

Veřejná Zakázka Malého Rozsahu

5 VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY / ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

5.1 Zadavatel

Organizace:

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Zdravotně sociální fakulta
J. Boreckého 1167/27, 370 11 České Budějovice

Zastoupená (osoba oprávněná dle R389): Mgr. Ivana Chloubová, Ph.D., děkanka

Ve věcech dodávky je oprávněn jednat: Ing. Milan Tržil, Oddělení informačních technologií, ZSF JU

IČ: / DIČ: 60076658 / CZ60076658

5.2 Preambule

a) Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků, obchodních a technických podmínek zadavatele, vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále také jen „zadávací dokumentace“ nebo „ZD“) na plnění veřejné zakázky malého rozsahu (dále také jen „VZMR“) podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také

jen „ZZVZ“ nebo „zákon“). Výběrové řízení je zadáváno v souladu s § 31 ZZVZ, mimo režim ZZVZ, při dodržení zásad dle § 6 ZZVZ.

b) Zadavatel upozorňuje, že přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na některá ustanovení ZZVZ, není tato veřejná zakázka zadávána postupem podle ZZVZ. Zadavatel uvádí odkazy na ZZVZ, protože používá podporné některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.

5.3 Základní informace o druhu a předmětu zakázky

5.3.1 Interní identifikace zakázky	VZ-OIT-20/01
5.3.2 Název zakázky	VZMR - Dodávka tonerů pro ZSF JU
5.3.3 Klasifikace zakázky dle NÍPEZ	30124000-4 Části a příslušenství kancelářských strojů; 30125000-1 Části a příslušenství fotokopírovacích strojů; 30192113-6 Inkoustové náplně;
5.3.4 Charakteristika zakázky	Dodávka zboží
5.3.5 Předpokládaná cena zakázky	1.637.114,17 Kč bez DPH / 1.980.908,159 Kč s DPH
5.3.6 Profil zadavatele - číslo VZ	VZ0085467

5.4 Předmět zakázky, poptávané položky, specifikace předmětu plnění

Spotřební materiál pro zabezpečení tisku na běžných kancelářských tiskových a kopírovacích strojích provozovaných Zadavatelem (dále jen „tiskárny/kopírky“) - tonerové náplně, inkoustové náplně, zásobníky použitého toneru/inkoustu, tiskové hlavy, přenosové válce, ... (dále jen „materiál“). Poptávané položky materiálu včetně předpokládaných kusů odběru pro jednotlivé položky jsou specifikovány v Příloze ZD č. 1 - „Položkovým seznamu materiálu/výpočtu nabídkové ceny“. Všechny položky materiálu musí být originální výrobky dodávané konkrétním výrobcem tiskáren/kopírek, nebo musí mít potvrzení/garanci/certifikát výrobce tiskáren/kopírek že je materiál schválen v provozu s danou tiskárnou/kopírkou a že jeho použitím nedojde ke ztrátě záruky na danou tiskárnu/kopírku. Materiál, který je repasovaný, doplňovaný, či nesplňuje výše uvedené požadavky na originalitu/schválení NEBUDE akceptován.

5.5 Obchodní, platební a realizační podmínky

- a) Zadavatel stanovil obchodní, platební a realizační podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu Rámcové kupní smlouvy (dále jen Smlouva) obligatorního charakteru. Text Smlouvy je součástí zadávací dokumentace v tištěné podobě (příloha ZD č. 3). Uchazeč vyplní v textu Smlouvy (elektronickým nástrojem PDF formuláře, či rukou ve vytištěném formuláři) údaje, které jsou určeny k vyplnění (podbarveno, či orámováno modře. Pokud je text podbarven žlutě, bude tento text při zobrazení Smlouvy v registru smluv začerněn) a tutéž Smlouvu vrátí jako součást nabídky zadavateli.
- b) Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnícké či fyzické osoby.
- c) Ve smlouvě, či jejích přílohách, bude uvedeno
- Jednotkové ceny za požadované položky (materiál, práci, jednání v sídle zadavatele)
 - Maximální cena za předpokládané plnění - použije se částka ve výši nabídkové ceny spočítané na „Položkovém seznamu materiálu/výpočtu nabídkové ceny“ (příloha ZD č. 1)
- d) Nabídkovou cenou se rozumí
- celková cena spočítaná v příloze ZD č. 1 „Položkový seznam materiálu/výpočet nabídkové ceny“ doplněním jednotkových cen do zeleně podbarvených, či

orámovaných polí (Cena se na formuláři dopočítá automaticky, při ručním vyplnění uchazeč hodnoty dopočítá a vyplní).

- Neplátcí DPH uvedou cenu bez DPH i s DPH ve stejné výši společně s informací, že nejsou plátcí DPH.
- Celková cena uvedená v příloze ZD č. 1 „Položkový seznam materiálu/výpočet nabídkové ceny“ musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením předmětu zakázky včetně veškerých rizik a vlivů během realizace zakázky, dopravy zboží do místa plnění, nákladů na ekologickou likvidaci předaného materiálu k likvidaci apod.
- Překročení nebo snížení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a vystavením objednávky/podpisem smlouvy na plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena (= nabídková cena + DPH) upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu Smlouvy, či realizace objednávky.

5.6 Informace pro realizaci zakázky

- a) Místo plnění¹⁾ - všechny prostory a pracoviště Kupujícího na adresách:
- J. Boreckého 1167/27, 37011 České Budějovice
 - U Výstaviště 26, 370 05 České Budějovice
 - Nemocnice České Budějovice, a.s. - horní areál, B. Němcové 54, pavilon H, 370 01 České Budějovice
 - Jírovcova 24, 370 04 České Budějovice
 - Nerudova 2685/53a, 370 04 České Budějovice
- b) Doba, termín plnění¹⁾ - 24 měsíců od data účinnosti smlouvy

nebo do doby vyčerpání finančního rámce, který je dán nabídkovou cenou v Kč bez DPH, pokud by tento stav nastal před uplynutím 24 měsíců.

- c) Prohlídka místa plnění - zadavatel neorganizuje

V případě rozporu mezi textem ZD a Smlouvou budou aplikována ustanovení uvedená ve Smlouvě

5.7 Informace pro podání nabídek

- a) Datum vyhlášení zakázky: 14.2.2020
b) Termín doručení nabídky do: 27.2.2020, 8:00 hod.
c) Místo a způsob doručení nabídky:
- Nabídka bude doručena v zalepené obálce označené:

VZ-OIT-20/01

VZMR - Dodávka tonerů pro ZSF JU - NE OTEVÍRÁ

- jedním z níže uvedených způsobů:

ii osobně - po předchozí telefonické domluvě:

Jan Jaroš, DiS., ZSF JU - Oddělení informačních technologií
kancelář č. 028, tel. 389 037 888
Boreckého 27

370 11 České Budějovice

iii osobně - podatelna ZSF JU:

provozní doba: Po-Pá; 8:00-09:30, 12:00-14:00

Boreckého 27

370 11 České Budějovice

iv držitelem poštovní licence na adresu:

Ing. Milan Tržil - ZSF JU - Oddělení informačních technologií
Boreckého 27
370 11 České Budějovice

- Nabídky nesprávně označené, nebo doručené po stanovené lhůtě, nebudou zadavatelem vyřízeny. Obálky musí být viditelně označeny adresou, na kterou je možné vrátit nabídku doručenou po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

- d) Zadávací lhůta - Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu tří měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější, je vázán svojí nabídkou až do podpisu smlouvy/vystavení řádné objednávky.

5.8 Ostatní informace nutné pro vypracování nabídky

5.8.1 Způsob vypracování nabídky:

- a) Zpracování nabídky
- Pro vyplnění požadovaných dokumentů uvedených v přílohách ZD (Smlouva, Položkový seznam materiálu/výpočet nabídkové ceny, KRYCÍ LIST NABÍDKY, Čestná prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, Technická specifikace, ...) doporučujeme využít funkcionality formuláře PDF (pro vyplnění stáhni aplikaci Adobe Acrobat Reader ze stránek www.adobe.com), případně aplikaci MS EXCEL.
 - Nabídka musí být předložena v českém jazyce v listinné podobě na papíru formátu A4.
 - Zadavatel doporučuje, aby listinné vyhotovení nabídky včetně všech příloh bylo vhodně zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy.
- b) Nabídka musí obsahovat
- Vyplněný a vytištěný formulář "Položkový seznam materiálu / výpočet nabídkové ceny" (příloha ZD č. 1) opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky)
 - Doplňný a vytištěný text Smlouvy (příloha ZD č. 3) opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky)
- c) Nabídka musí obsahovat jednotkové ceny položek včetně

celkové ceny a to bez i včetně DPH.

- d) Varianty nabídky

i Zadavatel nepřipouští variantní řešení

5.8.2 Kvalifikační předpoklady uchazeče - uchazeč prokáže:

- a) Základní způsobilost v rozsahu § 74, odst (1) ZZVZ čestným prohlášením v rozsahu § 75, odst (1), písmeno a) až k) zákona podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem, či za uchazeče (viz příloha č. 2)
- b) Profesní způsobilost v rozsahu § 77, odst (1) ZZVZ prostou kopií/výpisem z databáze výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence opatřeným podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky)
- c) Ekonomická kvalifikace dle § 78 ZZVZ - nevyžaduje se
- d) Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ - Zadavatel požaduje k prokázání splnění technické kvalifikace účastníka předložením níže uvedených vzorků a dokladů prokazujících dále popsané skutečnosti (viz bod 5.9).

5.8.3 Kritéria pro posuzování nabídek

- a) Základním kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena spočítaná a uvedená na formuláři "Položkový seznam materiálu / výpočet nabídkové ceny" (příloha ZD č. 1).
- b) V případě, že dva či více uchazečů předloží naprosto stejnou nabídkovou cenu bez DPH, a bude se jednat o uchazeče, se kterými je možné uzavřít smlouvu dle zákona, bude přistoupeno k losování pořadí.

5.9 Informace ke splnění technické kvalifikace účastníka (předložení vzorků)

5.9.1 Součástí nabídky bude vzorek zboží určeného k dodání, který účastník hodlá nabízet v dané části Veřejné zakázky.

- a) Specifikace předmětu plnění obsahuje podrobné požadavky na předmět plnění samostatně pro každou položku Veřejné zakázky. Účastník v tomto dokumentu současně prokáže, zda jím nabízené zboží splňuje zadavatelem požadované parametry.
- b) Zadavatel požaduje, aby Účastník předložil tyto vzorky:
- jeden (1) ks "CRG-718BK" - položka č. 3.1 přílohy č. 1 zadávací dokumentace. Součástí vzorku musí být dokumentace uvedená níže.
 - Způsob posouzení splnění technických parametrů předloženého vzorku: U vzorku bude ověřeno, zda je splněn požadavek uvedený v 5.4 (originál od výrobce tiskárny/kopírky, či neoriginální vzorek od jiného výrobce certifikovaný výrobcem tiskárny) - vzorek musí být originálně zabalen a opatřen originálními ochrannými prvky výrobce (hologram ...),

k neoriginálnímu vzorku musí být doložen certifikát/schvalovací dokument výrobce tiskárny/kopírky potvrzující požadované vlastnosti - garanci že použitím tohoto materiálu nedojde ke ztrátě záruky na tiskárnu/kopírku. **Vzorek splňuje technické požadavky, pokud jde o originál dodávaný výrobcem tiskárny/kopírky, nový, nerespasovaný, nedoplňovaný, originálně zabalený včetně neporušených ochranných prvků. V případě neoriginálního vzorku od výrobce třetích stran musí být spolu se vzorkem dodán patřičný schvalovací certifikát výrobce tiskárny/kopírky.**

- jeden (1) ks "CRG-718C" - položka č. 3.3 přílohy č. 1 zadávací dokumentace. Součástí vzorku musí být dokumentace uvedená níže.

- Způsob posouzení splnění technických parametrů předloženého vzorku: U vzorku bude ověřeno, zda je splněn požadavek uvedený v 5.4 (originál od výrobce tiskárny/kopírky, či neoriginální vzorek od jiného

výrobce certifikovaný výrobcem tiskárny) - vzorek musí být originálně zabalen a opatřen originálními ochrannými prvky výrobce (hologram ...), k neoriginálnímu vzorku musí být doložen certifikát/schvalovací dokument výrobce tiskárny/kopírky potvrzující požadované vlastnosti - garanci že použitím tohoto materiálu nedojde ke ztrátě záruky na tiskárnu/kopírku. **Vzorek splňuje technické požadavky, pokud jde o originál dodávaný výrobcem tiskárny/kopírky, nový, nerepasovaný, nedoplňovaný, originálně zabalený včetně neporušených ochranných prvků. V případě neoriginálního vzorku od výrobců třetích stran musí být spolu se vzorkem dodán patřičný schvalovací certifikát výrobce tiskárny/kopírky.**

- iii jeden (1) ks "CRG-718M" - položka č. 3.4 přílohy č. 1 zadávací dokumentace. Součástí vzorku musí být dokumentace uvedená níže.

- Způsob posouzení splnění technických parametrů předloženého vzorku: U vzorku bude ověřeno, zda je splněn požadavek uvedený v 5.4 (originál od výrobce tiskárny/kopírky, či neoriginální vzorek od jiného výrobce certifikovaný výrobcem tiskárny) - vzorek musí být originálně zabalen a opatřen originálními ochrannými prvky výrobce (hologram ...), k neoriginálnímu vzorku musí být doložen certifikát/schvalovací dokument výrobce tiskárny/kopírky potvrzující požadované vlastnosti - garanci že použitím tohoto materiálu nedojde ke ztrátě záruky na tiskárnu/kopírku. **Vzorek splňuje technické požadavky, pokud jde o originál dodávaný výrobcem tiskárny/kopírky, nový, nerepasovaný, nedoplňovaný, originálně zabalený včetně neporušených ochranných prvků. V případě neoriginálního vzorku od výrobců třetích stran musí být spolu se vzorkem dodán patřičný schvalovací certifikát výrobce tiskárny/kopírky.**

- iv jeden (1) ks "CRG-718Y" - položka č. 3.5 přílohy č. 1 zadávací dokumentace. Součástí vzorku musí být dokumentace uvedená níže.

- Způsob posouzení splnění technických parametrů předloženého vzorku: U vzorku bude ověřeno, zda je splněn požadavek uvedený v 5.4 (originál od výrobce tiskárny/kopírky, či neoriginální vzorek od jiného výrobce certifikovaný výrobcem tiskárny) - vzorek musí být originálně zabalen a opatřen originálními ochrannými prvky výrobce (hologram ...), k neoriginálnímu vzorku musí být doložen certifikát/schvalovací dokument výrobce tiskárny/kopírky potvrzující požadované vlastnosti - garanci že použitím tohoto materiálu nedojde ke ztrátě záruky na tiskárnu/kopírku. **Vzorek splňuje technické požadavky, pokud jde o originál dodávaný výrobcem tiskárny/kopírky, nový, nerepasovaný, nedoplňovaný, originálně zabalený včetně neporušených ochranných prvků. V případě neoriginálního vzorku od výrobců třetích stran musí**

být spolu se vzorkem dodán patřičný schvalovací certifikát výrobce tiskárny/kopírky.

5.9.2 Způsob předložení vzorku k Veřejné zakázce zadavateli

- Zadavatel požaduje předložit vzorky na adresu:**
Ing. Milan Tržil
ZSF JU - Oddělení informačních technologií
Boreckého 27
370 11 České Budějovice
tel: 389 037 751, 724 201 336
E-mail: trzil@zsf.jcu.cz
- K převzetí vzorků stanoví zadavatel provozní dobu od 9:00 hod do 13:00 hod. v běžný pracovní den (s výjimkou posledního dne lhůty pro podání nabídek uvedené v 5.7.1b) - vzorky musí být předány nejpozději do 26.2.2020, 13:00 hod. S ohledem na charakter vzorků a nezbytné prostorové dispozice budou vzorky zadavatelem přebírány na základě oznámení dodavatele o doručení vzorků, které bude učiněno nejméně 3 pracovní dny před zahájením předání vzorků zadavateli na kontakt uvedený v 5.9.2a, a to v pracovní den v době od 8:00 hod. do 15:00 hod. - oznámení musí být doručeno nejpozději do 21.2.2020, 15:00 hod. (účastník odpovídá za včasné ukončení kompletního předání vzorků ve výše uvedené lhůtě pro předložení vzorků).
- Každý vzorek bude označen čitelnými identifikačními údaji uchazeče (název/firma uchazeče, sídlo, IČ), a to na zadní straně vzorku; označení bude provedeno tak, aby při běžné manipulaci se vzorkem nedošlo k jeho odstranění, např. smazáním (tzn. označení bude provedeno např. důkladným nalepením štítku s příslušnými údaji na vzorek).
- Spolu s předáním vzorků Uchazeč uvede kontaktní údaje (oprávněnou osobu, telefon, E-mail) pro přijetí výzvy k vrácení vzorků zpět
- Vrácení vzorků zpět dodavateli - Zadavatel si odkazem na § 39 odst. 6 zákona vyhrazuje právo předložené vzorky účastníkům vrátit, a to následovně:
 - všem účastníkům po ukončení zadávacího řízení, a to na základě výzvy způsobem uvedeným v 5.10.1, případně na kontakt uvedený v 5.9.2d, že je vzorek připraven k vyzvednutí.
 - Účastník je povinen si převzít zpět vzorky v dohodnuté lhůtě, nejpozději do tří pracovních dnů od doručení výzvy zadavatele. K převzetí vzorků stanoví zadavatel provozní dobu od 9:00 hod do 13:00 hodin v běžný pracovní den. Pokud si účastník nevyzvedne vzorky ve stanovené lhůtě, je zadavatel oprávněn požadovat úhradu nákladů spojených s nakládáním s nevyzvednutým vzorkem ve výši 100 Kč bez DPH za každý započatý den prodloužení.
- vzorek si převezme zpět pověřený pracovník Uchazeče na adrese uvedené v 5.9.2a bez dalších specifických požadavků na součinnost pracovníků Zadavatele (způsob balení, účast na nakládce, ...). Pověřený pracovník Uchazeče ověří nejpozději při převzetí stav a úplnost vzorku.

5.10 Poskytování informací Zadavatelem

5.10.1 Základní způsob komunikace Zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo oznamovat veškeré dokumenty týkající se této veřejné zakázky (Výzva, Zadávací dokumentace, Doplnující informace k ZD, Rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, Oznámení o výsledku výběrového řízení, Výzva k převzetí vzorků,...) jejich uveřejněním na profilu zadavatele v elektronickém systému www.tendrarena.cz
- V takovém případě se považují takto oznámené dokumenty za doručené okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

5.10.2 Poskytování dostatečných doplňujících informací

- Na základě písemné (E-mailové) žádosti o dodatečné

informace k ZD doručené nejpozději 4 pracovní dny před termínem uvedeným v bodu 5.7.1b, zadavatel poskytne uchazeči nebo zájemci dodatečné informace k ZD nejpozději 2 pracovní dny před termínem uvedeným v bodu 5.7.1b. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel způsobem uvedeným v 5.10.1.

- Kontakt pro případné doplňující informace:
Ing. Milan Tržil ZSF JU - Oddělení informačních technologií
Boreckého 27
370 11 České Budějovice
tel: 389 037 751, 724 201 336
E-mail: trzil@zsf.jcu.cz

5.11 Ostatní informace, další podmínky

- Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- Podáním nabídky uchazeč stvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací včetně všech příloh k této veřejné zakázce, že je mu jejich znění srozumitelné a jasné, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a s podmínkami zadání souhlasí a respektuje je. Nedostatečná informovanost, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.
- Podáním nabídky uchazeč stvrzuje, že je vázán celým obsahem přiložené nabídky, a to po celou dobu běhu

zadávací lhůty.

- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob, případně na WWW stránkách výrobce a účastníci jsou povinni mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. V případě rozdílných údajů se považují za správné informace získané ověřením k datu ověření.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout bez udání důvodu všechny nabídky a výběr zrušit. Dále si vyhrazuje právo zakázku realizovat pouze částečně, případně její plnění uskutečňovat po etapách v závislosti na získaných finančních prostředcích.
- Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení do doby uzavření smlouvy.

- h) Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- i) Smlouva s vybraným dodavatelem, případně potvrzená objednávkou objednatelem, bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Účastník ani zadavatel nepovažují skutečnosti uvedené ve smlouvě za

obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Účastník dále bere na vědomí, že zadavatel je povinen na žádost třetí osoby poskytovat informace v souladu se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a bere na vědomí, že veškeré informace týkající se plnění této smlouvy budou poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.

Vypracoval

Oprávněná osoba



Ing. Milan Tržil
administrátor VZ



Mgr. Ivana Chloubová, Ph.D.
děkanka ZSF JU

5.12 Přílohy ZD

- Příloha ZD č. 1 Položkový seznam materiálu / výpočet nabídkové ceny
Příloha ZD č. 2 Čestná prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
Příloha ZD č. 3 Rámcová kupní smlouva