



Krajský úřad, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
odbor sociálních věcí

Datum: 2.3.2020
Číslo jednací: KUUK/040541/2020
Vyřizuje/linka: Mgr. Petra Fünfkirchlerová / 475657590
E-mail: funfkirchlerova.p@kr-ustecky.cz

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Seniorské listy Ústeckého kraje 2020“

Vážený dodavateli,

v souladu s § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), Vás

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Seniorské listy Ústeckého kraje 2020“. Tato výzva s přílohami je zároveň i zadávací dokumentací. Nejedná se o veřejnou zakázku zadávanou podle zákona. Pokud zadavatel chce některá ustanovení zákona použít, výslovně to v této výzvě uvádí a při posuzování míry naplnění těchto ustanovení postupuje analogicky, jako dle zákona.

1. Základní údaje o zadavateli :

Název :	Ústecký kraj
Zastoupený:	Ing. Petrou Lafkovou, vedoucím odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje
Sídlo :	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČ:	70892156
Kontaktní osoba ve věcech technických :	Mgr. Petra Fünfkirchlerová, telefon: 475 657 590, e-mail: funfkirchlerova.p@kr-ustecky.cz
Kontaktní osoba ve věcech organizačních	Mgr. Petra Fünfkirchlerová, telefon: 475 657 590, e-mail: funfkirchlerova.p@kr-ustecky.cz

2. Zahájení výběrového řízení:

Výběrové řízení bylo zahájeno dne 2. 3. 2020 odesláním výzvy vybraným dodavatelům. Podáním nabídky se dodavatel stává účastníkem výběrového řízení.

3. Předmět nabídky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je:

- vydání tří čísel občasníku pro seniory,
- provoz webových stránek pro seniory a jejich obsluha a údržba,
- provoz facebookových stránek pro seniory a jejich obsluha a údržba.

Podrobnější popis:

- Aktivita vydávání občasníku pro seniory v sobě zahrnuje tvorbu obsahu a článků, editaci textu, jazykovou korekturu, grafiku, redakci samotného občasníku, tisk publikace a distribuce do veřejně přístupných míst jako jsou zdravotnická a sociální zařízení, obce, kontaktní pracoviště Úřadu práce ČR a kulturní zařízení. Na obsahu občasníku se bude podílet zadavatel. Při vydávání občasníků je požadováno 62 tis. výtisků/jedno vydání; papír minimálně ofsetový, plnobarevné vydání, rozsah 24 stran; grafický návrh bude vždy konzultován se zadavatelem před zadáním tisku. Občasník nesmí obsahovat komerční obsah, tj. reklamy. Předmětem veřejné zakázky jsou tři vydání, a to nejpozději k 1. 4. 2020, 1. 7. 2020 a 7. 10. 2020. Distribuce je požadována do klubů seniorů, penzionů pro seniory, domovů seniorů, městských a obecních úřadů, informačních center, zdravotnických a sociálních zařízení, úřadů státní správy a samosprávy, kulturních zařízení, celkem alespoň 350 doručovacích míst na území Ústeckého kraje.
- Aktivita provozu facebookových stránek pro seniory obsahuje obsluhu a údržbu již existujících facebookových stránek včetně zajištění. Na obsahu facebookových stránek se bude podílet zadavatel, obsah stránek bude vždy konzultován se zadavatelem. Obsah se bude odvíjet od webových stránek, tedy na facebooku budou vybrané články ze samotného časopisu, které vybere zadavatel. Dále bude na facebooku možnost elektronicky pokládat dotazy, na které bude dodavatel ve facebookové aplikaci odpovídat. Služby obsluhy a údržby budou poskytovány do konce kalendářního roku od podpisu smlouvy.
- Aktivita provozu webových stránek pro seniory obsahuje obsluhu a údržbu technického prostředí pro provozování webových stránek včetně zajištění potřebných licencí. Dále je požadována obsluha a pravidelná údržba systému, a to zejména redakční služby, fotografické služby, IT podpora, zálohování. Na obsahu webových stránek se bude podílet zadavatel, obsah stránek a grafický návrh bude vždy konzultován se zadavatelem. Na webových stránkách budou v elektronické podobě přístupná jednotlivá čísla vydaných časopisů, bude zde část „Novinky“, kam se budou vkládat aktuální informace ve spolupráci se zadavatelem k cílové skupině seniorů. Dále zde bude umístěna ikona facebooku pro „proklik“ na facebookové stránky. Toto je minimální hranice. Konkrétní podoba stránek bude předem konzultována se zadavatelem. Webové stránky nesmí obsahovat komerční obsah, tj. reklamy. Služby obsluhy a údržby budou poskytovány do konce kalendářního roku od podpisu smlouvy.
- Veřejná zakázka bude pro všechny 3 aktivity obsahovat veškeré redakční a fotografické služby, přičemž minimální kvalita fotografie musí být 300dpi, která se týká i textové části dokumentu.

Kód CPV: 7982, 725, 641

4. Doba a místo plnění:

Předpokládaná doba plnění: od 03/2020 do 12/2020

Místo plnění: Ústecký kraj

5. Podmínky prokázání kvalifikace:

Zadavatel požaduje prokázat:

- Základní způsobilost
 - analogicky jako podle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník výběrového řízení formou čestného prohlášení, že není nezpůsobilým dodavatelem;
- Profesní způsobilost

- analogicky jako podle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- **Technická kvalifikace**
 - analogicky jako podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením seznamu nejméně 2 významných služeb vztahujících se k předmětu plnění této veřejné zakázky poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení (počítáno zpětně ode dne podání nabídky), včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, a to na služby spočívající ve vydání a distribuci tištěného minimálně čtvrtletního nebo častějšího periodika v rozsahu alespoň jednoho roku;
 - analogicky jako podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže účastník výběrového řízení předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci 1 osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to doložením:
 1. diplomu nebo jiného dokladu o ukončeném minimálně magisterském vzdělání humanitního směru, zakončeném státní zkouškou,
 2. strukturovaného podepsaného profesního životopisu (nejlépe ve formátu „Europass“), který bude obsahovat minimálně:
 - jméno a příjmení a datum narození,
 - nejvyšší dosažené vzdělání,
 3. přehled profesní praxe v rozsahu minimálně 3 let v oblasti žurnalistiky.

(Zároveň spolu s osvědčením bude předloženo prohlášení u této autorizované osoby, zda se jedná o osobu odpovědnou za vedení realizace příslušných služeb a uvedení, zda jde o zaměstnance účastníka výběrového řízení, jinou osobu, prostřednictvím které dodavatel prokazuje kvalifikaci nebo o zaměstnance této osoby s tím, že u jiných osob je nutno doložit i doklady vyžadované analogicky jako v § 83 zákona, přičemž základní způsobilost může být prokázána formou čestného prohlášení.)

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 - 3 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle části jedenácté, hlavy II zákona, ne staršího než **3 měsíce**.

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle části dvanácté zákona ne staršího než **1 rok**. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace dodavatele v rozsahu v něm uvedených údajů

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení výběrového řízení.

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno analogicky, jako dle § 82 a 83 zákona, přičemž základní způsobilost může být prokázána formou čestného prohlášení.

Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů se mohou předkládat v prosté kopii, v českém nebo slovenském jazyce. VŠ diplomy i v jazyce latinském.

Účastníci výběrového řízení, kteří neprokážou kvalifikaci v požadovaném rozsahu, mohou být z výběrového řízení vyloučeni. Zadavatel bude při posuzování kvalifikace postupovat analogickým postupem, jako dle zákona, včetně možnosti objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů dle § 46 odst. 1 zákona.

6. Hodnocení nabídek:

Zadavatel hodnotí předložené nabídky podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito kritérii hodnocení a jejich váhami:

- nejnižší nabídková cena, váha 100%, přičemž hodnocena bude cena bez DPH.

Popis způsobu hodnocení:

Nabídky budou dále hodnoceny podle níže uvedeného postupu:

celková nabídková cena bez DPH

Účastník nabídne výši ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky. V rámci hodnocení tohoto kritéria bude nejvýhodnější nejnižší nabídková cena bez DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Zadavatel seřadí nabídky podle celkové nabídkové ceny bez DPH od nabídky s nejnižší celkovou nabídkovou cenou po nabídku s celkovou nejvyšší cenou a jako nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

V případě shodných nabídkových cen účastníků na 1. – 2. místě rozhodne o pořadí náhodný výběr losem, provedený za účasti zástupců dotčených účastníků.

7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Nabídková cena bude uvedena v členění: cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále sazba DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč v souladu se zákonem 235/2004 Sb. ve znění pozdějších změn, a celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

8. Obchodní podmínky:

- Termín splatnosti jednotlivých částí díla je 30 dnů. Fakturace na základě oboustranně odsouhlaseného předávacího protokolu.

Podrobné obchodní podmínky obsahuje závazný text smlouvy, který je přílohou č. 1 této výzvy

9. Lhůta pro podání nabídky: do 9. 3. 2020 do 17:00 hodin

10. Požadavky na zpracování nabídky a další požadavky zadavatele:

Nabídku podá účastník v listinné podobě v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této výzvě. Elektronické podání není možné. Varianty nabídek se nepřipouští.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob potvrzena účastníkem a u právnických osob bude potvrzena statutárním orgánem účastníka, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce plnou moc, případně platný pověřovací dokument. **Uvedené doklady účastník předloží v originálním vyhotovení nebo v jejich úředně ověřené kopii.**

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídku doporučujeme včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázat do jednoho svazku a dostatečným způsobem zajistit proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečeti nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně nezaměnitelným razítkem).

Přílohou č. 1 této výzvy je závazný text smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.

Zadavatel připouští pouze následující úpravy závazného textu smlouvy, která bude uzavírána s vybraným dodavatelem:

- doplnění identifikačních a kontaktních údajů účastníka, včetně titulu, jména, příjmení a funkce osoby podepisující smlouvu za účastníka, nabídkovou cenu bez a včetně DPH a další žlutě podbarvené části textu smlouvy bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.

Návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky.

Všechny listy nabídky i příloh doporučujeme v pravém dolním rohu řádně očíslovat nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1. Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka potvrzené u fyzických osob účastníkem a u právnických osob bude potvrzené statutárním orgánem účastníka dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka, které stanoví celkový počet listů v nabídce.

Účastník podá tištěnou nabídku v souladu s tímto doporučeným členěním :

- a) krycí list,
- b) obsah nabídky,
- c) doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů,
- d) vlastní nabídka účastníka, včetně cenové nabídky,
- e) čestné prohlášení o počtu listů.

Jednotlivé části nabídky doporučujeme zřetelně označit předělovými listy, které budou též započteny v číslování listů nabídky.

Účastník výběrového řízení může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně **nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.**

Zadavatel bude při objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů postupovat analogicky jako dle § 46 zákona.

11. Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:

Účastníci podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu s uvedením názvu, adresy a IČO účastníka a výrazným označením

„NABÍDKA ev.č. KUUK/032156/2020/INV/VZ-SV/0006 - „Seniorské listy Ústeckého kraje 2020“ a výzvou „NEOTVÍRAT“.

Doporučujeme, aby obálka, či jiný obal, byly odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci (spoje obálky by měly být přelepeny a orazítkovány či jinak označeny identifikačním údajem účastníka). Při odeslání poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, nabídku doporučujeme zaslat **doporučeně**.

pondělí a středa od 7.30 do 17.00 hod., úterý a čtvrtek od 7.30 do 15.30 hod. a pátek od 7.30 do 14.00 hod.

Účastníci mohou též podat nabídku poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, na adresu zadavatele:

**Ústecký kraj
Krajský úřad – odbor sociálních věcí
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem**

12. Práva zadavatele :

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplnila požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, nebo jehož nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru ekonomicky nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné účastníkem v nabídce.

Výběrem ekonomicky nejvhodnější nabídky účastníkovi nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění. Podáním nabídky vyslovuje účastník souhlas s tím, že smlouva bude uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Zadavatel si vyhrazuje právo využít jen část předložené nabídky nebo výběrové řízení do doby uzavření smlouvy zrušit.

Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Vybraný dodavatele/budoucí zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených ve smlouvě, které by jinak podléhaly znečistelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečistelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede zadavatel/objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění smlouvy byla zaslána zhotoviteli do datové schránky ID **xy** na e-mail: **xy**. **Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.**

S pozdravem

Ing. Petra Lafková
vedoucí odboru sociálních věcí

Přílohy

Příloha č. 1 - Závazný text smlouvy

Příloha č. 2 - Vzor krycího listu nabídky

Příloha č. 3 - Vzor ČP o splnění základní způsobilosti dle čl. 5 této výzvy

Příloha č. 4: Vzor seznamu k prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Příloha č. 5: Vzor k prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona