



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Statutární
město Kladno

Magistrát města Kladna

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku

**„Dodávka aplikací projektu IKS Kladno IV. - Správa
fotodokumentace“**



1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Dodávka aplikací projektu IKS Kladno IV. - Správa fotodokumentace

(dále jen „VZ“)

Název projektu

Informační a komunikační systémy Statutárního města Kladna (Spolufinancován
z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) výzvy č. 28)

Registrační číslo projektu: CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0004731

2. ZADAVATEL

Zadavatel: Statutární město Kladno
nám. Starosty Pavla 44
272 52 Kladno
IČ: 002 34 516

Zastoupený: Ing. Danem Jiránkem, primátorem

Odpovědný útvar: Odbor investic

Kontaktní osoba: Ing. Petr Dubravský
mail: petr.dubravsky@mestokladno.cz
tel. 312 604 441

3. DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Předmětná nadlimitní veřejná zakázka na služby je zadávána v otevřeném řízení dle § 56 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen jako „ZZVZ“ nebo „zákon“). Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření smlouvy s jedním Účastníkem zadávacího řízení (dále jen jako „Účastník“ nebo „vítězný dodavatel“) pro **část 3 – „Správa fotodokumentace“**, projektu „Informační a komunikační systémy Statutárního města Kladna“ (dále také dílo).

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku „Dodávka aplikací projektu IKS Kladno IV. – Správa fotodokumentace“



Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ustanoveními § 16 a násl. ZZVZ.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky „Dodávka aplikací projektu IKS Kladno IV. - Správa fotodokumentace“ (dále jen „VZ“) činí 6.000.000,- Kč bez DPH.

„Dodávka aplikací projektu IKS Kladno IV. - Správa fotodokumentace“	Předpokládaná hodnota
- Počáteční investice	810.000,- Kč bez DPH
- Provozní náklady (60 měsíců)	790.000,-Kč bez DPH
- Servisní zásahy nad rámec záruky a havárie (60 měsíců)	1.400.000,-Kč bez DPH
- Náklady na rozvoj, provoz, servisní zásahy a havárie na dobu 10 let (6. až 15. rok)	3.000.000,-Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota celkem	6.000.000,-Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je v každé své dílčí části (Počáteční investice, Provozní náklady, Servisní zásahy nad rámec záruky a havárie) stanovena jako limitní hodnota a nejvýše přípustná nabídková cena. Nabídka s vyšší nabídkovou cenou bude vyřazena a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

Předpokládaná hodnota počáteční investice zahrnuje cenu požadovaného díla včetně licencí a současně veškeré náklady vztahující se k dodávce, zejména dopravné, implementaci a nastavení, propojení dodaného díla do celkového funkčního celku s ostatním SW a aplikačním vybavením zadavatele a zaškolení obsluhy (administrátorů) příslušné SW aplikace (v rozsahu minimálně 20 hodin) včetně zabezpečení standardních podmínek záručního servisu k bezproblémovému užívání dodaného díla po celou délku trvání záruční doby.

Předpokládaná hodnota provozních nákladů zahrnuje cenu za zajištění podpory provozu za celou dobu udržitelnosti projektu, v délce 60 měsíců od protokolárního předání díla do rutinního provozu.

Předpokládaná hodnota servisních zásahů nad rámec záruky včetně řešení případných havárií u každé části zahrnuje vždy cenu za celou dobu udržitelnosti projektu, v délce 60 měsíců od protokolárního předání díla do rutinního provozu.

Předpokládaná hodnota nákladů po ukončení doby udržitelnosti projektu, na dobu 10 let (6. až 15. rok), zahrnující náklady na rozvoj, provoz, servisní zásahy a havárie.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Účel veřejné zakázky

Účelem VZ je doplnění stávajícího aplikačního (SW) vybavení Statutárního města Kladna.

4.2. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem VZ je pořízení a implementace aplikačního (SW) vybavení. V rámci VZ je poptávána dodávka a implementace informačního systému **Správa fotodokumentace**. Systém musí být připraven na provázání (integraci) na stávající aplikační (SW a IS) vybavení zadavatele. Součástí



dodávky je i podpora provozu dodaného systému na období 60 měsíců. Dále je součástí plnění rozvoj, provoz, servisní zásahy a havárie na dobu 10 let (6. až 15. rok).

Vzhledem k tomu, že technologický koncept Statutárního města Kladna je postaven na fungování technologického centra (dále také "TC"), bude i nový systém provozován v rámci tohoto prostředí. Souběžně s realizací této VZ proběhne pořízení nových technologií (HW, SW) pro modernizaci a doplnění TC. Dodávka těchto technologií (HW, SW) není předmětem této VZ.

Popis řešení: Nástroj na strukturované ukládání pořízených fotografií vč. jejich úpravy (datová optimalizace).

Předmět dodávky:

- Dodávka aplikace (IS) vč. instalace, testování a pilotního provozu (ten v délce nejméně 1 měsíce).
- Licence – 1x serverová (neomezené pro použití v rámci celé organizace zadavatele).
- Licence – 50x klientská aktivní (neomezené pro použití v rámci celé organizace zadavatele).
- Licence – 300x klientská pasivní (neomezené pro použití v rámci celé organizace zadavatele).
- Implementace IS do TC zadavatele.
- Zaškolení obsluhy (administrátorů) IS, v rozsahu 20 hodin minimálně pro 5 zástupců zadavatele.
- Záruční servis v délce trvání 60 měsíců, od podpisu předávacího protokolu a uvedení do rutinního provozu.
- Servisní zásahy nad rámec záruky a havárie, které mohou za 60 měsíců činit maximálně 1.400.000,-Kč bez DPH.
- Náklady po ukončení doby udržitelnosti projektu na dobu 10 let (6. až 15. rok), zahrnující náklady na rozvoj, provoz, servisní zásahy a havárie mohou činit maximálně 3.000.000,-Kč bez DPH.

Funkční požadavky

Systém musí zajistit jednotné, sofistikované a uživatelsky přístupné ukládání pořízené fotodokumentace.

Konkrétně se jedná o systém, který bude zahrnovat tyto nástroje:

- import fotodokumentace z externího zařízení (fotoaparát, mobilní telefon, USB disk apod.), do centrálního úložiště
- importovat a ukládat soubory minimálně ve formátech JPEG, JPG, TIFF a RAW,
- úpravy ukládaných JPG dokumentů do jasně definovaného formátu a velikosti, dle nastavených šablon (úprava rozměru a kvality fotodokumentace, indexování a tagování),
- opatření souborů metadaty (některé se budou přebírat ze zdrojových souborů či doplňovat automaticky - např. datum, autor, odbor, geopozice apod.),

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku „Dodávka aplikací projektu IKS Kladno IV. – Správa fotodokumentace“



- navázání na klíčová slova (silnice, skládka, lampa apod.),
- úroveň přístupu/zabezpečení (podle složek s možností úpravy autorem a administrátorem),
- vyhledávání dle různých filtrů (datum, čas, odbor, klíčové slovo, autor a další), včetně jejich kombinace
- systém musí disponovat provázáním (integrací) agendových systémů využívaných na úřadu (Stavební úřad, Přestupky, Silniční hospodářství, Evidence majetku apod.), minimálně formou URL odkazu
- řízení přístupových oprávnění prostřednictvím matice oprávnění a rolí s vazbou na Active Directory.

Požadavky na integraci se stávajícími IS úřadu

Požadavky na integraci s IDM

- IDM bude využito pro synchronní získávání informací o organizační struktuře pracovníků, jejich zařazení do organizační struktury a jejich kontaktů. Systém bude synchronně proti Active Directory ověřovat oprávnění uživatelů k systému. Oprávnění uživatelů k systému budou modelována v IDM prostřednictvím skupin.
- Data Active Directory nebudou pro účely autentizace a autorizace duplicitně ukládána v systému. Systém je bude číst z Active Directory v reálném čase v okamžiku, kdy potřebuje s těmito daty pracovat.

Agendové systémy

- Správa dokumentace umožní opatřit fotografie takovými daty (popisné údaje), které bude možné využít pro provázání dat v agendových systémech (např. objekt majetku) s příslušnými fotografiemi.
- Systém musí být připraven na provázání (integraci) s agendovými informačními systémy využívaných zadavatelem (Stavební úřad, Přestupky, Silniční hospodářství, Evidence majetku apod.), minimálně formou URL odkazu

Kapacita TC pro aplikaci:

4 jádra, 16 GB RAM, 120 GB na rychlých HDD a 10.000 GB na pomalých HDD

4.3. Komunikace v průběhu VZ

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dle § 98 zákona. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena elektronickou formou v souladu s čl. 13 této zadávací dokumentace.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace (viz věta první tohoto odstavce), tj. 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku „Dodávka aplikací projektu IKS Kladno IV. – Správa fotodokumentace“



nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace (viz první věta tohoto odstavce). Zadavatel doporučuje označit dotaz směřovaný k jednotlivým částem zadávací dokumentace takovým způsobem, aby bylo zřejmé, které části VZ se dotaz týká.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele: <https://www.tenderarena.cz/profily/MestoKladno>.

4.4. CPV kódy klasifikace veřejné zakázky

Název	CPV kód
Balík programů pro plánování a produktivitu	48330000-0
Implementace programového vybavení	72263000-6
Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora	72000000-5
Systémové a podpůrné služby	72250000-2

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Doba plnění

Plnění předmětu veřejné zakázky (každé její části) je zadavatelem předpokládáno v následujícím rámcovém harmonogramu:

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| a) Předpokládané zahájení plnění VZ: | do 14 dnů po uzavření smlouvy |
| b) Termín dokončení plnění VZ: | do 60 dnů po uzavření smlouvy |

Pozn. zadavatele: Předpokládaná doba zahájení plnění je závislá na ukončení zadávacího řízení, zahájení plnění nastane okamžitě po podpisu smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení. Zadavatel si proto vyhrazuje právo posunout výše uvedené předpokládané termíny v souvislosti s termínem dokončení zadávacího řízení. Případným posunem termínů nebude dotčen termín dokončení plnění VZ. Zadavatel předpokládá, že k uzavření smlouvy s vybraným Účastníkem dojde bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a splnění všech podmínek stanovených ZZVZ.

5.2. Místo plnění

Místem plnění VZ je sídlo a pracoviště zadavatele na území Statutárního města Kladna.



6. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

6.1. Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění VZ je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ
- b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ
- c) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

6.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

6.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může ve smyslu § 83 ZZVZ prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písmene d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.4. Doba prokazování splnění kvalifikace / pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace je Dodavatel oprávněn předložit v kopii, **nikoliv však ve formě čestného prohlášení.**

Před uzavřením smlouvy je vítězný dodavatel povinen předložit originál nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly předloženy v zadávacím řízení.



6.5. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Zadavatel doporučuje použít k prokázání části základní způsobilosti (§ 74 odst. 1 písm. b), c) a e) ZZVZ), kterou lze dle § 75 odst. 1 písm. c), d) a f) ZZVZ prokázat čestným prohlášením, vzorový formulář dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

6.6. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.



Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

6.7. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který Zadavateli předloží pro:

1. Ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ **seznam významných dodávek** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel stanovuje minimální úroveň výše uvedené technické kvalifikace takto:

Dodavatel je povinen předložit zadavateli seznam významných dodávek, který bude obsahovat alespoň **dvě významné dodávky**.

Zadavatel stanovuje, že účastník má povinnost předložit jako významnou dodávku poskytnutí dodávky, jejímž předmětem je dodávka a související služby shodného či obdobného charakteru, jako předmět plnění této VZ, tj. zejména (minimálně) dodávka, instalace, integrace na Active Directory, testování a zprovoznění aplikace pro správu fotodokumentace vč. školení administrátorů v minimální finanční výši 200 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky (zahrnující minimálně předměty výše uvedené) u jednoho objednatele.

Účastník je povinen v rámci své nabídky předložit čestné prohlášení o řádném poskytnutí takové předchozí dodávky, které musí obsahovat nejméně následující údaje:

- a) název zakázky,
- b) název a identifikační údaje subjektu vč. sídla, kterému byla významná služba poskytnuta,
- c) popis poskytnuté dodávky, ze kterého budou požadavky zadavatele na významné dodávky vyplývat,
- d) informaci o období realizace významné dodávky od-do v měsících (např. leden 2016 – září 2016), přičemž významná dodávka nesmí být starší 3 let a pro posouzení kvalifikace bude rozhodný měsíc ukončení dodávky,
- e) hodnotu významné dodávky v Kč bez DPH,
- f) jméno a kontaktní údaje osoby objednatele, u které si bude moci zadavatel ověřit předložené informace.

Zadavatel doporučuje použít k prokázání technické kvalifikace (§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ) vzorový formulář dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

2. Ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ seznam techniků, kteří se budou přímo podílet na plnění VZ včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (dále jen „**seznam techniků**“).

Seznam techniků (členů realizačního týmu) bude obsahovat:

- a) Pozice členů v týmu a stručnou specifikaci plněných úkolů v rámci řešení VZ.
- b) Seznam osvědčení o dosaženém vzdělání a dalších osvědčení a certifikátů, týkajících se vzdělání a odborné kvalifikace člena realizačního týmu ve vazbě na předmět VZ.
- c) Kopie osvědčení o dosaženém vzdělání a další osvědčení a certifikáty týkající

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku „Dodávka aplikací projektu IKS Kladno IV. – Správa fotodokumentace“



se vzdělání a odborné kvalifikace příslušného člena realizačního týmu.

- d) Seznam techniků (členů realizačního týmu), kteří se podíleli na významných dodávkách požadovaných zadavatelem v bodě 1.

V seznamu techniků bude u každého technika / člena týmu uvedeno:

- a) jméno a příjmení,
- b) pozice v rámci realizačního týmu,
- c) stupeň vzdělání a jeho obor,
- d) délka praxe (v měsících) v předmětné oblasti VZ s uvedením této oblasti/oblastí,
- e) informace o účasti na realizovaných významných dodávkách dodavatele.

Zadavatel požaduje složení realizačního týmu v minimálním počtu 2 osob a požadavky na jednotlivé osoby jsou popsány níže.

Technici (členové realizačního týmu) budou splňovat následující kvalifikační předpoklady:

- a) Vedoucí týmu musí mít alespoň 5 let prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. řízení dodávek SW / IS v oblasti správy fotodokumentace prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici obdobné jako vedoucího realizačního týmu – min. 2 zakázky odpovídající požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě.
 - b) Technik IS musí mít alespoň 3 roky prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. dodávek ICT v oblasti správy fotodokumentace prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici odpovědné za instalaci a zprovoznění IS evidence soudních sporů nebo obdobných aplikačních řešení, přičemž nejméně dvě (2) dodávky musí odpovídat požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě.
3. Ve smyslu § 79 odst. 2 písm. k) ZZVZ vzorky, popisy nebo fotografie výrobků určených k dodání.

Zadavatel stanovuje minimální úroveň výše uvedené technické kvalifikace takto:

Zadavatel požaduje předložit textový popis zahrnující označení nabízeného produktu a údaje prokazující splnění požadovaných minimálních parametrů. Dodavatel může předložit vlastní textový popis, katalogové / produktové listy či obdobné podklady.

7. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel může v zadávací dokumentaci analogicky dle § 104 zákona požadovat od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy

- a) požadavek na předložení dokladů nebo vzorků vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele,
- b) úspěšný výsledek zkoušek vzorků,

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku „Dodávka aplikací projektu IKS Kladno IV. – Správa fotodokumentace“



- c) požadavek na předložení dokladu prokazujícího schopnost dodavatele zabezpečit ochranu utajovaných informací, je-li to k plnění veřejné zakázky nezbytné,
- d) přijetí určité formy spolupráce podle § 37 odst. 4 zákona,
- e) bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy.

8. Využití poddodavatele

Zadavatel neomezuje rozsah případných poddodávek během plnění této VZ. Účastník ve své nabídce specifikuje případné poddodavatele a uvede jejich identifikační údaje.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních jsou připojeny ve formě závazného návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 2) a jsou v celém svém rozsahu pro dodavatele závazné.

Dodavatel je povinen do své nabídky **předložit návrh smlouvy o dílo**, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Smlouva musí být řádně podepsána osobou oprávněnou jednat za či jménem dodavatele.

Vzor smlouvy o dílo obsahuje místa, která budou před uzavřením smlouvy o dílo doplněna v souladu s ust. § 124 odst. 4 ZZVZ dle nabídky vybraného dodavatele.

Účastník podáním své nabídky dává souhlas s tím, aby zadavatel uveřejnil informace o jeho nabídce v rozsahu požadovaném ZZVZ a zákona o registru smluv.

10. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována dodavatelem v souladu s předmětem a požadavky této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů dodavatele, které jsou nezbytné k řádnému dodání, instalování a zprovoznění popínaných technologií a veškeré předpokládané náklady na zajištění požadovaného servisu v záruční době a po celou dobu 5 leté podpory, dále veškeré náklady na zaškolení obsluhy (administrátorů) zadavatele. Nabídková cena také musí zohlednit veškerá rizika, zisk a finanční vlivy (např. inflaci), a to po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena uvedená dodavatelem může být překročena pouze v případě změny předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty. Po změně předpisů bude částka upravena v souladu s touto změnou.

Dodavatel je povinen předložit jako součást nabídky nabídkový rozpočet. V rozpočtu dodavatel uvede podrobný popis předmětu veřejné zakázky včetně požadovaného množství, dílčího ocenění a součtu všech dílčích cen. Součet všech dílčích cen musí odpovídat celkové nabídkové ceně za předmět veřejné zakázky uvedené v Krycím listu nabídky. Nabídkový rozpočet bude přílohou č. 3 smlouvy.

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH a s DPH. V případě, že v rozpočtu budou uvedeny položky v různých sazbách DPH, budou uvedeny odděleně. Celková nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).



Správné a profesionální odhadnutí veškerých nákladů zadavatel ze strany dodavatelů očekává a nad rámec nabídkové ceny nebude přípustná úhrada jakýchkoliv dodatečných či neplánovaných nákladů.

Zadavatel stanoví, že nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu.

Zadavatel touto zadávací dokumentací stanovuje podmínku pro zpracování nabídkové ceny v oddílu „hodinová sazba servisního zásahu“ a v oddílu „náklady na rozvoj, provoz, servisní zásahy a havárie na dobu 10 let“ v každé části veřejné zakázky – tato částka nesmí překročit 1.300,- Kč bez DPH za 1 hodinu práce. V případě, že dodavatel tento požadavek nesplní (nebude respektovat), vyhrazuje si zadavatel právo takovou nabídku vyloučit ze zadávacího řízení.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY VČETNĚ DOKLADŮ K POSOUZENÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

11.1. Požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

11.2. Doporučené formální požadavky na zpracování nabídky v elektronické podobě

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

- Nabídková cena bude uvedena v CZK,
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede účastník zadávacího řízení) a nabídková cena včetně DPH,
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,
- Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky,
- Pro případ, že zadávací dokumentace obsahuje excelovské soubory (ve formátu *.xls), zadavatel uvádí, že jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky, tzn., že účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni zpracovat své nabídky dle těchto funkcí – výpočtových vzorců, jsou-li v excelovských souborech nastaveny.

11.3. Požadavky na členění nabídky

Nabídka dodavatele by měla být strukturována následujícím způsobem:

- 1) Krycí list dle přílohy č. 1, který bude obsahovat:
 - a) identifikaci veřejné zakázky a její konkrétní části;
 - b) identifikační údaje o dodavateli včetně osobních údajů v rozsahu § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ a kontaktních údajů dodavatele;
- 2) návrh smlouvy o dílo;
- 3) doklady prokazující splnění základní způsobilosti;

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku „Dodávka aplikací projektu IKS Kladno IV. – Správa fotodokumentace“



- 4) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti;
- 5) doklady prokazující splnění technické kvalifikace vč. popisů faktického obsahu dodávky;
- 6) nabídkový rozpočet;
- 7) případně další dokumenty, jsou-li zadavatelem požadovány nebo jsou ze strany dodavatele vnímány jako nezbytné pro úplné podání nabídky dodavatele (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti apod.);
- 8) prohlášení o počtu stran nabídky s podpisem oprávněné osoby.

12. ZPŮSOB, TERMÍN A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel uvádí, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku „Dodávka aplikací projektu IKS Kladno IV. – Správa fotodokumentace“



Lhůta pro podání nabídek končí dne **13. 1. 2020 v 9:00 hodin.**

Do tohoto okamžiku musí být nabídka doručena zadavateli. Včasné doručení je odpovědností dodavatele.

K nabídkám, které byly doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se, v souladu s ust. § 28 odst. 2 ZZVZ v průběhu zadávacího řízení, nepřihlíží.

Otevírání obálek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona.

Elektronická adresa pro podání nabídek: www.tenderarena.cz/profily/MestoKladno

Veškeré informace nutné pro podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v čl. 12 této zadávací dokumentace.

13. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě:

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a
- b) hodnocení nabídek.

V souladu s ust. § 39 odst. 4 ZZVZ provede zadavatel **hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Zadavatel může k provádění úkonů podle zákona pověřit komisi. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Zadavatel může pro své rozhodování použít i vyjádření přizvaných odborníků.

Zadavatel nejpozději na prvním jednání hodnotící komise seznámí její členy s identifikačními údaji všech účastníků zadávacího řízení a vyžádá si od všech členů hodnotící komise, příp. jejich náhradníků nebo přizvaných poradců písemné čestné prohlášení o tom, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Zájemem těchto osob se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

Hodnotící komise postupuje v souladu se zákonem, nestranně a hospodárně. Zadavatel je oprávněn činnost komise přiměřeně kontrolovat, do její činnosti a hlasování však věcně nezasahuje.

Hodnotící komise pořizuje o své činnosti přiměřené písemné záznamy, které jsou součástí dokumentace o veřejné zakázce. Hodnotící komise pořídí, schválí a zadavateli předá minimálně zprávu o hodnocení nabídek a zprávu o posouzení splnění podmínek účasti, která bude obsahovat minimálně údaje dle ust. § 123 písm. b) ZZVZ. Předáním těchto dokumentů zadavateli je činnost hodnotící komise ukončena.



Na základě podkladů předaných hodnotící komisí učiní zadavatel příslušná rozhodnutí dle ZZVZ. V případě, že zadavatel shledá v postupu hodnotící komise jednání v rozporu se zákonem, jmenuje novou hodnotící komisi, která znovu posoudí splnění podmínek účasti a znovu provede hodnocení nabídek. Nová hodnotící komise postupuje obdobně dle ustanovení výše, přičemž přiměřeně vychází i z poznatků předchozí hodnotící komise a zabývá se také důvody pro opakování posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek.

Komunikace mezi zadavatelem a uchazeči:

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA NABÍDEK A JEJICH VÁHA

Nabídky budou hodnoceny každá samostatně a podle jejich ekonomické výhodnosti.

Dílčí hodnotící kritérium	Váha
1. Počáteční investice	30%
2. Provozní náklady po dobu 60 měsíců	20%
3. Hodina servisního zásahu nad rámec záruky a havárie	50%

Popis způsobu hodnocení nabídek

Náklady životního cyklu

Náklady životního cyklu v souladu s ustanovením § 117 zákona zahrnují nabídkovou cenu a dále pak náklady, které bude muset zadavatel vynaložit na provoz celého systému po dobu 60 měsíců. Tyto náklady musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele – náklady na pořízení nové aplikace, implementaci, licence, zaškolení a dále provozní náklady systémů a náklady na servisní zásahy. Vše včetně všech vedlejších nákladů, které musí být zahrnuty v ceně uchazečů v jednotlivých částech veřejné zakázky (tj. osobní náklady, náklady na dopravu aj.).

A. Nabídková cena za dodávku a související služby

Počáteční investice za pořízení systému.....**váha 30 %**

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku „Dodávka aplikací projektu IKS Kladno IV. – Správa fotodokumentace“



V rámci dílčího hodnotícího kritéria A. Počáteční investice bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za počáteční investici za pořízení aplikace v Kč bez DPH a tato cena musí zahrnovat veškeré náklady na pořízení, implementaci, licence a zaškolení v souladu se zadávacími podmínkami.

U dílčího kritéria „A. Počáteční investice“ lze číselně vyjádřit hodnotu a bude hodnoceno tak, že nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Názorně vypočteno dle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší poč. investice v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená poč. investice v Kč bez DPH}} \times 100 \times \text{váha kritéria} = \text{výsledný počet bodů}$$

B. Provozní náklady po dobu 60 měsíců.....váha 20 %

V rámci dílčího hodnotícího kritéria B. Provozní náklady po dobu 60 měsíců bude hodnocena celková cena provozních nákladů v Kč bez DPH za dobu 60 měsíců.

U dílčího kritéria „B. Provozní náklady po dobu 60 měsíců“ lze číselně vyjádřit hodnotu a bude hodnoceno tak, že nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Názorně vypočteno dle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší provozní náklady v Kč bez DPH}}{\text{hodnocené provozní náklady v Kč bez DPH}} \times 100 \times \text{váha kritéria} = \text{výsledný počet bodů}$$

C. Hodina servisního zásahu nad rámec záruky a havárie..... váha 50 %

V rámci hodnotícího kritéria C. Hodina servisního zásahu nad rámec záruky a havárie bude hodnocena cena 1 hodiny servisních prací v Kč bez DPH.

U dílčího kritéria „C. Hodinová sazba servisního zásahu nad rámec záruky a havárie“ lze číselně vyjádřit hodnotu a bude hodnoceno tak, že nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Názorně vypočteno dle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší hodinová sazba v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená hodinová sazba v Kč bez DPH}} \times 100 \times \text{váha kritéria} = \text{výsledný počet bodů}$$

Pro hodnocení jsou ve všech hodnotících kritériích rozhodné ceny bez DPH.

Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů přidělených za jednotlivá dílčí kritéria veřejné zakázky.

Nabídkovou cenou se rozumí cena za celý předmět plnění uvedená v návrhu smlouvy či její příloze a krycím listu nabídky (příloha č. 1). Rozhodující je cena uvedená ve smlouvě.

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku „Dodávka aplikací projektu IKS Kladno IV. – Správa fotodokumentace“



Nabídky budou seřazeny vzestupně podle jejich celkového bodového ohodnocení od nejvyšší po nejnižší, přičemž jako nejvýhodnější bude zadavatelem vybrána nabídka s nejvyšším bodovým ohodnocením.

15. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI

V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda dodavatelé splňují podmínky účasti dle ust. § 37 ZZVZ stanovené zákonem a v této zadávací dokumentaci. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

V souladu s ust. § 39 odst. 5 ZZVZ je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.

V souladu s ustanovením § 46 odst. 1 ZZVZ může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

16. VÝBĚR DODAVATELE

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen.

17. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení. Součástí oznámení musí být dokumenty dle ust. § 123 písm. a) a b) ZZVZ.

18. UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO

Nejdříve s oznámením o výběru dodavatele zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a

V případě, že vybraný dodavatel této výzvě nevyhoví, nebo pokud na základě předložených dokladů zadavatel zjistí, že byl vybraný dodavatel ve střetu zájmů dle ust. § 44 odst. 2 a 3 ZZVZ, vybraného dodavatele vyloučí.

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost nezbytnou k uzavření smlouvy, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu se závazným návrhem smlouvy a nabídkou vybraného dodavatele. Do závazného návrhu smlouvy zadavatel doplní pouze údaje uvedené v nabídce vybraného dodavatele, a to na příslušná „žlutě podbarvená“ místa smlouvy.



19. OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE

19.1. Námitky

Námitky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Přípustnost námitek, jejich podávání, lhůty, jakož i náležitosti a přezkum jsou upraveny v ust. § 241 a násl. ZZVZ.

Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje nebo je odmítá, s uvedením důvodu.

19.2. Přezkoumání úkonů zadavatele

Přezkoumávání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže je upraveno v ust. § 248 a násl. ZZVZ.

20. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

21. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- Příloha č. 1:** Krycí list nabídky
- Příloha č. 2:** Závazný návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3:** Vzorový formulář k prokázání splnění části základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. b), c) a f) ZZVZ
- Příloha č. 4:** Vzorový formulář k prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ
- Příloha č. 5:** Položkový rozpočet veřejné zakázky

.....
Ing. Dan Jiránek

primátor

Statutární město Kladno