



Krajský úřad, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem  
odbor investiční

Datum: 22. 1. 2020  
Číslo jednací: KUUK/008539/2020/INV  
Číslo jednací spisu: KUUK/008539/2020/INV/VZ-INV/0008/TDS,BOZP/59.19  
Vyřizuje/linka: Ing. Tomáš Klupák / 499  
E-mail: [klupak.t@kr-ustecky.cz](mailto:klupak.t@kr-ustecky.cz)

**Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „SŠ pedagogická, hotelnictví a služeb Litoměřice, p. o. – reko střechy objektu DD“ TDS,BOZP**

Vážený dodavateli,

v souladu s ustanovením § 27 a ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), Vás

## **v y z ý v á m**

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „**SŠ pedagogická, hotelnictví a služeb Litoměřice, p. o. – reko střechy objektu DD**“ BOZP, TDS. Tato výzva je zároveň i zadávací dokumentací.

Nejedná se o veřejnou zakázku zadávanou podle zákona. Pokud zadavatel chce některá ustanovení zákona použít, výslovně to v této výzvě uvádí a při posuzování míry naplnění těchto ustanovení postupuje analogicky, jako dle zákona.

### **1. Základní údaje o zadavateli:**

Název :	Ústecký kraj
Zastoupený:	Ing. Pavlou Svítlovou, vedoucí odboru investičního Krajského úřadu Ústeckého kraje
Sídlo :	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČO:	708 92 156
Kontaktní osoba ve věcech technických	Dominik Černý, tel.: 475 657 352 e-mail: <a href="mailto:cerny.d@kr-ustecky.cz">cerny.d@kr-ustecky.cz</a>
Kontaktní osoba ve věcech organizačních	Ing. Tomáš Klupák, tel.: 475 657 499 e-mail: <a href="mailto:klupak.t@kr-ustecky.cz">klupak.t@kr-ustecky.cz</a>

## **2. Zahájení výběrového řízení:**

Výběrové řízení bylo zahájeno dne **22. 1. 2020** zveřejněním výzvy na profilu zadavatele a odesláním výzvy vybraným dodavatelům. Podáním nabídky se dodavatel stává účastníkem výběrového řízení (dále jen „účastník“).

## **3. Předmět nabídky:**

Předmětem plnění této veřejné zakázky je obstarat pro příkazce výkon technického dozoru stavebníka (dále jako „TDS“) a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví (dále jako „BOZP“) na staveništi při přípravě a realizaci staveb a odborné provedení všech právních úkonů v rozsahu stanoveném zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na BOZP při práci na staveništi po dobu provádění díla, tj. od předání staveniště, přípravy a provádění díla do dne převzetí dokončeného díla bez vad a nedodělků příkazcem od zhotovitele díla, jeho uvedení do provozu a předání uživateli.

Rozsah výkonu TDS je přílohou č. 5 této výzvy, TDS bude vykonáván od podpisu příkazní smlouvy až po převzetí díla bez vad a nedodělků.

Rozsah výkonu BOZP je přílohou č. 6 této výzvy. BOZP bude vykonáván od podpisu příkazní smlouvy až po převzetí díla bez vad a nedodělků.

Předpokládaná hodnota díla (stavebních prací) dle kontrolního rozpočtu projektanta činí: 425 709,60 Kč bez DPH.

Zpracovatelem projektové dokumentace je společnost Ing. Jaroslav Vrba, Dobrovského 1349/4, Litoměřice 412 01, IČO: 148 38 249.

Projektovou dokumentaci lze dohledat na profilu zadavatele: <http://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj,P19V00164748>.

**Kód CPV:** 71521000-6 Dohled na staveništi

71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

## **4. Místo plnění, adresa a kontakty na p.o.:**

Místo plnění: Střední škola pedagogická, hotelnictví a služeb, p. o., k. ú. Litoměřice, Daliborova 52/5, Předměstí, 412 01 Litoměřice

Adresa p.o.: Střední škola pedagogická, hotelnictví a služeb, p. o., Komenského 3, 412 01 Litoměřice

Kontakty na p.o.:

Ředitelka:

Bc. Pavla Matějková, tel: 416 574 881, e-mail: [spgs.ltm@iol.cz](mailto:spgs.ltm@iol.cz).

## **5. Termín realizace:**

Předpokládaný termín realizace po celou dobu provádění stavebních prací cca v měsících **03/2020 – 04/2020**. Skutečný termín realizace stavebních prací je dle výsledku veřejné zakázky na stavební práce v rozsahu 3 týdnů.

## **6. Prohlídka místa plnění:**

Prohlídka místa plnění nebude realizována.

## 7. Podmínky prokázání kvalifikace:

Zadavatel požaduje prokázat:

### ▪ **Základní způsobilost:**

- analogicky jako dle ustanovení § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník výběrového řízení formou čestného prohlášení, že není nezpůsobilým dodavatelem

### ▪ **Profesní způsobilost:**

- analogicky jako dle ustanovení § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

#### BOZP

- analogicky jako podle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník výběrového řízení předložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to živnost vázanou „Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“.

### ▪ **Technická kvalifikace:**

#### TDS

- analogicky jako podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby odpovědné za provádění příslušných služeb, a to doložením osvědčení autorizovaného technika nebo inženýra nebo stavitele (nebo osoby usazené nebo hostující) v oboru pozemní stavby, vydaného ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění.
- *(Zároveň spolu s kopií osvědčení bude předloženo prohlášení u této autorizované osoby, že se jedná o osobu odpovědnou za vedení realizace příslušných služeb a uvedení, zda jde o zaměstnance účastníka výběrového řízení, jinou osobu, prostřednictvím které dodavatel prokazuje kvalifikaci nebo o zaměstnance této jiné osoby s tím, že u jiných osob je nutno doložit i doklady vyžadované analogicky jako v ustanovení § 83 zákona, přičemž základní způsobilost může být prokázána formou čestného prohlášení.)*

#### BOZP

- analogicky jako podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to doložením kopie osvědčení o způsobilosti koordinátora BOZP vystaveným firmou akreditovanou MPSV podle nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, v platném znění.
- *(Zároveň spolu s kopií osvědčení, bude předloženo prohlášení u této osoby, že se jedná o osobu odpovědnou za výkon BOZP a uvedení, zda jde o zaměstnance účastníka výběrového řízení, jinou osobu, prostřednictvím které dodavatel prokazuje kvalifikaci nebo o zaměstnance této osoby s tím, že u jiných osob je nutno doložit i doklady vyžadované v § 83 zákona, přičemž základní způsobilost může být prokázána formou čestného prohlášení.)*

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 - 3 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona využít výpisu ze seznamu

kvalifikovaných dodavatelů dle části jedenácté, hlavy II zákona, ne staršího než **3 měsíce**.

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle části dvanácté zákona ne staršího než **1 rok**. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace dodavatele v rozsahu v něm uvedených údajů

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno analogicky, jako dle ustanovení § 82 a 83 zákona, přičemž základní způsobilost může být prokázána formou čestného prohlášení.

Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů se mohou předkládat v prosté kopii, v českém nebo slovenském jazyce. VŠ diplomy i v jazyce latinském.

Účastníci výběrového řízení, kteří neprokážou kvalifikaci v požadovaném rozsahu, mohou být z výběrového řízení vyloučeni. Zadavatel bude při posuzování kvalifikace postupovat analogickým postupem, jako dle zákona, včetně možnosti objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů dle ustanovení § 46 odst. 1 zákona.

## **8. Hodnocení nabídek:**

**VŠECHNA ČÍSELNĚ VYJÁDRITELNÁ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA UVEDE ÚČASTNÍK NA VŠECH MÍSTECH V NABÍDCE SHODNĚ!**

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

- **nejnižší nabídková cena (TDS i BOZP v součtu), váha 100%, přičemž hodnocena bude cena včetně DPH.**

Popis způsobu hodnocení:

Zadavatel seřadí nabídky podle celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH (za TDS i BOZP v součtu) od nabídky s nejnižší celkovou nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou a jako nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou včetně DPH.

V případě shodných nabídkových cen účastníků na 1. – 2. místě rozhodne o pořadí náhodný výběr losem, provedený za účasti zástupců dotčených účastníků.

## **9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění (TDS + BOZP) absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Dále účastník stanoví nabídkovou cenu zvlášť za výkon TDS a zvlášť za činnost koordinátora BOZP.

Nabídková cena bude uvedena v členění: cena bez daně z přidané hodnoty (DPH) a nabídková cena včetně DPH v Kč.

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

**Nabídková cena bude stanovena s ohledem na požadovaný rozsah výkonu BOZP a TDS, předpokládaný termín plnění, cenu a rozsah stavby dle kontrolního rozpočtu projektanta.**

**10. Obchodní a fakturační podmínky:**

- Termín splatnosti faktur činí **30 dnů**. Fakturace na základě oboustranně odsouhlaseného předávacího protokolu.

**Podrobné obchodní podmínky obsahuje závazný text smlouvy, který je přílohou č. 1 této výzvy a dodavatel podáním nabídky akceptuje veškeré podmínky uvedené ve smlouvě.**

**11. Lhůta pro podání nabídky: do 3. 2. 2020 do 09:00 hod.**

**12. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatelé mohou požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé doručit elektronicky e-mailem na adresu [klupak.t@kr-ustecky.cz](mailto:klupak.t@kr-ustecky.cz) nebo datovou schránkou ( t9zbsva ), případně písemně v listinné podobě, v termínu nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude zadavatelem poskytnuto e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem všem známým dodavatelům v co nejkratším možném termínu, nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

**13. Požadavky na zpracování nabídky a další požadavky zadavatele:**

Nabídku podá účastník v listinné podobě v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této výzvě. Elektronické podání nabídek zadavatel nepřipouští. Varianty nabídek se nepřipouští.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob potvrzena účastníkem a u právnických osob bude potvrzena statutárním orgánem účastníka, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce **plnou moc**, případně **platný pověřovací dokument – tyto doklady účastník předloží v originálním vyhotovení nebo v jejich úředně ověřené kopii.**

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídku doporučujeme včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázat do jednoho svazku a dostatečným způsobem zajistit proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečete nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně nezaměnitelným razítkem).

Přílohou č. 1 této výzvy je závazný text smlouvy, který bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.

Zadavatel připouští pouze následující úpravy závazného textu smlouvy, která bude uzavírána s vybraným dodavatelem:

- *doplnění identifikačních a kontaktních údajů účastníka, včetně titulu, jména, příjmení a funkce osoby podepisující smlouvu za účastníka, nabídkovou cenu bez DPH, nabídkovou cenu včetně DPH (zvlášť za výkon TDS a zvlášť za činnost koordinátora*

*BOZP), osobu odpovědnou za poskytování služeb a další, žlutě podbarvené části textu bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.*

### **Návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky.**

Všechny listy nabídky i příloh doporučujeme v pravém dolním rohu řádně očíslovat nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1. Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka potvrzené u fyzických osob účastníkem a u právnických osob bude potvrzené statutárním orgánem účastníka dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka, které stanoví celkový počet listů v nabídce.

Účastník podá tištěnou nabídku v souladu s tímto doporučeným členěním:

- a) krycí list
- b) obsah nabídky,
- c) doklady k prokázání kvalifikace
- d) vlastní nabídka účastníka,
- e) čestné prohlášení o počtu listů

Jednotlivé části nabídky doporučujeme zřetelně označit předělovými listy, které budou též započteny v číslování listů nabídky.

Účastník výběrového řízení může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel bude při objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů postupovat analogicky jako dle ustanovení § 46 zákona.

### **14. Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:**

Účastníci podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu s uvedením názvu, adresy a IČO účastníka a výrazným označením

**NABÍDKA ev.č. KUUK/008539/2020/INV/VZ-INV/0008/TDS,BOZP/59.19 - „SŠ pedagogická, hotelnictví a služeb Litoměřice, p. o. – reko střechy objektu DD“, TDS,BOZP a výzvou „NEOTVÍRAT“.**

Doporučujeme, aby obálka, či jiný obal, byly odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci (spoje obálky by měly být přelepeny a orazítkovány či jinak označeny identifikačním údajem účastníka). Při odeslání poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, nabídku doporučujeme zaslat **doporučeně**.

Nabídky je možno podávat osobně na adresu zadavatele do podatelny na níže uvedené adrese v pracovních dnech, a to:

po	7:30 – 12:00 hod.	12:30 – 17:00 hod.
út	7:30 – 12:00 hod.	12:30 – 15:30 hod.
st	7:30 – 12:00 hod.	12:30 – 17:00 hod.
čt	7:30 – 12:00 hod.	12:30 – 15:30 hod.
pá	7:30 – 12:00 hod.	12:30 – 14:00 hod.



Účastníci mohou též podat nabídku poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, na adresu zadavatele:

**Ústecký kraj  
Krajský úřad – odbor investiční  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem**

**15. Práva zadavatele :**

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplnila požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, nebo jehož nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru ekonomicky nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné účastníkem v nabídce.

Výběrem ekonomicky nejvhodnější nabídky účastníkovi nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění. Podáním nabídky vyslovuje účastník souhlas s tím, že smlouva bude uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Zadavatel si vyhrazuje právo využít jen část předložené nabídky nebo výběrové řízení do doby uzavření smlouvy zrušit.

S pozdravem

Ing. Pavla Svítlová,  
Vedoucí odboru investičního

**Přílohy**

Příloha č. 1 Závazný text smlouvy (*nemusí být součástí nabídky*)

Příloha č. 2 Vzor krycího listu nabídky

Příloha č. 3 Vzor ČP o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 Vzor prohlášení k osobě odpovědné dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona

Příloha č. 5 Rozsah výkonu TDS

Příloha č. 6 Rozsah výkonu BOZP |