

Zadávací dokumentace

**ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)**

Název veřejné zakázky:

**„Údržba travnatých fotbalových hřišť ve sportovním areálu
Štruncovy sady, Luční ulice a Skvrňany v Plzni“**

**podlimitní veřejná zakázka na služby
zadávaná v užším řízení podle § 58 a násl. zákona**

Č. j. MMP/091066/20

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

statutární město Plzeň

se sídlem: náměstí Republiky 1, 301 00 Plzeň

IČO: 00075370

jednající prostřednictvím:

Odboru správy infrastruktury Magistrátu města Plzně

adresa: Palackého nám. 6, 306 32 Plzeň

zastoupeným: Ing. Veronikou Krupičkovou, MBA, vedoucí odboru

(dále jen „zadavatel“)

2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v užším řízení.

První kvalifikační fáze užšího řízení spočívá v prokázání kvalifikace dodavateli v žádosti o účast v zadávacím řízení a posouzení kvalifikace dodavatelů, kteří podali svou žádost o účast. Podmínky a požadavky zadavatele na obsah, formu a způsob podání žádosti o účast a kvalifikaci dodavatelů jsou upraveny v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Zadavatel po posouzení kvalifikace zašle všem účastníkům, kteří prokázali splnění kvalifikace v souladu s kvalifikační dokumentací, Výzvu k podání nabídek.

Zadávací dokumentace je zadavatelem vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek dodavatelů v rámci zadávacího řízení.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 5 200 000 Kč bez DPH

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je údržba travnatých fotbalových hřišť ve sportovním areálu Štruncovy sady (hlavní hrací plochy s vytápěním), ve sportovním areálu Luční ulice (hřiště č. 1 s vytápěním, hřiště č. 2, tréninková plocha č. 4) a ve sportovním areálu Skvrňany (hřiště č. 1). Jedná se o provádění pravidelných odborných zásahů, a to posezónní regenerace, chemické kapalně ošetření plochy, dosévání, pískování, drnování a regenerační zásahy.

Součástí údržby je dodání travního osiva, křemičitého písku, výživové látky a hnojiva.

Přípravky, jejichž prostřednictvím bude zajišťováno chemické kapalně ošetření plochy, nesmí obsahovat aktivní látku glyfosát!

Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován v návrhu smlouvy o poskytování služeb, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace, a v soupisu poskytovaných služeb a materiálu, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):

- 77320000-9 Služby související s údržbou sportovních hřišť
- 77300000-3 Zahradnické služby
- 77314100-5 Zatravnňovací služby
- 77312100-1 Služby související s hubením plevelů

Kód podle NUTS:

NUTS CZ032 (Plzeňský kraj)

Zadávací podmínky:

Kompletní zadávací podmínky je možné neomezeným a dálkovým způsobem stáhnout na profilu zadavatele v odkazu veřejné zakázky v sekci „Archiv dokumentů“. Na této adrese budou zveřejňovány též případná vysvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění:

- údržba hřišť ve sportovním areálu Luční ulice: **1. 7. 2020 – 30. 6. 2024**
- údržba hřiště ve sportovním areálu Skvrňany: **1. 7. 2020 – 30. 6. 2024**
- údržba hřiště ve sportovním areálu Štruncovy sady: **11. 7. 2022 – 30. 6. 2024**

Místo plnění veřejné zakázky:

- **Městský sportovní areál ve Štruncových sadech, na adrese Štruncovy sady 2741, Plzeň**
- **Městský sportovní areál v Luční ulici, na adrese Luční 645/54, Plzeň**
- **Sportovní areál Skvrňany, na adrese Terezie Brzkové, Plzeň (areál 33. základní školy)**

6. KVALITATIVNÍ PODMÍNKY

Předmět veřejné zakázky musí být proveden podle kompletních zadávacích podmínek k této veřejné zakázce. Požadovaná kvalita a způsob její kontroly se bude řídit závaznými platnými právními a technickými předpisy a dalšími závaznými předpisy a metodikami s ohledem na příslušné normy, vyhlášky a hygienické a bezpečnostní opatření. Při realizaci předmětu veřejné zakázky je vybraný dodavatel povinen dodržovat veškeré technické, hygienické, bezpečnostní, ekologické a požární předpisy a samozřejmě všechny ostatní povinnosti

plynoucí z platného právního řádu vztahující se k předmětné činnosti. Je povinen realizovat předmět veřejné zakázky tak, aby nedocházelo ke škodám či k nebezpečí vzniku škody jak na majetku zadavatele, tak na majetku jiných subjektů. Dále je vybraný dodavatel povinen dodržovat hodnoty hluku dané hygienickými normami.

Při hospodaření s odpady je vybraný dodavatel povinen se řídit ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění, a ostatními předpisy v odpadovém hospodářství.

Odkazy na jednotlivá obchodní jména a zvláštní označení výrobků a obchodních názvů materiálů specifikují podmínky požadovaného plnění. V případě, že jsou v jakékoliv části zadávací dokumentace uvedeny konkrétní typy výrobků a materiálů a odkazy na výrobce, jedná se o nezávazný údaj, od kterého se lze odchýlit. Může být použito jiných typů výrobků a materiálů, kvalitativně a technicky obdobných.

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v kvalifikační dokumentaci, která tvoří **Přílohu č. 2** této zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikace.

Kvalifikační dokumentace je součástí zadávací dokumentace ve smyslu ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona.

8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

10. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, které nejsou výslovně uvedeny v textu zadávací dokumentace, jsou stanoveny v návrhu smlouvy o poskytování služeb, který je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 3. Dodavatelé nejsou v návrhu smlouvy oprávněni provádět žádné úpravy nebo změny s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace nebo smlouva předpokládá (údaje určené k doplnění ze strany dodavatelů jsou označeny **[DOPLNÍ DODAVATEL]**). **Návrh smlouvy o poskytování služeb musí být podepsán dodavatelem nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele.**

Zadavatel nebude poskytovat žádnou zálohovou platbu.

Platby budou probíhat výhradně v české měně (Kč). Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v české měně (Kč).

11. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

12. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel je povinen uvést celkovou nabídkovou cenu bez DPH.
2. Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena za uvedený rozsah služeb a dodaného materiálu, a to včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.
3. Nabídková cena bude dodavatelem stanovena v českých korunách (Kč).
4. Nabídková cena musí být stanovena jako pevná částka a její vyčíslení musí být uvedeno jednou částkou, nikoliv s uvedením peněžního rozpětí. Nabídková cena zároveň nesmí být stanovena procentem či jiným poměrem nebo výpočtem k výši jiných částek.
5. Dodavatel doplní údaje o nabídkové ceně do krycího listu nabídky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.
6. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v soupisu poskytovaných služeb a materiálu (viz příloha č. 5 této zadávací dokumentace). Oceněný soupis poskytovaných služeb a materiálu pak dodavatel předloží v nabídce.

13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocena bude ekonomická výhodnost nabídek podle nejnižší nabídkové ceny.

Pro hodnocení je rozhodující nabídková cena v Kč bez DPH, tj. nabídková cena v Kč bez DPH za modelový příklad - předpokládané množství provedených služeb a dodaného materiálu za celou dobu plnění této veřejné zakázky, jež bude vycházet z oceněného soupisu poskytovaných služeb a materiálu (viz příloha č. 5 zadávací dokumentace).

Dodavatel ocení jednotlivé položky uvedené v příloze č. 5 zadávací dokumentace – Soupis poskytovaných služeb a materiálu. Výsledná nabídková cena za modelový příklad bez DPH pak bude předmětem hodnocení. Dodavatel je povinen tuto celkovou cenu za modelový příklad (v Kč bez DPH) uvést též v krycím listu nabídky, jež tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v krycím listu nabídky (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

Hodnocení nabídek bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny za modelový příklad od nejnižší do nejvyšší. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH bude vybrána jako nejvýhodnější.

14. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.1 Způsob zpracování nabídky

Celá nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; v takovém případě je dodavatel povinen doložit v nabídce originál či kopii plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje o dodavateli v tomto rozsahu:

- v případě právnických osob název, sídlo, právní forma, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem této právnické osoby,
- v případě fyzických osob jméno, příjmení, sídlo, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

14.2 Doporučené řazení nabídky

Zadavatel doporučuje pro přehlednost nabídky, aby nabídka byla zpracována v níže stanovené struktuře a v souladu s uvedenými požadavky:

- 1) **Vyplněný krycí list** opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace)
- 2) **Podepsaný a vyplněný návrh smlouvy o poskytování služeb** - návrh smlouvy musí být doplněn o požadované údaje a podepsán dodavatelem či osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace)
- 3) **Oceněný soupis poskytovaných služeb a materiálu** (viz příloha č. 5 této zadávací dokumentace)

- 4) **Seznam poddodavatelů, popř. čestné prohlášení** o tom, že dodavatel nebude mít poddodavatele dle čl. 21 odst. 2 této zadávací dokumentace (možno využít přílohu č. 4 této zadávací dokumentace)
- 5) **Plné moci** - dodavatel předkládá pouze v případě, že na kterémkoliv dokumentu bude podpis osoby jednající za dodavatele na základě plné moci. Z plné moci musí být zřejmé oprávnění zmocněné osoby k příslušnému jednání.

Dodavatel může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou.

Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyloučení dodavatele.

15. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Vzhledem k charakteru veřejné zakázky bude konána prohlídka místa plnění. Termín konání prohlídky místa plnění veřejné zakázky a bližší informace k ní budou uvedeny ve výzvě k podání nabídek.

16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Způsob komunikace mezi zadavatelem a dodavateli upravuje § 211 zákona.

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat primárně elektronický nástroj dle § 213 zákona (Tender arena) nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna. Technické požadavky (objem dat, formáty souborů, technické prostředky, apod.) na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje jsou totožné s požadavky na podání nabídek v elektronické podobě dle čl. 18.2 této zadávací dokumentace.

17. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

17.1 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná a doručena zadavateli v souladu s čl. 16 této zadávací dokumentace. Zadavatel upřednostňuje podání žádosti prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena na profilu veřejné zakázky pomocí tlačítka Odeslat zprávu zadavateli. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

17.2 Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace/podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

18. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

18.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek bude stanovena ve výzvě k podání nabídek.

18.2 Způsob podání nabídek

Nabídky se podávají **písemně, v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů,

tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „nápověda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Zadavatel připouští nahrazení takových dokumentů prostou kopií, resp. scanem dokumentu podepsaného v listinné podobě.
- e) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji Tender arena. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj Tender arena adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji Tender arena byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- f) Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení zodpovídá vždy účastník.
- g) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla

podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

19. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel při otevírání nabídek zkontroluje, zda byla každá nabídka doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Vzhledem ke skutečnosti, že se nabídky podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, otevírání nabídek je neveřejné.

20. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a dokladů, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy.

Nelze-li u vybraného dodavatele, který je právnickou osobu, zjistit údaje o skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu postupem podle odstavce § 122 odst. 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí dodavatele, který nepředložil požadované údaje a doklady.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení.

Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a zadávacími podmínkami, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele či administrátora, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud vybraný dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem dalším v pořadí.

Pokud bude vybraný dodavatel vyloučen, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy

dalšího dodavatele v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek. Zadavatel provede nové hodnocení, jestliže by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

Zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou bez zbytečného odkladu smlouvu po uplynutí lhůty podle § 246 zákona. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost, aby byla smlouva oboustranně uzavřena v této lhůtě. Zadavatel je oprávněn vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, který neposkytl řádnou součinnost k uzavření smlouvy nebo který je ve střetu zájmů. Smlouva bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení nebo zrušením zadávacího řízení. Smlouva musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele.

21. DALŠÍ INFORMACE A POŽADAVKY ZADAVATELE

1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil vyplněný krycí list opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace).
2. Dodavatel předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud dodavatel provede předmět veřejné zakázky zcela sám, předloží čestné prohlášení o tom, že nemá poddodavatele. Dodavatel může využít přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.
3. Dodavatel je povinen v přílohách zadávací dokumentace, které přiloží do své nabídky, vyplnit požadované údaje, které jsou v přílohách označeny zvýrazněným textem **[DOPLNÍ DODAVATEL]**.
4. **Vybraný dodavatel je v souladu s § 104 zákona povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škody způsobené vybraným dodavatelem (zhotovitelem/poskytovatelem) třetím osobám v souvislosti s výkonem jeho činnosti, včetně možných škod způsobených pracovníky vybraného dodavatele (zhotovitele/poskytovatele), a to minimálně ve výši 20 000 000 Kč. Vybraný dodavatel musí být pojištěn po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky.**
5. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v zadávacím řízení. Zadavatel není zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast v zadávacím řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
6. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

22. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 3 - Návrh smlouvy o poskytování služeb

Příloha č. 4 - Vzor čestného prohlášení o poddodavatelích

Příloha č. 5 - Soupis poskytovaných služeb a materiálu

V Plzni dne 16. 3. 2020

.....
Ing. Veronika Krupičková, MBA
vedoucí Odboru správy infrastruktury
Magistrátu města Plzně