



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## Podmínky a požadavky na zpracování nabídky (dále jen „PPZN“)

ve smyslu § 36 a § 37 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

s názvem

### „Zřízení služby následné péče“

Identifikace projektu:

Registrační číslo projektu:

Název projektu:

CZ.06.2.56/0.0/0.0/16\_040/0002261

Zřízení služby následné péče

**Zadavatel veřejné zakázky:**

**Psychiatrická nemocnice v Opavě**

**Olomoucká 305/88, 746 01 Opava**

**IČ: 00844004**



## Preambule

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení k výše uvedené podlimitní veřejné zakázce na stavební práce zadávané formou otevřeného řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s platnými právními předpisy. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem o zadávání veřejných zakázek a pravidly, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty financované z Evropské unie/Evropský fond pro regionální rozvoj, Integrovaný regionální operační program a pokyny pro zadávání zakázek uvedených v těchto pravidlech (dále jen „Pravidla“).

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace, příp. požadované v písemné výzvě k podání nabídky. Účastník zadávacího řízení je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeny.

Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky na určité obchodní názvy nebo odkazy na obchodní firmy, názvy, např. patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, účastník zadávacího řízení to při zpracování nabídky bude chápat jako vymezení kvalitativního standardu. V tomto případě je účastník zadávacího řízení oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

Zadavatel umožňuje neomezený přístup k zadávací dokumentaci a veškerým dalším informacím k veřejné zakázce na svém profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilPLOpava>

Seznam osob odlišných od zadavatele, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace a identifikace částí zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:

AMG Studio s.r.o., Šafaříkova 1221/3, Opava-předměstí, 746 01, IČ:25825909, Ing. arch. Martin Matušek, hlavní architekt, vypracování projektové dokumentace včetně Soupisu položek stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, vyhotovený v souladu vyhl. č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Zadavatel zahájil zadávací řízení dne 13. 1. 2020 odesláním formuláře CZ02 - Oznámení o zahájení podlimitního zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek.

Evidenční číslo zakázky: Z2020-001406



## 1. ZADAVATEL A JEHO ZÁSTUPCE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

### Identifikační údaje o zadavateli:

Název zadavatele: Psychiatrická nemocnice v Opavě  
Právní forma: Státní příspěvková organizace  
Sídlo: Olomoucká 305/88, 746 01 Opava  
Zastoupena: Ing. Zdeňkem Jiříčkem, ředitelem  
IČ: 00844004  
DIČ: CZ00844004  
tel./fax: 553 695 111/553 713 443  
e-mail: [pnopava@pnopava.cz](mailto:pnopava@pnopava.cz)  
bankovní spojení: ČNB, pobočka Ostrava, číslo účtu: 10006-339821/0710

### Oprávněné osoby zadavatele:

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou je Ing. Zdeněk Jiříček, ředitel Psychiatrické nemocnice v Opavě.

### Oprávněné osoby zadavatele ve věcech technických:

Ing. Adam Jaškovský – náměstek HTS, e-mail: [jaskovsky@pnopava.cz](mailto:jaskovsky@pnopava.cz), tel. 725958622,  
Ing. Harry Olšar – vedoucí TO, e-mail: [olsar@pnopava.cz](mailto:olsar@pnopava.cz), tel. +420 602 513 087.

### Kontaktní osoba - osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

Kontaktní osobou této veřejné zakázky je Michal Škaroupka, referent veřejných zakázek, tel. +420 553 695 216, e-mail: [skaroupka@pnopava.cz](mailto:skaroupka@pnopava.cz).

### Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název	CPV
Stavební práce	45000000-7
Architektonické, technické a plánovací služby	71240000-2

## 2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1 **Předmětem plnění této veřejné zakázky** jsou stavební úpravy budovy bývalé prádelny v areálu Psychiatrické nemocnice v Opavě dle zpracované projektové dokumentace „Stavební a dispoziční úpravy v objektu prádelny PN v Opavě – změna v užívání stavby na následnou péči“.

Budova bude přestavěna na službu následné péče, vznikne zde ubytovací kapacita pro klienty, zázemí, prostory pro volnočasové aktivity i vzdělávání.

Bourací a stavební práce věcně a podrobně vymezuje příloha č. 3 zadávací dokumentace těchto PPZN „Dokumentace provedení stavby“.

Smluvní podmínky realizace předmětu veřejné zakázky jsou pak specifikovány v „Návrhu obchodních a smluvních podmínek“, který tvoří přílohu č. 4 těchto PPZN.



### 2.3 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této PPZN a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti na zadávacím řízení.

### 2.4 Komunikace mezi zadavatelem a účastníky

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci povinni používat výhradně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji TenderArena.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji TenderArena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilPLOpava/>). Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

### 2.5 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s § 98 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit postupem podle § 54 odst. 5 zákona. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, postupuje zadavatel podle § 98 odst. 3 až 5 zákona.

Písemné žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručeny ve lhůtě stanovené v § 98 odst. 3 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona (tj. 4+3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek). Písemné vysvětlení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, odešle nebo předá všem známým dodavatelům včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, a to do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky je možno doručit písemně prostřednictvím elektronického nástroje TenderArena nebo prostřednictvím datových schránek.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to při dodržení zásad dle § 6 zákona a ust. § 98 a § 99 zákona. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.



3.6 Účastníci zadávacího řízení berou na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2011 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti apod.), za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění). Účastníci zadávacího řízení berou na vědomí, že odbornou povinností bude vybraný účastník zadávacího řízení povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

### 3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.1 Předpokládaná hodnota zadávané veřejné zakázky činí 49.000.000,- Kč bez DPH. Pokud nabídka bude obsahovat vyšší nabídkovou cenu bez DPH než je stanovená výše předpokládané hodnoty, bude nabídka vyřazena a účastník bude vyloučen ze zadávacího řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

### 4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Předpokládané termíny plnění:

Předpokládaný termín zahájení díla: 03/2020

Předpokládaný termín zhotovení a předání díla: do 16 měsíců od podpisu Smlouvy o dílo

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky.

Bez nároků na zvýšení ceny díla mohou být tyto termíny po dohodě s vybraným dodavatelem upraveny podle podmínek stanovených v návaznosti na podmínky čerpání finančních prostředků ze zdrojů dotace.

Posunutí zahájení termínu realizace z výše uvedených důvodů není považováno za podstatnou změnu smlouvy.

4.2 Místem plnění veřejné zakázky je objekt bývalé prádelny „CH“, stojící na parc. č. 2266, v katastrálním území: Opava-Předměstí.

#### Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění bude uskutečněna **dne 3. 2. 2020 v 10:00 hod.** se srazem před budovou ředitelství PN v Opavě – označené A na ulici Olomoucké č.p. 305, č. or. 88. (kontaktní osoba Ing. Harry Olšar, vedoucí TO – tel.: +420 602 513 087, e-mail: [olsar@pnopava.cz](mailto:olsar@pnopava.cz)).

Z kapacitních důvodů a s ohledem na nepřerušovaný provoz činnosti v místě plnění bude účast na prohlídce umožněna maximálně 2 (dvěma) zástupcům jednoho dodavatele. Všichni účastníci prohlídky místa plnění se zapíší a vlastnoručně podepíší do Listiny účastníků prohlídky místa plnění.





Účastníci prohlídky místa plnění nemohou v rámci konání prohlídky požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné uplatňovat pouze v souladu s článkem 2.5 těchto PPZN.

**Zadavatel důrazně doporučuje účast na této prohlídce místa plnění, neboť považuje za důležité seznámit se s podmínkami výstavby na místě plnění.**

## 5 Požadavky na kvalifikaci

### Požadavky na prokázání kvalifikace vč. požadovaných dokladů

Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách v kopiích a podle § 86 odst. 2 zákona je mohou nahradit čestným prohlášením (viz příloha č. 5 PPZN) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Podle § 86 odst. 3 zákona si zadavatel před uzavřením smlouvy vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Podle § 86 odst. 5 zákona doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje účastník zadávacího řízení:	Způsob prokázání splnění:
a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka zadávacího řízení; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,	<b><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení; výpis z evidence Rejstříku trestů účastník zadávacího řízení doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k samotné právnické osobě, tak ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení či členem statutárního orgánu účastníka zadávacího řízení právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů účastníka zadávacího řízení doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží účastník zadávacího řízení výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům</i></b>



	<i>statutárního orgánu zahraniční osoby.</i>
b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,	<i><b>Potvrzení příslušného finančního úřadu ne starší 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení. Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kritéria základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani.</b></i>
c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,	<i>Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kritéria základní způsobilosti.</i>
d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,	<i>Potvrzení od příslušného pracoviště České správy sociálního zabezpečení ne starší 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.</i>
e) není v likvidaci dle § 187 občanského zákoníku, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu například dle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů, nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka zadávacího řízení	<i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.</i>

### Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, aby účastník zadávacího řízení prokázal splnění profesní způsobilosti. Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení, který předloží listiny požadované v § 77 zákona:

**dle odst. 1)** výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, přičemž příslušný dokument musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.



**dle odst. 2 písm. a)** doklad o oprávnění k podnikání, případně výpis ze živnostenského rejstříku, ze kterého toto oprávnění vyplývá pro obory:

- a) provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- b) projektovou činnost ve výstavbě

Dále účastník **dle § 77, odst. 2, písm. c)** zákona prokáže splnění profesní způsobilosti předložením dokladu, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

Prokázání odborné způsobilosti bude předloženo ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, tzn. v prosté kopii osvědčení o vzdělání a profesní kvalifikaci dodavatele

- autorizovaný inženýr nebo technik nebo stavitel – osvědčení o autorizaci ČKAIT v oboru „Pozemní stavby“, a to u osoby stavbyvedoucího, zástupce stavbyvedoucího,
- autorizovaný inženýr - osvědčení o autorizaci ČKAIT v oboru „Statika a dynamika staveb“

#### **Ekonomická kvalifikace**

Prokázání ekonomické kvalifikace zadavatel nepožaduje.

#### **Technická kvalifikace (podle § 79 odst. 2 písm. a), c), d) zákona)**

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:

- **seznamu stavebních prací** poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací, přičemž v souladu s § 73 odst. 6 písm. b) zákona stanoví zadavatel minimální úroveň pro splnění, a to:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením **seznamu ve formě čestného prohlášení** včetně příslušných příloh, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kritéria technické kvalifikace. Přílohou tohoto seznamu musí být **osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací**.

**Minimálně 2 rekonstrukce budov občanské vybavenosti** pokaždé v zastavěných plochách území, a to ve finančním objemu min. 20 mil. Kč bez DPH za každou stavbu, přičemž součástí těchto staveb bylo provedení TZB. **Za provedení TZB je považováno na každé z obou staveb provedení aspoň jedné z konstrukcí TZB, tj. zdravotnický, ÚT, elektroinstalace silnoproud, elektroinstalace slaboproud, VZT, chlazení a dodávky nového osobního nebo lůžkového výtahu s montáží.**

Seznam o realizovaných stavebních pracích musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně. Součástí seznamu musí být název zakázky a adresa objednatele stavebních prací;





- **seznamu techniků** nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky; v souladu s § 73 odst. 6 písm. b) zákona zadavatel stanoví minimální úroveň/požadavky k prokázání kvalifikace:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením **seznamu ve formě čestného prohlášení**, z něhož bude patrné splnění níže vymezené úrovně kritéria technické kvalifikace.

**stavbyvedoucí** - zkušenosti s min. 2 rekonstrukcemi či přestavbami budov občanské vybavenosti v posledních 10 letech o finančním objemu min. 20 mil. Kč bez DPH za každou takovou stavbu,

**zástupce stavbyvedoucího** - zkušenost s min. 2 rekonstrukcemi či přestavbami budov občanské vybavenosti v posledních 10 letech o finančním objemu min. 20 mil. Kč bez DPH za každou takovou stavbu,

**statik,**

- **osvědčení o vzdělání** a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným stavebním pracím a k následujícím vedoucím pracovníkům:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením **strukturovaných profesních životopisů, dokladů o vzdělání a dokladů o odborné způsobilosti osob, které se budou podílet na předmětu veřejné zakázky**, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují níže uvedené požadavky zadavatele a že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky dle níže vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu.

**stavbyvedoucí – SŠ vzdělání stavebního směru**, 10 let praxe v oboru pozemního stavitelství, z toho minimálně 3 let na pozici stavbyvedoucího, osvědčení o autorizaci ČKAIT v oboru Pozemní stavby, (autorizovaný inženýr nebo technik nebo stavitel),,

**zástupce stavbyvedoucího – SŠ vzdělání stavebního směru**, min. 5 let praxe v oboru pozemního stavitelství, osvědčení o autorizaci ČKAIT v oboru Pozemní stavby (autorizovaný inženýr nebo technik nebo stavitel),,

**statik – VŠ vzdělání stavebního směru**, min. 3 roky praxe v oboru, osvědčení o autorizaci ČKAIT v oboru Statika a dynamika staveb – autorizovaný inženýr,

Účastník předloží zadavateli strukturované profesní životopisy (dále jen SPŽ) jednotlivých, výše uvedených vedoucích pracovníků odpovědných za plnění veřejné zakázky. Jednotlivé SPŽ musí být těmito osobami podepsány. Součástí SPŽ (jako jeho přílohy) musí být i následující doklady:

- doklad o vzdělání,
- osvědčení o odborné způsobilosti.

#### **Prokazování kvalifikace získané v zahraničí § 81 zákona**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.



### **Kvalifikace v případě společné účasti účastníků § 82 zákona**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

### **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob § 83 zákona**

1) Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že písemný závazek musí být formulován dostatečně a určitě, musí z něj být zřejmé, jaké konkrétní plnění či jaké konkrétní věci či práva budou jinou osobou poskytnuty a rovněž to, zda toto plnění (nebo případně věci či práva), odpovídá rozsahu, v jakém kvalifikaci jiná osoba prokazuje (nebude dostačující, pokud obsahem závazku bude pouze zopakování textu obsaženého v ust. § 83 odst. 1 písm. d) zákona nebo závazek poskytnout kvalifikaci pro účely zadávacího řízení nebo veřejné zakázky).

### **Společné prokazování kvalifikace § 84 zákona**

Zadavatel nestanoví žádné bližší vymezení pravidel pro případ, kdy se účastní zadávacího řízení společně dva či více dodavatelů. V takovém případě dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

### **Doklady o kvalifikaci § 86 zákona**

Doklady budou v nabídce předloženy v prosté kopii. Zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona písemně požádá vybraného dodavatele o předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. V případě nedoložení vyžádaných dokladů zadavatel vybraného dodavatele podle § 122 odst. 7 zákona vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

### **Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 zákona)**

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.



### **Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů (§ 233 a násl. zákona)**

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

## **6. Další podmínky pro uzavření smlouvy.**

V souladu s ust. § 104 písm. a) ve spojení s § 122 odst. 3 písm. b) zákona v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy o dílo zadavatel písemně požádá vybraného dodavatele, aby předložil následující doklady:

**pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě.**

Vybraný dodavatel bude mít na vlastní náklady sjednáno stavebně-montážní pojištění proti všem rizikům (allrisks) na plnou hodnotu budovaného díla, včetně DPH. Pojistná smlouva musí být platná po celou dobu budování díla, tj. až do termínu jeho předání a převzetí, přičemž spoluúčast zhotovitele činí max. 10% plné hodnoty budovaného díla s DPH.

Vybraný dodavatel bude mít po celou dobu plnění závazku z této smlouvy, bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetími osobami vyplývající z dodávaného předmětu plnění s limitem min. 60 mil. Kč, se spoluúčastí max. 10% z pojistného plnění. Pojištění musí obsahovat krytí škod způsobené na majetku, zdraví třetích osob včetně krytí odpovědnosti za finanční škody, což odpovídá možným rizikům ve vztahu k charakteru stavby.

Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy o dílo předloží zadavateli uzavřenou pojistnou smlouvu či pojistný certifikát v originále či úředně ověřené kopii. Pojistná smlouva či pojistný certifikát se musí vztahovat na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, s uvedenou výší pojistné částky pro tento druh pojištění, s platností minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli dálkový přístup k údajům o skutečném majiteli podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu v elektronické podobě z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a



b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V případě nepředložení předmětných údajů či dokladů zadavatel vybraného dodavatele podle § 122 odst. 7 zákona vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, bude zadavatel postupovat v souladu s § 125 zákona.

## 6.1 Kritéria pro hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno dle § 114 odst. 1 zákona podle hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídek.

V rámci ekonomické výhodnosti bude hodnocena **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**.

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší až po nejvyšší hodnotu. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Ostatní údaje nutné pro zpracování nabídky obsahují PPZN.

## 7 Návrh obchodních a platebních podmínek

- 7.1 Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v závazném vzoru smlouvy o dílo, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.
- 7.2 Dílo bude realizováno při splnění všeobecných dodacích podmínek ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 7.3 Účastník zadávacího řízení je povinen předem se seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít jakýkoliv vliv na cenu nabídky.

## 8. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

### 8.1 Požadavky na zpracování ceny

Účastník zadávacího řízení je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, samostatně DPH, a celkovou částku s DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy dodavatele, v krycím listu nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace) a dále nabídková cena bude stanovena na základě nacenění soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který bude následně přílohou č. 1 smlouvy o dílo.



Nabídková cena musí být pevná pro předmět plnění veřejné zakázky po celou dobu plnění veřejné zakázky a musí obsahovat veškeré náklady spojené s realizací stavebních prací. Do nabídkové ceny musí být zahrnuty i náklady na správní poplatky, daně, schvalovací řízení, provedení předepsaných zkoušek, zabezpečení prohlášení o shodě, certifikátů a atestů, přepravní náklady, apod.

Nabídka, která nebude splňovat všechny požadavky zadavatele uvedené v tomto článku výše, bude vyřazena a účastník zadávacího řízení ze zadávacího řízení vyloučen pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení uvede/zapíše nabídkovou cenu do Krycího listu nabídky a do textu Návrhu smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v Krycím listu nabídky a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu Návrhu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena uvedená v textu Návrhu smlouvy o dílo.

Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny.

Veškeré platby budou provedeny v českých korunách na základě daňových dokladů vystavených dle obecně platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Daňové doklady podléhají kontrole zadavatele. Při zjištění chyby bude daňový doklad vrácen zhotoviteli k opravě a bude běžet nová lhůta splatnosti.

8.2 Nabídkovou cenu lze překročit v případě změny právních předpisů majících vliv na případnou změnu ceny (např. daňové a účetní předpisy).

8.3 Sleva z ceny – pokud účastník zadávacího řízení míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny není přípustná.

## 9. Obsah nabídky

Zadavatel požaduje podání nabídky pouze v elektronické podobě. Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 100 MB, z čehož maximálně 50 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 50 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj TenderArena, dostupný na internetové adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilPLOpava>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „náповěda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.

- a) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer





verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.

- b) Účastník zadávacího řízení musí být registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji TenderArena (<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilPLOpava>) a uživatel dodavatele musí pro podání disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- c) Pokud je v jednotlivých dokumentech tvořících zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétního dokumentu/listiny při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném osobním certifikátu ve smyslu zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání (podáním nabídky se rozumí finální odeslání do nástroje po nahrání veškerých příloh a její uložení na serveru TenderArena!!!).

**Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek do: 11. 3. 2020 do 10:00 hodin.**

Za čas podání nabídky odpovídá účastník zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení je v nabídce povinen specifikovat **část veřejné zakázky, kterou má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům**. Účastník zadávacího řízení zároveň uvede identifikační údaje každého poddodavatele.

Nabídka na zadávanou veřejnou zakázku musí být zpracována v českém jazyce (dokumenty v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka, kromě dokladů ve slovenském jazyce) a musí obsahovat podepsaný návrh smlouvy o dílo (příloha č. 4). Oba dokumenty (nabídka i návrh smlouvy o dílo) musí být podepsány osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem účastníka zadávacího řízení nebo osobou zmocněnou či pověřenou.

Nabídka, veškeré přílohy a prohlášení budou podepsány osobou oprávněnou tyto úkony činit podle právních předpisů (statutárním orgánem) nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu, plná moc pak musí být součástí nabídky v prosté kopii.

Každý účastník zadávacího řízení je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu Word (.doc) nebo PDF.

#### **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky – obsah nabídky**

Záležitosti týkající se obsahu nabídek upravuje § 107 zákona.

Z důvodu přehlednosti doporučuje zadavatel, aby nabídka byla členěna do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou (jedno zda každá v samostatné složce nebo všechny společně v jedné složce) a označených shodně s následujícími pokyny:

Nabídky budou předloženy v jednoduché formě členění:



- **Krycí list nabídky** (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).
- **Doklady, jimiž účastník zadávacího řízení prokáže splnění kvalifikace** - v rozsahu a formě požadované zákonem a touto zadávací dokumentací (základní způsobilost, profesní způsobilost, technická kvalifikace).
- **Cenová nabídka** - kalkulace nabídkové ceny veřejné zakázky dle technické specifikace obsažené v příloze č. 3 této zadávací dokumentace, která bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem účastníka zadávacího řízení či za účastníka zadávacího řízení. Součástí nabídky bude vyplněný či naceněný výkaz výměr, který bude součástí smlouvy o dílo jako příloha č. 1.  
**Položkový rozpočet stavby dodavatel předloží v elektronické podobě v pdf a v otevřeném formátu ve formátu Excel VZ a v jednom z dalších formátů: .esoupis, .unixml, .xc4, nebo obdobný výstup z rozpočtového softwaru.**
- **Návrh smlouvy o dílo** (dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace) - podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka zadávacího řízení či za účastníka zadávacího řízení.
- **Časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky** - účastník zadávacího řízení předloží zadavateli jako přílohu smlouvy o dílo časový harmonogram plnění předmětu v rámci veřejné zakázky.
- **Seznam poddodavatelů** - účastník zadávacího řízení uvede výčet všech poddodavatelů na dodávky, služby a stavební práce. Dále uvede rozsah věcného plnění na realizaci zakázky u těchto poddodavatelů. V případě, že účastník zadávacího řízení nebude v rámci svého plnění využívat poddodavatele, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení (příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

Zadavatel je povinen v zadávací dokumentaci požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil v elektronické podobě

a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

- Případně další přílohy a doplnění nabídky.

## 10 Informace o termínu a místě otevírání nabídek v elektronické podobě

Otevírání nabídek se vzhledem k podání v elektronické podobě uskuteční bez účasti dodavatelů.

Při otevírání nabídek v elektronické podobě mají právo být přítomni kromě zadavatele a členů komise také zástupci osoby pověřené výkonem zadavatelských činností.

## 11 Požadavek na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští předložení varianty nabídky.



## 12 Požadavek na informaci o poddodavatelích

12.1 V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí účastník zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona ve své nabídce uvést, jakou část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u poddodavatele je účastník zadávacího řízení povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona).

Učiní tak prohlášením, k němuž využije přílohu č. 2 zadávací dokumentace, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat s uvedením druhu dodávek, služeb a s uvedením finančního podílu na veřejné zakázce.

12.2 Úprava či doplnění seznamu poddodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Změna poddodavatele uvedeného v nabídce v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze se souhlasem zadavatele, a to i tehdy, pokud účastník zadávacího řízení pomocí tohoto poddodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však účastník zadávacího řízení prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze poddodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Zadavatel není oprávněn souhlas s výměnou poddodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.

12.3 Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za poskytování řádného plnění.

## 13 Další podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené účastníkem zadávacího řízení.

Náklady spojené s účastí v soutěži zadavatel nehradí.

Účastník zadávacího řízení podáním nabídky uděluje svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

Žádná osoba se nesmí zúčastnit této soutěže jako účastník zadávacího řízení více než jednou.

Výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká právní vztah.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení až do podpisu smlouvy v souladu s ustanovením zákona.

Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých účastnících zadávacího řízení považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely této obchodní soutěže.

Před podpisem smlouvy zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení elektronické podoby níže uvedených dokumentů:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici,
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 písm. a)

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení, je příslušný účastník zadávacího řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení, je třeba postupovat dle § 88 zákona.



Dodavatel má povinnost archivovat veškeré dokumenty související se zakázkou na jednom místě a uchovávat je během realizace zakázky a dále po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce; těchto 10 kalendářních let se počítá od 1. ledna roku, následujícího po termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce.

Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2031 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

## 14 Jistota

Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

## 15 Informace o zpracování osobních údajů

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.

Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.

Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 zákona.

Nedílnou součástí těchto PPZN jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 3 - Dokumentace provedení stavby
- Příloha č. 4 - Návrh obchodních a smluvních podmínek
- Příloha č. 5 - CP základní\_profesní\_techické splnění kvalifikace

V Opavě

.....  
**Ing. Zdeněk Jiříček**  
ředitel