



**Krajský úřad, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem**  
**Odbor kancelář ředitele**

Datum: 1. 4. 2020  
JID: KUUK/056289/2020  
VZ: KUUK/055613/2020/INV/VZ-KR/0015  
Vyřizuje/linka: Ing. Romana Maturkaničová  
E-mail: maturkanicova.r@kr-ustecky.cz

**Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Mytí oken, rámu, slunolamů a venkovních parapetů na všech budovách Krajského úřadu Ústeckého kraje na období 2020 - 2021“**

Vážený dodavateli,

v souladu s § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), Vás

## **v y z ý v á m**

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „**Mytí oken, rámu, slunolamů a venkovních parapetů na všech budovách Krajského úřadu Ústeckého kraje na období 2020 - 2021**“. Tato výzva je zároveň i zadávací dokumentací. Nejedná se o veřejnou zakázku zadávanou podle zákona. Pokud zadavatel chce některá ustanovení zákona použít, výslovně to v této výzvě uvádí a při posuzování míry naplnění těchto ustanovení postupuje analogicky, jako dle zákona.

### **1. Základní údaje o zadavateli:**

Název:	Ústecký kraj
Zastoupený:	Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem Ústeckého kraje
Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČ:	70892156
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Bc. Stanislav Krampera, vedoucí oddělení hospodářské správy telefon: 475 657 333 e-mail: krampera.s@kr-ustecky.cz
Kontaktní osoba ve věcech organizačních	Ing. Romana Maturkaničová, oddělení hospodářské správy telefon: 475 657 637 e-mail: maturkanicova.r@kr-ustecky.cz

### **2. Zahájení výběrového řízení:**

Výběrové řízení bylo zahájeno dne **2. 4. 2020** zveřejněním výzvy na profilu zadavatele. Podáním nabídky se dodavatel stává účastníkem výběrového řízení (dále také jen „účastník“).

### **3. Předmět nabídky:**

Předmětem je poskytování služeb spočívajících v mytí oken, rámu, slunolamů, venkovních parapetů a jiných prosklených částí na všech budovách Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Přesná specifikace díla:

Oboustranné mytí oken, rámců, slunolamů a dalších prosklených ploch a mytí venkovních parapetů dle přehledu jednotlivých ploch specifikovaných v příloze č. 2 výzvy, bude realizováno 2x ročně, tedy jarní a podzimní mytí. Jarní mytí – období duben, květen (max. do 30. 5.); podzimní mytí – říjen, listopad (max. do 30. 11.), dle předchozí domluvy se zástupcem pro věcná jednání.

Specifikace mytí oken a prosklených částí dle jednotlivých budov + předpoklad způsobu mytí vyjádřených v %:

a) budova A - Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem:

- mytí oken dostupná z podlahy (70 %)
- mytí oken za pomoci schůdků (10 %)
- mytí oken za pomoci horolezecké techniky a žebříků - okna nedostupná + okna fixní (10 %)
- mytí oken za pomoci kloubové plošiny vnější strany - přízemí a 1.NP (10 %)

b) budova B - Dlouhá 2760/15, Ústí nad Labem:

- mytí oken dostupná z podlahy (60 %)
- mytí oken za pomoci schůdků (10 %)
- mytí oken za pomoci horolezecké techniky a žebříků - okna nedostupná a okna fixní (5 %)
- mytí oken za pomoci kloubové plošiny vnější strana - prosklená část 1.NP (25 %)

c) budova C - Stroupežnická 1326, Ústí nad Labem:

- mytí oken dostupná z podlahy (60 %)
- mytí oken za pomoci schůdků (20 %)
- mytí oken za pomoci horolezecké techniky a žebříků - prosklená plocha 1.NP zasedačka (20 %)

d) budova D - Brněnská 6, Ústí nad Labem:

- mytí oken dostupná z podlahy (75 %)
- mytí oken za pomoci schůdků a žebříků (25 %).

Okenní rámy: budova A, C, D – eloxovaný hliník, budova B – eloxovaný hliník/dřevo.

Ostatní prosklené plochy:

a) budova A - Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem:

- všechny patra - skleněné mezistěny na parapetech
- 7. NP skleněné přepážky na chodbě
- 8. NP skleněné přepážky na chodbě
- Schodiště - prosklené dveře a prostor nad nimi

b) budova B - Dlouhá 2760/15, Ústí nad Labem:

- 5. NP skleněná chodba od venkovního výtahu
- venkovní výtah - mezistěny

c) budova C - Stroupežnická 1326, Ústí nad Labem:

- 1. NP prosklená stěna vedoucí do zasedací místnosti a kuchyňky
- všechny patra – prosklené prostory pro vstup ke kancelářím (u výtahu i boční schodiště)

d) budova D - Brněnská 6, Ústí nad Labem:

- 1. NP prosklená stěna vedoucí do přízemí
- Přízemí – prosklená plocha vedle vchodu

Dílo bude realizováno vždy o víkendech.

Součástí cenové nabídky bude případné odstranění veškerých nečistot na venkovních parapetech a slunolamech.

Součástí předmětu plnění je doprava a provedení díla.

#### **4. Doba a místo plnění:**

Předpokládaná doba plnění: do 31. 12. 2021.

Místo plnění: Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem:

- Budova A - Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem,
- Budova B - Dlouhá 2760/15, Ústí nad Labem,
- Budova C - Stroupežnická 1326, Ústí nad Labem,
- Budova D - Brněnská 6, Ústí nad Labem

#### **5. Prohlídka místa plnění provedení díla:**

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **9. 4. 2020 od 9:00 hod.** Sraz účastníků bude ve vestibulu budovy A Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48. Prohlídky se doporučujeme zúčastnit, z důvodu podrobného se seznámení s místem realizace zakázky.

#### **6. Podmínky prokázání kvalifikace:**

Zadavatel požaduje prokázat:

- Základní způsobilost
  - analogicky jako podle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník výběrového řízení formou čestného prohlášení, že není nezpůsobilým dodavatelem
- Profesní způsobilost
  - analogicky jako podle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- Technická kvalifikace
  - analogicky jako podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením seznamu nejméně 3 realizovaných významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele spočívajících v mytí oken kancelářských nebo bytových prostor, přičemž hodnota každé takové zakázky musí být min. 50 000 Kč bez DPH.

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 - 3 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle části jedenácté, hlavy II zákona, ne staršího než **3 měsíce**.

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle části dvanácté zákona ne staršího než **1 rok**. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace dodavatele v rozsahu v něm uvedených údajů

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno analogicky, jako dle § 82 a 83 zákona, přičemž základní způsobilost může být prokázána formou čestného prohlášení.

Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů se mohou předkládat v prosté kopii, v českém nebo slovenském jazyce. VŠ diplomy i v jazyce latinském.

Účastníci výběrového řízení, kteří neprokážou kvalifikaci v požadovaném rozsahu, mohou být z výběrového řízení vyloučeni. Zadavatel bude při posuzování kvalifikace postupovat analogickým postupem, jako dle zákona, včetně možnosti objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů dle § 46 odst. 1 zákona.

## 7. Hodnocení nabídek:

Zadavatel hodnotí předložené nabídky podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

- celková nabídková cena včetně DPH – váha 100 %

### Popis způsobu hodnocení:

Nabídky budou dále hodnoceny podle níže uvedeného postupu:

Dílčí kritérium č. 1 - celková nabídková cena včetně DPH

Účastník nabídne výši ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky. V rámci hodnocení tohoto kritéria bude nejvýhodnější nejnížší nabídková cena včetně DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky.

### Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích kritérií provede takto:

- a) Pro kritéria, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (celková nabídková cena):

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků na 1. - 2. místě, bude o pořadí rozhodovat výše jejich nabídkové ceny.

V případě, že dojde ke shodě i ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. - 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků.

## 8. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění absolutní částkou v českých korunách. Účastník musí ocenit všechny položky ocenění nabídky, žádnou položku nesmí vynechat, změnit ani vypustit. Výkaz výměr bude předán ve formátu, v jakém byl poskytnut. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Součástí nabídkové ceny bude cena za provedení díla, proškolení, dopravu, převoz materiálu, tedy budou započítány veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky, dle přílohy č. 2.

Nabídková cena bude uvedena v členění: cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále sazba DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč v souladu se zákonem 235/2004 Sb. ve znění pozdějších změn, a celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

**9. Obchodní podmínky:**

Termín splatnosti 30 dnů. Fakturace na základě oboustranně odsouhlaseného předávacího protokolu.

**Podrobné obchodní podmínky obsahuje závazný text smlouvy, který je přílohou č. 1 této výzvy.**

**10. Lhůta pro podání nabídky: do 20. 4. 2020 do 11:00 hodin**

**11. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatelé mohou požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé doručit písemně, to je v listinné podobě, datovými schránkami nebo e-mailem na adresu zadavatele uvedenou v čl. 1 výzvy v termínu nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vyžádané vysvětlení zadávací dokumentace bude zasláno tazateli a všem známým dodavatelům v co nejkratším možném termínu, nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

**12. Požadavky na zpracování nabídky a další požadavky zadavatele:**

Nabídku podá účastník v listinné podobě v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této výzvě. Elektronické podání není možné. Varianty nabídek se nepřipouští.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob potvrzena účastníkem a u právnických osob bude potvrzena statutárním orgánem účastníka, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce plnou moc, případně platný pověřovací dokument. **Uvedené doklady účastník předloží v originálním vyhotovení nebo v jejich úředně ověřené kopii.**

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídku doporučujeme včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázat do jednoho svazku a dostatečným způsobem zajistit proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečete nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně nezaměnitelným razítkem).

Přílohou č. 1 této výzvy je závazný text smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem. Přílohy ke smlouvě, pokud jsou vyžádány i na jiném místě zadávací dokumentace, není povinné předkládat duplicitně u návrhu smlouvy v nabídce, ostatní přílohy se předkládají až při podpisu smluv mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy závazného textu smlouvy účastníkem v rámci přípravy smlouvy. Tento text smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této výzvě. Zadavatel připouští pouze následující úpravy závazného textu smlouvy:

- *doplnění identifikačních a kontaktních údajů účastníka, včetně titulu, jména, příjmení a funkce osoby podepisující smlouvu za účastníka, nabídkovou cenu a další údaje, které jsou v textu žlutě podbarveny.*

Všechny listy nabídky i příloh doporučujeme v pravém dolním rohu řádně očíslovat nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1. Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka potvrzené u fyzických osob účastníkem a u právnických osob bude potvrzené statutárním orgánem účastníka dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka, které stanoví celkový počet listů v nabídce.

Účastník podá tištěnou nabídku v souladu s tímto doporučeným členěním:

- a) krycí list,
- b) ocenění nabídky,
- c) doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů,
- d) vlastní nabídka účastníka, včetně cenové nabídky,
- e) čestné prohlášení o počtu listů.

Jednotlivé části nabídky doporučujeme zřetelně označit předělovými listy, které budou též započteny v číslování listů nabídky.

Účastník výběrového řízení může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně **nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.**

**13. Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:**

Účastníci podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu s uvedením názvu, adresy a IČO účastníka a výrazným označením

**„NABÍDKA ev. č. KUUK/055613/2020/INV/VZ-KR/0015 „Mytí oken, rámu, slunolamů a venkovních parapetů na všech budovách Krajského úřadu Ústeckého kraje na období 2020 - 2021“ a výzvou „NEOTVÍRAT“.**

Doporučujeme, aby obálka, či jiný obal, byly odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci (spoje obálky by měly být přelepeny a orazítkovány či jinak označeny identifikačním údajem účastníka). Při odeslání poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, nabídku doporučujeme zaslat **doporučeně**.

Nabídky je možno podávat osobně na adresu zadavatele v pracovních dnech, a to: pondělí a středa od 7:30 do 12:00 hod. a od 12:30 hod. do 17:00 hod., úterý a čtvrtek od 7:30 do 12:00 hod. a od 12:30 hod. do 16:00 hod. a pátek od 7:30 do 12:00 hod. a od 12:30 hod. do 14:00 hod. do podatelny na níže uvedené adrese (vzhledem ke stavu nouze sledujte úřední hodiny zveřejněné na internetových stránkách Ústeckého kraje <https://www.kr-ustecky.cz/kontakty/>).

Účastníci mohou též podat nabídku poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, na adresu zadavatele:

**Ústecký kraj  
Krajský úřad – odbor kancelář ředitele  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem**

**14. Práva zadavatele:**

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplnila požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, nebo jehož nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru ekonomicky nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné účastníkem v nabídce.


Výběrem ekonomicky nejvhodnější nabídky účastníkovi nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění. Podáním nabídky

vyslovuje účastník souhlas s tím, že smlouva bude uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Zadavatel si vyhrazuje právo využít jen část předložené nabídky nebo výběrové řízení do doby uzavření smlouvy zrušit.

**Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.**

S pozdravem



Mgr. Nikola Jahodová Rennerová  
vedoucí odboru kancelář ředitele

**Přílohy**

Příloha č. 1 – Přehled prosklených ploch, slunolamů a venkovních parapetů

Příloha č. 2 – Ocenění nabídky

Příloha č. 3 - Krycí list

Příloha č. 4 – Návrh smlouvy

Příloha č. 5 - ČP o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 6 - Prokázání technické kvalifikace

