.2. Doba realizace kurzů je uvedena v Příloze č. 2 smlouvy – Časový harmonogram plnění – okruh „Vzdělávání z oblasti výkonu činností v přenesené i samostatné působnosti obcí“.
- 2.3. Konkrétní termíny jednotlivých vzdělávacích kurzů budou stanoveny na základě dohody smluvních stran v souladu s potřebami Objednatele. Dodavatel bude odpovědnému zástupci Objednatele předkládat k odsouhlasení návrh realizace konkrétních vzdělávacích kurzů, konkrétních termínů jejich konání, vždy nejméně na období 2 měsíců před dobou realizace kurzu (vyjma možných úvodních kurzů po uzavření smlouvy).
- 2.4. Místem plnění vzdělávacích kurzů se sjednává Kladno, interní prostor zvolený Objednatelem, s výjimkou kurzu „Zadržování vody v krajině, revitalizace vodních toků, protipovodňová opatření“.

## **III. Cena a platební podmínky**

- 3.1. Celková cena za předmět plnění – realizaci všech vzdělávacích služeb dle této smlouvy, je sjednána smluvními stranami ve výši ..... Kč bez DPH (slovy ..... korun českých). Uvedená cena je sjednána jako cena nejvýše přípustná s platností po celou dobu účinnosti této smlouvy a tuto výši lze měnit jen na základě písemné dohody smluvních stran, když tato dohoda by tvořila dodatek k této smlouvě.



- 3.2 Bližší rozčlenění celkové ceny, tj. cena za jednotlivé vzdělávací služby (kurzy) dle této smlouvy, je uvedena v položkovém rozpočtu, v Příloze č. 2 smlouvy - Časový harmonogram plnění – okruh „Vzdělávání z oblasti výkonu činností v přenesené i samostatné působnosti obcí“.
- 3.3 Součástí sjednané ceny uvedené v odstavci 3.1, 3.2 jsou i veškeré práce, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné, včasné a úplné splnění předmětu této smlouvy včetně veškerých nákladů spojených s účastí Dodavatele na všech jednáních týkajících se plnění této smlouvy a příp. nákladů na odměnu za poskytnutí práv vyplývajících z práv duševního vlastnictví a práv autorských.
- 3.4 K ceně bude připočtena DPH, a to ve výši dle platných právních předpisů.
- 3.5 Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je Dodavatel od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- 3.6 Dodavatel prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a že v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí Objednateli.
- 3.7 Příjemce zdanitelného plnění (Objednatel) si vyhrazuje právo uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve smyslu § 109a zákona o dani z přidané hodnoty (ZDPH), pokud poskytovatel zdanitelného plnění (Dodavatel) bude požadovat úhradu za zdanitelné plnění na bankovní účet, který nebude nejpozději ke dni splatnosti příslušné faktury zveřejněn správcem daně v příslušném registru plátců daně (tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup). Obdobný postup je příjemce zdanitelného plnění oprávněn uplatnit i v případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude o poskytovateli zdanitelného plnění zveřejněna v příslušném registru plátců daně skutečnost, že je nespolehlivým plátcem. V případě, že nastanou okolnosti umožňující příjemci zdanitelného plnění uplatnit zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a ZDPH bude příjemce zdanitelného plnění o této skutečnosti poskytovatele zdanitelného plnění informovat. Při použití zvláštního způsobu zajištění daně bude příslušná výše DPH zaplacená na účet poskytovatele zdanitelného plnění vedený u jeho místně příslušného správce daně, a to v původním termínu splatnosti. V případě, že příjemce zdanitelného plnění institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve shodě s tímto ujednáním uplatní, a zaplatí částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty uvedené na daňovém dokladu vystaveném poskytovatelem zdanitelného plnění na účet poskytovatele zdanitelného plnění vedený u jeho místně příslušného správce daně, bude tato úhrada považována za splnění části závazku příjemce odpovídajícího příslušné výši DPH sjednané jako součást sjednané ceny za zdanitelné plnění.
- 3.8 Objednatel si vyhrazuje právo neuhradit Dodavateli (plátcí DPH) cenu za Předmět smlouvy, či její část v případě, že Dodavatel nebude disponovat bankovním účtem zveřejněným v registru plátců. Tímto postupem se Objednatel nedostává do prodlení a Dodavatel není oprávněn domáhat se na Objednateli úroků z prodlení.
- 3.9 Dodavatel nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb a nedostatků ve své nabídce.
- 3.10 Podkladem pro zaplacení je faktura. Objednatel umožňuje dílčí fakturaci, ovšem vždy pouze na základě poskytnutí dílčího plnění Předmětu smlouvy. Dodavatel zašle Objednateli jednotlivé dílčí faktury v termínech dle požadavků Objednatele. Poskytnuté služby budou fakturovány na základě vzájemně odsouhlaseného akceptačního protokolu, který bude nedílnou součástí faktury. Bez oboustranně podepsaného akceptačního protokolu nebude faktura proplacena.
- 3.11 Platby fakturovaných částek budou probíhat bezhotovostně na bankovní účet Dodavatele uvedený v záhlaví této smlouvy s lhůtou splatnosti 30 dní po obdržení jednotlivých daňových dokladů Objednatelem.
- 3.12 Každá faktura musí obsahovat náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., zejména pak:
- název, sídlo, IČO a DIČ Objednatele a Dodavatele,





- pořadové číslo dokladu,
  - číslo smlouvy Objednatele,
  - číslo alokace Objednatele,
  - rozsah a předmět zdanitelného plnění,
  - datum vystavení dokladu,
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění,
  - datum splatnosti,
  - cenu bez DPH, DPH a cenu celkem včetně DPH,
  - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit účtovaná cena,
  - oběma stranami podepsaný akceptační protokol, resp. jeho kopii,
  - podpis oprávněné osoby,
  - název projektu - „Moderní úřad III - vzdělávání zaměstnanců a tvorba strategických dokumentů“,
  - číslo projektu – reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/17\_080/0009940
- 3.13 Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti dle odstavce 3.12 této smlouvy, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit k opravě nebo doplnění. V tomto případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury.
- 3.14 Dodavatel výslovně souhlasí s tím, že Objednatel je oprávněn provést úhradu faktur, případně jiných pohledávek Dodavatele vůči Objednateli zápočtem s pohledávkami Objednatele vůči Dodavateli. Jako doklad o provedení zápočtu vzájemných pohledávek slouží pro obě smluvní strany „Oznámení o platbě a zápočtu“ (dále jen „Oznámení“), které zašle Objednatel Dodavateli současně s úhradou rozdílu ze zápočtu. Dodavatel výslovně souhlasí s tím, že předmětem započtení mohou být veškeré pohledávky Objednatele vůči Dodavateli z této smlouvy, včetně pohledávek nejistých a/nebo neurčitých podle § 1987 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník v platném znění (OZ). Veškeré pohledávky Objednatele vůči Dodavateli z této smlouvy díky své povaze splňují kritéria § 1987 OZ a Objednatel je oprávněn činit projevy směřující k započtení vzájemných pohledávek elektronickou poštou. V případě sporu o to, zda byl učiněn projev směřující k započtení, je rozhodující údaj z adresáře elektronické pošty Objednatele. Objednatel se zavazuje zasílat Dodavateli Oznámení na elektronickou adresu uvedenou v hlavičce této smlouvy.
- 3.15 Dodavatel není oprávněn postoupit pohledávku za Objednatelem bez jeho souhlasu.
- 3.16 Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Objednatele.
- 3.17 Dnem zaplacení peněžního závazku je den odepsání dlužné částky z účtu Objednatele.
- 3.18 Objednatel nebude poskytovat finanční zálohy.

#### **IV. Práva a povinnosti smluvních stran**

- 4.1 Dodavatel se zavazuje provést plnění dle této smlouvy s potřebnou odbornou péčí, v požadované kvalitě, v ujednaném čase. Dodavatel se zavazuje při své činnosti dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy.
- 4.2 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy. Smluvní strany deklarují svůj úmysl spolupracovat při provádění Předmětu plnění i nad rámec vynutitelný dle této smlouvy, a to z důvodu, že jsou si vědomy,



že kvalita Předmětu plnění závisí podstatnou měrou i na součinnosti Objednatele, poskytnutí dostateku vstupních informací a zpětné vazby Dodavateli.

- 4.3 Dodavatel bude při plnění předmětu této smlouvy brát zřetel na provozní potřeby a požadavky Objednatele a jednotlivá plnění bude provádět s náležitou péčí a v úzké součinnosti s Objednatelem. Dodavatel je povinen vynaložit maximální úsilí, aby docílil nejlepšího možného výsledku při plnění předmětu této smlouvy prostřednictvím využití svých zkušeností a znalostí.
- 4.4 Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu sdělovat Objednateli všechny okolnosti, které zjistil a které mohou mít vliv na změnu pokynů, podmínek a požadavků Objednatele na Předmět plnění smlouvy.
- 4.5 V případě prodlení Objednatele s poskytováním součinnosti dle této smlouvy je Dodavatel oprávněn po předchozím písemném upozornění zastavit provádění Předmětu plnění, dokud nebude součinnost poskytnuta.
- 4.6 Pokud Dodavatel při plnění smlouvy použije výsledek činnosti chráněný právem průmyslového či jiného duševního vlastnictví, a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči Objednateli, Dodavatel provede na své náklady vypořádání majetkových důsledků.
- 4.7 Dodavatel se zavazuje, že se na realizaci předmětu plnění budou podílet osoby - garant, které byly uvedeny v nabídce Dodavatele. Případná náhrada v osobě garanta uvedeného v nabídce Dodavatele, je možná pouze s předchozím souhlasem Objednatele. Nahrazující osoba – garant však musí splňovat kvalifikaci požadovanou v zadávací dokumentaci.
- 4.8 Dodavatel předloží Objednateli nabídku se seznamem minimálně 3 možných lektorů pro jednotlivé kurzy, Objednatel si z tohoto seznamu vybere jím preferovaného lektora. V ojedinělých případech nemusí seznam obsahovat uvedený minimální počet lektorů, Objednatel však s nabídnutým lektorem musí souhlasit.
- 4.9 Objednatel si vyhrazuje právo požadovat v odůvodněných případech po Dodavateli vyloučení a náhradu kteréhokoli pracovníka (lektor kurzu) Dodavatele jiným pracovníkem a Dodavatel je povinen tento požadavek splnit. Nahrazující pracovník však musí splňovat kvalifikaci požadovanou v zadávací dokumentaci.
- 4.10 Dodavatel odpovídá Objednateli za újmu způsobenou porušením povinností vyplývajících z této smlouvy a za veškerou újmu způsobenou při naplňování účelu této smlouvy včetně nemajetkové újmy. Dodavatel je také odpovědný za nepřímou újmu, ušlý zisk a poškození dobrého jména, pokud vzniklo v přímé souvislosti s nesplněním povinností stanovené Dodavateli v této smlouvě.
- 4.11 Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Dodavatel je povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem.
- 4.12 Dodavatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajících ze smlouvy, minimálně však do roku 2028. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 4.13 Dodavatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Vizuální identity OPZ (viz Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost - <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>). Všechny faktury budou obsahovat název projektu a číslo projektu (informace poskytne Objednatel). Dodavatel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s tímto pokynem seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy



dojde ke změně Vizualní identity OPZ, je Objednatel povinen o této skutečnosti Dodavatele bezodkladně informovat.

- 4.14 Pokud u vzdělávacích služeb (kurzů) Objednatel požaduje, aby byly akreditovány příslušným ministerstvem (požadavek je uveden v Příloze č. 2 smlouvy - Časový harmonogram plnění – okruh „Vzdělávání z oblasti výkonu činností v přenesené i samostatné působnosti obcí“.), je Dodavatel povinen akreditaci zajistit a předložit Objednateli před zahájením kurzu.

## **V. Zpracování osobních údajů a mlčenlivost**

- 5.1 Smluvní strany uzavřou smlouvu o zpracování osobních údajů podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů a zavazují se dodržovat závazky z takovéto smlouvy plynoucí.
- 5.2 Dodavatel se zavazuje, že s osobními údaji získanými v rámci plnění smlouvy bude nakládat v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a současně, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s touto smlouvou dozvěděl nebo dozví a jejichž poskytnutí třetí osobě by mohlo být v rozporu se zájmy Objednatele. Dodavatel se zavazuje nejméně v tomto rozsahu zavázat k mlčenlivosti i osoby, které užije k plnění svých povinností z této smlouvy.

## **VI. Způsob plnění smlouvy, akceptace**

- 6.1 Dodavatel bude s Objednatelem pravidelně konzultovat provádění Předmětu plnění a brát v potaz všechny průběžné připomínky Objednatele, které musí být prokazatelně vypořádány.
- 6.2 Pro účely řádné provádění Předmětu plnění budou konána pravidelná jednání realizačního týmu za přítomnosti zástupce Objednatele a Dodavatele, a to s předpokládanou frekvencí 1 x za dva měsíce, popř. v termínech dle dohody smluvních stran. Konkrétní termín bude dohodnut mezi Objednatelem a Dodavatelem vždy minimálně 14 kalendářních dní přede dnem konání jednání. Náklady spojené s účastí na jednáních jsou zahrnuty v celkové ceně předmětu plnění vč. DPH.
- 6.3 Jednání realizačního týmu bude probíhat následovně:
- jednání bude svolávat zástupce Objednatele a bude probíhat na půdě Statutárního města Kladna,
  - moderování jednání bude v kompetenci Dodavatele,
  - zápis z jednání bude pořizovat Dodavatel,
  - na jednání si Dodavatel vymezí dostatečný časový prostor.
- 6.4 Z jednotlivých jednání budou pořizovány zápisy ve struktuře a obsahu dle Přílohy č. 4 této smlouvy.
- 6.5 K předání a převzetí Předmětu plnění (akceptaci), a to i dílčích částí Předmětu plnění, dojde na základě přejímacího řízení mezi Dodavatelem a Objednatelem, a to podepsáním akceptačního protokolu, jehož vzor je Přílohou č. 3 této smlouvy.
- 6.6 Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, pořizuje akceptační protokol Dodavatel.
- 6.7 Jestliže je akceptační protokol řádně podepsán smluvními stranami, považují se údaje o opatřeních a lhůtách v protokolu uvedených za dohodnuté, pokud některý z účastníků v protokolu neuvede, že s určitými body protokolu nesouhlasí. Jestliže Objednatel v protokolu popsal vady, nebo uvedl, jak se vady projevují, platí, že tím současně požaduje bezúplatné odstranění takových vad.

## **VII. Odpovědnost za vady**





- 7.1 Dodavatel odpovídá za vady plnění Předmětu smlouvy. Objednatel bez zbytečného odkladu upozorní Dodavatele na vady plnění Předmětu smlouvy. Dodavatel je povinen odstranit Objednatelům vytknutou vadu v termínu stanoveném Objednatelům.

## **VIII. Sankce**

- 8.1 Pokud je Dodavatel v prodlení s termínem plnění Předmětu plnění, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 8.2 Pokud Dodavatel neodstraní vady ve stanoveném termínu, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou vadu či skupinu vad a každý den prodlení.
- 8.3 V případě, že Dodavatel nedodrží svoji povinnost oznámit změnu garanta, resp. nevyžádá si souhlas Objednatelů se změnou garanta, dle článku 4.7 smlouvy nebo neprovede dle požadavku Objednatelů změnu pracovníka dle článku 4.9 smlouvy, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 8.4 Za prokázané jednotlivé porušení ustanovení o ochraně osobních údajů, popř. porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany Dodavatele, má Objednatel právo požadovat po Dodavateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení. Právo na náhradu vzniklé škody není tímto ustanovením dotčeno.
- 8.5 Neplnění dalších smluvních povinností dle článku IV. této smlouvy nebo zákonných povinností Dodavatele, pro které není stanovena zvláštní sankce, je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ a při opakovaném porušení smluvních nebo zákonných povinností 5.000,- Kč za každý zjištěný případ.
- 8.6 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatelů požadovat splnění povinností, která je sankcionována, a není tím dotčeno právo Objednatelů na náhradu škody vedle smluvní pokuty či nad její výši (smluvní strany tímto vylučují použití § 2050 občanského zákoníku).
- 8.7 Smluvní strany výslovně souhlasí, že je vyloučena možnost snížení smluvní pokuty soudem dle § 2051 OZ.
- 8.8 V případě prodlení Objednatelů s úhradou faktury, je Dodavatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z účtované ceny za každý den prodlení.
- 8.9 Právo Objednatelů na smluvní pokutu dle výše uvedených ujednání nebrání Objednatelům, aby uplatnili též právo na náhradu mu vzniklé škody.
- 8.10 V případě neúčasti zástupce Dodavatele na jednání realizačního týmu se sjednává smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč za každý případ neodůvodněné neúčasti.

## **IX. Odpovědnost za škodu**

- 9.1 Na odpovědnost za škodu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
- 9.2 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

## **X. Ukončení smlouvy**

- 10.1 Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy bez udání důvodů, ze zákonem stanovených důvodů nebo z důvodů stanovených ve smlouvě, resp. za podstatné porušení smluvních povinností.
- 10.2 Za podstatné porušení smlouvy se považuje:



- z dosavadního průběhu plnění smlouvy je nepochybné, že Dodavatel nesplní Předmět plnění dle této smlouvy,
  - prodlení Dodavatele s plněním Předmětu plnění dle časového harmonogramu je delší jak 30 kalendářních dnů, pokud nebylo zapříčiněno neposkytnutím součinnosti ze strany Objednatele nebo okolnostmi vylučujícími odpovědnost Dodavatele (vyšší moc),
  - nedodržení povinností dle článku V. této smlouvy (ochrana osobních údajů a povinnost mlčenlivosti),
  - dostane-li se Dodavatel nebo osoba ovládající Dodavatele do úpadku, který bude řešen kterýmkoliv ze způsobů předjímaných insolvenčním zákonem.
- 10.3 Dodavatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.
- 10.4 Odstoupí-li některá ze smluvních stran od této smlouvy, zavazují se smluvní strany vzájemně vypořádat své nároky nejpozději do 2 měsíců od odstoupení a provést zejména následující úkony:
- Dodavatel provede soupis všech provedených činností,
  - Dodavatel vyzve objednatele k „dílčímu předání Předmětu plnění“ a Objednatel je povinen do 10 kalendářních dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“.
- 10.5 Odstoupení nabývá účinnosti dnem, ve kterém dojde k doručení písemného úkonu odstoupení druhé smluvní straně.
- 10.6 Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet den následující po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Dodavateli.

## **XI.      Zodpovědné osoby**

- 11.1 Pracovníci smluvních stran odpovědní za realizaci předmětu plnění, a kontakty na tyto pracovníky, jsou součástí Přílohy č. 5 této smlouvy.

## **XII.     Závěrečná ustanovení**

- 12.1 Tato smlouva je platná dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinná dnem jejího zveřejnění v Registru smluv.
- 12.2 Smlouva je vyhotovena a podepsána elektronicky, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno elektronické vyhotovení Smlouvy.
- 12.3 Smlouvu je možno doplňovat a měnit pouze vzestupně číslovanými dodatky, na základě souhlasu obou smluvních stran vyjádřeného v písemné podobě. Smluvní strany ve smyslu ust. § 564 občanského zákoníku vylučují jinou formu změny smlouvy.
- 12.4 Dodavatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky k bezchybné realizaci předmětu plnění a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení předmětu plnění potřebné.
- 12.5 Sjednává se, že smluvní strany považují povinnost doručit písemnost do vlastních rukou za splněnou i v případě, že adresát zásilku, odeslanou na jeho v této smlouvě uvedenou či naposledy písemně oznámenou adresu pro doručování, odmítne převzít, její doručení zmaří nebo si ji v odběrní lhůtě nevyzvedne, a to dnem, kdy se zásilka vrátí zpět odesílateli. Smluvní strany sjednávají, že veškerá korespondence bude adresována na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy.
- 12.6 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva i následné dodatky k ní mohou podléhat informační povinnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a prohlašují, že žádné ustanovení této smlouvy nepovažují za





obchodní tajemství ani za důvěrný údaj a smlouva může být zveřejněna v plném znění včetně jejich příloh a dodatků.

- 12.7 V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinné či neplatné, zůstávají ostatní ustanovení platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení ustanovením jiným, účinným a platným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného nebo neplatného. Smluvní strany sjednávají, že veškeré spory z této smlouvy budou řešit primárně dohodou. V případě, že by nedošlo ke vzájemné dohodě, budou veškeré spory řešeny u místně příslušného soudu.
- 12.8 Smluvní strany sjednávají, že se práva a povinnosti obou účastníků z této smlouvy řídí právním řádem ČR zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími obecně závaznými platnými právními předpisy.
- 12.9 Smluvní strany po řádném přečtení této smlouvy a seznámení se s jejím obsahem prohlašují, že je jim znám její smysl a účel, že tento odpovídá projevu jejich vůle a že k ní přistupují svobodně a vážně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
- 12.10 Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1 – Přehled plánovaných vzdělávacích aktivit v rámci okruhu „Vzdělávání z oblasti výkonu činností v přenesené i samostatné působnosti obcí“
  - Příloha č. 2 – Časový harmonogram plnění – okruh vzdělávání „Vzdělávání z oblasti výkonu činností v přenesené i samostatné působnosti obcí“
  - “Příloha č. 3 – Vzor akceptačního protokolu
  - Příloha č. 4 – Vzor zápisu z jednání
  - Příloha č. 5 – Pracovníci smluvních stran

Kladno dne ..... dne .....

.....  
Objednatel ..... Dodavatel

Statutární město Kladno

Ing. Dan Jiránek

primátor



**Příloha č. 1 – Přehled plánovaných vzdělávacích aktivit v rámci okruhu „Vzdělávání z oblasti výkonu činností v přenesené i samostatné působnosti obcí“**

- 1) Zákoník práce
- 2) Pracovní právo
- 3) Zadržování vody v krajině, revitalizace vodních toků, protipovodňová opatření
- 4) Přestupkové řízení na úseku ochrany životního prostředí
- 5) Pokuty udělované obcí dle zákona o obcích
- 6) Umožnění výkonu trestu obecně prospěšných prací obcí
- 7) Stavební zákon ve vztahu k uplatňování předpisů platných v oblasti ochrany životního prostředí
- 8) Dopravní přestupky v praxi
- 9) Obecné přestupky v praxi
- 10) Vidimace a legalizace
- 11) Cizí prvek v matriční praxi
- 12) Správní řízení napříč matrikou
- 13) Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek v podmínkách Obecních živnostenských úřadů
- 14) Občanský zákoník – nakládání s movitým i nemovitým majetkem
- 15) Občanský zákoník – bytová politika
- 16) Katastr nemovitostí
- 17) Zákon o přestupcích v součinnosti se stavebním zákonem a s dopadem na konkrétní stavební přestupky
- 18) Forma (vypracování) rozhodnutí po stránce stylistické a odborné (dle stavebního zákona)
- 19) Správní právo a správní soudnictví
- 20) Právní minimum
- 21) Zadluženost a exekuce v sociální oblasti
- 22) Umístění bez souhlasu, vážně míněný nesouhlas pro sociální pracovníky a opatrovníky
- 23) Sociální práce s osobami propuštěnými ze zdravotnických zařízení, ústavních zařízení, z VTOS
- 24) Komunikace s klientem s psychiatrickou diagnózou
- 25) Opatrovnictví a sociální práce
- 26) Insolvence – jak postupovat s pohledávkou od začátku insolvenčního řízení až po jeho skončení
- 27) Padělané peníze včetně cizích měn
- 28) Vyhláška č. 300/2014 Sb. – shromažďování dat pro výkaz PAP
- 29) Vyhláška č. 410/2009 Sb. – výkazy účetní jednotky – rozvaha, výsledovka atd.
- 30) Zákon č. 586/1992 DPPO
- 31) DPH v praxi obcí
- 32) Zákon o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu
- 33) Zákon o střetu zájmů v prostředí ÚSC
- 34) Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- 35) Veřejné zakázky malého rozsahu

Jednotlivé vzdělávací aktivity reflektují potřeby zaměstnanců Statutárního města Kladna. Níže v dokumentu uvádíme předpokládaný obsah jednotlivých kurzů. Důležitým aspektem je to, aby byly vzdělávací aktivity (workshopy, kurzy, semináře) vždy upravené vůči platné legislativě a zohledňovaly aktuální palčivé problémy v jednotlivých oblastech. Realizace vzdělávacích aktivit bude probíhat pro relativně malé skupiny účastníků, přibližně do 15, s výjimkou těch kurzů, kde je výslovný požadavek vedoucích na proškolení např. celého odboru nebo oddělení najednou. Kurzy s nízkým počtem účastníků budou moci být realizovány formou přiřazení účastníků do kurzu k jiným účastníkům. Vzdělávací aktivity jsou zaměřeny na konkrétní i specifické problémy, které zaměstnance trápí. Harmonogram vzdělávání bude nastaven tak, aby se vzdělávací aktivity nerealizovaly v období jarních a letních prázdnin a vánočních svátků, kdy si celá řada zaměstnanců vybírá dovolenou. Požadavkem je nastavit harmonogram také s ohledem na úřední dny a co nejvíce aktivit směřovat na dny neúřední. Na některých odborech nebo odděleních je však neúředním dnem pouze pátek. Základní požadavky jsou uvedeny v dokumentu Harmonogram vzdělávání. Počet účastníků uvedených u jednotlivých kurzů vzešel z aktuálních požadavků, nicméně se může v souvislosti s fluktuací zaměstnanců a případnou změnou organizační struktury úřadů v průběhu realizace drobně změnit. Počet kurzů (uvedený v příloze č. 3) i přes možnou změnu počtu účastníků zůstane zachován. Objednatel



bezplatně zajistí prostory pro vzdělávací aktivity s výjimkou kurzu konaného externě (Zadržování vody v krajině, revitalizace vodních toků, protipovodňová opatření) - praktická část – dobrá praxe, kterou na vlastní náklady zajistí Dodavatel.

Školení konaná v interních prostorách Objednatel budou začínat v 8,00 hod, pokud se Objednatel s Dodavatelem nedohodne jinak. Rozsah jednotlivých kurzů je Objednatel stanoven jako minimální, vyšší časová dotace bude Objednatel akceptována.

#### **Předpokládaný obsah vzdělávacích aktivit**

Název školení	<b>Zákoník práce</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	6
Počet opakování	1
Obsah školení	§ 52 Ukončování pracovních poměrů ze strany zaměstnavatele Změny pracovních poměrů – přehled Nástup na MD a RD a návrat Omezení při rozvázání PP Dovolená

Název školení	<b>Pracovní právo</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	6
Počet opakování	1
Obsah školení	Neplatné rozvázání PP a jeho právní následky Převedení na jinou práci – možné situace Okamžité zrušení PP Dohoda o rozvázání PP - možnosti Docházka

Název školení	<b>Zadržování vody v krajině, revitalizace vodních toků, protipovodňová opatření</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	6
Počet opakování	1
Obsah školení	Bude se jednat o školení realizované v externích prostorách – v terénu. Vytipování lokalit Projektová příprava Rizika Drobné vodní toky, mokřady, průlehy apod.

Název školení	<b>Přestupkové řízení na úseku ochrany životního prostředí</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	8
Počet opakování	1
Obsah školení	Specifika Použití jednotlivých paragrafů Hraniční případy Kompetence

Název školení	<b>Pokuty udělované obcemi dle zákona o obcích</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	6





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Statutární  
město **Kladno**

Počet opakování	1
Obsah školení	Pozice úřad/rada obce Jednotlivé kroky procesu Použití jednotlivých paragrafů

Název školení	<b>Umožnění výkonu trestu obecně prospěšných prací obcí</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	19
Počet opakování	2
Obsah školení	Povinnosti obcí, státu, odsouzených Práva obcí, státu, odsouzených Speciálně rozebrat povinnosti a práva z hlediska BOZP Základní informace o fungování systému, rozlišení pojmů a systémů obecných a veřejně prospěšných prací Příklady dobré praxe na téma spolupráce organizací a orgánů v daném systému ( PČR, soud, PMS, SPOD, sociální práce, kurátor pro dospělé, zřízení pozic a jejich organizování práce) Podmínky jejich ukládání a vykonávání

Název školení	<b>Stavební zákon ve vztahu k uplatňování předpisů platných v oblasti ochrany životního prostředí</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	16
Počet opakování	1
Obsah školení	Plné využití kompetence Rozhraní obecní stavební úřad a speciální stavební úřad Terénní úpravy Problematika využití výkopových zemin

Název školení	<b>Dopravní přestupky v praxi</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	10
Počet opakování	1
Obsah školení	Zaměření zejména <b>na tematiku dopravních nehod</b>

Název školení	<b>Obecné přestupky v praxi</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	5
Počet opakování	1
Obsah školení	Přestupky na úseku <b>zbraní a střeliva (z. č. 119/2002 Sb.- zákon o zbraních)</b> Přestupky dle <b>zákona o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek (zákon. č. 65/2017 - tzv. protikuřácký zákon)</b>

Název školení	<b>Vidimace a legalizace</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	18
Počet opakování	2
Obsah školení	Přehled právních předpisů Novela zákona o ověřování Zkoušky Poplatky Notářský řád



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Statutární  
město **Kladno**

Název školení	<b>Cizí prvek v matriční praxi</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	12
Počet opakování	2
Obsah školení	Uznávání cizozemských listin a rozhodnutí Mezinárodní úmluvy a úmluvy dvoustranné Aktualizace tabulky ZM Brno

Název školení	<b>Správní řízení napříč matrikou</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	12
Počet opakování	2
Obsah školení	Správní řád krok za krokem OZ Změna jména a příjmení Prominutí předložení dokladu k uzavření manželství Povolení uzavřít manželství zmocněncem

Název školení	<b>Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek v podmínkách Obecních živnostenských úřadů</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	6
Počet opakování	1
Obsah školení	Zákon se zaměřením na omezení dostupnosti tabákových výrobků, omezení dostupnosti alkoholických nápojů, opatření k omezení užívání návykových látek, přestupky, § 47

Název školení	<b>Občanský zákoník – nakládání s movitým i nemovitým majetkem</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	6
Počet opakování	1
Obsah školení	Občanský zákoník se zaměřením na nakládání s movitým i nemovitým majetkem a zveřejňování

Název školení	<b>Občanský zákoník – bytová politika</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	6
Počet opakování	1
Obsah školení	Občanský zákoník se zaměřením na bytovou politiku

Název školení	<b>Katastr nemovitostí</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	4
Počet opakování	1
Obsah školení	Katastr nemovitostí se zaměřením na předkupní a zástavní právo

Název školení	<b>Zákon o přestupcích v součinnosti se stavebním zákonem a s dopadem na konkrétní stavební přestupky</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	14
Počet opakování	1



Obsah školení	Praktické využití zákonů, souvislost a návaznost s jinými právními předpisy
---------------	---

Název školení	<b>Forma (vypracování) rozhodnutí po stránce stylistické a odborné (dle stavebního zákona)</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	15
Počet opakování	1
Obsah školení	Podoba rozhodnutí v praxi, co uvádět a neuvádět, čeho se vyvarovat, do jaké míry citovat zákony

Název školení	<b>Správní právo a správní soudnictví</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	29
Počet opakování	2
Obsah školení	Základní informace o správním řízení dle zákona o SPOD (zák. č. 359/1999), průvodce správním řízením v oblasti SPOD (ukládání výchovných opatření, zamítání nahlížení do spisové dokumentace, ukládání povinností rodičům i dítěti, vymáhání rozhodnutí a sankce za neplnění)

Název školení	<b>Právní minimum</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	48
Počet opakování	4
Obsah školení	Základní pojmy práce, hierarchie ústavních právních norem, právních norem, podzákoných norem. Speciálně zaměřené na práva nezletilých, osob omezených na svéprávnosti. Představení struktury právní odpovědnosti státu, municipalit, soudů, občanů. Vazba mezi NOZ, SŘS, ZŘS.

Název školení	<b>Zadluženost a exekuce v sociální oblasti</b>
Rozsah školení	2 denní
Počet účastníků školení	35
Počet opakování	3
Obsah školení	Představení celého procesního systému exekucí (předžalobní fáze, žalobní fáze a oddlužení). Způsoby provedení exekucí, dopady na život jednotlivce i rodiny, exekuční minimum pro sociální pracovníky, nezabavitelné minimum, možnosti řešení situace klienta). Samostatné téma insolvence s představením typických příkladů - kazuistiky a jejich řešení v závislosti na manželství, nezletilé v rodinách, neplacení výživného.

Název školení	<b>Umístění bez souhlasu, vážně míněný nesouhlas pro sociální pracovníky a opatrovníky</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	15
Počet opakování	2
Obsah školení	Historie, právní podklad proč se dostala detence do zákona o sociálních službách, rozdíl mezi svéprávností a schopností se rozhodovat, hledisko celého školení musí reflektovat veřejné opatrovnictví a zákon o sociálních službách





Název školení	<b>Sociální práce s osobami propuštěnými ze zdravotnických zařízení, ústavních zařízení, z VTOS</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	15
Počet opakování	2
Obsah školení	Zaměřeno na provazbu mezi legislativou sociální, zdravotní a vězeňskou. Kazuisticky představit jednotlivá citovaná odvětví a představit provazbu mezi těmito systémy i chybějící legislativu.

Název školení	<b>Komunikace s klientem s psychiatrickou diagnózou</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	40
Počet opakování	4
Obsah školení	Duševní poruchy, duševní nemoci, jejich typické znaky a projevy. Jak komunikovat a čeho se vyvarovat. Hlavní zásady jednání.

Název školení	<b>Opatrovnictví a sociální práce</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	15
Počet opakování	2
Obsah školení	Vymezení rolí sociálního pracovníka a opatrovníka. Co obnáší výkon obou rolí, legislativní rámec obou rolí. Vzájemná podmíněná vazba mezi těmito segmenty veřejné správy.

Název školení	<b>Insolvence – jak postupovat s pohledávkou od začátku insolvenčního řízení až po jeho skončení</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	16
Počet opakování	2
Obsah školení	Seznámení se základní problematikou insolvenčního řízení, včetně změn provedených novelizacemi insolvenčního zákona. Definice úpadku. Insolvenční rejstřík. Subjekty insolvenčního řízení. Insolvenční návrh – formální požadavky, praktické problémy. Rozhodnutí soudu o insolvenčním návrhu. Zahájení insolvenčního řízení – účinky, dopad na věřitele. Druhy pohledávek a jejich uplatňování v insolvenčním řízení. Přihláška pohledávek – formální náležitosti, lhůty pro podávání přihlášek. Přezkum pohledávek. Incidenční spory. Majetková podstata. Jednotlivé způsoby řešení úpadku a jejich průběh.

Název školení	<b>Padělané peníze včetně cizích měn</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	16
Počet opakování	2
Obsah školení	Seznámení se s legislativou řídící peněžní oběh, zaměřené na povinnosti a práva fyzických a právnických osob. Techniky rozpoznávání a určování bankovek a mincí vhodných k dalšímu oběhu, včetně praktických cvičení. Způsoby a techniky padělání a pozměňování bankovek a mincí, včetně praktických cvičení a ukázek (CZK, EUR, USD, ...). Seznámení se s procesy a prevencí při přijímání, vydávání a zadržování bankovek a mincí v souladu s legislativou.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Statutární  
město **Kladno**

Název školení	<b>Vyhláška č. 300/2014 Sb. – shromažďování dat pro výkaz PAP</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	6
Počet opakování	1
Obsah školení	Atributy PAP Naplnění jednotlivých částí tabulek, chybné hodnoty Průvodce ID kontrolami

Název školení	<b>Vyhláška č. 410/2009 Sb. – výkazy účetní jednotky – rozvaha, výsledovka atd.</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	8
Počet opakování	1
Obsah školení	Celková orientace ve výkazech Výkazové a mezi výkazové kontroly

Název školení	<b>Zákon č. 586/1992 DPPO</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	7
Počet opakování	1
Obsah školení	Průvodce jednotlivými řádkami výkazu Daňové a nedaňové příjmy Kontrolní mechanismy daňového přiznání

Název školení	<b>DPH v praxi obcí</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	7
Počet opakování	1
Obsah školení	Rozdělení činností z pohledu DPH (není předmětem daně, osvobozená, ekonomická a neekonomická činnost) DPH u prodeje nemovitostí Přefakturace Chyby při odvodu DPH u ÚSC

Název školení	<b>Zákon o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	5
Počet opakování	1
Obsah školení	Seznámení se zákonnou úpravou

Název školení	<b>Zákon o střetu zájmů v prostředí ÚSC</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	11
Počet opakování	1
Obsah školení	Seznámení se zákonnou úpravou

Název školení	<b>Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	8
Počet opakování	1
Obsah školení	Praktické dopady zákona při zadávání VZ



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Statutární  
město **Kladno**

Název školení	<b>Veřejné zakázky malého rozsahu</b>
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	18
Počet opakování	2
Obsah školení	Praktické dopady zákona při zadávání VZ







Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Statutární  
město **Kladno**

**Příloha č. 2 – Časový harmonogram plnění – okruh „Vzdělávání z oblasti výkonu činností v přenesené i samostatné působnosti obcí“**

Tato příloha je shodná s přílohou č. 3 Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Statutární  
město **Kladno**

### Příloha č. 3 – Vzor akceptačního protokolu



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## AKCEPTAČNÍ PROTOKOL

### PROJEKT

Název projektu	Moderní úřad III - vzdělávání zaměstnanců a tvorba strategických dokumentů
Registrační číslo	CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0009940
Veřejná zakázka	Vzdělávání zaměstnanců Statutárního města Kladna – 1. část zakázky
Vedoucí projektu	
Zpracovatel protokolu	
Číslo protokolu	

### PŘEDMĚT AKCEPTACE

Smlouva / číslo	
Předmět dodávky, plnění (podle smlouvy)	
Důvod akceptace	
Forma akceptace	

### SMLUVNÍ STRANY

<b>OBJEDNATEL</b>	
Název	STATUTÁRNÍ MĚSTO Kladno
Adresa	náměstí Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno
IČO	00234516
Odpovědná osoba	
Funkce	

### DODAVATEL

Název	
Adresa	
IČO	
Odpovědná osoba	
Funkce	



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Statutární  
město **Kladno**

#### SEZNAM PŘÍLOH

č.	Název	Označení přílohy (číslo, název souboru)	Zodpovědná osoba (kdo je zodpovědný za přílohu)	Doplňující informace
1.				
2.				
3.				

#### SEZNAM VÝHRAD

č.	Popis výhrady	Způsob vyřízení	Termín odstranění	Osoba, zodpovědná za odstranění výhrady
1.				
2.				

Po odstranění závady proběhne nová akceptační procedura.

#### ZÁVĚR AKCEPTACE (hodící se zaškrtně)

<input type="checkbox"/>	Při akceptaci <b>nebyly zjištěny závady</b> .
<input type="checkbox"/>	Při akceptaci <b>byly zjištěny závady</b> , jejichž <b>seznam a popis je uveden v Seznamu závad</b> . Tyto <b>závady NEBRÁNÍ</b> akceptaci.
<input type="checkbox"/>	Při akceptaci <b>byly zjištěny závady</b> , jejichž <b>seznam a popis je uveden v Seznamu závad</b> . Tyto <b>závady BRÁNÍ</b> akceptaci.

#### SCHVALOVACÍ TABULKA

OBJEDNATEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
Manažer projektu			

DODAVATEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
Projektový manažer			





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Statutární  
město **Kladno**

**Příloha č. 4 – Vzor zápisu z jednání**



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**ZÁPIS Z JEDNÁNÍ REALIZAČNÍHO TÝMU Č.**

<b>Název projektu:</b> Moderní úřad III - vzdělávání zaměstnanců a tvorba strategických dokumentů	<b>Registrační číslo projektu:</b> CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0009940
<b>Název VZ:</b> Vzdělávání zaměstnanců Statutárního města Kladna – 1. část zakázky	
<b>Manažer projektu Kladno:</b>	<b>Projektový manažer Dodavatel:</b>
<b>Datum:</b>	<b>Místo:</b> MMK
<b>Předmět jednání:</b>	

**I. Seznam přítomných účastníků**

Seznam přítomných + prezenční listina (bude přílohou zápisu)

**II. Témata k projednání**

Seznam projednaných témat.

**III. Průběh jednání**

Podrobnější popis průběhu jednání.

**IV. Kontrola stávajících úkolů, popř. zadání nových**

Číslo	Úkol	Odpovídá	Stav	Termín
1	Název úkolu		Vyplní se jeden z následujících stavů: zadán, posunut, trvá, realizace, splněn, nesplněn, zrušen	
2	Název úkolu			
3	Název úkolu			
n	Název úkolu			

Pozn.: Termíny úkolů jsou stanoveny vždy do příslušného dne 24:00 hod.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



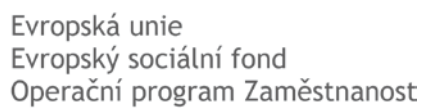
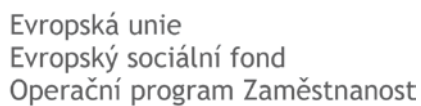
Statutární  
město **Kladno**

#### **V. Závěry z jednání**

Byly-li učiněny na jednání učiněny závěry, jsou zde přepsány.  
Termín dalšího jednání.

<b>Předložil:</b>		<b>Schválil:</b>	
<b>Dne:</b>		<b>Dne:</b>	
<b>Podpis:</b>		<b>Podpis:</b>	



[illegible]



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Statutární  
město **Kladno**

#### Příloha č. 5 – Pracovníci smluvních stran

V případě změny níže uvedených pracovníků v souladu s touto smlouvou nejsou smluvní strany povinny uzavírat dodatek ke smlouvě. Změny pracovníků na straně Dodavatele, pokud budou učiněny v souladu s touto smlouvou, budou Objednatelem respektovány podepsáním akceptačního protokolu. V případě změny pracovníků na straně Objednatele, bude tato skutečnost uvedena v zápise z jednání realizačního týmu.

Objednatel:

Pozice v realizačním týmu	Jméno a Příjmení	Telefonní kontakt	E-mail
Manažer projektu	Daniela Cimrmanová	312 604 329	<a href="mailto:daniela.cimrmanova@mestokladno.cz">daniela.cimrmanova@mestokladno.cz</a>
Manažer vzdělávání	Lucie Melicharová	312 604 162	<a href="mailto:lucie.melicharova@mestokladno.cz">lucie.melicharova@mestokladno.cz</a>

Dodavatel:

Pozice v realizačním týmu	Jméno a Příjmení	Telefonní kontakt	E-mail
Osoba odpovědná za realizaci			
Garant			