



Dokumentace zadávacího řízení

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení
podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Veřejná linková osobní doprava na území Jihočeského kraje

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:

Z2019-022042

Zadavatel:

Jihočeský kraj
IČO: 70890650
se sídlem: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Vymezení některých pojmů	3
3.	Přílohy dokumentace zadávacího řízení	4
4.	Označení osoby, která zpracovala část zadávací dokumentace	6
5.	Předmět veřejné zakázky	7
6.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	8
7.	Požadavky na prokázání kvalifikace	9
8.	Obchodní a platební podmínky	9
9.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění	9
10.	Hodnocení nabídek	9
11.	Závaznost požadavků zadavatele	10
12.	Prohlídka místa plnění	10
13.	Vysvětlení dokumentace zadávacího řízení	10
14.	Změna nebo doplnění dokumentace zadávacího řízení	11
15.	Lhůta pro podání nabídek	11
16.	Otevírání nabídek	11
17.	Zadávací lhůta	11
18.	Jistota	11
19.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	12
20.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	13
21.	Další podmínky a práva zadavatele	14
22.	Omezení poddodavatelů	15

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Jihočeský kraj**
IČO: 70890650
Sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Mgr. Ivana Stráská, hejtmanka

Adresa profilu zadavatele: <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=JihoceskyKraj>

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **Tender arena** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

1.4 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=JihoceskyKraj>.

2. Vymezení některých pojmů

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 **Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího

řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.3 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.4 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

2.5 Kvalifikační dokumentací se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Kvalifikační dokumentace**“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

3. Přílohy dokumentace zadávacího řízení

Pořadové číslo dokumentu	Identifikace dokumentu
01	Dokumentace zadávacího řízení
02	Příloha č. 1 Krycí list
03	Příloha č. 2 Kvalifikační dokumentace
04	Příloha č. 1 Čestné prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci
05	Příloha č. 3 Návrh smlouvy
06	Příloha č. 1 Tabulka smluvních pokut
07	Příloha č. 2 Technické a provozní standardy
08	Příloha č. 3 Vymezení Oblasti, Linek a Spojů – rámcové jízdní řády

09	Příloha č. 4 Finanční model
10	Příloha č. 5 Aktuální cena dopravního výkonu - vzor
11	Příloha č. 6 Přehled vozového parku - vzor
12	Příloha č. 7 Vzory měsíčních výkazů
13	Příloha č. 8 Smlouva o spolupráci při zajišťování a provozu IDS JK včetně příloh
14	Příloha č. 9 Seznam poddodavatelů
15	Příloha č. 10 JIKORD plus
16	Příloha č. 4 Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy
17	Příloha č. 5 Formulář pro zpracování nabídkové ceny
18	Příloha č. 6 Pravidla pro hodnocení nabídek
19	Příloha č. 7 Specifikace jednotlivých částí veřejné zakázky
20	Příloha č. 8 Informace o zpracování osobních údajů

4. Označení osoby, která zpracovala část zadávací dokumentace

Zadavatel uvádí, že na vypracování níže uvedených částí dokumentace zadávacího řízení se podílela osoba odlišná od zadavatele:

Část zadávací dokumentace	Označení osoby
<p>Dokumentace zadávacího řízení</p> <p>Přílohy dokumentace zadávacího řízení:</p> <p>Příloha č. 2 Kvalifikační dokumentace</p> <p>Příloha č. 3 Návrh smlouvy</p> <p>Příloha č. 7 Specifikace jednotlivých částí veřejné zakázky</p> <p>Přílohy návrhu smlouvy:</p> <p>Příloha č. 2 Technické a provozní standardy</p> <p>Příloha č. 3 Vymezení Oblasti, Linek a Spojů – rámcové jízdní řády</p> <p>Příloha č. 6 Přehled vozového parku – vzor</p> <p>Příloha č. 7 Vzory měsíčních výkazů</p> <p>Příloha č. 8 Smlouva o spolupráci při zajišťování a provozu IDS JK včetně příloh</p> <p>Příloha č. 10 JIKORD plus</p>	<p>JIKORD s.r.o., IČO: 28117018, se sídlem Okružní 517/10, České Budějovice 4, 370 01 České Budějovice</p>
<p>Přílohy návrhu smlouvy:</p> <p>Příloha č. 3 Vymezení Oblasti, Linek a Spojů – rámcové jízdní řády</p>	<p>B&C Dopravní systémy s.r.o., IČO: 28699572, se sídlem Libochovice, Husova 517, PSČ 411 17</p>
<p>Přílohy návrhu smlouvy:</p> <p>Příloha č. 3 Vymezení Oblasti, Linek a Spojů – rámcové jízdní řády</p>	<p>Ing. Daniel Šesták, IČO: 07011911, se sídlem Kladenská 543/40, 160 00 Praha 6 - Vokovice</p>
<p>Přílohy dokumentace zadávacího řízení:</p> <p>Příloha č. 5 Formulář pro zpracování nabídkové ceny</p> <p>Přílohy návrhu smlouvy:</p> <p>Příloha č. 4 Finanční model</p> <p>Příloha č. 5 Aktuální cena dopravního výkonu - vzor</p>	<p>BORGE s.r.o., IČO: 28782071, se sídlem Soukenická 242, 516 01 Rychnov nad Kněžnou</p>

5. Předmět veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky

5.1 Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby.

Rozdělení veřejné zakázky na části

5.2 Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku ve smyslu § 35 a § 101 zákona na 7 částí. Jednotlivé části veřejné zakázky jsou blíže specifikovány v příloze dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení).

5.3 Každá část veřejné zakázky je zcela samostatným předmětem postupu zadavatele v zadávacím řízení. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu, několik nebo na všechny části veřejné zakázky.

5.4 Pokud dokumentace zadávacího řízení nestanoví jinak, platí jednotlivá ustanovení dokumentace zadávacího řízení pro každou část veřejné zakázky.

5.5 Pokud dokumentace zadávacího řízení nestanoví jinak, je dodavatel povinen předložit požadované dokumenty či doklady pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, zvlášť.

Předmět plnění veřejné zakázky

5.6 Předmětem plnění veřejné zakázky je výkon veřejných služeb za účelem zajištění dopravní obslužnosti v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a § 2 zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***zákon o veřejných službách***“) na území Jihočeského kraje.

5.7 Předpokládaný maximální rozsah plnění jednotlivých částí veřejné zakázky je vyjádřen počtem kilometrů, který je uveden ve Specifikaci jednotlivých částí veřejné zakázky (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení), přičemž tyto maximální předpokládané rozsahy jednotlivých částí veřejné zakázky zahrnují rovněž výši maximálního možného navýšení plnění (číselně i procentuálně vyjádřeného k jednotlivým částem veřejné zakázky), které může být poskytnuto v průběhu plnění jednotlivých částí veřejné zakázky nad rámec předpokládaného rozsahu, jak vyplývá ze stavu jízdních řádů, spojů a linek ke dni zahájení zadávacího řízení.

5.8 Předmět plnění jednotlivých částí veřejné zakázky je blíže specifikován v návrhu smlouvy (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení) (dále jen „***návrh smlouvy***“).

5.9 Zadavatel opakovaně upozorňuje, že předpokládaný rozsah veřejné zakázky odpovídá aktuálním potřebám zadavatele při zajištění dopravní obslužnosti. S ohledem na dynamický vývoj IDS JK a vývoj potřeb občanů Jihočeského kraje a další cestující veřejnosti upozorňuje zadavatel zejména na to, že bude v nezbytné míře přistupovat ke zvýšení nebo naopak ke snížení předpokládaného rozsahu jednotlivých částí veřejné zakázky. Na požadované změny rozsahu je dodavatel povinen přistoupit dle podmínek stanovených v návrhu smlouvy (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

5.10 Maximální rozsah jednotlivých částí veřejné zakázky je pak současně maximálním počtem kilometrů, který je zadavatel oprávněn v souladu s návrhem smlouvy po dodavateli požadovat.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

5.11 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

60100000-9 Služby silniční dopravy
60112000-6 Služby veřejné silniční dopravy

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

5.12 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 21 odst. 1 písm. b) zákona činí **4.448.786.898,40 Kč bez DPH** (za 48 měsíců).

5.13 Předpokládané hodnoty jednotlivých částí veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení).

5.14 Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako součet předpokládaných hodnot jednotlivých částí veřejné zakázky.

Ostatní podmínky

5.15 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky

6.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v návrhu smlouvy.

6.2 Předpokládaný termín zahájení realizace plnění je den celostátní změny jízdních řádů v prosinci 2021.

6.3 Předpokládaný termín zahájení realizace plnění uvedený výše vychází z předpokladu uzavření Smlouvy s vybranými dodavateli v jednotlivých částech veřejné zakázky na základě realizovaného zadávacího řízení nejpozději do 15.09.2020.

6.4 V případě, že z jakýchkoli důvodů, zejména z důvodu zdržení v průběhu zadávacího řízení, nedojde k uzavření Smlouvy v termínu nejpozději do 15.09.2020, bude termín zahájení realizace plnění veřejné zakázky automaticky posunut tak, aby doba od podpisu smlouvy do zahájení realizace plnění na základě smlouvy činila vždy alespoň patnáct měsíců, nedohodne-li se zadavatel s vybraným dodavatelem na termínu dřívejším.

Nedojde-li k zahájení realizace jednotlivých částí veřejné zakázky na základě Smlouvy ani ode dne poslední celostátní změny jízdních řádů v roce 2022, vyhrazuje si zadavatel právo zrušit zadávací řízení s odkazem na důvody hodné zvláštního zřetele dle § 127 odst. 2 písm. d) zákona, a to s ohledem na aktuálnost ekonomických a dalších údajů v nabídkách účastníků zadávacího řízení.

7. Požadavky na prokázání kvalifikace

7.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

8. Obchodní a platební podmínky

8.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky pro jednotlivé části veřejné zakázky formou návrhu smlouvy.

8.2 Zadavatel stanoví, že na každou část veřejné zakázky uzavře samostatnou smlouvu, a to s tím účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka bude v příslušné části veřejné zakázky vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

8.3 **Návrh smlouvy účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán.** Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat dle předloženého vzoru (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy dle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem dle zákona.

8.4 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

9. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

9.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a model pro výpočet změny ceny dopravního výkonu v průběhu plnění Smlouvy jsou uvedeny v příloze (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

10. Hodnocení nabídek

10.1 Pravidla pro hodnocení nabídek jsou stanovena v Pravidlech pro hodnocení nabídek (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení).

11. Závaznost požadavků zadavatele

11.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

12. Prohlídka místa plnění

12.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

13. Vysvětlení dokumentace zadávacího řízení

13.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.**

13.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení dokumentace zadávacího řízení.**

13.3 **Žádost o vysvětlení dokumentace zadávacího řízení** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

13.4 V žádosti o vysvětlení dokumentace zadávacího řízení musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

13.5 Pokud o vysvětlení dokumentace zadávacího řízení písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

13.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení.**

13.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení.

13.8 Pokud je žádost o vysvětlení dokumentace zadávacího řízení doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení dokumentace zadávacího řízení do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

13.9 Pokud se vysvětlení dokumentace zadávacího řízení týká částí dokumentace zadávacího řízení, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části dokumentace zadávacího řízení. Odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

14. Změna nebo doplnění dokumentace zadávacího řízení

14.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

14.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

14.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny dokumentace zadávacího řízení vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

14.4 V případě takové změny nebo doplnění dokumentace zadávacího řízení, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění dokumentace zadávacího řízení činila nejméně celou svou původní délku.

15. Lhůta pro podání nabídek

15.1 Lhůta pro podání nabídek: **do 23.03.2020, do 14:00 hod.**

15.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

16. Otevírání nabídek

16.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

16.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

16.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

17. Zadávací lhůta

17.1 Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **9 měsíců**.

17.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

18. Jistota

18.1 Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši specifikované pro příslušnou část veřejné zakázky (viz Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení - sloupec „požadavek na složení jistoty“) k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení a doložit poskytnutí jistoty v nabídce.

18.2 Pokud účastník zadávacího řízení podává nabídku pro více částí Veřejné zakázky, je povinen poskytnout zadavateli jistotu ve výši součtu všech částek jistoty stanovených pro jednotlivé části veřejné zakázky, na něž účastník zadávacího řízení podává nabídku.

18.3 Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou **složení peněžní částky** na účet zadavatele č. ú.: **199783072/0300** vedený u Československé obchodní bank a.s., **variabilní symbol: IČO nebo datum narození účastníka zadávacího řízení (ve formátu DDMMRRRR)** (dále jen „**peněžní jistota**“), nebo **formou bankovní záruky** ve prospěch zadavatele, nebo **pojištění záruky** ve prospěch zadavatele, a to ve lhůtě pro podání nabídek podle čl. 15 dokumentace zadávacího řízení.

18.4 Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty v souladu s § 41 zákona:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

18.5 Zadavatel v souladu s § 48 odst. 3 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

18.6 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou peněžní jistoty, doloží v nabídce prohlášení podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení, ve kterém uvede platební údaje pro vrácení peněžní jistoty. Nedoloží-li účastník zadávacího řízení v nabídce prohlášení o platebních údajích pro vrácení peněžní jistoty, vrátí zadavatel peněžní jistotu na účet, z něhož byla složena.

18.7 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel připouští možnost prodloužení platnosti či obnovení bankovní záruky (popř. zřízení nové bankovní záruky), pokud by měla během trvání zadávací lhůty platnost bankovní záruky uplynout v důsledku stavění zadávací lhůty podle § 40 zákona.

18.8 Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

19. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

19.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

19.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

19.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 19.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

20. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

20.1 Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě.

20.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

20.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

20.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

20.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení do každé části veřejné zakázky jen jednu nabídku.

20.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení do určité části veřejné zakázky, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení v téže části veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci.

20.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení v téže části veřejné zakázky více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení v téže části veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

20.8 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Finanční model dle odst. 9.1 dokumentace zadávacího řízení předloží účastník vyplněný ve formátu *.xls nebo *.xlsx, nikoli jako sken vytištěného dokumentu či jiným způsobem.

20.9 Účastník zadávacího řízení v nabídce předloží jím zpracované oběhy vozidel dle přílohy dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení – dokument „Oběhy vozidel“). Další podrobnosti, podmínky a požadavky na zpracování a předložení oběhů vozidel jsou stanoveny v příloze dokumentace zadávacího řízení (viz Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení – dokument „Oběhy vozidel“ a „Pokyny pro vyplnění formuláře“). Zpracované oběhy vozidel předloží účastník ve formátu *.xls nebo *.xlsx, nikoli jako sken vytištěného dokumentu či jiným způsobem.

20.10 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) identifikace části veřejné zakázky, do které je nabídka podávána,
- c) případně další údaje,

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

20.11 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- c) čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy (nikoli návrh smlouvy s přílohami),
- d) vyplněný formulář pro zpracování nabídkové ceny (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení),
- e) zpracované oběhy vozidel (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení),
- f) doklad o složení jistoty,
- g) ostatní dokumenty.

20.12 Požadavky na formální úpravu nabídky mají doporučující charakter.

21. Další podmínky a práva zadavatele

21.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se (s výjimkou originálu bankovní záruky nebo pojištění záruky, je-li požadována jistota) účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

21.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

21.3 Zadavatel si vyhrazuje změny závazku ze smlouvy ve smyslu § 100 odst. 1 zákona, přičemž tyto změny jsou popsány v zadávacích podmínkách.

21.4 Veřejná zakázka je rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

21.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

21.6 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

21.7 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

21.8 Zpracování osobních údajů zadavatele bude prováděno způsobem uvedeným v Informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

21.9 Zadavatel v souladu s § 104 zákona požaduje, aby vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předal zadavateli originál bankovní záruky dle návrhu smlouvy. Pro vyloučení pochybností dále zadavatel uvádí, že jde o odlišný doklad od jistoty dle čl. 18 dokumentace zadávacího řízení.

22. Omezení poddodavatelů

22.1 Zadavatel v souladu s čl. 4 odst. 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1370/2007 ze dne 23.10.2009 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70 (dále jen „**Nařízení**“) omezuje míru použití poddodávek. Podrobnosti stanoví návrh smlouvy.

V Brně dne 10.03.2020

Jihočeský kraj

v. z. Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.

Mgr. Jan Tejkal, advokát

společník a jednatel