



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

ODBOR ROZVOJE MĚSTA MAGISTRÁTU MĚSTA

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ či „zákon“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**„Zpracování plánu udržitelné městské mobility statutárního města
Hradec Králové“**

nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném zadávacím řízení podle
ust. § 56 ZZVZ

Statutární město Hradec Králové

Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové

IČO: 00268810

OBSAH:

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB.....	3
2	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	3
3	INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4	LHŮTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	5
6	POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	5
7	SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI	11
8	OBCHODNÍ PODMÍNKY	13
9	HODNOCENÍ NABÍDEK	13
10	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	16
11	ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE	17
12	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	17
13	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM.....	18
14	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	18
15	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	19
16	VÝHRADY ZADAVATELE	19
17	INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....	20
18	SEZNAM PŘÍLOH	20

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB

1.1 Zadavatel

Název zadavatele	Statutární město Hradec Králové
Sídlo zadavatele	Československé armády 408 502 00 Hradec Králové
IČO zadavatele	00268810
Profil zadavatele	https://www.tenderarena.cz/profily/hradeckralove

1.2 Zástupce zadavatele

Zástupcem zadavatele ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, Jugoslávská 620/29, 120 00 Praha 2 - Vinohrady, IČO 28305043, e-mail: vz@mt-legal.com. Zástupce zadavatele je v souladu s ust. § 43 ZZVZ pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení a je taktéž pověřen k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 241 a násl. ZZVZ (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele). Zástupce zadavatele zajišťuje na straně zadavatele též komunikaci dle odst. 2.

1.3 Osoby podílející se na přípravě zadávací dokumentace

Níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele:

Části zadávací dokumentace vypracované odlišnou osobou	Označení osoby
Organizačně-právní části zadávací dokumentace	MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, sídlem Jakubská 121/1, 602 00 Brno, IČO 28305043
Příloha č. 1: Specifikace díla „Plán udržitelné mobility města Hradec Králové“	Mott MacDonald CZ, spol. s r.o., sídlem 110 00 Praha 1, Národní č.p. 984/15, IČO 48588733

2 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje Tenderarena (dále jen „elektronický nástroj“) dostupného na internetové adrese <https://www.tenderarena.cz/profily/hradeckralove>

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Bližší specifikace elektronického nástroje, včetně požadavků kladených na technické vybavení účastníků, je stanovena v čl. 14 této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby se dodavatelé za účelem komunikace se zadavatelem v zadávacím řízení registrovali v elektronickém nástroji. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude následně probíhat primárně prostřednictvím kontaktní osoby dodavatele registrované v elektronickém nástroji.

3 INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování plánu udržitelné městské mobility statutárního města Hradec Králové. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky ve vztahu ke zpracování plánu udržitelné městské mobility je uvedeno v příloze č. 1 (závazný návrh smlouvy o dílo) zadávací dokumentace a příloze č. 2 (Specifikace díla) zadávací dokumentace, zejména jejich kapitolách 2 až 6.

Předmětem veřejné zakázky jsou rovněž navazující služby v průběhu realizace plánu udržitelné městské mobility, a to služby spočívající ve správě a využití dopravního modelu. Tyto služby budou poskytovány na výzvu zadavatele. Podrobné vymezení je uvedeno v příloze č. 1 (závazný návrh smlouvy o dílo) zadávací dokumentace a příloze č. 2 (Specifikace díla) zadávací dokumentace, kapitole 7.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

kód CPV 71311200-3 - Poradenství v oblasti dopravních systémů

kód CPV 71242000-6 - Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

kód CPV 71241000-9 - Studie proveditelnosti, poradenství, analýza

4 LHŮTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel zahájí plnění veřejné zakázky bezodkladně po nabytí účinnosti smlouvy na plnění veřejné zakázky. Ukončení plnění veřejné zakázky (schválení plánu udržitelné městské mobility) je předpokládáno v 06/2023. Navazující služby v průběhu realizace plánu udržitelné městské mobility budou poskytovány dle potřeb zadavatele nejpozději do 31. 12. 2027.

Bližší podrobnosti jsou stanoveny v příloze č. 1 (závazný návrh smlouvy o dílo) zadávací dokumentace.

5 **PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

S ohledem na charakter veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

6 **POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI**

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění požadavků:

- a) [základní](#) způsobilosti podle ust. § 74 a § 75 ZZVZ (odst. 6.1),
- b) [profesní](#) způsobilosti podle ust. § 77 ZZVZ (odst. 6.2),
- c) [technické](#) kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ, je-li požadována (odst. 6.3).

6.1 **Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ**

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
a)	<p>nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.</p> <p>Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>Pro prokazování kvalifikace prostřednictvím pobočky závodu platí ust. § 74 odst. 3 ZZVZ.</p> <p>Pobočka závodu, která má sídlo na území České republiky, se podle ust. § 5 ZZVZ považuje za dodavatele se sídlem v České republice.</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>každou právnickou osobu a</i>- <i>každou fyzickou osobu,</i> <p><i>pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i></p>

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	- Potvrzení příslušného finančního úřadu a - Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	- Výpis z obchodního rejstříku, nebo - čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k naplnění tohoto požadavku v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.
<p>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované požadavku způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).</p> <p>Základní způsobilost může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ.</p>		

6.2 Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)
	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.	Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)
<p>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadavku na profesní způsobilost dle odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).</p> <p>Splnění požadavku profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění požadavků na profesní způsobilost.</p>	

6.3 Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
<p>a) seznam významných zakázek realizovaných v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení;</p>	<p><i>Předložení seznamu významných zakázek, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:</i></p> <p><i>a) název objednatele,</i> <i>b) předmět významné zakázky,</i> <i>c) doba realizace významné zakázky,</i> <i>d) finanční objem významné zakázky, je-li dále požadován,</i> <i>e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit, vč. kontaktního e-mailu a telefonu</i></p> <p><u><i>Ze seznamu významných zakázek musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období (tj. v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení) realizoval alespoň tyto významné zakázky:</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 významnou zakázku, jejímž předmětem bylo zpracování plánu udržitelné městské mobility pro město s nejméně 80 tis. obyvatel, přičemž plán byl zpracován alespoň do fáze návrhu koncepce dle § 10f zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů; za plán udržitelné městské mobility se považují pouze plány zpracované v souladu s Metodikou pro přípravu plánů udržitelné mobility

	Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
		<p><i>měst České republiky,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 významnou zakázku, jejímž předmětem bylo vytvoření multimodálního dopravního modelu minimálně se zahrnutím individuální automobilové, veřejné hromadné a cyklistické dopravy pro město s nejméně 80 tis. obyvatel, • 1 významnou zakázku, jejímž předmětem bylo získání stanoviska k návrhu koncepce podle § 10g zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů (nejen v oblasti dopravy), a • 3 významné zakázky, jejichž předmětem bylo zpracování dílčích dopravních koncepcí, studií a analýz (např. strategie veřejné dopravy, generel cyklistické dopravy apod.) pro město nebo část města s nejméně 20 tis. obyvatel. <p><i>Doba 5 let před zahájením zadávacího řízení je stanovena s ohledem na nutnost zajištění dostatečné soutěže.</i></p> <p><i>Není-li stanoveno jinak, kvalifikaci rovněž splní dodavatel v případě, že se jedná o významné zakázky zahájené dříve než v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, pokud byly v takových posledních 5 letech dokončeny nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni konce lhůty pro prokázání kvalifikace (tj. řádné dokončení příslušné části významné zakázky, která naplňuje požadavky zadavatele na reference).</i></p> <p><i>Za předpokladu, že některé významné referenční zakázky budou naplňovat parametry více výše uvedených požadavků zadavatele dle jednotlivých bodů, lze použít při naplnění všech podmínek určitou referenci pro naplnění více kritérií technické kvalifikace současně.</i></p>
b)	osvědčení o vzdělání (je-li požadováno) a odborné kvalifikaci fyzických osob,	<p><i>Zadavatel požaduje u každé osoby předložit vždy:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>profesní životopis, z něhož bude vyplývat splnění požadavků zadavatele (u referenční zkušenosti, je-li níže</i>

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
<div> <div>odpovědných</div> <div>za</div> <div>poskytování služeb</div> </div>	<p><i>požadována, uvede dodavatel údaje, z nichž bude ověřitelné splnění požadavku, a to včetně kontaktních údajů na objednatele takové zakázky, tedy kontaktního e-mailu a telefonu),</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>údaj o tom, zda je osoba v pracovněprávním či jiném vztahu k dodavateli (v takovém případě uvede dodavatel v jakém a doloží doklady dle § 83 ZZVZ),</i> <i>doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na vzdělání či odbornou způsobilost (příslušný doklad o vzdělání / osvědčení / oprávnění, je-li níže vyžadováno).</i> <p><i>Dodavatel předloží doklady o odborné kvalifikaci pro následující osoby:</i></p> <p>1. <u>Projektový manažer</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Ukončené vysokoškolské vzdělání v technickém, ekonomickém či přírodovědném směru</i> <i>10 let praxe při vedení projektů v dopravním plánování, resp. územním plánování,</i> <i>Alespoň jedna zkušenost s vedením zakázky, jejímž předmětem bylo zpracování plánu udržitelné městské mobility pro město s nejméně 80 tis. obyvatel; za plán udržitelné městské mobility se považují pouze plány zpracované v souladu s Metodikou pro přípravu plánů udržitelné mobility měst České republiky,</i> <p>2. <u>Dopravní inženýr</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Ukončené vysokoškolské vzdělání v technickém směru,</i> <i>5 let praxe v dopravním inženýrství a zpracování dopravních koncepcí, studií a analýz,</i> <i>Alespoň jedna zkušenost se zpracováním dílčích dopravních koncepcí, studií a analýz (např. strategie veřejné dopravy, generel cyklistické dopravy apod.) pro město nebo část města s nejméně 20 tis. obyvatel, na pozici vedoucího člena týmu</i>

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
	<p>3. <u>Odborník na dopravní modelování</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukončené vysokoškolské vzdělání v technickém, ekonomickém či přírodovědném směru • 5 let praxe v makroskopickém dopravním modelování, • Alespoň jedna zkušenost s vytvořením multimodálního dopravního modelu individuální automobilové, veřejné hromadné a cyklistické dopravy pro město s nejméně 80 tis. obyvatel, na pozici vedoucího člena týmu <p>4. <u>Odborník na komunikaci</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukončené vysokoškolské vzdělání • 5 let praxe v mediální, marketingové či novinářské oblasti, • Alespoň jedna zkušenost s realizací marketingové kampaně či mediálního zastupování, jejichž předmětem byla prezentace koncepce, plánu, záměru v oblasti dopravního či územního plánování, na pozici vedoucího člena týmu <p>5. <u>Odborník na životní prostředí</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vysokoškolské vzdělání v oblasti životního prostředí • Autorizace dle § 19 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů • 5 let praxe v oboru životního prostředí a lidského zdraví • Alespoň jedno zpracování vyhodnocení SEA na strategický dokument podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů. <p>Zadavatel stanoví, že realizační tým, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, musí tvořit min. 5 osob, přičemž každá pozice musí být obsazena jiným členem týmu.</p>

7 SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

7.1 **Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace**

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prostých kopiích (např. v naskenované podobě). Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu dokladu v elektronické podobě. Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ připouští, aby účastník nahradil předložení dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o

- výpis z obchodního rejstříku,
- výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.

V případě **cizojazyčných** dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) **překlad** do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání (např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

7.2 **Doklady předkládané vybraným dodavatelem**

Zadavatel si od dodavatele, kterého identifikoval jako **vybraného dodavatele**, vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, a to v **elektronické podobě** (viz článek 2).

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se **nepovažuje sken** dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

7.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a ZZVZ.

Potvrzení pro zahraniční dodavatele o neexistenci nedoplatků v ČR vydává ve vztahu k

- daňovým nedoplatkům Finanční úřad pro Prahu 1,
- nedoplatkům na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Pražská správa sociálního zabezpečení.

7.4 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu a zadávací dokumentace nestanoví jinak, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace).

Za jinou osobu se považuje osoba s jiným IČO, a to i tehdy, je-li například součástí stejného koncernu jako účastník.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění **základní** způsobilosti podle odst. 6.1 zadávací dokumentace (ust. § 74 a § 75 ZZVZ) jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění **profesní** způsobilosti podle odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace (ust. § 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění **chybějící části kvalifikace** prostřednictvím jiné osoby, a
- d) písemný **závazek** jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí **konkrétního** plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v **rozsahu**, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Dále viz ust. § 83 odst. 2 ZZVZ.

7.5 Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti více dodavatelů prokazuje základní způsobilost (odst. 6.1 zadávací dokumentace) a profesní způsobilost (odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace) každý z těchto dodavatelů samostatně v plném rozsahu.

Společné prokazování kvalifikace musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Jeden z dodavatelů bude výslovně identifikován jako vedoucí účastník určený pro komunikaci se zadavatelem v rámci zadávacího řízení;
- b) Součástí dokladů prokazujících splnění kvalifikace musí být i doklad (např. smlouva), z něhož bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

7.6 Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném ZZVZ a zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, tento musí být ve smyslu § 48 odst. 8 ZZVZ z těchto důvodů ze zadávacího řízení vyloučen.

8 OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Zadavatel stanoví obchodní podmínky formou textu návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 zadávací dokumentace a který je pro účastníka zadávacího řízení závazný. Účastník není oprávněn činit jakékoliv změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny pro doplnění ze strany účastníka.
- 8.2. Účastník podáním nabídky na veřejnou zakázku akceptuje zadavatelem zpracovaný návrh smlouvy, tedy návrh smlouvy vůbec nemusí být součástí nabídky. V takovém případě však účastník v nabídce uvede všechny údaje, které jsou v návrhu smlouvy označeny pro doplnění ze strany účastníka.

9 HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny v souladu s ust. § 114 a násl. ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která v souhrnu nejlépe naplní stanovená kritéria hodnocení:

	Kritéria hodnocení	Váha
A.	Celková nabídková cena	50 %
B.	Zkušenosti realizačního týmu	50 %

Způsob hodnocení:

A. Celková nabídková cena

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit výši celkových nabídkových cen celkem v Kč bez DPH nabídnutých účastníky. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 50$$

Za účelem hodnocení v tomto dílčím kritériu účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu jako součet paušální ceny za vytvoření plánu udržitelné městské mobility a ceny předpokládaného objemu navazujících služeb ve správě a využití dopravního modelu (1000 hod.). Účastník za tímto účelem vyplní v nabídce tabulku, jež je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

B. Zkušenosti realizačního týmu

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit zkušenosti členů realizačního týmu, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky a jejichž kvalita bude mít zásadní dopad na plnění veřejné zakázky. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s celkově vyššími (rozsáhlejšími) zkušenostmi členů realizačního týmu. Zadavatel bude hodnotit níže specifikované zkušenosti těchto fyzických osob, prostřednictvím kterých účastník prokazoval splnění technické kvalifikace, na základě informací uvedených v profesním životopise těchto osob, předložených jako součást dokladů účastníka. Každá ze zkušeností příslušné osoby, která vyhovuje výše uvedeným požadavkům, bude následně zohledněna pro účely hodnocení prostřednictvím bodového hodnocení přiděleného jednotlivým zkušenostem dle jejich významu ve vazbě na plnění veřejné zakázky, a to následovně:

Projektový manažer		
1.	zkušenost při realizaci zakázky, jejímž předmětem bylo zpracování plánu udržitelné městské mobility pro město s nejméně 80 tis. obyvatel; za plán udržitelné městské mobility se považují pouze plány zpracované v souladu s Metodikou pro přípravu plánů udržitelné mobility měst České republiky nebo obsahově obdobnou metodikou ze státu EU či státu tvořícího Evropský hospodářský prostor	1 bod
2.	vedení zakázky specifikované v bodě 1. v pozici vedoucího nebo zástupce vedoucího	1 bod

Dopravní inženýr		
3.	zkušenost se zpracováním dílčích dopravních koncepcí, studií a analýz (např. strategie veřejné dopravy, generel cyklistické dopravy apod.) pro město nebo část města s nejméně 20 tis. obyvatel	1 bod
4.	vedení zakázky specifikované v bodě 3. v pozici vedoucího nebo zástupce vedoucího	1 bod
Odborník na dopravní modelování		
5.	zkušenost s vytvořením multimodálního dopravního modelu individuální automobilové, veřejné hromadné a cyklistické dopravy pro město s nejméně 80 tis. obyvatel	1 bod
6.	vedení zakázky specifikované v bodě 5. v pozici vedoucího nebo zástupce vedoucího	1 bod
Odborník na komunikaci		
7.	zkušenost s realizací marketingové kampaně či mediálního zastupování, jejichž předmětem byla prezentace koncepce, plánu, záměru v oblasti dopravního či územního plánování	1 bod
8.	vedení zakázky specifikované v bodě 7. v pozici vedoucího nebo zástupce vedoucího	1 bod
Odborník na životní prostředí		
9.	zpracování vyhodnocení SEA na strategický dokument podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů	1 bod
10.	vedení zakázky specifikované v bodě 9. v pozici vedoucího nebo zástupce vedoucího	1 bod

Účastník může získat u každé jednotlivé hodnocené osoby maximálně 10 bodů. Nabídne-li účastník zkušeností u příslušné osoby více, bude pro účely hodnocení jeho nabídky použito 10 bodů.

Počet uvedených zkušeností každé osoby bude doložen (přiložen) v profesním životopise jednotlivými akcemi/projekty. V životopise budou uvedeny vždy

- a) označení a popis akce (zakázky), ze kterého bude vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků pro zohlednění zkušenosti při hodnocení,
- b) měsíc a rok řádného dokončení předmětné zakázky a
- c) kontaktní údaje objednatele zakázky pro možnost ověření (e-mail a tel. č. kontaktní osoby).

Zadavatel bude pro účely hodnocení akceptovat pouze zkušenosti (reference) nad rámec požadované kvalifikace (viz odst. 6.3 písm. b) zadávací dokumentace).

V případě, že údaje v nabídce (profesním životopise) nebudou úplné či jednoznačné, příslušná praxe nemusí být uznána pro účely hodnocení nabídky. Každá zkušenost jedné osoby může být pro účely hodnocení uznána jen jednou.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny po převodu zkušeností na bodové hodnocení bodovací metodou dle výše uvedeného. Následně bude součet bodových hodnot za všechny vyhovující zkušenosti všech členů týmu přepočten na bodové hodnocení dle daného kritéria dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota hodnocené nabídky (součet bodových hodnot za zkušenosti členů týmu)}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky (součet bodových hodnot za zkušenosti členů týmu)}} * 50$$

Určení pořadí účastníků:

Pořadí účastníků bude určeno na základě dosaženého součtu bodových hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení. Vyšší součtové bodové hodnocení znamená vyšší pořadí. Účastník s nejvyšším celkovým počtem bodů je první v pořadí. V případě, že více účastníků získá v celkovém součtu stejný počet bodů, bude celkové výsledné pořadí těchto nabídek určeno podle výsledného pořadí hodnocení těchto nabídek v dílčím kritériu B. Zkušenosti realizačního týmu.

U bodového hodnocení bude vždy u každého kritéria hodnocení provedeno zaokrouhlení na dvě desetinná místa dle pravidel zaokrouhlování.

10 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

10.1 Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou **elektronickou podobu nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje dle článku 2 zadávací dokumentace. **Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.**

10.2 Nabídka musí být zpracována **v českém jazyce**. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce; v anglickém

jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.

10.3 Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byly dále požadované informace a doklady, a doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru):

- obsah nabídky včetně seznamu příloh,
- identifikační údaje účastníka,
- doklady prokazující splnění kvalifikace (včetně životopisů členů týmu, které budou využity pro hodnocení nabídky v dílčím kritériu B. „Zkušenosti realizačního týmu“),
- vyplněná tabulka výpočtu celkové nabídkové ceny (příloha č. 3 zadávací dokumentace),
- ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

11 ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

12 VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.

Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek).

Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím**

elektronického nástroje dle článku 2 zadávací dokumentace, **případně** i prostřednictvím datové schránky či na **emailovou adresu zástupce zadavatele** dle odst. 1.2. zadávací dokumentace.

Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

13 PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

13.1 Dodavatel, který byl zadavatelem identifikován jako **vybraný dodavatel, doloží na výzvu zadavatele za podmínek článku 2 (tj. v elektronické podobě)** doklady o kvalifikaci ve smyslu odst. 7.2 zadávací dokumentace.

13.2 Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 ZZVZ. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů v elektronické podobě, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou například
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

a to vše v souladu s článkem 2 v elektronické podobě.

14 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle článku 2, a to do konce lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v příslušném formuláři uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU.

Místo (adresa) pro elektronické podání nabídek:

<https://www.tenderarena.cz/profil/zakazka/detail.jsf?id=328782>

Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj dostupný na internetové adrese <https://www.tenderarena.cz/profily/hradeckralove>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu.

Dodavatel musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna. Registrace dodavatelů probíhá na internetové adrese: <https://www.tenderarena.cz/registrace/dodavatel.jsf?typ=DODAVATEL>

Maximální celková velikost souborů vkládaných v rámci Příloh nabídky činí 100 MB. Maximální celková velikost souborů vkládaných v rámci Dokladů k prokázání kvalifikace činí 100 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Rozpočet bude předložen ve formátu MS Excel a PDF.

15 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě **neveřejné**.

Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ.

16 VÝHRADY ZADAVATELE

- 16.1** Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese účastník.
- 16.2** Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky či zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 16.3** Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- 16.4** Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 16.5** Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka, který přímo nebo prostřednictvím poddodavatele, prostřednictvím kterého účastník prokazuje

kvalifikaci, poruší ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

- 16.6** Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

17 INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 17.1** Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 17.2** Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 17.3** Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 17.4** Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 ZZVZ.

18 SEZNAM PŘÍLOH

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Obchodní podmínky (závazný text návrhu smlouvy)

Příloha č. 2 – Specifikace díla „Plán udržitelné mobility města Hradec Králové“

Příloha č. 3 – Výpočet celkové nabídkové ceny (formulář)

Příloha č. 4 – Detailní harmonogram plnění Díla (formulář)

V Hradci Králové dne dle data elektronického podpisu

Statutární město Hradec Králové

právně zastoupené

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

Mgr. Tomáš Machurek, jednatel