



Stejnopis č. 1



Smlouva o dílo

č. sml. objednatele:
DIL/54/10/017276/2019

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
a podle § 2 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „smlouva“),

kteřou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

1. **Hlavní město Praha**, se sídlem Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
zastoupené: RNDr. Štěpánem Kyjovským, ředitelem odboru ochrany prostředí MHMP
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu: 27-5157998/6000
(dále jen „**objednatel**“)

a

2. **Kokoza o.p.s.**, se sídlem Chodská 1281/30, 120 00 Praha 2
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spis. zn.: O886
zastoupená Mgr. Lucií Matouškovou Lankašovou, ředitelkou společnosti
IČO: 24228630
DIČ: CZ24228630
Bankovní spojení: Česká spořitelna
číslo účtu: 2834672339/0800
(dále jen „**dodavatel**“)

(Společně dále též jako „**smluvní strany**“ nebo jednotlivě též jako „**smluvní strana**“)

I. Veřejná zakázka

Tato smlouva je uzavřena na základě výběru dodavatele na veřejnou zakázku malého rozsahu „**Metodika podpory komunitních zahrad, informace pro zainteresovanou veřejnost**“, zahájenou dne 3. 6. 2019 odesláním výzvy k předložení cenové nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

II. Předmět smlouvy

Dodavatel se zavazuje pro objednatele zpracovat „Metodiku podpory komunitních zahrad, informaci pro zainteresovanou veřejnost“ (dále jen „dílo“), a to v souladu s podmínkami této smlouvy a rovněž s pokyny objednatele udělenými v průběhu provádění díla.

Smluvní strany jsou rovněž vázány zadávacími podmínkami uvedenými ve výzvě k předložení cenové nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu a přijatou nabídkou dodavatele podanou na tuto veřejnou zakázku.

III. Vymezení díla

1. Dílo je vymezeno:
 - a) **podrobným popisem předmětu plnění** uvedeným ve Specifikaci zakázky (tj. v příloze č. 2 této smlouvy), podmínkami ve výzvě k předložení cenové nabídky na shora uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu a dále podklady předanými objednatelem,
 - b) **nabídkou dodavatele** předloženou dne 24. 6. 2019 do výběrového řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku, která je přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Dílo bude provedeno v souladu s podmínkami zadání veřejné zakázky malého rozsahu uvedenými ve výzvě k předložení cenové nabídky, přijatou nabídkou dodavatele, podklady předanými objednatelem a s platnými právními předpisy a technickými normami.

IV. Doba a místo plnění

1. **Termín dokončení díla:** nejpozději do 15. 11. 2019
Dodavatel zahájí práce k provedení díla do 20 dnů od nabytí účinnosti smlouvy.
2. Dojde-li ke zpoždění dokončení díla z důvodu vyšší moci (nepředvídatelné a neodvratitelné podstatné změny okolností mající bezprostřední vliv na provádění díla, které vznikly po uzavření této smlouvy nebo se teprve po uzavření této smlouvy staly známými), jsou smluvní strany po vzájemné dohodě oprávněny prodloužit termín provádění a dokončení díla dle předchozího odstavce o objektivně technicky zdůvodněnou lhůtu. Prodloužení termínu dle předchozího odstavce bude v takovém případě řešeno písemným dodatkem k této smlouvě. Smluvní strana, na jejíž stranu dopadne případ vyšší moci, je povinna o vzniku takovéto okolnosti bezodkladně písemně vyrozumět druhou smluvní stranu.
3. Místem plnění je hlavní město Praha. Dílo bude předáno objednateli v místě pracoviště objednatele k rukám kontaktní osoby zadavatele zakázky.

V. Cenové ujednání a platební podmínky

1. Objednatel zaplatí dodavateli smluvní cenu díla stanovenou v souladu s nabídkou dodavatele, která je přílohou této smlouvy. Celková cena ve vyjádření bez DPH je koncipována jako maximální, tzn., že může být i nižší, v závislosti na objemu prací skutečně poskytnutých. Celková cena obsahuje všechny náklady potřebné ke splnění veřejné zakázky.

Cena díla v Kč:

Cena celkem bez DPH	199.600
Cena celkem bez DPH slovy:	Jednostodevadesátdevět tisíc šest set korun českých
DPH ve výši 0 %	dodavatel není plátcem DPH
Cena celkem vč. DPH	199.600

2. Úhrada ceny díla bude provedena jednorázově po protokolárním předání a převzetí řádně dokončeného díla bez vad a nedodělků, přičemž protokolárním převzetím prací spolu s doložením celkového položkového vyúčtování vzniká dodavateli právo provedené plnění fakturovat. Fakturu vystaví dodavatel a odešle objednateli **po předání a převzetí díla a odstranění vad a nedodělků**, po ukončení přejímacího řízení doloženého protokolem o předání a převzetí díla, příp. po protokolárním potvrzení odstranění vad a nedodělků uvedených v protokolu, bylo-li s nimi dílo převzato.

3. Faktura bude vyhotovena v jednom vyhotovení a doručena objednateli nejpozději do 15 dnů od dokončení zakázky, na adresu:

Hlavní město Praha
Odbor ochrany prostředí MHMP
Mariánské nám. 2/2
110 01 Praha 1

Ke každému vyhotovení faktury bude připojeno celkové položkové vyúčtování s uvedením provedených prací.

4. Faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

Dále musí obsahovat:

- číslo smlouvy,
 - údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v živnostenském rejstříku nebo ve spolkovém rejstříku případně jiném veřejném rejstříku, včetně spisové značky, podnikatel nezapsaný ve veřejném rejstříku uvede údaj o svém zápisu do jiné evidence;
 - číslo účtu, na který bude poskytnuta úplata, toto číslo bude v souladu se zveřejněným číslem účtu správcem daně pro účely DPH dle § 98 písm. d) zákona o DPH.
5. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je objednatel oprávněn vrátit fakturu dodavateli k doplnění bez proplacení. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravené faktury objednateli.
6. Cenu veřejné zakázky je možno v průběhu plnění této veřejné zakázky změnit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové (fakturované) ceny, a to zejména v případě změny sazby daně z přidané hodnoty. Změna ceny za provedení díla bude pro tento případ řešena dodatkem ke smlouvě.
7. Objednatel uhradí fakturu do 21 dnů po jejím obdržení převodem na účet dodavatele uvedeného v záhlaví smlouvy. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele uvedeného v záhlaví smlouvy.

VI. Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel je povinen provést dílo kompletně ve sjednaném rozsahu, kvalitě a dohodnutém termínu. Kvalita prováděných prací bude odpovídat požadavkům objednatele dle této smlouvy a právním a technickým normám.
2. Dodavatel splní povinnost dle této smlouvy řádným a včasným provedením díla a jeho řádným předáním objednateli.
3. Dodavatel provede dílo svým jménem a na vlastní odpovědnost. Dodavatel bude průběžně informovat objednatele o stavu rozpracovaného díla. Pokud dodavatel pověří třetí osobu (poddodavatele) provedením části díla, odpovídá za výsledek těchto činností objednateli stejně, jako by je provedl sám.
4. Dodavatel je oprávněn pověřit provedením části díla pouze ty poddodavatele, které uvedl v nabídce (viz. příloha č. 1 této smlouvy). Případné změny poddodavatele musí být předem písemně odsouhlaseny objednatelem.
5. Dodavatel odpovídá za škody vzniklé v přímé souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Za tím účelem je povinen mít po celou dobu plnění předmětu této smlouvy uzavřeno pojištění související s odpovědností za škodu, která by mohla objednateli vzniknout v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy (ze strany dodavatele či jiné osoby).
6. Objednatel je povinen provedené dílo prosté vad a nedodělků převzít a zaplatit dohodnutou cenu za jeho provedení.
7. Objednatel je oprávněn:
 - a) provádět průběžnou kontrolu plnění předmětu smlouvy,

- b) pořádat kontrolní dny nebo terénní šetření za účelem kontroly plnění smlouvy za účasti zástupců dodavatele a pořizovat zápisy z kontrolních dnů.

VII. Předání a převzetí díla

1. Dodavatel protokolárně předá objednateli požadované výstupy v rozsahu dle této smlouvy.
2. O předání a převzetí celého díla bude na základě závěrečné kontroly sepsán závěrečný protokol. Objednatel si vyhrazuje dobu 10 kalendářních dní na provedení kontroly celého díla.
3. Odmítne-li objednatel dílo převzít, je povinen do zápisu uvést důvody tohoto odmítnutí (zejm. kvůli vadám díla). Dodavatel je v takovém případě povinen poukázané vady neprodleně odstranit.

VIII. Výpověď/Odstoupení od smlouvy

1. Vykazuje-li dílo již v průběhu provádění nedostatky nebo je-li prováděno v rozporu s touto smlouvou, je dodavatel povinen nahradit ho bezvadným plněním. Pokud dodavatel ve lhůtě písemně stanovené objednatelem takto zjištěné nedostatky neodstraní, může objednatel od smlouvy odstoupit. Vznikne-li z těchto důvodů objednateli škoda nebo uplatní-li objednatel smluvní pokuty dle čl. X. této smlouvy, je dodavatel povinen je uhradit.
2. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud:
 - a) nabylo právní moci rozhodnutí insolvenčního soudu o prohlášení konkursu na majetek dodavatele;
 - b) insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele.
3. Vznik některé ze skutečností uvedených v odst. 2. tohoto článku je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně. Pro uplatnění práva na odstoupení od smlouvy však není rozhodující, jakým způsobem se oprávněná strana smluvní strana dozvěděla o vzniku skutečností opravňujících k odstoupení od smlouvy.
4. Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit z důvodů stanovených v občanském zákoníku.
5. Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od smlouvy podle tohoto článku se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede objednatel.
6. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků je objednatel oprávněn zadržet dodavateli veškeré fakturované a splatné platby. V takovém případě se objednatel neocitne v prodlení s úhradou faktur.
7. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně, a to způsobem uvedeným v čl. XI. této smlouvy.
8. Kterákoli ze smluvních stran je též oprávněna smlouvu zrušit zaplacením odstupného ve výši 10 % z celkové ceny za dílo dle čl. V. odst. 1. (včetně DPH). Pokud jedna ze smluvních stran oznámí druhé smluvní straně, že tohoto svého práva využívá, a stanovené odstupné zaplatí, nastávají účinky odstoupení dnem doručení tohoto oznámení, nejdříve však dnem připsání odstupného na účet druhé smluvní strany.
9. Objednatel může tuto smlouvu vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že jejím dalším plněním by byla porušena pravidla uvedená v § 222 zákona, a to zejména navýšením nebo snížením ceny díla dle čl. V. odst. 1. této smlouvy o 10 a více procent.
10. Objednatel může závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť
 - a) dodavatel měl být vyloučen z účasti v procesu výběru dodavatele,
 - b) dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje, dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele.

11. Objednatel může závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že dodavatel nedodržel povinnosti uvedené v čl. VI. odst. 4. této smlouvy.
12. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.

IX. Odpovědnost za vady

1. Dodavatel odpovídá za to, že dílo je provedeno podle smlouvy a že splňuje požadavky legislativy (platné během celé doby plnění veřejné zakázky, tj. ve znění případných změn) a požadavky objednatele.
2. Pokud dodavatel nechá třetí osobu provádět část díla, odpovídá za takto vzniklé vady objednateli stejně, jako by zásahy provedl sám.
3. Objednatel je v záruční době oprávněn písemně reklamovat u dodavatele bezplatné odstranění vad s uvedením, jak se tyto vady projevují. Uplatnit právo z vad díla může objednatel nejpozději do 6 měsíců od převzetí zhotoveného díla odsouhlaseného zadavatelem zakázky.
4. Dodavatel je povinen reklamované vady bezplatně odstranit, a to ve lhůtě do 21 dnů od obdržení reklamace nebo ve lhůtě, která bude pro tento účel písemně sjednána.

X. Smluvní pokuty, náhrada škody

1. Pro případy neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy smluvní strany sjednávají tyto smluvní pokuty:
 - a) Při prodlení dodavatele s předáním řádně dokončeného díla v termínu dle čl. IV. odst. 1. této smlouvy zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla vč. DPH uvedené v čl. V. odst. 1. této smlouvy, a to za každý den prodlení. Pokud prodlení dosáhne 10 dnů, činí smluvní pokuta 0,5 % z celkové ceny díla vč. DPH uvedené v čl. V. odst. 1. této smlouvy, a to za každý den prodlení.
 - b) Za prodlení s odstraněním případných vad a nedodělků, bude-li s nimi dílo předáno a převzato, zaplatí dodavatel (pokud nedodrží lhůtu k jejich odstranění stanovenou objednatelem v protokolu předání a převzetí) smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou vadu a nedodělek, u nichž je dodavatel v prodlení, a za každý den prodlení.
 - c) Neodstraní-li dodavatel reklamovanou vadu dle článku IX. odst. 4. této smlouvy, je dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou jednotlivou vadu, u níž je dodavatel v prodlení, a za každý kalendářní den prodlení.
 - d) Nedodrží-li dodavatel povinnost dle čl. VI. odst. 4. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové ceny díla vč. DPH.
2. Smluvní pokuta či náhrada škody sjednaná dle této smlouvy je splatná do 21 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k úhradě. Smluvní pokutu uhradí vyzvaná smluvní strana převodem na účet vyzývací smluvní strany uvedený ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den připsání smluvní pokuty ve prospěch účtu vyzývací smluvní strany. Možnost námitek proti pohledávce dle příslušných ustanovení občanského zákoníku tím není dotčena.
3. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.

XI. Doručování

1. Veškeré písemnosti kromě faktur se doručují na adresu objednatele nebo dodavatele uvedenou v této smlouvě nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde

ke změně doručovacích údajů některé ze smluvních stran, je tato smluvní strana povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu o této změně.

2. Písemnosti dle odst. 1. budou doručeny objednateli na adresu:

**Hlavní město Praha
Odbor ochrany prostředí MHMP
Jungmannova 35/29
110 00 Praha 1
IDDS: 48ia97h**

Písemnosti dle odst. 1. budou doručeny dodavateli na adresu:

**Kokoza, o.p.s.
Chodská 1281/30
Praha 120 00
IDDS: z7shukk**

3. Písemnosti zasílané na adresu budou zaslány na dodejku, tj. tak, aby v případě nezastižení adresáta, písemnost byla uložena na poště, která adresáta o této skutečnosti vyrozumí. Nevyzvedne-li si adresát zásilku do 10 kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se adresát o doručení nedozvěděl.
4. Písemnost dodaná do datové schránky je doručena okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí oprávněná osoba. Nepřihlásí-li se do datové schránky oprávněná osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne dodání, považuje se písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

XII. Ostatní ujednání

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
2. Žádná ze smluvních stran nepostoupí práva a závazky z této smlouvy třetí osobě bez výslovného písemného souhlasu druhé strany.
3. Dodavatel bude dbát, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele ani třetích osob.
4. Ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy jsou za objednatele oprávněni jednat:
- a) ve věcech smluvních: **RNDr. Štěpán Kyjovský,**
 - b) ve věcech technických: **Ing. Alena Kotousová,** tel. 236 00 4260, e-mail: alena.kotousova@praha.eu.
5. Ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy je za dodavatele oprávněn jednat:
- a) ve věcech smluvních: **Radka Pokorná v z. Mgr. Lucie Matouškové Lankašové**
 - b) ve věcech technických: **Radka Pokorná**

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku, který se stává po nabytí účinnosti nedílnou součástí této smlouvy.
3. Smlouva se vyhotovuje v šesti stejnopisech, každý stejnopis obsahuje bez příloh 7 stran textu. Objednatel obdrží čtyři stejnopisy a dodavatel dva stejnopisy.

4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí hl. m. Praha. Smluvní strany zároveň berou na vědomí, že tato smlouva podléhá podmínkám a omezením dle zákona o registru smluv a nedojde-li z nějakého důvodu k uveřejnění smlouvy v souladu s tímto zákonem do 3 měsíců ode dne uzavření, bude smlouva zrušena od počátku. V takovém případě se smluvní strany zavazují poskytnout si vzájemně veškerou součinnost k nápravě tohoto stavu a uzavření nové smlouvy o stejném obsahu.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že touto smlouvou projevíly svoji vážnou vůli. Smlouva se nepříčí dobrým mravům a neodporuje zákonu.
7. Hlavní město Praha zpracovává osobní údaje subjektů údajů v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. „GDPR“). Bližší informace o zpracovávání osobních údajů jsou uvedeny na webu http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Přílohy smlouvy:

1. Cenová nabídka dodavatele
2. Specifikace zakázky



Dne 10. 7. 2018

.....
Za objednatele:
RNDr. Štěpán Kyjovský
ředitel odboru

.....
Za dodavatele:
Radka Pokorná
v z. Mgr. Lucie Matouškové Lankašové,
ředitelky společnosti

Nabídka dodavatele na veřejnou zakázku malého rozsahu vypsanou Hlavním městem Praha se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01, IČO: 00064581

„Metodika podpory komunitních zahrad, informace pro zainteresovanou veřejnost“

zadávanou jako veřejná zakázka malého rozsahu podle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Dodavatel:

Kokoza, o.p.s.

Malenická 1784/2,

148 00 Praha 11

Zastoupená Lucií Matouškovou Lankašovou

Předmět nabídky:

1. Shrnutí současného stavu v oblasti komunitních zahrad a definice pojmů
2. Aktualizace současného generelu komunitních zahrad na území hl. m. Prahy
3. Vypracování metodik vzniku komunitních zahrad a jednotlivých aspektů v souladu s opatřeními vyplývajícími ze Strategie adaptace hl. m. Prahy na změnu klimatu zahrnující opatření blízká přírodě a to zejména
4. Sběr dat a informací od cílových skupin metodiky
5. Představení metodiky cílovým skupinám formou workshopů
6. Komunikace směrem k veřejnosti, zajištění publicity

Nabídková cena:

Cena celkem s DPH

199.600 Kč

Cena celkem s DPH slovy: Jednostodevadesátdevěttisícšestsetkorunčeských

Nejsme plátcí DPH

Specifikace zakázky „Metodika podpory komunitních zahrad, informace pro zainteresovanou veřejnost“

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je vypracování metodik vzniku komunitních zahrad a jednotlivých aspektů v souladu s opatřeními vyplývajícími ze Strategie adaptace hl. m. Prahy na změnu klimatu zahrnující opatření blízka přírodě. V zakázce jsou obsaženy: sběr dat a informací od cílových skupin metodiky, praktická edukace do vytvořených metodik, jejich komunikace směrem k veřejnosti, shrnutí současného stavu v oblasti komunitních zahrad, definice pojmů, aktualizace současného generelu komunitních zahrad na území hl. m. Prahy.

Podrobnější charakteristika předmětu zakázky, požadavky zadavatele

1. Shrnutí současného stavu v oblasti komunitních zahrad a definice pojmů

- **Definice a specifika** komunitních zahrad ve **srovnání** s ostatními typy veřejné zeleně, vč. zelených střech
- **Důvody pro vznik stávajících** komunitních zahrad včetně sociologického pohledu
- Jaké **benefity** komunitní zahrady přinášejí obyvatelům města **s důrazem na adaptační strategii** na změnu klimatu MHMP, doplňková lokální čerstvá strava atd.
- Jakým způsobem komunitní zahrady **vznikají**
- Jaké **problémy** řeší současní koordinátoři komunitních zahrad a komunitní zahradníci
- Jaký je **pohled místní samosprávy** na komunitní zahrady
- **Příklady dobré praxe**

2. Aktualizace současného generelu komunitních zahrad na území hl. m. Prahy

- **Dotazníkové šetření** mezi koordinátory komunitních zahrad, které jsou součástí generelu zpracovaného v roce 2018 (generel bude poskytnut vybranému dodavateli této zakázky)
- **Vyhledání nových** komunitních zahrad (které nejsou součástí generelu zpracovaného v roce 2018) vč. zahrad budovaných na střechách budov a **dotazníkové šetření** mezi nimi
- **Vypracování pasportů nových** komunitních zahrad pro GIS s případnou aktualizací informací k zahradám zahrnutých do původního generelu

Výstupy vč. zpracovaných výsledků dotazníkového šetření budou předány zadavateli zakázky spolu s jejími ostatními dokončenými součástmi do data předání zhotoveného díla odsouhlaseného zadavatelem zakázky, které je stanoveno ve výzvě.

3. Vypracování metodik vzniku komunitních zahrad a jednotlivých aspektů v souladu s opatřeními vyplývajícími ze Strategie adaptace hl. m. Prahy na změnu klimatu zahrnující opatření blízka přírodě a to zejména

- **Vytipování vhodného pozemku/střechy** – z pohledu samosprávy a uživatelů, případně majitele, technická a majetková specifikace místa
- **Způsoby navrhování zahrady**, jaké aspekty nesmějí být opomenuty (vč. například hospodaření s dešťovou vodou, organickým materiálem a opatřením, které přispívají ke zmírňování dopadu změny klimatu)
- **Zapojení a práce s místní komunitou** od počátku projektu
- Typy komunitních zahrad vč. střech a zapojení specifických cílových skupin

- **Legislativa**, která se oblasti komunitních zahrad v hl. m. Praze dotýká
- **Způsoby podpory financování** vzniku komunitních zahrad včetně **plánování rozpočtu** a informací důležitých pro **grantová řízení**
- **Nastavení indikátorů úspěšnosti** komunitních zahrad
- Příklady dobré praxe (tj. součástí bude praktická edukace)
- Požadavky ze strany stakeholderů - budou uspořádána setkání se zástupci:
 - místní samosprávy (primárně zástupci odborů životního prostředí a Místní agendy 21), v případě městských částí především z území, kde je možné komunitní zahrady realizovat, a
 - veřejnosti,

jejichž výstupy budou promítnuty do metodiky.

Cena bude zahrnovat lektory, pronájem prostor, doplňkové materiály. Koncept a organizaci setkání navrhne uchazeč o realizaci zakázky.

O počtu oslovených osob, organizací a jejich skupin, bude dodavatel informovat zadavatele této zakázky způsobem prokazujícím jejich oslovení vč. počtu zúčastněných osob a organizací. O jednotlivých setkáních bude zadavatel informován spolu s distribucí pozvánek potenciálním účastníkům.

Metodika bude zahrnovat i postup při zakládání komunitních zahrad na střechách objektů.

Metodika bude vytvořena pro:

- Magistrát hl. m. Prahy a městské části hl. m. Prahy s důrazem na problematiku z pohledu **místní** samosprávy,
- a zároveň pro širokou veřejnost s důrazem na zakládání a udržitelné provozování komunitní zahrady, kde bude uveden praktický návod, jak založit zahradu, s kým komunikovat a jak ji dlouhodobě udržitelně provozovat.

Metodika bude zpracována v grafickém návrhu v souladu s komunikační strategií Strategie adaptace hl. m. Prahy na změnu klimatu. Metodika bude tvořit sadu spolu s dalšími metodikami (vytvořenými nezávisle na této zakázce) vycházejícími ze Strategie adaptace hl. m. Prahy, resp. jejího Implementačního plánu. Metodika bude zpracována v elektronické podobě připravené pro tisk, způsobem přizpůsobeným její snadné distribuci, ve formátu A5 s minimálním počtem 32 – 34 stran včetně obálky.

Metodika bude **předána** zadavateli zakázky v elektronické podobě připravené pro tisk vč. náhledového PDF pro prezentaci na webu. K jejímu předání dojde spolu s ostatními součástmi zhotoveného díla, odsouhlaseného zadavatelem zakázky, do data uvedeného ve výzvě na tuto veřejnou zakázku.

4. Sběr dat a informací od cílových skupin metodiky

- Pomocí metody Focus group budou pro tvorbu metodiky zajištěny zpětné vazby z aktuálně provozovaných komunitních zahrad za účelem:
 - ověření klíčových bodů metodiky s místní samosprávou,
 - ověření klíčových bodů metodiky s koordinátory zahrad i zájemci (uživateli komunitních zahrad).

O počtu oslovených osob, organizací a jejich skupin, bude dodavatel informovat zadavatele této zakázky způsobem prokazujícím jejich oslovení vč. počtu zúčastněných osob a organizací.

Zpětné vazby budou statisticky zpracovány a vyhodnoceny a předány zadavateli spolu se zhotovenými ostatními součástmi díla.

5. Praktická edukace dle vytvořených metodik

- Workshop pro:
 - místní samosprávu (primárně pro zástupce pro oblast životního prostředí a Místní agendy 21), a
 - veřejnost.

Cena bude zahrnovat lektory, pronájem prostor, doplňkové materiály apod. Koncept a organizaci setkání navrhne uchazeč o realizaci zakázky. O počtu oslovených osob, organizací a jejich skupin, bude dodavatel informovat zadavatele této zakázky způsobem prokazujícím jejich oslovení vč. počtu zúčastněných osob a organizací. O jednotlivých setkáních bude zadavatel informován spolu s distribucí pozvánek potenciálním účastníkům.

6. Komunikace směrem k veřejnosti, zajištění publicity

- Zpracování návrhu tiskové zprávy, komunikace s novináři
- Komunikace skrze navržené komunikační kanály (periodika městských částí a další již zavedené komunikační kanály, např. newslettery s konverzí 43 %, Facebook, Instagram), jejichž výběr a způsob komunikace musí být **odsouhlasen** zadavatelem této zakázky

Veškeré informační, příp. propagační materiály (texty, fotografie, audio a video materiály apod.) musí být konzultovány s dostatečným předstihem s kontaktní osobou zadavatele zakázky a touto osobou schváleny. Ke zveřejnění může dojít až po schválení zadavatelem zakázky.

Návrh konečné podoby metodiky musí být zaslán ke schválení kontaktní osobě zadavatele nejpozději 3 týdny před posledním možným termínem odevzdání konečné schválené metodiky.

Veškeré materiály související se zpracováním a realizací zakázky vč. fotodokumentace, video či audiozáznamů budou poskytnuty a distribuovány kontaktní osobě zadavatele způsobem předem odsouhlaseným s kontaktní osobou zadavatele zakázky. Všechny tyto materiály budou ošetřeny z hlediska GDPR takovým způsobem, který zajišťuje jejich použití pro propagační účely, tj. zveřejnění v tištěných i elektronických médiích a veřejných prezentacích. Nejpozději budou zadavateli zakázky předány spolu s převzetím dokončeného díla.

Dodavatel zakázky se zavazuje zpracovat a uskutečnit tento projekt pro hl. m. Prahu a je povinen jej prezentovat jako dílo realizované hl. m. Prahou a hrazené z jeho finančních prostředků v plném rozsahu. Toto se vztahuje i na veškeré vytvořené materiály a veškeré další formy propagace. Součástí všech vizuálních a textových forem propagace musí být logo Strategie adaptace hl. m. Prahy na změnu klimatu, dále logo hl. m. Prahy a logo environmentální výchovy hl. m. Prahy (dále „logo EVVO“). Užití loga hl. m. Prahy a loga EVVO musí být v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu hl. m. Prahy (odkaz na manuál: http://www.praha.eu/jnp/cz/potrebuji/resit/zivotni_situace/graficky_manual/index.html) a s Logo manuálem EVVO přiloženým jako příloha č. 4 výzvy. Finální podoba užití log musí být vždy před jejich zveřejněním schválena kontaktní osobou zadavatele této zakázky.