



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Statutární
město **Kladno**

**Příloha č. 7 – Návrh smlouvy o zajištění vzdělávání
okruh Vzdělávání v oblasti GDPR**

**Smlouva o zajištění vzdělávání
č.**

Objednatel:	Statutární město Kladno
Zastoupené:	Ing. Danem Jiránkem, primátorem
Se sídlem:	náměstí Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno
IČO:	00234516
DIČ:	CZ00234516
Bankovní spojení:	ČSOB a.s., pobočka Kladno
Číslo účtu:	63816381/0300

(dále jen „Objednatel“),

a

Dodavatel:
Zastoupený:
Se sídlem:
IČO:
DIČ:
Bankovní spojení:
E-mailová adresa:

(dále jen „Dodavatel“),

(dále jako „smluvní strany“)

uzavírají k níže uvedenému dni, měsíci a roku tuto

smlouvu o zajištění vzdělávání (dále jen „smlouva“):

Preamble

Smlouvu uzavírá Objednatel, jakožto zadavatel veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek s názvem: **„Vzdělávání zaměstnanců Statutárního města Kladna“ – 2. část – Vzdělávání v oblasti GDPR**, s Dodavatelem, jakožto vítězným účastníkem o výše uvedenou veřejnou zakázku.

Zadávací dokumentace k výše uvedené veřejné zakázce, včetně podle ní Dodavatelem doložených příloh a nabídky, logicky doplňuje smlouvu a tvoří její nedílnou součást; je nepostradatelnou pomůckou zejména v případě pochybností při výkladu jednotlivých ustanovení smlouvy. Dodavatel tak výslovně prohlašuje, že respektuje veškeré zadávací podmínky Objednatele stanovené v zadávací dokumentaci a nečiní k nim žádné výhrady.

I. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je závazek Dodavatele poskytnout Objednateli vzdělávací služby pro veřejnou zakázku **„Vzdělávání zaměstnanců Statutárního města Kladna“ – 2. část – Vzdělávání v oblasti GDPR**. Podrobná specifikace obsahové náplně vzdělávacích kurzů je uvedena v Příloze č. 1 – Přehled plánovaných vzdělávacích aktivit v rámci okruhu „Vzdělávání v oblasti GDPR“ (dále jen „Předmět plnění“), která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 1.2. Dodavatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.



- 1.3. Dodavatel se zavazuje poskytovat předmětné vzdělávací služby dle této smlouvy formou vzdělávacích a konzultačních činností v podobě odborného školení a praktických výcviků pro pracovníky Magistrátu města Kladna a volené zástupce Statutárního města Kladna.
- 1.4. Součástí plnění Dodavatele budou i následující činnosti:
- zajištění vzdělávacích materiálů pro účastníky kurzu v tištěné podobě a v elektronické podobě pro manažerku vzdělávání zadavatele,
 - prezenční listina účastníků z každého kurzu – vzor dodá Objednatel,
 - zpětnovazební dotazník pro účastníky kurzů včetně jejich vyhodnocení – vzor dodá Objednatel,
 - osvědčení o absolvování kurzu pro účastníky kurzů; v elektronické podobě pak pro manažerku vzdělávání Objednatele,
 - každý kurz bude ukončen krátkým formálním ověřením načerpaných znalostí; Objednatel považuje za vhodnou formu písemný test – 10 otázek, s možnostmi odpovědí a) – d) /pozn. jedna správná odpověď/; test bude následně společně v rámci kurzu vyhodnocen s následnou doplňující diskuzí; za formální ověření lze považovat také realizaci samostatné práce,
 - pokud v období mezi zahájením zadávacího řízení a realizací kurzu dojde ke změně právní úpravy týkající se předmětu kurzu, bude Dodavatel povinen změnu právní úpravy zohlednit v náplni konkrétního předmětného kurzu,
 - zajištění osoby projektového manažera – osoby odpovědné za realizaci.

II. Termín a místo plnění

- 2.1. Předmět smlouvy začne Dodavatel realizovat po uzavření této smlouvy, v termínech dle časového harmonogramu kurzů (Příloha č. 2 smlouvy – Časový harmonogram plnění – okruh „Vzdělávání v oblasti GDPR“) a termín pro ukončení plnění se stanovuje nejpozději do 30. 6. 2021.
- 2.2. Doba realizace kurzů je uvedena v Příloze č. 2 smlouvy – Časový harmonogram plnění – okruh „Vzdělávání v oblasti GDPR“.
- 2.3. Konkrétní termíny jednotlivých vzdělávacích kurzů budou stanoveny na základě dohody smluvních stran v souladu s potřebami Objednatele. Dodavatel bude odpovědnému zástupci Objednatele předkládat k odsouhlasení návrh realizace konkrétních vzdělávacích kurzů, konkrétních termínů jejich konání, vždy nejméně na období 2 měsíců před dobou realizace kurzu (vyjma možných úvodních kurzů po uzavření smlouvy).
- 2.4. Místem plnění vzdělávacích kurzů se sjednává externí prostor určený Dodavatelem.

III. Cena a platební podmínky

- 3.1. Celková cena za předmět plnění – realizaci všech vzdělávacích služeb dle této smlouvy, je sjednána smluvními stranami ve výši Kč bez DPH (slovy korun českých). Uvedená cena je sjednána jako cena nejvýše přípustná s platností po celou dobu účinnosti této smlouvy a tuto výši lze měnit jen na základě písemné dohody smluvních stran, když tato dohoda by tvořila dodatek k této smlouvě.
- 3.2. Bližší rozčlenění celkové ceny, tj. cena za jednotlivé vzdělávací služby (kurzy) dle této smlouvy, je uvedena v položkovém rozpočtu, v Příloze č. 2 smlouvy - Časový harmonogram plnění – okruh „Vzdělávání v oblasti GDPR“.
- 3.3. Součástí sjednané ceny uvedené v odstavci 3.1, 3.2 jsou i veškeré práce, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné, včasné a úplné splnění předmětu této smlouvy včetně veškerých nákladů spojených s účastí Dodavatele na všech jednáních týkajících se plnění této smlouvy a



příp. nákladů na odměnu za poskytnutí práv vyplývajících z práv duševního vlastnictví a práv autorských.

- 3.4 K ceně bude připočtena DPH, a to ve výši dle platných právních předpisů.
- 3.5 Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je Dodavatel od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- 3.6 Dodavatel prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a že v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí Objednateli.
- 3.7 Příjemce zdanitelného plnění (Objednatel) si vyhrazuje právo uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve smyslu § 109a zákona o dani z přidané hodnoty (ZDPH), pokud poskytovatel zdanitelného plnění (Dodavatel) bude požadovat úhradu za zdanitelné plnění na bankovní účet, který nebude nejpozději ke dni splatnosti příslušné faktury zveřejněn správcem daně v příslušném registru plátců daně (tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup). Obdobný postup je příjemce zdanitelného plnění oprávněn uplatnit i v případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude o poskytovateli zdanitelného plnění zveřejněna v příslušném registru plátců daně skutečnost, že je nespolehlivým plátcem. V případě, že nastanou okolnosti umožňující příjemci zdanitelného plnění uplatnit zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a ZDPH bude příjemce zdanitelného plnění o této skutečnosti poskytovatele zdanitelného plnění informovat. Při použití zvláštního způsobu zajištění daně bude příslušná výše DPH zaplacená na účet poskytovatele zdanitelného plnění vedený u jeho místně příslušného správce daně, a to v původním termínu splatnosti. V případě, že příjemce zdanitelného plnění institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve shodě s tímto ujednáním uplatní, a zaplatí částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty uvedené na daňovém dokladu vystaveném poskytovatelem zdanitelného plnění na účet poskytovatele zdanitelného plnění vedený u jeho místně příslušného správce daně, bude tato úhrada považována za splnění části závazku příjemce odpovídajícího příslušné výši DPH sjednané jako součást sjednané ceny za zdanitelné plnění.
- 3.8 Objednatel si vyhrazuje právo neuhradit Dodavateli (plátcí DPH) cenu za Předmět smlouvy, či její část v případě, že Dodavatel nebude disponovat bankovním účtem zveřejněným v registru plátců. Tímto postupem se Objednatel nedostává do prodlení a Dodavatel není oprávněn domáhat se na Objednateli úroků z prodlení.
- 3.9 Dodavatel nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb a nedostatků ve své nabídce.
- 3.10 Podkladem pro zaplacení je faktura. Objednatel umožňuje dílčí fakturaci, ovšem vždy pouze na základě poskytnutí dílčího plnění Předmětu smlouvy. Dodavatel zašle Objednateli jednotlivé dílčí faktury v termínech dle požadavků Objednatele. Poskytnuté služby budou fakturovány na základě vzájemně odsouhlaseného akceptačního protokolu, který bude nedílnou součástí faktury. Bez oboustranně podepsaného akceptačního protokolu nebude faktura proplacena.
- 3.11 Platby fakturovaných částek budou probíhat bezhotovostně na bankovní účet Dodavatele uvedený v záhlaví této smlouvy s lhůtou splatnosti 30 dní po obdržení jednotlivých daňových dokladů Objednatelem.
- 3.12 Každá faktura musí obsahovat náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., zejména pak:
- název, sídlo, IČO a DIČ Objednatele a Dodavatele,
 - pořadové číslo dokladu,
 - číslo smlouvy Objednatele,
 - číslo alokace Objednatele,
 - rozsah a předmět zdanitelného plnění,
 - datum vystavení dokladu,



- datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - datum splatnosti,
 - cenu bez DPH, DPH a cenu celkem včetně DPH,
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit účtovaná cena,
 - oběma stranami podepsaný akceptační protokol, resp. jeho kopii,
 - podpis oprávněné osoby,
 - název projektu - „Moderní úřad III - vzdělávání zaměstnanců a tvorba strategických dokumentů“,
 - číslo projektu – reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0009940
- 3.13 Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti dle odstavce 3.12 této smlouvy, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit k opravě nebo doplnění. V tomto případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet dorčením opravené nebo nově vystavené faktury.
- 3.14 Dodavatel výslovně souhlasí s tím, že Objednatel je oprávněn provést úhradu faktur, případně jiných pohledávek Dodavatele vůči Objednateli zápočtem s pohledávkami Objednatele vůči Dodavateli. Jako doklad o provedení zápočtu vzájemných pohledávek slouží pro obě smluvní strany „Oznámení o platbě a zápočtu“ (dále jen „Oznámení“), které zašle Objednatel Dodavateli současně s úhradou rozdílu ze zápočtu. Dodavatel výslovně souhlasí s tím, že předmětem započtení mohou být veškeré pohledávky Objednatele vůči Dodavateli z této smlouvy, včetně pohledávek nejistých a/nebo neurčitých podle § 1987 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník v platném znění (OZ). Veškeré pohledávky Objednatele vůči Dodavateli z této smlouvy díky své povaze splňují kritéria § 1987 OZ a Objednatel je oprávněn činit projevy směřující k započtení vzájemných pohledávek elektronickou poštou. V případě sporu o to, zda byl učiněn projev směřující k započtení, je rozhodující údaj z adresáře elektronické pošty Objednatele. Objednatel se zavazuje zasílat Dodavateli Oznámení na elektronickou adresu uvedenou v hlavičce této smlouvy.
- 3.15 Dodavatel není oprávněn postoupit pohledávku za Objednatelem bez jeho souhlasu.
- 3.16 Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Objednatele.
- 3.17 Dnem zaplacení peněžního závazku je den odepsání dlužné částky z účtu Objednatele.
- 3.18 Objednatel nebude poskytovat finanční zálohy.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1 Dodavatel se zavazuje provést plnění dle této smlouvy s potřebnou odbornou péčí, v požadované kvalitě, v ujednaném čase. Dodavatel se zavazuje při své činnosti dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy.
- 4.2 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy. Smluvní strany deklarují svůj úmysl spolupracovat při provádění Předmětu plnění i nad rámec vynutitelný dle této smlouvy, a to z důvodu, že jsou si vědomy, že kvalita Předmětu plnění závisí podstatnou měrou i na součinnosti Objednatele, poskytnutí dostatek vstupních informací a zpětné vazby Dodavateli.
- 4.3 Dodavatel bude při plnění předmětu této smlouvy brát zřetel na provozní potřeby a požadavky Objednatele a jednotlivá plnění bude provádět s náležitou péčí a v úzké součinnosti s Objednatelem. Dodavatel je povinen vynaložit maximální úsilí, aby docílil nejlepšího možného výsledku při plnění předmětu této smlouvy prostřednictvím využití svých zkušeností a znalostí.



- 4.4 Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu sdělovat Objednateli všechny okolnosti, které zjistil a které mohou mít vliv na změnu pokynů, podmínek a požadavků Objednatele na Předmět plnění smlouvy.
- 4.5 V případě prodloužení Objednatele s poskytováním součinnosti dle této smlouvy je Dodavatel oprávněn po předchozím písemném upozornění zastavit provádění Předmětu plnění, pokud nebude součinnost poskytnuta.
- 4.6 Pokud Dodavatel při plnění smlouvy použije výsledek činnosti chráněný právem průmyslového či jiného duševního vlastnictví, a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči Objednateli, Dodavatel provede na své náklady vypořádání majetkových důsledků.
- 4.7 Dodavatel se zavazuje, že se na realizaci předmětu plnění budou podílet osoby - garant, které byly uvedeny v nabídce Dodavatele. Případná náhrada v osobě garanta uvedeného v nabídce Dodavatele, je možná pouze s předchozím souhlasem Objednatele. Nahrazující osoba – garant však musí splňovat kvalifikaci požadovanou v zadávací dokumentaci.
- 4.8 Dodavatel předloží Objednateli nabídku se seznamem minimálně 2 možných lektorů pro jednotlivé kurzy, Objednatel si z tohoto seznamu vybere jím preferovaného lektora. V ojedinělých případech nemusí seznam obsahovat uvedený minimální počet lektorů, Objednatel však s nabídnutým lektorem musí souhlasit.
- 4.9 Objednatel si vyhrazuje právo požadovat v odůvodněných případech po Dodavateli vyloučení a náhradu kteréhokoli pracovníka (lektor kurzu) Dodavatele jiným pracovníkem a Dodavatel je povinen tento požadavek splnit. Nahrazující pracovník však musí splňovat kvalifikaci požadovanou v zadávací dokumentaci.
- 4.10 Dodavatel odpovídá Objednateli za újmu způsobenou porušením povinností vyplývajících z této smlouvy a za veškerou újmu způsobenou při naplňování účelu této smlouvy včetně nemajetkové újmy. Dodavatel je také odpovědný za nepřímou újmu, ušlý zisk a poškození dobrého jména, pokud vzniklo v přímé souvislosti s nesplněním povinností stanovené Dodavateli v této smlouvě.
- 4.11 Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Dodavatel je povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem.
- 4.12 Dodavatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy, minimálně však do roku 2028. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 4.13 Dodavatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Vizuální identity OPZ (viz Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost - <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>). Všechny faktury budou obsahovat název projektu a číslo projektu (informace poskytne Objednatel). Dodavatel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s tímto pokynem seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně Vizuální identity OPZ, je Objednatel povinen o této skutečnosti Dodavatele bezodkladně informovat.
- 4.14 Pokud u vzdělávacích služeb (kurzů) Objednatel požaduje, aby byly akreditovány příslušným ministerstvem (požadavek je uveden v Příloze č. 2 smlouvy - Časový harmonogram plnění – okruh „Vzdělávání v oblasti GDPR“.), je Dodavatel povinen akreditaci zajistit a předložit Objednateli před zahájením kurzu.



V. Zpracování osobních údajů a mlčenlivost

- 5.1 Smluvní strany uzavřou smlouvu o zpracování osobních údajů podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů a zavazují se dodržovat závazky z takovéto smlouvy plynoucí.
- 5.2 Dodavatel se zavazuje, že s osobními údaji získanými v rámci plnění smlouvy bude nakládat v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a současně, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s touto smlouvou dozvěděl nebo dozví a jejichž poskytnutí třetí osobě by mohlo být v rozporu se zájmy Objednatele. Dodavatel se zavazuje nejméně v tomto rozsahu zavázat k mlčenlivosti i osoby, které užije k plnění svých povinností z této smlouvy.

VI. Způsob plnění smlouvy, akceptace

- 6.1 Dodavatel bude s Objednatelem pravidelně konzultovat provádění Předmětu plnění a brát v potaz všechny průběžné připomínky Objednatele, které musí být prokazatelně vypořádány.
- 6.2 Pro účely řádné provádění Předmětu plnění budou konána pravidelná jednání realizačního týmu za přítomnosti zástupce Objednatele a Dodavatele, a to s předpokládanou frekvencí 1 x za dva měsíce, popř. v termínech dle dohody smluvních stran. Konkrétní termín bude dohodnut mezi Objednatelem a Dodavatelem vždy minimálně 14 kalendářních dní předem dnem konání jednání. Náklady spojené s účastí na jednáních jsou zahrnuty v celkové ceně předmětu plnění vč. DPH.
- 6.3 Jednání realizačního týmu bude probíhat následovně:
- jednání bude svolávat zástupce Objednatele a bude probíhat na půdě Statutárního města Kladna,
 - moderování jednání bude v kompetenci Dodavatele,
 - zápis z jednání bude pořizovat Dodavatel,
 - na jednání si Dodavatel vymezení dostatečný časový prostor.
- 6.4 Z jednotlivých jednání budou pořizovány zápisy ve struktuře a obsahu dle Přílohy č. 4 této smlouvy.
- 6.5 K předání a převzetí Předmětu plnění (akceptaci), a to i dílčích částí Předmětu plnění, dojde na základě přejímacího řízení mezi Dodavatelem a Objednatelem, a to podepsáním akceptačního protokolu, jehož vzor je Přílohou č. 3 této smlouvy.
- 6.6 Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, pořizuje akceptační protokol Dodavatel.
- 6.7 Jestliže je akceptační protokol řádně podepsán smluvními stranami, považují se údaje o opatřeních a lhůtách v protokolu uvedených za dohodnuté, pokud některý z účastníků v protokolu neuvede, že s určitými body protokolu nesouhlasí. Jestliže Objednatel v protokolu popsal vady, nebo uvedl, jak se vady projevují, platí, že tím současně požaduje bezúplatné odstranění takových vad.

VII. Odpovědnost za vady

- 7.1 Dodavatel odpovídá za vady plnění Předmětu smlouvy. Objednatel bez zbytečného odkladu upozorní Dodavatele na vady plnění Předmětu smlouvy. Dodavatel je povinen odstranit Objednatelem vytknutou vadu v termínu stanoveném Objednatelem.



VIII. Sankce

- 8.1 Pokud je Dodavatel v prodlení s termínem plnění Předmětu plnění, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 8.2 Pokud Dodavatel neodstraní vady ve stanoveném termínu, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou vadu či skupinu vad a každý den prodlení.
- 8.3 V případě, že Dodavatel nedodrží svoji povinnost oznámit změnu garanta, resp. nevyžádá si souhlas Objednatele se změnou garanta, dle článku 4.7 smlouvy nebo neprovede dle požadavku Objednatele změnu pracovníka dle článku 4.9 smlouvy, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 8.4 Za prokázané jednotlivé porušení ustanovení o ochraně osobních údajů, popř. porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany Dodavatele, má Objednatel právo požadovat po Dodavateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení. Právo na náhradu vzniklé škody není tímto ustanovením dotčeno.
- 8.5 Neplnění dalších smluvních povinností dle článku IV. této smlouvy nebo zákonných povinností Dodavatele, pro které není stanovena zvláštní sankce, je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ a při opakovaném porušení smluvních nebo zákonných povinností 5.000,- Kč za každý zjištěný případ.
- 8.6 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele požadovat splnění povinnosti, která je sankcionována, a není tím dotčeno právo Objednatele na náhradu škody vedle smluvní pokuty či nad její výši (smluvní strany tímto vylučují použití § 2050 občanského zákoníku).
- 8.7 Smluvní strany výslovně souhlasí, že je vyloučena možnost snížení smluvní pokuty soudem dle § 2051 OZ.
- 8.8 V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury, je Dodavatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z účtované ceny za každý den prodlení.
- 8.9 Právo Objednatele na smluvní pokutu dle výše uvedených ujednání nebrání Objednateli, aby uplatnil též právo na náhradu mu vzniklé škody.
- 8.10 V případě neúčasti zástupce Dodavatele na jednání realizačního týmu se sjednává smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč za každý případ neodůvodněné neúčasti.

IX. Odpovědnost za škodu

- 9.1 Na odpovědnost za škodu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
- 9.2 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

X. Ukončení smlouvy

- 10.1 Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy bez udání důvodů, ze zákonem stanovených důvodů nebo z důvodů stanovených ve smlouvě, resp. za podstatné porušení smluvních povinností.
- 10.2 Za podstatné porušení smlouvy se považuje:
- z dosavadního průběhu plnění smlouvy je nepochybné, že Dodavatel nesplní Předmět plnění dle této smlouvy,
 - prodlení Dodavatele s plněním Předmětu plnění dle časového harmonogramu je delší jak 30 kalendářních dnů, pokud nebylo zapříčiněno neposkytnutím součinnosti ze



- strany Objednatele nebo okolnostmi vylučujícími odpovědnost Dodavatele (vyšší moc),
- nedodržení povinností dle článku V. této smlouvy (ochrana osobních údajů a povinnost mlčenlivosti),
 - dostane-li se Dodavatel nebo osoba ovládající Dodavatele do úpadku, který bude řešen kterýmkoliv ze způsobů předjímaných insolvenčním zákonem.
- 10.3 Dodavatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.
- 10.4 Odstoupí-li některá ze smluvních stran od této smlouvy, zavazují se smluvní strany vzájemně vypořádat své nároky nejpozději do 2 měsíců od odstoupení a provést zejména následující úkony:
- Dodavatel provede soupis všech provedených činností,
 - Dodavatel vyzve objednatel k „dílčímu předání Předmětu plnění“ a Objednatel je povinen do 10 kalendářních dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“.
- 10.5 Odstoupení nabývá účinnosti dnem, ve kterém dojde k doručení písemného úkonu odstoupení druhé smluvní straně.
- 10.6 Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet den následující po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Dodavateli.

XI. Zodpovědné osoby

- 11.1 Pracovníci smluvních stran odpovědní za realizaci předmětu plnění, a kontakty na tyto pracovníky, jsou součástí Přílohy č. 5 této smlouvy.

XII. Závěrečná ustanovení

- 12.1 Tato smlouva je platná dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinná dnem jejího zveřejnění v Registru smluv.
- 12.2 Smlouva je vyhotovena a podepsána elektronicky, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno elektronické vyhotovení Smlouvy.
- 12.3 Smlouvu je možno doplňovat a měnit pouze vzestupně číslovanými dodatky, na základě souhlasu obou smluvních stran vyjádřeného v písemné podobě. Smluvní strany ve smyslu ust. § 564 občanského zákoníku vylučují jinou formu změny smlouvy.
- 12.4 Dodavatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky k bezchybné realizaci předmětu plnění a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení předmětu plnění potřebné.
- 12.5 Sjednává se, že smluvní strany považují povinnost doručit písemnost do vlastních rukou za splněnou i v případě, že adresát zásilku, odeslanou na jeho v této smlouvě uvedenou či naposledy písemně oznámenou adresu pro doručování, odmítne převzít, její doručení zmaří nebo si ji v odběrní lhůtě nevyzvedne, a to dnem, kdy se zásilka vrátí zpět odesílateli. Smluvní strany sjednávají, že veškerá korespondence bude adresována na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy.
- 12.6 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva i následné dodatky k ní mohou podléhat informační povinnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a prohlašují, že žádné ustanovení této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství ani za důvěrný údaj a smlouva může být zveřejněna v plném znění včetně jejích příloh a dodatků.
- 12.7 V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinné či neplatné, zůstávají ostatní ustanovení platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení ustanovením jiným, účinným a platným, které svým obsahem a smyslem



odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného nebo neplatného. Smluvní strany sjednávají, že veškeré spory z této smlouvy budou řešit primárně dohodou. V případě, že by nedošlo ke vzájemné dohodě, budou veškeré spory řešeny u místně příslušného soudu.

12.8 Smluvní strany sjednávají, že se práva a povinnosti obou účastníků z této smlouvy řídí právním řádem ČR zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími obecně závaznými platnými právními předpisy.

12.9 Smluvní strany po řádném přečtení této smlouvy a seznámení se s jejím obsahem prohlašují, že je jim znám její smysl a účel, že tento odpovídá projevu jejich vůle a že k ní přistupují svobodně a vážně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

12.10 Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Přehled plánovaných vzdělávacích aktivit v rámci okruhu „Vzdělávání v oblasti GDPR“
- Příloha č. 2 – Časový harmonogram plnění – okruh vzdělávání „Vzdělávání v oblasti GDPR“
- “Příloha č. 3 – Vzor akceptačního protokolu
- Příloha č. 4 – Vzor zápisu z jednání
- Příloha č. 5 – Pracovníci smluvních stran

Kladno dne dne

.....
Objednatel Dodavatel

Statutární město Kladno

Ing. Dan Jiránek

primátor



Příloha č. 1 – Přehled plánovaných vzdělávacích aktivit v rámci okruhu „Vzdělávání v oblasti GDPR“

- 1) GDPR školení základy pro ochranu osobních údajů
- 2) GDPR GAP Analýza
- 3) GDPR Mapování dat
- 4) GDPR Auditor
- 5) GDPR Risk a DPIA
- 6) GDPR IT a Security GDPR – technické a procesní požadavky

Jednotlivé vzdělávací aktivity reflektují potřeby zaměstnanců Statutárního města Kladna. Níže v dokumentu uvádíme předpokládaný obsah jednotlivých kurzů. Důležitým aspektem je to, aby byly vzdělávací aktivity vždy upravené vůči platné legislativě. Realizace vzdělávacích aktivit bude probíhat pro relativně malé skupiny účastníků, maximálně do 15. Harmonogram vzdělávání bude nastaven tak, aby se vzdělávací aktivity nerealizovaly v období jarních a letních prázdnin a vánočních svátků. Kurzy budou uskutečněny v externích prostorách, které na své náklady zajistí dodavatel a to ve vzdálenosti do 150 km od sídla zadavatele. Tyto prostory musí být vhodné a plně vybavené pro účely realizace jednotlivých kurzů. Účastníci kurzů mohou být přiřazeni do kurzu i k jiným účastníkům, které si může zajistit vybraný dodavatel sám, přičemž náplň kurzu bude odpovídat požadavkům zadavatele a bude zajištěn maximální počet 15 osob v daném kurzu. Rozsah jednotlivých kurzů je Objednatel stanoven jako minimální, vyšší časová dotace bude Objednatel akceptována.

Předpokládaný obsah vzdělávacích aktivit

Název školení	GDPR školení základy pro ochranu osobních údajů
Rozsah školení	2 denní
Počet účastníků školení	4
Počet opakování	1
Obsah školení	Základy GDPR Práva a povinnosti Působnost a výjimky Právní úprava ochrany osobních údajů Osobní údaje Právní tituly zpracování Zvláštní kategorie (citlivé údaje) Práva subjektů údajů, změny a dopady Bezpečnost osobních údajů -Technická /Organizační Povinnosti správce a zpracovatele Pověřenec pro ochranu osobních údajů Sankce za nesplnění povinností dle GDPR GDPR Compliance Kroky správce pro zajištění compliance

Název školení	GDPR GAP analýza
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	4
Počet opakování	1
Obsah školení	Rozdílová (srovnávací, nebo také GAP) analýza je další krok na cestě ke splnění požadavků ochrany osobních údajů. Výstupem je projektový plán, vyspělost procesů, požadavky na interní směrnice, technologie a legislativu. Řízení rizik Rozsah zpracování Role a odpovědnosti



	Práva subjektů údajů Workflow zpracování dat Bezpečnost osobních údajů Výkon Pověřence ochrany osobních údajů Cílem GAP analýzy je naučit a identifikovat nesrovnalosti mezi požadavky stanovenými v Obecném nařízení na ochranu osobních údajů oproti stávajícímu zpracování dat.
--	--

Název školení	GDPR Mapování dat
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	4
Počet opakování	1
Obsah školení	Formou praktických cvičení připravit správné datové mapy celého životního cyklu osobních dat od vzniku, editace, archivace / likvidace. Datové mapy se v kurzu budou analyzovat na úrovni procesů, technologií a informačních systémů, ale i papírových kartoték. Identifikace OÚ Mapování rolí Mapování procesů Mapování dokumentace Mapování souhlasů Mapování IS/IT

Název školení	GDPR Auditor
Rozsah školení	3 denní
Počet účastníků školení	4
Počet opakování	1
Obsah školení	Příprava na prokázání souladu s EU 2016/679, v souvislosti se zpracováním osobních údajů (dále OÚ). V kurzu získáme znalosti k plánování a realizaci auditů dle certifikačního procesu ISO/IEC 17067 pro produkty a služby zpracovávající, nebo řídící ochranu osobních údajů. GDPR z pohledu auditora Požadavky certifikačního orgánu Role Auditora Typy auditů Příprava auditní dokumentace Cvičný audit Rozbor a ukončení auditu Pravidla pro auditory

Název školení	GDPR Risk a DPIA
Rozsah školení	1 denní
Počet účastníků školení	3
Počet opakování	1
Obsah školení	GDPR RISK & DPIA analýza je další etapa projektu v návaznosti na zhotovenou GAP Analýzu a Mapování Datasetů. Auditní zpráva, jak ji správně sestavit, pro kontrolní orgány. Principy posouzení vlivu na ochranu osobních údajů Rozdělení rizik Vypracování postupů Právní dopady Jak se připravit na DPIA Vyhodnocení výsledků



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Statutární
město **Kladno**

Název školení	GDPR IT a Security
Rozsah školení	2 denní
Počet účastníků školení	6
Počet opakování	2
Obsah školení	<p>Seznámení s technickými požadavky aktuální a připravované legislativy a EU směnicemi týkajícími se počítačové bezpečnosti a ochrany osobních údajů - zákonem o kybernetické bezpečnosti (ZKB/ZoKB) a General Data Protection Regulation (GDPR).</p> <p>IT bezpečnost a ochrana soukromí. Jak vyřešit ochranu osobních údajů v IT systémech vůči legislativním požadavkům GDPR.</p> <p>IT & Security</p> <p>Osobní údaje</p> <p>Zpracování námitek</p> <p>Zpracování žádostí</p> <p>Technicko – organizační opatření</p> <p>Bezpečnostní incidenty</p> <p>GDPR vs. Aplikace</p> <p>Firemní směrnice</p> <p>IT smlouvy</p> <p>Implementace</p>



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Statutární
město **Kladno**

Příloha č. 2 – Časový harmonogram plnění – okruh „Vzdělávání v oblasti GDPR“

Tato příloha je shodná s přílohou č. 4 Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Statutární
město **Kladno**

Příloha č. 3 – Vzor akceptačního protokolu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL

PROJEKT

Název projektu	Moderní úřad III - vzdělávání zaměstnanců a tvorba strategických dokumentů
Registrační číslo	CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0009940
Veřejná zakázka	Vzdělávání zaměstnanců Statutárního města Kladna – 2. část zakázky
Vedoucí projektu	
Zpracovatel protokolu	
Číslo protokolu	

PŘEDMĚT AKCEPTACE

Smlouva / číslo	
Předmět dodávky, plnění (podle smlouvy)	
Důvod akceptace	
Forma akceptace	

SMLUVNÍ STRANY

OBJEDNATEL	
Název	STATUTÁRNÍ MĚSTO Kladno
Adresa	náměstí Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno
IČO	00234516
Odpovědná osoba	
Funkce	

DODAVATEL

Název	
Adresa	
IČO	
Odpovědná osoba	
Funkce	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Statutární
město **Kladno**

SEZNAM PŘÍLOH

č.	Název	Označení přílohy (číslo, název souboru)	Zodpovědná osoba (kdo je zodpovědný za přílohu)	Doplňující informace
1.				
2.				
3.				

SEZNAM VÝHRAD

č.	Popis výhrady	Způsob vyřízení	Termín odstranění	Osoba, zodpovědná za odstranění výhrady
1.				
2.				

Po odstranění závady proběhne nová akceptační procedura.

ZÁVĚR AKCEPTACE (hodící se zaškrtně)

<input type="checkbox"/>	Při akceptaci nebyly zjištěny závady .
<input type="checkbox"/>	Při akceptaci byly zjištěny závady , jejichž seznam a popis je uveden v Seznamu závad . Tyto závady NEBRÁNÍ akceptaci .
<input type="checkbox"/>	Při akceptaci byly zjištěny závady , jejichž seznam a popis je uveden v Seznamu závad . Tyto závady BRÁNÍ akceptaci .

SCHVALOVACÍ TABULKA

OBJEDNATEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
Manažer projektu			

DODAVATEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
Projektový manažer			



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Statutární
město **Kladno**

Příloha č. 4 – Vzor zápisu z jednání



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ REALIZAČNÍHO TÝMU Č.

Název projektu: Moderní úřad III - vzdělávání zaměstnanců a tvorba strategických dokumentů	Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0009940
Název VZ: Vzdělávání zaměstnanců Statutárního města Kladna – 2. část zakázky	
Manažer projektu Kladno:	Projektový manažer Dodavatel:
Datum:	Místo: MMK
Předmět jednání:	

I. Seznam přítomných účastníků

Seznam přítomných + prezenční listina (bude přílohou zápisu)

II. Témata k projednání

Seznam projednaných témat.

III. Průběh jednání

Podrobnější popis průběhu jednání.

IV. Kontrola stávajících úkolů, popř. zadání nových

Číslo	Úkol	Odpovídá	Stav	Termín
1	Název úkolu		Vyplní se jeden z následujících stavů: zadán, posunut, trvá, realizace, splněn, nesplněn, zrušen	
2	Název úkolu			
3	Název úkolu			
n	Název úkolu			

Pozn.: Termíny úkolů jsou stanoveny vždy do příslušného dne 24:00 hod.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



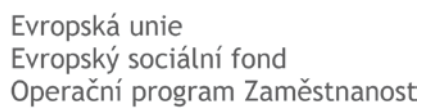
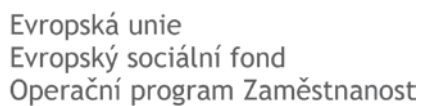
Statutární
město **Kladno**

V. Závěry z jednání

Byly-li učiněny na jednání učiněny závěry, jsou zde přepsány.
Termín dalšího jednání.

Předložil:		Schválil:	
Dne:		Dne:	
Podpis:		Podpis:	



[illegible]



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Statutární
město **Kladno**

Příloha č. 5 – Pracovníci smluvních stran

V případě změny níže uvedených pracovníků v souladu s touto smlouvou nejsou smluvní strany povinny uzavírat dodatek ke smlouvě. Změny pracovníků na straně Dodavatele, pokud budou učiněny v souladu s touto smlouvou, budou Objednatelům respektovány podepsáním akceptačního protokolu. V případě změny pracovníků na straně Objednatelů, bude tato skutečnost uvedena v zápise z jednání realizačního týmu.

Objednatel:

Pozice v realizačním týmu	Jméno a Příjmení	Telefonní kontakt	E-mail
Manažer projektu	Daniela Cimrmanová	312 604 329	daniela.cimrmanova@mestokladno.cz
Manažer vzdělávání	Lucie Melicharová	312 604 162	lucie.melicharova@mestokladno.cz

Dodavatel:

Pozice v realizačním týmu	Jméno a Příjmení	Telefonní kontakt	E-mail
Osoba odpovědná za realizaci			
Garant			