



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, IČ: 70892156

jako veřejný zadavatel

ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) tímto poskytuje zadávací dokumentaci na nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou dle § 3 písm. b) zákona, § 56 zákona v otevřeném řízení v nadlimitním režimu.

1. Název zakázky:

„Centrum sociální pomoci Litoměřice - Výstavba nového objektu pro pobytovou sociální službu s cílovou skupinou senioři (osoby se stařeckou a Alzheimerovou demencí)“ – PD+IČ+AD

2. Evidenční číslo zakázky:

Přidělené zadavatelem: KUUK/016303/2020/INV/VZ-INV/0017

Přidělené Věstníkem veřejných zakázek: Z2020-007653

3. Základní údaje o zadavateli:

Název:	Ústecký kraj
Zastoupený:	Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČ:	70892156
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Žaneta Veselá, telefon: 475 657 322, e-mail: vesela.z@kr-ustecky.cz
Kontaktní osoba ve věcech organizačních:	Bc. Naďa Wallerová, telefon 475 657 346, e-mail: wallerova.n@kr-ustecky.cz

4. Zahájení zadávacího řízení:

Zadávací řízení bylo zahájeno dne **28. 2. 2020** odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (VVZ) a Úředním věstníku Evropské unie (TED). Podáním nabídky se dodavatel stává účastníkem zadávacího řízení (dále také jen „účastník“).

5. Předmět nabídky:

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace včetně projektu volného vybavení na výstavbu nového objektu pro pobytovou sociální službu s cílovou skupinou senioři (osoby se stařeckou a Alzheimerovou demencí) v souladu se studií, která je přílohou č. 8 zadávací dokumentace.

Zařízení bude navrženo pro 80 – 82 klientů. Součástí bude kuchyně a jídelna, administrativa, šatny a kotelná, pokoje pro sestry a sociální pracovnice a sklady hygienického materiálu, garáž s dílnou, parkovací místa pro návštěvy a zaměstnance.

Konkrétní urbanistické, architektonické a stavebně technické řešení stavby je uvedeno ve studii (viz. Příloha č. 8).

Stavba bude umístěna na pozemcích KÚ Velemín, p. p. č. 73/18; 134; 1163; 1164.

V rámci přípravy zakázky musí být prověřen zhotovitelem PD soulad zpracované studie se Změnou č. 2 územního plánu Velemín.

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování dokumentace pro územní rozhodnutí (DÚR), dokumentace pro stavební povolení (DSP), dokumentace pro zadání a provedení stavby (DPS), inženýrská činnost pro získání povolení stavby stavebním úřadem, autorský dozor po celou dobu výstavby a součinnost při jednání hodnotící komise na výběr zhotovitele stavby.

6. Ostatní osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace odlišné od zadavatele:

Dle § 36 odst. 4 zákona zadavatel sděluje, že Ing. arch. Naděa Richterová, Zahořany 32, 411 48 Křešice, IČO: 12789071 zpracovala studii k této akci, ve které je uvedeno konkrétní urbanistické, architektonické a stavebně technické řešení budoucí stavby, a která je přílohou č. 8 zadávací dokumentace.

7. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (kódy CPV):

71320000-7 Technické projektování
71248000-8 Dohled nad projektem a dokumentací

8. Prohlídka místa plnění budoucích stavebních prací:

Prohlídka místa plnění nebude organizována.

9. Termín realizace, místo plnění a kontakt p. o.:

Termín realizace:

Termín realizace je jedním z hodnotících kritérií a bude předmětem nabídky.

Předpokládaná doba realizace: cca 05/2020 – 05/2022

Místo plnění:

Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.

Kontakt na p. o.

CSP Litoměřice, p. o., Dlouhá 75, 410 22 Lovosice - DD Milešov, Milešov 1, 411 32 Milešov

Ředitel: Ing. Jindřich Vinkler, tel. 416 535 984, e-mail: csp.litomerice@seznam.cz

CSP Litoměřice, p.o.

Domov Důchodců Milešov

Vedoucí zařízení: Bc. Andrea Hrebinková, tel.: 416 597 369, mobil: 778 753 986

e-mail: ahrebinkova@csplitomerice.cz

10. Podmínky prokázání kvalifikace:

Zadavatel požaduje prokázat:

- základní způsobilost

- dle ustanovení § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle ustanovení § 75 zákona
- profesní způsobilost
 - dle ustanovení § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
 - dle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to živnost vázanou „Projektová činnost ve výstavbě“
- technická kvalifikace
 - dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu **3 realizovaných významných služeb** poskytnutých **za poslední 7 let** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele spočívajících ve zpracování projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti na výstavbu, rekonstrukci pozemních staveb, z toho bude **1 významná služba** na opravu, výstavbu či rekonstrukci objektů občanské vybavenosti, přičemž hodnota **každé služby** musí být **minimálně 5 500 000,00 Kč bez DPH**.

(V seznamu významných služeb musí být výslovně uvedeno u každé realizované služby (projektové dokumentace), že se jednalo o zpracování projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti na výstavbu, rekonstrukci pozemních staveb a z toho bude 1 významná služba na opravu, výstavbu či rekonstrukci objektů občanské vybavenosti. Služby musí být v období 7 let před zahájením zadávacího řízení skutečně dokončeny).

Pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže zadavatel, v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona, stanovil rozhodné období realizace služeb za posledních 7 let.
 - dle **§ 79 odst. 2 písm. c)** zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu členů realizačního týmu skládajícího se ze dvou osob, a to:
 - **vedoucího týmu – zodpovědného projektanta** – autorizovaného inženýra (nebo osoby usazené nebo hostující) v oboru pozemní stavby, s minimální praxí v oboru 10 let
 - **člena – zodpovědného architekta** – autorizovaného architekta (nebo osoby usazené nebo hostující), s minimální praxí v oboru 10 let

s uvedením jejich jména a příjmení, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli (*tento vztah však účastník uvede v nabídce u každého člena realizačního týmu s tím, že pokud půjde o jinou osobu, prostřednictvím které dodavatel prokazuje kvalifikaci nebo o zaměstnance této osoby, musí být v nabídce doloženy i doklady vyžadované v § 83 zákona*).

Jedna osoba nemůže plnit v týmu více než jednu roli.
 - dle **§ 79 odst. 2 písm. d)** zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů realizačního týmu (dle ustanovení § 158 odst. 1 a ustanovení § 160 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů) odpovědných za realizaci příslušných služeb, a to doložením:

vedoucí týmu – zodpovědný projektant:

 - **osvědčení autorizovaného inženýra** (nebo osoby usazené nebo hostující) **v oboru pozemní stavby**, vydaných ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění.

- vlastnoručně podepsaného životopisu, ve kterém bude minimálně uvedeno:
 - *jméno, příjmení a titul,*
 - *dosažené vzdělání,*
 - *počet let praxe,*
 - *seznam min. 3 služeb, na kterých se podílel, spočívajících ve zpracování projektové dokumentace na výstavbu, rekonstrukci nebo opravu pozemních staveb, s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí a pozice, kterou zastával.*
 - *čestné prohlášení o úplnosti a pravdivosti uvedených údajů v životopisu.*

člen – zodpovědný architekt:

- osvědčení autorizovaného architekta (nebo osoby usazené nebo hostující), vydaných ČKA podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění.
- vlastnoručně podepsaného životopisu, ve kterém bude minimálně uvedeno:
 - *jméno, příjmení a titul,*
 - *dosažené vzdělání,*
 - *počet let praxe,*
 - *seznam min. 3 služeb, na kterých se podílel, spočívajících ve zpracování projektové dokumentace na výstavbu, rekonstrukci nebo opravu pozemních staveb, s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí a pozice, kterou zastával.*
 - *čestné prohlášení o úplnosti a pravdivosti uvedených údajů v životopisu.*

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona může dodavatel splnění všech podmínek prokázání kvalifikace prokázat předložením čestného prohlášení nebo předložením jednotného evropského osvědčení.

V souladu s § 45 odst. 1 zákona může dodavatel předložit v nabídce příslušné doklady k prokázání kvalifikace v prosté kopii. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci předloží v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona vybraný dodavatel před podpisem smluv.

Před podpisem smlouvy zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. V souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona pokud nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 4, zadavatel vyzve podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů:

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Prokazování kvalifikace certifikátem:

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Prokazování prostřednictvím jiných osob, společné prokazování kvalifikace:

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno dle § 82 a 83 zákona.

Účastníci zadávacího řízení, kteří neprokáží kvalifikaci v požadovaném rozsahu, mohou být ze zadávacího řízení vyloučeni. Zadavatel bude při posuzování kvalifikace postupovat dle zákona, včetně možnosti objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů dle § 46 odst. 1 zákona.

11. Hodnocení nabídek:

VŠECHNA ČÍSELNĚ VYJÁDRITELNÁ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA UVEDE ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VE VŠECH MÍSTECH NABÍDKY SHODNĚ!

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídek, a to podle následujících kritérií hodnocení a jejich váhy:

- celková nabídková cena v Kč včetně DPH – váha 80 %
- termín realizace v týdnech od nabytí účinnosti smlouvy - váha 20 %

Popis způsobu hodnocení:

Nabídky budou dále hodnoceny podle níže uvedeného postupu:

Dílčí kritérium č. 1 - celková nabídková cena včetně DPH

Účastník nabídne vyšší ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky. V rámci hodnocení tohoto kritéria bude nejvýhodnější nejnižší nabídková cena včetně DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Dílčí kritérium č. 2 – termín realizace v týdnech od nabytí účinnosti smlouvy

Účastník nabídne dobu realizace v celých týdnech za celý předmět plnění veřejné zakázky. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejkratší dobou realizace. Pokud účastník navrhne dobu realizace v jiných jednotkách než týdnech, hodnotící komise dobu realizace přepočítá na týdny, přičemž zaokrouhlení na celé týdny provede podle matematických pravidel.

Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích kritérií provede takto:

Pro kritéria, kde má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu (celková nabídková cena, doba realizace):

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích hodnotících kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků na 1. - 2. místě, bude o pořadí rozhodovat výše jejich nabídkové ceny.

V případě, že dojde ke shodě i ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. - 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků.

12. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Celková nabídková cena bude stanovena oceněním tabulky dílčích činností, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, a která **musí být součástí nabídky.**

Návod k vyplnění přílohy č. 2 Tabulka dílčích činností je uveden na druhém listě souboru ve formátu *XLSX.

Účastník vyplní řádně celou tabulku dílčích plnění a to ve všech řádcích na místech, která jsou žlutě podbarvena. Účastník zachová výši procent pro jednotlivé stupně PD a přiřadí jim číselné vyjádření v Kč.

Nabídková cena bude uvedena v členění: cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále sazba DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč v souladu se zákonem 235/2004 Sb. ve znění pozdějších změn a celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Správní poplatky uhradí zadavatel v prokázané výši až do částky uvedené ve smlouvě. Pokud bude nutno uhradit správní poplatky ve větším objemu, než je uvedeno ve smlouvě, bude smlouva upravena dodatkem a nebude to řešeno jako změna nabídkové ceny (dodatečné služby).

Úkony, které nebudou prováděny, nebudou fakturovány.

13. Zadávací lhůta

Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanoví zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

14. Obchodní podmínky:

- Termín splatnosti faktur činí 30 dnů.

Podrobné obchodní podmínky obsahuje závazný texty smlouvy, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace, a dodavatel podáním nabídky akceptuje veškeré podmínky uvedené v závazném textu smlouvy.

15. Zadávací dokumentace:

Tato zadávací dokumentace je spolu s přílohami zadávací dokumentací ve smyslu zákona a je v plném znění zveřejněna na profilu zadavatele:

16. Termín podání nabídek

Nabídku je možné podat pouze pomocí certifikovaného elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek dostupného na internetové adrese profilu zadavatele.

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj>

či na adrese www.tenderarena.cz, a to v rámci záložky „Nabídky“ v detailu veřejné zakázky (tato funkcionality je dostupná pouze registrovanému a přihlášenému dodavateli, viz. bod výše).

Pokud nabídka nebude doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Termín podání nabídek: dne 16. 4. 2020 do 10:00 hod.

Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele v elektronickém nástroji.

Vzhledem k tomu, že zadavatel připouští podávání nabídek pouze v elektronické podobě, otevře zadavatel v souladu s § 109 zákona nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě **neveřejné**.

17. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé doručit elektronicky, přičemž zadavatel upřednostňuje doručení prostřednictvím profilu zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj> nebo prostřednictvím datové schránky a to nejpozději v termínu **8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Pokud nebude žádost doručena v tomto termínu, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude vzhledem ke krátkým zákonným lhůtám pro doručení podáváno jen elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele a současně bude v souladu se zákonem zveřejněno na profilu zadavatele.

Zadavatel v případě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace bude postupovat dle ustanovení § 98 zákona.

Doporučujeme všem dodavatelům, aby sledovali profil zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj> až do konce lhůty pro podání nabídek.

18. Požadavky na zpracování nabídky a další požadavky zadavatele:

Zadavatel uvádí, že požaduje **podání nabídek pouze v elektronické podobě!**

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. *DOC, *DOCX, *RTF, *XLS, *XLSX nebo *PDF (nejlépe ve verzi podporující fulltextové vyhledávání).

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj TENDER ARENA dostupný na internetové adrese profilu zadavatele

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj>

či na adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „náповěda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.

Dle tam uvedených informací by účastník zadávacího řízení měl pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení by rovněž měl mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji TENDER ARENA (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá dle informací uvedených na uvedené webové stránce až 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů. Registrace není zpoplatněna.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace je závazný text smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem. **Návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky.**

Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy závazného textu smlouvy, která bude uzavírána s vybraným dodavatelem:

- *doplnění identifikačních a kontaktních údajů účastníka, včetně titulu, jména, příjmení a funkce osoby podepisující smlouvu za účastníka, nabídkovou cenu bez a včetně DPH, sazbu DPH v Kč, tabulku dílčích činností v čl. III. odst. 1 smlouvy, osobu vykonávající funkci zodpovědného projektanta, zodpovědného architekta a další žlutě podbarvené části textu smlouvy bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.*

Účastník podá nabídku v souladu s tímto doporučeným členěním:

- a) krycí list (možný vzor je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace)
- b) obsah nabídky
- c) doklady k prokázání kvalifikace nebo čestné prohlášení (možný vzor ČP je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace)
- d) vlastní nabídka účastníka, **včetně vyplněné tabulky dílčích činností** (příloha č. 2 této zadávací dokumentace)
- e) čestné prohlášení o doložení pojištění odpovědnosti (možný vzor ČP je přílohou č. 7 této zadávací dokumentace).

Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou (poddodavatelem), jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

19. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Tel.: +420 475 657 111

Url: www.kr-ustecky.cz

Fax: +420 475 200 245

E-mail: urad@kr-ustecky.cz

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č. ú. 882733379/0800

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem bude probíhat v českém nebo slovenském jazyce, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy.

V souladu s ust. § 211 a § 279 odst. 2 zákona zadavatel stanovil následující podmínky pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem:

- Zadavatel i dodavatelé budou ve vzájemné komunikaci používat přednostně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku.
- Podání a příjem nabídek bude proveden výlučně prostřednictvím elektronického nástroje. K nabídkám podaným v zadávacím řízení jinak než elektronickým nástrojem (tedy například emailem, datovou schránkou či v listinné podobě), se nepřihlíží. Veškeré ostatní písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem a dodavatelem odesílány přednostně prostřednictvím jejich účtů v elektronickém nástroji TENDER ARENA, případně prostřednictvím datových schránek.
- Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji TENDER ARENA (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“.

20. Podmínky pro uzavření smlouvy:

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku, výzvu k předložení

- dle písm. a) zákona originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici
- dle písm. b) zákona dokladů, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 zákona.

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 5 zákona ve výzvě podle odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích, pokud tyto údaje nelze zjistit podle odst. 4 zákona.

Vybraný dodavatel doklady doloží ve lhůtě do 15 kalendářních dnů od doručení výzvy k doložení.

21. Další podmínky zadávacího řízení a práva zadavatele:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit podmínky zadávacího řízení formou vysvětlení zadávací dokumentace
- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídce, případně si sám pořizovat další doklady
- varianty nabídek jsou nepřipustné

Zadavatel si vyhrazuje právo dle § 104 písm. a) zákona požadovat od vybraného dodavatele předložení:

- čestného prohlášení o předložení dokladů o pojištění odpovědnosti za škodu, a to dle čl. VII Smlouvy o dílo a příkazní smlouvy, která je přílohou zadávací dokumentace, a to nejpozději před podpisem smlouvy.

S pozdravem |

Oldřich Bubeníček, v. r.
hejtman Ústeckého kraje |

Přílohy k jednotlivým částem zakázky:

Příloha č. 1: Závazný text smlouvy

Příloha č. 2: Tabulka dílčích činností

Příloha č. 3: Vzor krycího listu nabídky

Příloha č. 4: Vzor ČP o splnění kvalifikace

Příloha č. 5: Vzor seznamu k prokázání technické kvalifikace

Příloha č. 6: Vzor ČP k osobě odpovědné za vedení realizace příslušných služeb

Příloha č. 7: Vzor ČP o doložení Pojištění odpovědnosti

Příloha č. 8: Studie |