



# Ústecký kraj

Krajský úřad, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem  
odbor investiční

Datum: 17. 1. 2020  
Číslo jednací: KUUK/006728/2020/INV  
Spisová značka: KUUK/003079/2020/INV/VZ-INV/0001/2  
Vyřizuje/linka: Bc. Martina Nováková / 325  
E-mail: [novakova.m@kr-ustecky.cz](mailto:novakova.m@kr-ustecky.cz)

**Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Domov pro seniory Šluknov - Krásná Lípa - likvidace septiku, oprava zpevněných ploch“ PD,IČ+AD**

Vážený dodavateli,

v souladu s § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), Vás

## v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „**Domov pro seniory Šluknov - Krásná Lípa - likvidace septiku, oprava zpevněných ploch**“ PD,IČ+AD. Tato výzva s přílohami je zároveň i zadávací dokumentací.

**Nejedná se o veřejnou zakázku zadávanou podle zákona. Pokud zadavatel chce některá ustanovení zákona použít, výslovně to v této výzvě uvádí, při posuzování míry naplnění těchto ustanovení postupuje analogicky, jako dle zákona.**

### 1. Základní údaje o zadavateli:

Název:	Ústecký kraj
Zastoupený:	Ing. Pavlou Svítlovou, vedoucí odboru investičního Krajského úřadu Ústeckého kraje
Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČ:	70892156
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Pavla Schneiderová, odd. investic a údržby majetku kraje odboru INV telefon: 475 657 334 e-mail: <a href="mailto:schneiderova.p@kr-ustecky.cz">schneiderova.p@kr-ustecky.cz</a>
Kontaktní osoba ve věcech organizačních:	Bc. Martina Nováková, odd. veřejných zakázek odboru INV telefon: 475 657 325 e-mail: <a href="mailto:novakova.m@kr-ustecky.cz">novakova.m@kr-ustecky.cz</a>

## **2. Zahájení výběrového řízení:**

Výběrové řízení bylo zahájeno dne **17. 1. 2020** zveřejněním výzvy na profilu zadavatele. Podáním nabídky se dodavatel stává účastníkem výběrového řízení (dále jen „účastník“).

## **3. Předmět nabídky:**

Předmětem plnění veřejné zakázky na projektovou dokumentaci je likvidace septiku o rozměru cca 4x5x4 m včetně vyčištění, dezinfekce a zásypu vhodným materiálem, provedení návrhu oprav stávajících přilehlých zpevněných ploch a parkoviště. Stávající vrstvy štěrkodrtě a asfaltu budou odstraněny a dojde k položení nového sjednocujícího asfaltového povrchu v ploše cca 1060 m<sup>2</sup>. Vše bude navrženo tak, aby nové plochy byly vypádovány do stávající kanalizace.

Nové zpevněné plochy budou navrženy i před garážemi a kulturním objektem.

PD bude obsahovat i návrh úpravy parku u kulturního objektu, který spočívá v obnově chodníků včetně obrub (pochozí plocha asfalt, beton, dlaždice, žulové kostky), montáži venkovního osvětlení, parkových laviček, betonových květináčů, odpadkových košů, cvičicích strojů, altánu a v návrhu úprav nezpevněných ploch (obnova zeleně i chodníků).

Cílem této akce je usnadnění pohybu klientů, obsluhujícího personálu a návštěvníků DPS a využití parků pro odpočinek klientů i v podvečerních hodinách.

Objekt se nachází v památkové zóně města Šluknova.

Podrobný popis předmětu plnění, rozsah a způsob vyskladnění projektové dokumentace včetně dalších podmínek je podrobně popsán v závazném textu smlouvy, který je přílohou č. 1 této výzvy.

## **4. Doba, místo plnění a adresa p.o.:**

Předpokládaná doba plnění: od 02/2020 do 07/2020. Termín realizace v týdnech od nabytí účinnosti smlouvy je jedním z hodnotících kritérií a bude předmětem nabídky.

Místo plnění: Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Adresa p.o.: Domovy pro seniory Šluknov - Krásná Lípa, příspěvková organizace, Křečanská 630, 407 77 Šluknov

## **5. Prohlídka místa plnění budoucích stavebních prací:**

Prohlídka místa plnění budoucích stavebních prací se uskuteční **dne 23. 1. 2020 od 11:00 hod.** Sraz všech účastníků prohlídky před hlavním vchodem do budovy na adrese **Křečanská 630, 407 77 Šluknov.**

Vzhledem k rozsahu prací doporučuje zadavatel dodavatelům jejich účast na prohlídce místa plnění.

## **6. Podmínky prokázání kvalifikace:**

Zadavatel požaduje prokázat:

### **• Základní způsobilost**

- analogicky jako podle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník výběrového řízení formou čestného prohlášení, že není nezpůsobilým dodavatelem

## • Profesní způsobilost

- analogicky jako podle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník výběrového řízení předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- analogicky jako podle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník výběrového řízení předložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to živnost vázanou „Projektová činnost ve výstavbě“

## • Technická kvalifikace

- analogicky jako podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením seznamu 1 realizované významné služby poskytnuté za poslední 3 roky spočívající ve zpracování projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti na opravu, výstavbu či rekonstrukci pozemních staveb, jejíž součástí byly i terénní úpravy chodníků nebo zpevněných ploch. Hodnota této služby musí být minimálně 200.000,- Kč bez DPH.

*Služba musí být v období 3 let přede dnem zahájení výběrového řízení skutečně dokončena.*

- analogicky jako podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby odpovědné za provádění příslušných služeb, a to doložením osvědčení autorizovaného technika nebo inženýra (nebo osoby usazené nebo hostující) v oboru pozemní stavby, vydaného ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění.

*Zároveň spolu s osvědčením bude předloženo prohlášení u této autorizované osoby, zda se jedná o osobu odpovědnou za vedení realizace příslušných služeb a uvedení, zda jde o zaměstnance účastníka výběrového řízení, jinou osobu, prostřednictvím které dodavatel prokazuje kvalifikaci nebo o zaměstnance této osoby s tím, že u jiných osob je nutno doložit i doklady vyžadované analogicky jako v § 83 zákona, přičemž základní způsobilost může být prokázána formou čestného prohlášení.*

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 - 3 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle části jedenácté, hlavy II zákona, ne staršího než **3 měsíce**.

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle části dvanácté zákona ne staršího než **1 rok**. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace dodavatele v rozsahu v něm uvedených údajů.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno analogicky, jako dle § 82 a 83 zákona, přičemž základní způsobilost může být prokázána formou čestného prohlášení.

Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů se mohou předkládat v prosté kopii, v českém nebo slovenském jazyce. VŠ diplomy i v jazyce latinském.

Účastníci výběrového řízení, kteří neprokážou kvalifikaci v požadovaném rozsahu, mohou být z výběrového řízení vyloučeni. Zadavatel bude při posuzování kvalifikace

postupovat analogickým postupem, jako dle zákona, včetně možnosti objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů dle § 46 odst. 1 zákona.

**7. Hodnocení nabídek:**

**VŠECHNA ČÍSELNĚ VYJÁDRITELNÁ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA UVEDE ÚČASTNÍK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ VE VŠECH MÍSTECH NABÍDKY SHODNĚ!**

Zadavatel hodnotí předložené nabídky podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

- 1. Celková nabídková cena v Kč včetně DPH - váha 85%**
- 2. Termín realizace v týdnech od nabytí účinnosti smlouvy - váha 15%**

Popis způsobu hodnocení:

Nabídky budou dále hodnoceny podle níže uvedeného postupu:

Dílčí kritérium č. 1 - celková nabídková cena v Kč včetně DPH

Účastník nabídne výši ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky. V rámci hodnocení tohoto kritéria bude nejvýhodnější nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Dílčí kritérium č. 2 – termín realizace v týdnech od nabytí účinnosti smlouvy.

Účastník nabídne termín od nabytí účinnosti smlouvy do předání kompletního díla v celých týdnech. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejkratším termínem realizace. Pokud účastník navrhne termín realizace v jiných jednotkách než týdnech, hodnotící komise termín plnění přepočítá na týdny, přičemž zaokrouhlení na celé týdny provede podle matematických pravidel/nebo směrem nahoru.

Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích kritérií provede takto:

Pro kritéria, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (celková nabídková cena, termín realizace):

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků na 1. - 2. místě, bude o pořadí rozhodovat výše jejich nabídkové ceny.

V případě, že dojde ke shodě i ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. - 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků.

## 8. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Celková nabídková cena bude stanovena oceněním tabulky dílčích činností, která je přílohou č. 6 Výzvy a musí být součástí nabídky.

Účastník vyplní řádně celou tabulku dílčích činností a to ve všech řádcích na místech, kde jsou buňky žlutě podbarveny a neuzamčeny.

V řádku „**Autorský dozor a AD v Kč bez DPH/hod.**“, účastník uvede **hodinovou sazbu za výkon AD** v Kč bez DPH a dále v řádku č. 11 účastník uvede **maximální cenu za výkon AD bez DPH**.

V řádku „**Součinnost při jednání komise při posuzování nabídek na stavební práce jako její poradce v Kč bez DPH/hod.**“, účastník uvede **hodinovou sazbu za součinnost při jednání komise při posuzování nabídek** v Kč bez DPH a dále v řádku č. 12 účastník uvede **maximální cenu za součinnost při jednání komise při posuzování nabídek na stavební práce v Kč bez DPH**.

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

## 9. Obchodní podmínky:

- Lhůta splatnosti faktury činí 30 dnů ode dne doručení objednateli. Podkladem pro vystavení faktury u plnění díla je Protokol o předání a převzetí díla nebo jeho části stvrzený oběma smluvními stranami.

**Podrobné obchodní podmínky obsahuje závazný text smlouvy, který je přílohou č. 1 této výzvy a dodavatel podáním nabídky akceptuje veškeré podmínky uvedené v závazném textu smlouvy.**

## 10. Lhůta pro podání nabídky: do 3. 2. 2020 do 10:00 hod.

## 11. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé doručit elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele (<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj>) nebo datovou schránkou (t9zbsva) nebo e-mailem na adresu [novakova.m@kr-ustecky.cz](mailto:novakova.m@kr-ustecky.cz), případně písemně v listinné podobě, v termínu nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude zveřejněno pouze na profilu zadavatele v co nejkratším možném termínu, nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V případě, že tazatel doručí žádost o vysvětlení zadávací dokumentace e-mailem nebo datovou schránkou, bude mu zaslána pouze informace, že došlo ke zveřejnění vysvětlení na profilu zadavatele.

**Doporučujeme všem dodavatelům, aby sledovali profil zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek.**

## 12. Požadavky na zpracování nabídky a další požadavky zadavatele:

Zadavatel připouští dvě možnosti způsobu podání nabídky:

### **A. Podání nabídky v listinné podobě:**

Nabídku podá účastník v listinné podobě v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této výzvě. Varianty nabídek se nepřipouští.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob potvrzena účastníkem a u právnických osob bude potvrzena statutárním orgánem účastníka, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce plnou moc, případně platný pověřovací dokument. **Uvedené doklady účastník předloží v originálním vyhotovení nebo v jejich úředně ověřené kopii.**

**Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.** Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídku doporučujeme včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázat do jednoho svazku a dostatečným způsobem zajistit proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečetě nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně nezaměnitelným razítkem).

Všechny listy nabídky i příloh doporučujeme v pravém dolním rohu řádně očíslovat nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1. Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka potvrzené u fyzických osob účastníkem a u právnických osob bude potvrzené statutárním orgánem účastníka dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka, které stanoví celkový počet listů v nabídce.

Účastník podá tištěnou nabídku v souladu s tímto doporučeným členěním:

- a) krycí list (*možný vzor je přílohou č. 2 této výzvy*)
- b) obsah nabídky
- c) doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů (*možné vzory jsou přílohou č. 3, 4 a 5 této výzvy*)
- d) vlastní nabídka účastníka, včetně vyplněné tabulky dílčích činností s požadavkem na způsob zpracování nabídkové ceny (*příloha č. 6 této výzvy*)
- e) čestné prohlášení o počtu listů.

Jednotlivé části nabídky doporučujeme zřetelně označit předělovými listy, které budou též započteny v číslování listů nabídky.

Účastníci podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu s uvedením názvu, adresy a IČO účastníka a výrazným označením

**„ NABÍDKA ev.č. KUUK/003079/2020/INV/VZ-INV/0001/PD,IČ+AD - „Domov pro seniory Šluknov - Krásná Lípa - likvidace septiku, oprava zpevněných ploch“ a výzvou „NEOTVÍRAT“.**

Doporučujeme, aby obálka, či jiný obal, byly odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci (spoje obálky by měly být přelepeny a orazítkovány či jinak označeny identifikačním údajem účastníka). Při odeslání poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, nabídku doporučujeme zaslat **doporučeně**.

Nabídky je možno podávat osobně do podatelny na níže uvedenou adresu zadavatele v pracovních dnech, a to:



po	7:30 – 12:00 h	12:30 – 17:00 h
út	7:30 – 12:00 h	12:30 – 15:30 h
st	7:30 – 12:00 h	12:30 – 17:00 h
čt	7:30 – 12:00 h	12:30 – 15:30 h
pá	7:30 – 12:00 h	12:30 – 14:00 h.

Účastníci mohou též podat nabídku poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, na adresu zadavatele:

**Ústecký kraj**  
**Krajský úřad – odbor investiční**  
**Velká Hradební 3118/48**  
**400 02 Ústí nad Labem**

#### **B. Podání nabídky v elektronické podobě:**

Nabídku podá účastník v elektronické podobě v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této výzvě. Varianty nabídek se nepřipouští.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. \*DOC, \*DOCX, \*RTF, \*XLS, \*XLSX nebo \*PDF (nejlépe ve verzi podporující fulltextové vyhledávání).

#### **Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:**

Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj

TENDER ARENA dostupný na internetové adrese profilu zadavatele

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj>

či na adrese [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz), kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „nápověda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.

Dle tam uvedených informací by účastník výběrového řízení měl pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník výběrového řízení by rovněž měl mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.

Účastník výběrového řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji TENDER ARENA (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá dle informací uvedených na uvedené webové stránce až 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů. Registrace není zpoplatněna.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka výběrového řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla

podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!). Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele **v elektronickém nástroji**.

**Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.** Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Účastník podá tištěnou nabídku v souladu s tímto doporučeným členěním:

- a) krycí list (*možný vzor je přílohou č. 2 této výzvy*)
- b) obsah nabídky
- c) doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů (*možné vzory jsou přílohou č. 3, 4 a 5 této výzvy*)
- d) vlastní nabídka účastníka, včetně vyplněné tabulky dílčích činností s požadavkem na způsob zpracování nabídkové ceny (*příloha č. 6 této výzvy*).

### **C. Společné informace pro obě možnosti způsobu podání nabídky (listinně i elektronicky:**

Přílohou č. 1 této výzvy je závazný text Smlouvy o dílo a příkazní smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.

**Zadavatel připouští pouze následující úpravy závazného textu smlouvy, která bude uzavírána s vybraným dodavatelem:**

- *doplnění identifikačních a kontaktních údajů účastníka, včetně titulu, jména, příjmení a funkce osoby podepisující smlouvu za účastníka, nabídkovou cenu v Kč bez DPH, nabídkovou cenu v Kč včetně DPH, osobu odpovědnou za vedení příslušných služeb (zodpovědného projektanta) a další, červeným písmem označené části textu bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy. Dále účastník doplní tabulku dílčích činností ve žlutě podbarvených a neuzamčených polích, která je přílohou číslo 1 smlouvy.*

### **Návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky.**

Účastník výběrového řízení může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně **nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.**

**Zadavatel bude při objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů postupovat analogicky jako dle § 46 zákona.**

## **1. Práva zadavatele :**

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplnila požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, nebo jehož nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.



Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru ekonomicky nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné účastníkem v nabídce.

Výběrem ekonomicky nejvhodnější nabídky účastníkovi nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění. Podáním nabídky vyslovuje účastník souhlas s tím, že smlouva bude uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Zadavatel si vyhrazuje právo využít jen část předložené nabídky nebo výběrové řízení do doby uzavření smlouvy zrušit.

**Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.**

S pozdravem

Ing. Pavla Svítlová,  
vedoucí odboru investičního

#### **Přílohy**

Příloha č. 1 - Závazný text smlouvy

Příloha č. 2 - Vzor krycího listu nabídky

Příloha č. 3 - Vzor ČP o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 - Vzor k prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Příloha č. 5 - Vzor prohlášení k prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona

Příloha č. 6 - Tabulka dílčích činností (požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny)