

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

**Veřejná zakázka**

## **„Cafeteria systém – benefit poskytovaný zaměstnavatelem“**



**FAKULTNÍ NEMOCNICE  
OLOMOUC**

Veřejná zakázka na služby podle § 14 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále též "ZZVZ")

## 1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Fakultní nemocnice Olomouc
sídlo zadavatele:	Olomouc, I. P. Pavlova 185/6, PSČ 779 00
IČ:	00098892
právní forma zadavatele:	státní příspěvková organizace
zast.:	prof. MUDr. Roman Havlík, Ph.D., ředitel FN Olomouc
kontaktní osoby zadavatele:	
Oddělení veřejných zakázek	Ing. Pavel Dočkal +420 588 44 3138, zakazky@fnol.cz

## 2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

### 2.1. Identifikace veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	Cafeteria systém – benefit poskytovaný zaměstnavatelem
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na služby podle § 14 odst.2 „ZZVZ“
Režim zadávacího řízení:	nadlimitní režim – otevřené řízení dle § 56 „ZZVZ“
Způsob zahájení zadávacího řízení:	dle §56 odst. 1 ZZVZ odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění podle § 212 „ZZVZ“
CPV klasifikace:	72411000-4 Poskytovatelé internetových služeb (ISP) 92000000-1 Rekreační kulturní a sportovní služby
Spis. zn. zadavatele:	VZ-2019-000912

### 2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zabezpečení poskytnutí služeb v oblasti kulturního a sociálního rozvoje zaměstnanců Fakultní nemocnice Olomouc prostřednictvím systému Cafeteria (dále jen „Cafeteria systém“) v rámci benefitů poskytovaných zaměstnavatelem prostřednictvím příspěvků z fondu kulturních a sociálních potřeb, v plném souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a vyhláškou č. 114/2002 Sb., vyhláška Ministerstva financí o fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen „vyhláška o FKSP“) v oblasti kultury, sportu, vzdělávání, rekreačního a zdravotního vyžití.

Toto odměňování bude mít formu bodů přidělených jednotlivým zaměstnancům. Pro účely čerpání bodů zaměstnanci bude mít 1 bod hodnotu 1,- Kč. Pro rok 2020 (celý kalendářní rok) je předpokládán objem alokovaných finančních prostředků pro Cafeteria systém ve výši 30 mil. Kč/2 500 zaměstnanců. V dalších letech se může objem finančních prostředků měnit.

### 2.3. Požadavky na „Cafeteria systém“

- zajištění komplexní služby Cafeteria systému, a to včetně poskytnutí internetové aplikace/webového rozhraní (dále jen „internetová aplikace“). Webová aplikace musí disponovat responzivním designem, musí být provozovatelná na zařízeních typu PC,

NTB, tablet, mobilní telefon, na všech platformách (Win, iOS, Android) a prohlížečích (Chrome, IE, Mozilla, ...);

- připojení online ze všech výše uvedených zařízení, jednotný vzhled, totožný uživatelský komfort;
- přístup zaměstnanců Objednatele a pověřené osoby Objednatele do internetové aplikace Cafeteria systému, s možností personifikovaného přístupu a přihlášení pro každého zaměstnance zvlášť, internetová aplikace musí poskytovat zaměstnanci online aktuální informace o stavu bodů/kreditů na jeho osobním kontě, které může čerpat, a přehled partnerů, u kterých je možné služby čerpat; služby správy systému a použitelnost online systému budou poskytovány nepřetržitě;
- komplexní správa Cafeteria systému včetně zavedení dat a jejich pravidelných automatických aktualizací na základě dohody s Objednatelem, umožnění integrace se stávajícími SW objednatel (preferujeme použití web. služeb) - např. automatické založení účtu, blokáce účtu, výpočet nároku na příspěvek z FKSP atd. (provozovaný systém: HR software VEMA, softwarová společnost VEMA, a.s.). Odpovědnost dodavatele za tzv. zabezpečenou cestu přenosu dat;
- poskytnutí prostředků potřebných pro plné fungování Cafeteria systému (přihlašovací údaje, karty, distribuce karet, komunikační kampaň, předání karet zaměstnancům apod.);
- informační podpora od dodavatele před spuštěním systému – včetně školení budoucích uživatelů i administrátorů dodavatele, potvrzení nastavených procesů a plná komunikační kampaň;
- čerpání služeb cestou karty (neakceptujeme tzv. předplacenou kartu), která je on line propojená na osobní účet zaměstnance v systému cafeterie, možnost platby cestou platební brány;
- technická podpora Objednatele a zaměstnanců (telefonická hotline, helpdesk apod.), poradenství v oblasti Cafeteria systému - Helpdesk bude k dispozici min. v pracovní dny od 07:00 do 20:00 hod., další následná průběžná podpora objednateli po celou dobu platnosti smlouvy;
- umožnění správy internetové aplikace pro pověřeného zaměstnance Objednatele – administrátora;
- průběžné školení, poradenství a podpora v oblasti správy Cafeteria systému, a to jak pro Objednatele, tak pro zaměstnance, preference e-komunikace;
- zajištění a odpovědnost za plný soulad nabízených služeb CS se zákonem o rozpočtových pravidlech a vyhláškou o FKSP, tzn. umožnění výběru pouze těch služeb, na které lze v souladu se zákonem a vyhláškou o FKSP zaměstnanci poskytnout příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb. Katalog služeb v CS (odsouhlasen určenou osobou Objednatele) musí být nastaven tak, aby povolení smluvní partneři nabízeli pouze produkty a služby splňující výše uvedenou vyhlášku, ostatní smluvní partneři či služby v nesouladu s touto vyhláškou musí být v CS nedostupné či zakázané;
- Dodavatel umožní doplnit portfolio služeb dle požadavku Objednatele – např. Lékárna FNOL, Klinika pracovního lékařství FNOL;
- tvorba, úprava a aktualizace katalogu nabídek a dodavatelské sítě, zajištění informovanosti zaměstnanců;

- možnost zobrazování pouze těch služeb, které jsou v maximální hodnotě bodů poskytovaných Objednatelem;
- zajistit rozsah poskytovaných služeb v oblastech kultura, sport, vzdělávání, zdravotní péče (vitaminové prostředky pro zaměstnance, očkování proti chřipce, klíšťové encefalitidě a hepatitis A, pokud není hrazeno ze zdravotního pojištění) v počtu minimálně 30 služeb (počet smluvních partnerů dle unikátního IČ) pro každou uvedenou oblast, prioritně v rámci Olomouckého kraje. V oblasti dovolené a rekreace je minimální počet subjektů poskytujících tento druh služeb v počtu 30 (počet smluvních partnerů dle unikátního IČ);
- celková výše ceny zájezdu či služby v oblasti dovolené a rekreace nesmí přesáhnout výši ročního finančního příspěvku zaměstnavatele z FKSP, respektive výši aktuálního stavu bodů zaměstnance v CS;
- cena jednotlivých služeb u dodavatelů nesmí přesahovat běžnou komerční cenu služby;
- fakturace „post paid“ po čerpání služeb, měsíční fakturace za všechna čerpání u všech smluvních partnerů, vystavení faktury k poslednímu dni v měsíci, předání faktury do 10 dní od zdanitelného plnění, splatnost do 30 dní od doručení, faktura musí mít vždy odkaz na toto VZ;
- faktura bude obsahovat podrobné vyúčtování skutečně využitých služeb jednotlivými zaměstnanci min. v rozsahu - přidělený identifikační údaj a jméno zaměstnance Objednatele, oblast čerpané služby - kultura, sport, vzdělávání, zdravotní péče, dovolená rekreace, počet vyčerpaných kreditů, celkovou měsíční částku;
- plná funkčnost systému a okamžitý přístup pro zaměstnance v den předání Objednateli;
- pravidelný měsíční elektronický reporting ve formátu xlsx. o stavu čerpání služeb a bodů pro účely Objednatele, min. v rozsahu požadovaném pro vyúčtování služeb, tj. až na položku čerpání/zaměstnanec ;
- Objednatel upozorňuje, že body v Cafeteria systému nelze směnit za hotovost (cash back) a nesmí být čerpány mimo smluvní síť dodavatelů;
- ostatní, výše nespecifikované služby spojené s Cafeteria systémem;
- Dodavatel zodpovídá za zajištění ochrany osobních dat zaměstnanců Objednatele v souladu s GDPR;
- Objednatel si vyhrazuje právo kontroly na výzvu, Objednateli na výzvu bude zpřístupněna historie čerpání služeb na účtu zaměstnance;

### **3. Doba a místo plnění**

**Předpokládaný termín podpisu smlouvy: 1/2020**

**Doba plnění:** na dobu neurčitou.

**Místem plnění veřejné zakázky je:** Fakultní nemocnice Olomouc

### **4. Poskytnutí zadávací dokumentace**

Zadavatel poskytne neomezený a přímý dálkový přístup k úplnému znění zadávací dokumentace včetně příloh na profilu zadavatele [www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profil/fnol](http://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profil/fnol). Zadavatel doporučuje všem zájemcům o veřejnou zakázku při stahování zadávací dokumentace jejich přihlášení do systému profilu

zadavatele jako registrovaný dodavatel. V opačném případě bude nepřihlášený zájemce pro zadavatele neznámý a nemohou mu být zaslány případné dodatečné informace k veřejné zakázce.

## 5. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- a) Zadavatel uvádí, že nabídky mohou být podávány pouze v elektronické formě, a to prostřednictvím profilu zadavatele ([www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profil/fnol](http://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profil/fnol)).
- b) Dodavatel (účastník) může podat pouze jednu nabídku.
- c) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- d) Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- e) Nabídka musí být zpracována a podána v českém jazyce. Cizojazyčné doklady musí být předloženy spolu s prostým překladem do českého jazyka. Výjimku tvoří doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce, které mohou být bez překladu.
- f) Nabídka účastníka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- g) Zadavatel bude evidovat podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.
- h) Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka. V případě podpisu jinou osobou musí být kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.
- i) Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka byla řazena v souladu s následujícím členěním:
  - vyplněný a podepsaný krycí list – účastník využije vzor v příloze č. 1 zadávací dokumentace (*scan nebo prostá kopie podepsaného krycího listu nabídkové ceny*),
  - podepsaný návrh smlouvy o spolupráci včetně příloh – účastník povinně využije text návrhu smlouvy, který je uveden v příloze č. 2 zadávací dokumentace doplněný pouze o vyznačené (požadované) údaje (*scan nebo prostá kopie podepsané smlouvy*),
  - vyplněnou přílohu č. 3 této zadávací dokumentace (Identifikace smluvních partnerů), která bude použita pro kontrolu splnění podmínky stanovené touto zadávací dokumentací – tj. minimálně 30 smluvních partnerů v každé dále uvedené oblasti kultura, sport, vzdělávání, zdravotní péče (nákup vitaminových prostředků pro zaměstnance a přispívat zaměstnancům na očkování proti chřipce, klíšťové encefalitidě a hepatitis A, pokud není hrazeno ze zdravotního pojištění) a minimálně 30 smluvních v oblasti dovolené a rekreace, tato příloha bude v případě splnění výše uvedené podmínky rovněž použita pro účely hodnocení v rámci 2. hodnotícího kritéria,
  - doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů,
  - další volitelné doklady či informační materiály dle uvážení účastníka

## 6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH, výše DPH a včetně DPH.

**Nabídková cena bude stanovena za celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky dle přílohy č.1 –Krycí list nabídkové ceny. Nabídková cena za 1 bod musí být stanovena na maximálně 4 desetinná místa.**

Nabídková cena musí být pevná pro předmět plnění zakázky po celou dobu plnění veřejné zakázky a musí zahrnovat náklady spojené s realizací dodávky vč. veškerých nákladů souvisejících s realizací dodávky. Do nabídkové ceny musí být zahrnuty i náklady na správní poplatky, daně, cla, schvalovací řízení, provedení předepsaných zkoušek, zabezpečení prohlášení o shodě, certifikátů a atestů, převod práv, pojištění, přepravní náklady, apod.

Daně z přidané hodnoty se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Účastník bude odpovídat za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.

## **7. Varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **8. Lhůta pro podání nabídek, způsob a místo pro podávání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **3/1/2020 v 10:00 hod.** Nabídka musí být podána elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele ([www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profil/fnol](http://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profil/fnol)).

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz), kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník



zakázky". Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

- d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.
- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

## **9. Otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání nabídek se uskuteční v souladu s § 109 zákona. Jelikož mohou být podány pouze elektronické nabídky, nebude zadavatel provádět otevírání nabídek veřejně.

## **10. Požadavek na poskytnutí jistoty**

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

## **11. Kritéria hodnocení nabídek a způsob hodnocení nabídek**

Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti dle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií (dále označené jako „kritérium“), která se vztahují k nabízenému předmětu plnění veřejné zakázky.

K jednotlivým kritériím stanovil zadavatel váhu vyjádřenou v procentech takto:

1) Celková nabídková cena v Kč včetně DPH	70 %
2) Počet smluvních partnerů dle unikátních IČ	20 %
3) Doba implementace	5%
4) Přenos dat mezi SW Objednatele a aplikací Dodavatele	5%

### **Způsob hodnocení nabídek:**

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá při hodnocení níže uvedeným způsobem nejvyšší počet bodů.

V případě rovnosti celkového počtu bodů bude o výběru nejvhodnější nabídky rozhodovat nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH. Pokud bude rovnost celkového počtu bodů a současně i rovnost nabídkové ceny v Kč včetně DPH, tak bude o výběru nejvhodnější nabídky rozhodovat los za účasti těch účastníků, kteří tyto nabídky podali.

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiděleno bodové hodnocení 100. Každé další jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria vzhledem k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

**1. kritérium:**

Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč včetně DPH. Cena bude převzata z vyplněné Přílohy č. 1 – Krycí list nabídkové ceny.

Zadavatel následně použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

Nejnižší celková nabídková cena v Kč včetně DPH

----- x 100 x váha kritéria, tj. 70%

Hodnocená celková nabídková cena v Kč včetně DPH

**2. kritérium**

Zadavatel bude hodnotit počet smluvních partnerů pro poskytování benefitů dle níže uvedeného bodového klíče. Za každého jednotlivého smluvního partnera (jedno unikátní IČ) získá dodavatel příslušný počet bodů. Dodavatel pro identifikaci smluvních partnerů využije přílohu č. 3 této zadávací dokumentace (Příloha č. 3 – Identifikace smluvních partnerů) :

- Počet smluvních partnerů poskytující benefit v Olomouci
  - 5-10 smluvních partnerů - 1 bod
  - 11-20 smluvních partnerů – 2 body
  - 21-50 smluvních partnerů – 5 bodů
  - 51 a více smluvních partnerů – 10 bodů
- Počet smluvních partnerů poskytující benefit v Olomouckém kraji
  - 5-10 smluvních partnerů - 1 bod
  - 11-20 smluvních partnerů – 2 body
  - 21-50 smluvních partnerů – 5 bodů
  - 51 a více smluvních partnerů – 10 bodů
- Počet smluvních partnerů poskytující benefit v ČR (mimo Olomoucký kraj)
  - 5-10 smluvních partnerů - 1 bod
  - 11-20 smluvních partnerů – 2 body
  - 21-50 smluvních partnerů – 5 bodů
  - 51 a více smluvních partnerů – 10 bodů

Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

Celkový počet získaných bodů hodnocené nabídky

----- x 100 x váha kritéria, tj. 20%

Nejvyšší počet získaných bodů



### **3. kritérium**

Zadavatel bude hodnotit dobu implementace a řádného spuštění Cafeteria systému (CS). Součástí doby implementace je i přesný harmonogram komunikační kampaně (rozsah, četnost, forma i obsah komunikace)

- Implementace a řádné spuštění CS do 3 měsíců od uzavření smlouvy - 1 bod
- Implementace a řádné spuštění CS do 6 týdnů od uzavření smlouvy - 2 bod
- Implementace a řádné spuštění CS do 4 týdnů od uzavření smlouvy - 3 bod

Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

Celkový počet získaných bodů hodnocené nabídky

----- x 100 x váha kritéria, tj. 5%

Nejvyšší počet získaných bodů

### **4. kritérium**

Zadavatel bude hodnotit způsob přenosu dat mezi Objednatelem a Dodavatelem:

- Ruční přenos dat mezi personálním SW Objednatele a aplikací Dodavatele ve formě xls. či obdobné - 1 bod
- Plně automatický přenos dat mezi personálním SW Objednatele a aplikací Dodavatele - 5 bodů

Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

Celkový počet získaných bodů hodnocené nabídky

----- x 100 x váha kritéria, tj. 5%

Nejvyšší počet získaných bodů

**Hodnotící komise posoudí nabídky podle ust. § 113 ZVZ (mimořádně nízká nabídková cena).**

## **12. Obchodní podmínky**

1. Zadavatel pro plnění předmětu veřejné zakázky stanovuje obchodní, platební, servisní a další podmínky formou závazného návrhu textu smlouvy o spolupráci, který je uveden v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.
2. Účastník je povinen předložit v nabídce jako její nedílnou součást návrh smlouvy o spolupráci. Dodavatel je povinen obchodní podmínky uvedené v textu návrhu smlouvy akceptovat, zadavatel jejich změny neumožňuje. Dodavatel je povinen doplnit do textu návrhu smlouvy pouze chybějící údaje. Návrh smlouvy musí být podepsána statutárním orgánem účastníka v souladu s oprávněním jednat jménem účastníka uvedeným v obchodním rejstříku popř. jiné evidenci, ve které je účastník zapsán. V případě, že nebude návrh smlouvy podepsán, může být účastník zadávacího řízení vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
3. Jiné změny než uvedené v bodě 2. bude zadavatel považovat za porušení podmínek zadávacího řízení. V takovém případě může být účastník zadávacího řízení vyloučen ze zadávacího řízení.

### 13. Kvalifikace dodavatelů

Dodavatel je povinen prokázat, že je kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky. Zadavatel může účastníka, který neprokáže splnění kvalifikačních kritérií ze zadávacího řízení vyloučit.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- a) **Základní způsobilost – viz. bod 13.1. této zadávací dokumentace**
- b) **Profesní způsobilost – viz. bod 13.2. této zadávací dokumentace**
- c) **Technická kvalifikace – viz. bod 13.3. této zadávací dokumentace**

#### 13.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, trestný čin obchodování s lidmi, podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, podílíctví, podílíctví z nedbalosti, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti, zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie, trestné činy obecně nebezpečné, trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci, trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci nebo obdobné trestné činy podle právního řádu země sídla dodavatele. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle první věty splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu musí podmínku podle věty první splňovat také vedoucí pobočky závodu;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a);
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b);
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b);
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c);
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d);
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není

v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

### **13.2. Profesní způsobilost**

**Dle § 77 odst. 1 ZZVZ** prokáže dodavatel splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán.

### **13.3 Technická kvalifikace**

Splnění technické kvalifikace **dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ** prokáže dodavatel, který předloží seznam významných zakázek obdobného charakteru formou čestného prohlášení. Realizace těchto služeb nesmí být starší 5 let před zahájením zadávacího řízení. Dodavatel uvede do čestného prohlášení finanční objem plnění, dobu poskytnutí, identifikaci objednatele.

Zadavatel požaduje doložení minimálně jednoho realizovaného projektu pro subjekt státní příspěvkové organizace – zdravotnické zařízení s počtem zaměstnanců min. 2 000 osob, tj. zavedení a následné zajištění komplexní služby Cafeteria systému včetně internetové aplikace/webového rozhraní pro poskytování zaměstnaneckých benefitů v souladu s platnou legislativou.

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění tohoto požadavku předložením čestného prohlášení, které bude obsahovat název objednatele, stručný popis předmětu služby a její rozsah, dobu realizace služby, kontaktní osobu objednatele služby.

Splnění technické kvalifikace **dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ** prokáže dodavatel, který předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahujícím se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Zadavatel požaduje předložení profesního strukturovaného životopisu pro vedoucího realizačního týmu, který bude zodpovědný za řádné plnění požadovaných služeb a za komunikaci s osobou oprávněnou za zadavatele, řízením realizace předmětu plnění této veřejné zakázky. Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky, referenční zakázky, na kterých se v minulosti podílel, doložku o pravdivosti údajů obsažených v životopise opatřenou vlastnoručním podpisem.

Vedoucí realizačního týmu musí splňovat:

- Praxi v poskytování požadovaných služeb, tj. implementace a provoz Cafeteria systému, v délce min. 3 roky
- Prokazatelné podílení se na realizaci nejméně 2 zakázek s obdobným předmětem plnění, tj. implementace a provoz Cafeteria systému, přičemž alespoň jedna byla pro subjekt státní příspěvkové organizace.

### **13.4. Doklady k prokázání kvalifikace**

Doklady k prokázání splnění kvalifikace předkládá dodavatel v nabídce v originálu, ověřené kopii nebo prosté kopii. Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ nebo platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233

a násl. ZZVZ v rozsahu uvedeném na certifikátu. Splnění základní způsobilosti může účastník v rámci své nabídky prokázat předložením čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace (*prostá kopie či scan čestného prohlášení*).

Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci v elektronické podobě, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. To platí i pro doklady, které byly v nabídce nahrazeny jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky, nebo certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

## **14. Předběžná tržní konzultace**

Předběžnou tržní konzultací (marketingovým průzkumem) byly osloveny firmy Edenred CZ s.r.o., BENEFIT a.s., Benefit Management s.r.o., Sodexo Pass Česká republika a.s., UP Česká republika s.r.o. s žádostí o informace, zda v rámci jimi poskytované služby Cafeteria systému nabízejí nějaké doprovodné benefity, informace týkající se integrace se stávajícími SW zadavatele, kompatibility s personálním systémem zadavatele (VEMA), a dále o informace týkající se předpokládané doby implementace Cafeteria systému.

Požadované informace zaslaly tyto společnosti Edenred CZ s.r.o., Benefit Management s.r.o., Sodexo Pass Česká republika a.s., UP Česká republika s.r.o.

Zadavatel na základě poskytnutých informací v zadávací dokumentaci nepožaduje doprovodné benefity, stanovil požadavky na integraci systému na stávající SW zadavatele a stanovil hodnotící kritérium s délkou implementace a řádného spuštění Cafeteria systému.

## **15. Další podmínky a požadavky zadavatele**

Účastníci si sami nesou veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli dálkový přístup k údajům o skutečném majiteli podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

1. ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem a

2. k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V případě, že vybraný dodavatel nesplní shora uvedené povinnosti, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.

Za zadavatele:

 **FAKULTNÍ NEMOCNICE OLOMOUČ®**  
I. P. Pavlova 185/6  
779 00 Olomouc

.....  
prof. MUDr. Roman Havlík, Ph.D.

ředitel Fakultní nemocnice Olomouc

Přílohy:

Příloha č. 1	Krycí list nabídkové ceny
Příloha č. 2	Smlouva o spolupráci
Příloha č. 3	Identifikace smluvních partnerů
Příloha č. 4	Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů