

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek; ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

pro zpracování nabídky k následující veřejné zakázce:

Název veřejné zakázky:	Zajištění úklidových služeb v objektech Městského ústavu sociálních služeb města Plzně, příspěvková organizace
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení
Režim:	Nadlimitní veřejná zakázka
Druh veřejné zakázky:	Služby
Zadavatel:	Městský ústav sociálních služeb města Plzně, příspěvková organizace

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	Zajištění úklidových služeb v objektech Městského ústavu sociálních služeb města Plzně, příspěvková organizace
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení
Předmět veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní
Zadavatel:	Městský ústav sociálních služeb města Plzně, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Klatovská třída 90, 30100 Plzeň
IČO:	00075345
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Vladimír Chuchler, ředitel

Zadavatel se nechává v souladu s § 43 zákona zastoupit společností OTIDEA avz s.r.o., IČO: 04682378, se sídlem Thámova 681/32, Karlín, 186 00 Praha 8.

Telefon:	+ 420 295 565 120
E-mail:	ivana.nova@otidea.cz

Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:

OTIDEA avz s.r.o., IČO: 04682378, se sídlem Thámova 681/32, Karlín, 186 00 Praha 8

- zpracování zadávací dokumentace vyjma technických podmínek, způsobu stanovení nabídkové ceny.

1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám, případně položce:

- Kód CPV: 90910000-9 Úklidové služby

1.2 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je pravidelné zajišťování specializovaných úklidových služeb v objektech ve správě zadavatele a dodávka čisticích a dezinfekčních prostředků. Jedná se o následující objekty:

- Domov se zvláštním režimem „Čtyřlístek“, Kotíkovská 649/15, Plzeň 1 – Severní Předměstí, 323 00 Plzeň
- Domov se zvláštním režimem „Sněženka“, Klatovská třída 1892/145, Plzeň 3 – Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
- Domov se zvláštním režimem „Petrklíč, Západní 1315/7, Plzeň 1 – Bolevec, 323 00 Plzeň
- Domov pro osoby se zvláštním postižením „Nováček“ Rabštejnská 29, Plzeň 1 – Bolevec 323 00 Plzeň
- Denní stacionář „Jitřenka“, Zábělská 5/43, Plzeň 4 – Doubravka, 312 00 Plzeň
- Ředitelství MÚSS Plzeň, Klatovská třída 777/90, Plzeň 3 – Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
- Doprava a služby, Kotíkovská 649/15, Plzeň 1 – Severní Předměstí, 323 00 Plzeň

Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy dle § 100 odst. 3 zákona ve výši 750.000,- Kč bez DPH na zajištění služeb definovaných v bodě 1. 2 zadávací dokumentace. Doba čerpání výše vyhrazené změny je stanovena do 3 let od podpisu smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy dle § 100 odst. 1 zákona, a to sjednáním inflační doložky.

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.

1.3 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: 1.3.2020

Předpokládané ukončení: doba neurčitá

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

- 1 Domov se zvláštním režimem „Čtyřlístek“, Kotíkovská 649/15, Plzeň 1 – Severní Předměstí, 323 00 Plzeň
- 2 Domov se zvláštním režimem „Sněženka“, Klatovská třída 1892/145, Plzeň 3 – Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
- 3 Domov se zvláštním režimem „Petrklíč, Západní 1315/7, Plzeň 1 – Bolevec, 323 00 Plzeň
- 4 Domov pro osoby se zvláštním postižením „Nováček“ Rabštejnská 29, Plzeň 1 – Bolevec 323 00 Plzeň
- 5 Denní stacionář „Jitřenka“, Zábělská 5/43, Plzeň 4 – Doubravka, 312 00 Plzeň
- 6 Ředitelství MÚSS Plzeň, Klatovská třída 777/90, Plzeň 3 – Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
- 7 Doprava a služby, Kotíkovská 649/15, Plzeň 1 – Severní Předměstí, 323 00 Plzeň

Bližší specifikace je uvedena v návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.

1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu v následující výši: **19 000 000 Kč bez DPH**, přitom na pravidelný úklid se předpokládá 75% z předpokládané hodnoty a na mimořádný úklid 25% z předpokládané hodnoty

2 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Lhůta pro podání nabídek trvá do **28. 1. 2020 do 10:00 hodin**.

2.1 Náležitosti podání

Zadavatel přijímá nabídky pouze v elektronické podobě.

2.1.1 Elektronické podání nabídky

Nabídka v elektronické podobě bude podána prostřednictvím elektronického nástroje – Vhodné uveřejnění, dostupného na internetové adrese: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilPlzen>. Účastník musí být řádně registrovaným dodavatelem.

Podrobné informace o elektronickém nástroji Vhodné uveřejnění naleznete v dokumentech dostupných na internetové adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilPlzen>.

2.2 Identifikační údaje

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

2.3 Jazyk a návrh smlouvy

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak. **Podepsaný návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky.** Poté, co budou splněny všechny zákonné podmínky pro uzavření smlouvy, bude vybraný dodavatel zadavatelem vyzván k uzavření smlouvy. Smlouva bude uzavřena ve znění, v jakém je zveřejněna na profilu zadavatele, popř. ve znění vysvětlení zadávacích podmínek, pokud takové vysvětlení změnilo nebo doplnilo ustanovení smlouvy.

2.4 Společná nabídka

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

2.5 Struktura nabídky

Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti, přičemž níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter:

1. Úvodní strana

Název veřejné zakázky, identifikační údaje účastníka, identifikační údaje zadavatele.

2. Krycí list nabídky

V krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním a uvedení kategorizace velikosti podniku dle doporučení 2003/361/ES), nabídková cena, která je předmětem hodnocení, datum a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka. Zadavatel poskytuje vzor krycího listu jako přílohu této zadávací dokumentace.

3. Kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 3 zadávací dokumentace.

4. Nabídková cena

Nabídková cena v členění dle bodu 5 zadávací dokumentace. Součástí nabídky účastníka musí být oceněné tabulky v elektronickém formátu typu xls či obdobném otevřeném formátu.

5. Poddodavatelská struktura

Poddodavatelská struktura dle podrobnosti uvedené v bodě 8 této zadávací dokumentace.

6. Jistota

Doklad o poskytnutí jistoty v souladu s bodem 8.5 této zadávací dokumentace.

Nabídka musí být dále zpracována v souladu s Podmínkami a požadavky na zpracování a elektronické podání nabídky zadavatele, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

2.6 Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dle § 98 zákona. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje na adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilPlzen>, kde je rovněž uveřejněna zadávací dokumentace.

2.7 Zadávací lhůta

2.7.1 Délka zadávací lhůty

Účastníci jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty, která je stanovena v délce 120 dnů. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem běhu zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

3 Kvalifikace účastníků

3.1 Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

1. základní způsobilosti dle § 74 zákona
2. profesní způsobilosti dle § 77 zákona
3. technické kvalifikace dle § 79 zákona

3.1.1 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů pro bod 3.1.1 písm. a) zadávací dokumentace. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- b) potvrzením příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 3.1.1 písm. b) zadávací dokumentace,
- c) písemným čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani dle bodu 3.1.1 písm. b) zadávací dokumentace,
- d) písemným čestným prohlášením ve vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění dle bodu 3.1.1 písm. c) zadávací dokumentace,
- e) potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 3.1.1 písm. d) zadávací dokumentace,
- f) výpisem z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 3.1.1 písm. e) zadávací dokumentace, a to o skutečnosti, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán a že splňuje daný požadavek základní způsobilosti.

3.1.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- **dle ust. § 77 odst. 1 zákona** ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

3.1.3 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

1. dle ust. 79 odst. 2 písm. b) zákona
 - **seznam významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele

Pro prokázání výše uvedeného kvalifikačního předpokladu účastník je povinen doložit 3 významné služby poskytnuté účastníkem v posledních 3 letech. Za významnou službu se považuje úklidová služba poskytnutá po dobu min. 1 roku a v min. finančním rozsahu 3 mil. Kč bez DPH za období 1 roku. Účastník zpracuje seznam významných služeb dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace – Formulář (viz v příloze) : Seznam významných služeb.

2. dle ust. 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona
 - **seznam techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli,
 - **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Účastník je povinen doložit, že disponuje:

- 1 osobou, která je v pozici manažera zakázky, disponuje minimálně ukončeným SŠ vzděláním a minimálně 3 zkušenostmi s organizací úklidu v pozici manažera zakázky nebo obdobné pozici.

Účastník u výše uvedené osoby doloží následující dokumenty:

- strukturovaný profesní životopis, ze kterého bude vyplývat, že osoba v pozici manažera zakázky prokazatelně splňuje požadované zkušenosti;
- doklad o ukončeném vzdělání (minimálně SŠ)

3.2 Forma dokladů

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Tím není vyloučena možnost předložit nabídku v dalším jazyce, který je připuštěn touto zadávací dokumentací. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

3.3 Možnost nahradit doklady ke kvalifikaci čestným prohlášením

Zadavatel v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona stanovuje, že dodavatel ve své nabídce **může** nahradit předložení výše uvedených dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením (vzor čestného prohlášení je uveden v příloze této zadávací dokumentace).

3.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

3.5 Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů bylo v nabídce doloženo, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku ponесou společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

4 Technické podmínky

4.1 Vymezení technických podmínek

Předmětem veřejné zakázky je pravidelné zajišťování specializovaných úklidových služeb v objektech ve správě zadavatele. Jedná se o následující objekty:

- Domov se zvláštním režimem „Čtyřlístek“, Kotíkovská 649/15, Plzeň 1 – Severní Předměstí, 323 00 Plzeň
- Domov se zvláštním režimem „Sněženka“, Klatovská třída 1892/145, Plzeň 3 – Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
- Domov se zvláštním režimem „Petrklíč, Západní 1315/7, Plzeň 1 – Bolevec, 323 00 Plzeň
- Domov pro osoby se zvláštním postižením „Nováček“ Rabštejnská 29, Plzeň 1 – Bolevec 323 00 Plzeň
- Denní stacionář „Jitřenka“, Zábělská 5/43, Plzeň 4 – Doubravka, 312 00 Plzeň
- Ředitelství MÚSS Plzeň, Klatovská třída 777/90, Plzeň 3 – Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
- Doprava a služby, Kotíkovská 649/15, Plzeň 1 – Severní Předměstí, 323 00 Plzeň.

Jedná se zejména o zajištění tzv.:

- Pravidelného úklidu (denní, týdenní a měsíční úklid)
- Mimořádného úklidu

Zadavatel poskytne bezúplatně prostory/ technické zázemí, skladovací prostory, šatny.

Rozsah a specifikace jednotlivých činností je uvedena v rámci jednotlivých přílohách zadávací dokumentace zejména v návrhu smlouvy a tabulce nabídkové ceny.

Zadavatel při realizaci veřejné zakázky bude postupovat v souladu s Desinfekčním řádem každého zařízení, jehož aktuální podoba je přílohou této zadávací dokumentace.

5 Způsob zpracování nabídkové ceny

5.1 Forma uvedení nabídkové ceny

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu jednak za pravidelný úklid, jednak za mimořádný úklid.

- Cena za pravidelný úklid

Účastník ocení jednotlivé položky předmětu plnění, tj. pravidelné úklidové služby dle bodu 4.1 této zadávací dokumentace ve všech objektech Zadavatele, a to do tabulky uvedené v příloze 4 ZD – Ceník pravidelného úklidu. Nabídková cena za pravidelný úklid je stanovena za 1 měsíc u každého objektu zadavatele a zároveň jako celková cena za 1 rok (12 měsíců). Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci těchto služeb, včetně nákladů souvisejících (např. čistící a desinfekční prostředky, ošetrovací prostředky vynášení odpadu, používání přístrojů, strojů a jiných zařízení a nástrojů, mzdové náklady včetně zákonných odvodů apod.), pracovní oděvy a ochranné pomůcky pro zaměstnance a jiné pracovníky Dodavatele, praní takových oděvů apod. Oceněná tabulka – Ceník pravidelného úklidu bude přílohou smlouvy uvedené v příloze 12 této zadávací dokumentace .

- Cena za mimořádný úklid

Cena za mimořádný úklid dle bodu 4.1 této zadávací dokumentace výše ve všech objektech zadavatele je stanovena jednotkovými cenami za měrné jednotky, a to za činnosti dle specifikace uvedené v příloze č. 5 ZD – Ceník mimořádného úklidu. K ocenění slouží tabulka uvedená v příloze č. 5 ZD. Účastník ocení jednotlivé položky předmětu plnění, tj. pravidelné úklidové služby dle bodu 4.1 této zadávací

dokumentace ve všech objektech zadavatele, a to do tabulky uvedené v příloze 4 ZD – Ceník pravidelného úklidu.

Účastník je dále povinen ocenit tabulku uvedenou v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

Účastník nesmí ocenit jednotlivé položky nulovou hodnotou.

Nabídková cena bude uvedena v korunách českých (Kč).

5.2 Rozsah nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

5.3 Změna nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH a v případech výslovně uvedených v obchodních podmínkách zpracovaných formou návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.

6 Platební podmínky

6.1 Vymezení platebních podmínek

Platební podmínky jsou specifikovány v obchodních podmínkách zpracovaných formou návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.

7 Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovil, že jediným kritériem ekonomické výhodnosti, podle kterého budou nabídky hodnoceny, je nejnižší celková nabídková cena bez DPH zpracovaná dle bodu 5 této zadávací dokumentace. Nabídky budou seřazeny podle výše jejich celkových nabídkových cen bez DPH od nejnižší po nejvyšší, a tím bude získáno výsledné pořadí nabídek. Nejlépe bude hodnocena nejnižší celková nabídková cena bez DPH.

Zadavatel pro účely hodnocení použije účastníkem vyplněnou tabulku (Tabulka pro účely hodnocení) uvedenou v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

V rámci hodnocení bude hodnocena cena pravidelného a mimořádného úklidu v Kč bez DPH jako součet níže uvedených částek:

- a) nabídková cena v Kč bez DPH za 1 rok (12 měsíců) pravidelného úklidu ve všech objektech Zadavatele a
- b) součet cen za předpokládaný rozsah mimořádného úklidu za 1 rok (12 měsíců) v Kč bez DPH. Zadavatel bude hodnotit dodavatelem nabízenou cenu za modelový příklad mimořádného úklidu v Kč bez DPH (Příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

Účastník ve své nabídce na veřejnou zakázku uvede výši nabídkové ceny pravidelného a mimořádného úklidu v Kč bez DPH pouze va vztahu k těm částem

plnění veřejné zakázky, které se netýkají vyhrazené změny závazku podle § 100 zákona (bod 1.2 této zadávací dokumentace), tj. účastník ve své nabídce uvede cenu k předmětu veřejné zakázky bez zahrnutí opce.

7.2 Ostatní informace

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

8 Další požadavky

8.1 Seznam poddodavatelů

Zadavatel požaduje v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) zákona, aby účastník zadávacího řízení uvedl části veřejné zakázky plněné poddodavateli a identifikační údaje těch poddodavatelů, kteří mu jsou známi.

V souladu s ustanovením § 105 odst. 2 zákona zadavatel stanovil, že využití poddodavatele není možné v případě osoby manažera zakázky a při realizaci denního a týdenního úklidu. Zadavatel upozorňuje, že se nejedná o zákaz poddodavatelů, ale pouze o jejich omezení.

8.2 Ověření informací

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

8.3 Varianty nabídek

Zadavatel **nepřipouští** varianty nabídky.

8.4 Součinnost před podpisem smlouvy

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli dle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele v souladu s § 122 odst. 5 zákona rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku.

8.5 Jistota

Zadavatel dle ustanovení § 41 odst. 1 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši **350.000,-Kč** Jistotu

účastník poskytne ve formě bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele nebo složením peněžní částky na účet č. **6047910025/6000**. ložení jistoty účastník prokáže: předložením originálu záruční listiny obsahující závazek banky vyplatit zadavateli jistotu za podmínek daných zákonem, jde-li o bankovní záruku, nebo předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu za podmínek stanovených v zákoně v případě pojištění záruky, nebo sdělením údajů o provedené platbě, jde-li o složení peněžní částky na účet zadavatele. V případě poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky nebo pojištění záruky je účastník povinen zajistit platnost takové listiny po celou dobu trvání zadávací lhůty. Originál listiny o zřízení bankovní záruky či pojištění v elektronické podobě (originál soubor poskytnutý bankou nebo pojišťovnou včetně elektronických podpisů), příp. doklad o složení peněžní částky na výše uvedený účet, musejí být součástí nabídky účastníka.

9 Obchodní podmínky

Účastník je povinen přijmout závazné znění smlouvy, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Účastník je oprávněn doplnit tento závazný návrh smlouvy pouze na místech k tomu zadavatelem určených.

Podepsaný návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky. Poté, co budou splněny všechny zákonné podmínky pro uzavření smlouvy, bude vybraný dodavatel zadavatelem vyzván k uzavření smlouvy. Smlouva bude uzavřena ve znění, v jakém je zveřejněna na profilu zadavatele, popř. ve znění vysvětlení zadávacích podmínek, pokud takové vysvětlení změnilo nebo doplnilo ustanovení smlouvy.

10 Otevírání nabídek

10.1 Termín

Vzhledem ke skutečnosti, že nabídky se podávají elektronicky, nebude probíhat otevírání obálek veřejně.

11 Prohlídka místa plnění

11.1 Termín

Prohlídka místa plnění se bude konat 8. 1. 2020 od 8:30 hodin. Sraz bude před budovou Domova se zvláštním režimem „Čtyřlístek“, Kotíkovská 649/15, Plzeň 1 – Severní Předměstí, 323 00 Plzeň.

Přílohy:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
- Příloha č. 3 - Životopis
- Příloha č. 4. -Ceník pravidelného úklidu
- Příloha č. 5 – Ceník mimořádného úklidu
- Příloha č. 6 – Tabulka pro účely hodnocení
- Příloha č. 7 – Seznam významných služeb
- Příloha č. 8 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 9 – Specifika úklidu jednotlivých zařízení

- Příloha č. 10 - Desinfekční řády jednotlivých zařízení
- Příloha č. 11 - Podmínkami a požadavky na zpracování a elektronické podání nabídky
- Příloha č. 12-Návrh smlouvy

V Plzni dne...19.12.2019.....

.....
Ing. Vladimír Chuchler
ředitel organizace

