

ČÍSLO JEDNACÍ: MMHK/057575/2020/DT/Bednarcikova
VYŘIZUJE: Ing. Jozef Čižmár
TELEFON: +420 495 707 437
EMAIL: jozef.cizmar@mmhk.cz

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

na veřejnou zakázku na služby

s názvem

Zpracování a kompletace žádostí o dotaci a dotační management projektů města v programovém období 2014 – 2020, 2021 – 2027

zadávanou dle § 56 a 57 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „zákon“), v nadlimitním režimu formou otevřeného řízení

Zadavatel:
Statutární město Hradec Králové
Československé armády 408
502 00 Hradec Králové

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:

Název: Statutární město Hradec Králové
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
IČ: 00268810
DIČ: CZ 00268810

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové
č. účtu: 9005 - 522511/0100
Tel: 495 707 100
Fax: 495 707 101

Kontaktní osoba ve věci VZ: Odbor dotací, Kontaktní osoba: Ing. Jozef Čižmár, Tel.: + 420 495 707 437,
e-mail: jozef.cizmar@mmhk.cz

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

2.1. **Předmětem plnění této veřejné zakázky je poskytování služeb na „Zpracování a kompletace žádostí o dotaci a dotační management projektů města v programovém období 2014 - 2020 a 2021 - 2027“. Projekty budou financovány z různých Operačních programů (dále jen „OP“) programového období 2014 – 2020 nebo 2021 – 2027, především z Integrovaného regionálního operačního programu, OP Životního prostředí, OP Doprava, OP Zaměstnanost plus, OP Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost a dalších.**

2.2. Druh, množství a rozsah předmětu zakázky

Dle ustanovení § 56 a 57 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, se jedná o nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem „**Zpracování a kompletace žádostí o dotaci a dotační management projektů města v programovém období 2014 – 2020, 2021 – 2027**“, zadávanou formou **otevřeného nadlimitního řízení**.

Předmětem plnění jsou dílčí služby, které zadavatel může u jednotlivých svých projektů objednat. Služby budou poskytovány dle podmínek stanovených konkrétní vyhlášenou výzvou daného Operačního programu, kam daný projekt spadá.

Obsahem dílčích služeb je zejména, ale nejenom:

a) **zpracování a kompletace žádosti o dotaci vč. všech příloh**

- vypracování žádosti v programu MS2014+ (či v novém) za použití vybraných údajů průběžně dodávaných objednatelem - v elektronické i tištěné podobě;
- vypracování všech povinných příloh žádosti v programu MS2014+ (či v novém) za použití vybraných údajů průběžně dodávaných objednatelem - v elektronické i tištěné podobě;
- vypracování všech nepovinných příloh žádosti v programu MS2014+ (či v novém), které objednatel bude chtít k žádosti doložit za použití vybraných údajů průběžně dodávaných objednatelem - v elektronické i tištěné podobě;
- kompletace žádosti o dotaci a všech povinných a nepovinných příloh dle požadavku řídicího orgánu a zpracování fyzicky minimálně v 1 originálu či úředně ověřené kopii pro objednatele a minimálně 1x na CD. Přesný počet bude vždy specifikován individuálně v dílčí dohodě mezi objednatelem a poskytovatelem;
- v případě potřeby odevzdat žádost či přílohy také ve fyzické podobě, tak kompletace a zabalení v požadované formě dle podmínek řídicího orgánu;
- vše bude odevzdáno ve stanoveném termínu;
- ve stanoveném termínu zpracování připomínek řídicího orgánu po odevzdání žádosti.

b) zpracování studie a rozpočtu projektu

- studií se rozumí ekonomická studie nebo studie proveditelnosti nebo CBA analýza, studie ekonomického hodnocení apod. – dle názvosloví konkrétního operačního programu;
- vypracování elektronické verze studie v podobě požadované řídicím orgánem za použití vybraných údajů průběžně dodávaných objednatelem;
- odevzdání objednateli minimálně 1x v tištěné formě a 1x ve formě na CD ve formátu xls, word, pdf; přesný počet bude vždy specifikován individuálně v dílčí smlouvě mezi objednatelem a poskytovatelem;
- studie i rozpočet bude odevzdán ve stanoveném termínu;
- ve stanoveném termínu zpracování připomínek řídicího orgánu po odevzdání.

c) zpracování monitorovací zprávy s žádostí o platbu

- zpracování průběžné či závěrečné monitorovací zprávy, která se odevzdává s žádostí o platbu vč. příslušných příloh (tzn. nevztahuje se na MZ bez žádosti o platbu);
- zpracování průběžné či závěrečné žádosti o platbu, závěrečného vyúčtování vč. příslušných příloh;
- zpracování všech povinných příloh požadovaných k monitorovací zprávě a žádosti o platbu;
- kontrola a případné doplnění formálních náležitostí faktur z hlediska dotace;
- rozdělení na způsobilé a nezpůsobilé výdaje;
- vše bude odevzdáno ve stanoveném termínu;
- ve stanoveném termínu zpracování připomínek řídicího orgánu po odevzdání.

d) kompletní dotační management dílčího projektu

- informování objednatele o plnění termínů zpracování monitorovacích zpráv a ostatních dokumentů nezbytných pro úspěšnou realizaci projektu;
- zpracování a kompletace oznámení o změně;
- kontrola a poradenská služba při fakturaci, kontrola a případné doplnění formálních náležitostí faktur z hlediska dotace, vyčlenění nezpůsobilých výdajů;
- kontrola a poradenská služba při publicitě projektu;
- poradenství k výběrovým řízením (VŘ), definování dotačních podmínek do VŘ;
- hlídání nepřekročení limitu víceprací;
- účast na kontrolních dnech a poradách realizačního týmu na vyžádání objednatele;
- zpracování a kompletace všech monitorovacích zpráv vč. příslušných příloh nezbytných pro úspěšné čerpání dotace, které musí být odevzdány objednateli, resp. na řídicí orgán ve stanoveném termínu;
- zpracování a kompletace všech žádostí o platbu, závěrečného vyúčtování, vč. příslušných příloh nezbytných pro úspěšné čerpání dotace, které musí být odevzdány objednateli, resp. na řídicí orgán ve stanoveném termínu;
- zpracování a kompletace všech požadovaných dokumentů nezbytných pro úspěšné čerpání dotace, které musí být odevzdány objednateli, resp. na řídicí orgán ve stanoveném termínu;
- rozdělení na způsobilé a nezpůsobilé výdaje;
- monitoring realizace a závazných indikátorů projektu;
- včasné upozornění na problémy a rizika v projektu a navrnutí postupu jejich řešení;
- komunikace s řídicím orgánem v rámci metodické pomoci.

e) zpracování oznámení o změně vč. všech příloh

- vypracování oznámení o změně v programu MS2014+ (či v novém) za použití vybraných údajů průběžně dodávaných objednatelem - v elektronické i tištěné podobě;
- vypracování všech povinných příloh oznámení o změně v programu MS2014+ (či v novém) za použití vybraných údajů průběžně dodávaných objednatelem - v elektronické i tištěné podobě;
- vypracování všech nepovinných příloh oznámení o změně v programu MS2014+ (či v novém), které objednatel bude chtít k oznámení doložit za použití vybraných údajů průběžně dodávaných objednatelem - v elektronické i tištěné podobě;
- v případě potřeby odevzdat změnu vč. příloh také ve fyzické podobě, tak kompletace a zabalení v požadované formě dle podmínek řídicího orgánu;
- vše bude odevzdáno ve stanoveném termínu;
- ve stanoveném termínu zpracování připomínek řídicího orgánu po odevzdání změny.

Dodavatel při zajištění úkolů spojených s předmětem zakázky bude postupovat v součinnosti s oprávněnými osobami zadavatele. Především s koordinátorem dotací odboru dotací Magistrátu města Hradec Králové a v technických záležitostech s pověřeným pracovníkem odboru investičního Magistrátu města Hradec Králové, případně se zástupci jiných odborů zadavatele.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kód)

72224000-1 Poradenské služby v oblasti řízení projektů

75112100-5 Administrativa rozvojových projektů

79421000-1 Řízení jiných než stavebních projektů

2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je cca 5.000.000 Kč bez DPH za 48 měsíců.

2.5. Stanovení významných činností:

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 zákona určuje, že činnosti dle bodu 2.2., písm. a) až e) těchto Zadávacích podmínek považuje za významné činnosti, které budou plněny přímo vybraným dodavatelem bez využití poddodavatele.

2.6. Výsledkem zadávacího řízení této veřejné zakázky bude uzavření rámcové dohody dle § 131 a násl. zákona mezi shora uvedeným zadavatelem a jedním vybraným dodavatelem.

3. DOBA, MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Na předmět plnění veřejné zakázky bude uzavřena rámcová dohoda v celkové době trvání 4 roky.

Předpokládaný termín zahájení plnění: ihned po nabytí účinnosti dohody (nejdříve 1.10.2020).

Na každý projekt bude uzavřena samostatná dílčí dohoda, ve které bude specifikováno, jaké konkrétní služby bude zadavatel požadovat a v jakém termínu. K podpisu dílčí dohody bude dodavatel vyzván.

Část a) zpracování a kompletace žádosti o dotaci vč. všech příloh

předpokládaný termín zahájení plnění:	ihned po nabytí účinnosti dílčí dohody
termín předpokládaného dokončení prací:	do oficiálního vyjádření řídicího orgánu, že žádost o dotaci dílčího projektu byla / nebyla schválena

Část b) zpracování studie a rozpočtu projektu

předpokládaný termín zahájení plnění:	ihned po nabytí účinnosti dílčí dohody
termín předpokládaného dokončení prací:	do oficiálního vyjádření řídicího orgánu, že žádost o dotaci dílčího projektu byla / nebyla schválena

Část c) zpracování monitorovací zprávy s žádostí o platbu

předpokládaný termín zahájení plnění:	ihned po nabytí účinnosti dílčí dohody
termín předpokládaného dokončení prací:	do schválení závěrečné žádosti o platbu dílčího projektu řídicím orgánem

Část d) kompletní dotační management dílčího projektu

předpokládaný termín zahájení plnění:	ihned po nabytí účinnosti dílčí dohody
termín předpokládaného dokončení prací:	do schválení závěrečné žádosti o platbu dílčího projektu řídicím orgánem

část e) zpracování oznámení o změně vč. všech příloh

předpokládaný termín zahájení plnění:	ihned po nabytí účinnosti dílčí dohody
termín předpokládaného dokončení prací:	do schválení oznámení o změně řídicím orgánem

Pro vyloučení pochybností zadavatel stanovuje, že oficiálním vyjádřením řídicího orgánu se rozumí rozhodnutí o schválení či neschválení dotace, odeslané elektronickou formou do dotačního systému, ke kterému mají přístupové údaje obě smluvní strany.

3.2. Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele a vybraného dodavatele.

4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

4.1. Podmínky kvalifikace

4.1.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 74 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

4.1.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 77 odst. 1, 2 písm. a) zákona.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (je-li v něm nebo v jiné obdobné evidenci zapsán),
- dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

4.1.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace v rozsahu dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona.

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením:

- **seznamu významných služeb** poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona. Zadavatel požaduje, aby v seznamu významných služeb byly uvedeny tyto níže uvedené služby v požadovaném rozsahu:
 - minimálně 15 dokončených služeb, jejichž předmětem bylo zpracování žádostí o dotaci v minimální výši celkových způsobilých výdajů 5 mil. Kč, z nichž minimálně 7 bylo podáno do Integrovaného regionálního operačního programu
 - minimálně 5 dokončených služeb, jejichž předmětem byl dotační management projektu jehož minimální výše celkových způsobilých výdajů byla 5 mil. Kč, z nichž minimálně 2 byly realizovány v rámci Integrovaného regionálního operačního programu.

Za účelem prokázání splnění technické kvalifikace dle tohoto bodu jsou dodavatelé oprávněni využít přílohu č. 4 Zadávacích podmínek, do které uvedou požadovaný seznam významných služeb.

- **seznamu techniků nebo technických útvarů**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby v seznamu **techniků (členové realizačního týmu)** byly uvedeny minimálně 3 osoby na pozici:

- vedoucí realizačního týmu;
- 2 (dva) projektoví manažeři.

Za účelem prokázání splnění technické kvalifikace dle tohoto bodu jsou dodavatelé oprávněni využít přílohu č. 4 Zadávacích podmínek, do které uvedou seznam členů realizačního týmu.

- **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování služeb** dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona. Splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže předložením prostých kopií dokladu o vzdělání a předložením profesních životopisů členů realizačního týmu takto:

na pozici vedoucí realizačního týmu:

- vysokoškolské vzdělání (prokazuje se dokladem o vzdělání);
- praxe min. 5 let v oboru dotačního a projektového managementu v oblasti Evropských strukturálních fondů (prokazuje se profesním životopisem);
- minimálně 10 dokončených služeb, jejichž předmětem bylo zpracování žádostí o dotaci v minimální výši celkových způsobilých výdajů 5 mil. Kč bez DPH na každou žádost, z nichž minimálně 5 bylo do Integrovaného regionálního operačního programu;
- minimálně 3 dokončené služby, jejichž předmětem byl dotační management projektu, jehož minimální výše celkových způsobilých výdajů byla 5 mil. Kč bez DPH na každý projekt, a z nichž minimálně 1 tato služba byla v rámci Integrovaného regionálního operačního programu.

na pozici 2 (dvou) projektových manažerů:

- každý minimálně středoškolské vzdělání s maturitou (prokazuje se dokladem o vzdělání);
- každý praxe min. 3 roky v oboru dotačního a projektového managementu v oblasti Evropských strukturálních fondů (prokazuje se profesním životopisem);
- každý minimálně 7 dokončených služeb, jejichž předmětem bylo zpracování žádostí o dotaci v minimální výši celkových způsobilých výdajů 5 mil. Kč bez DPH na každou žádost, z nichž minimálně 3 byly podány do Integrovaného regionálního operačního programu.
- každý minimálně 2 dokončené služby, jejichž předmětem byl dotační management projektu, jehož minimální výše celkových způsobilých výdajů byla 5 mil. Kč bez DPH, a z nichž minimálně 1 tato služba byla v rámci Integrovaného regionálního operačního programu.

Za účelem prokázání splnění technické kvalifikace dle tohoto bodu (členové realizačního týmu) dodavatel předloží kopie:

- dokladů o vzdělání;
- profesních životopisů;
- seznamu významných služeb poskytnutých jednotlivými členy realizačního týmu; za tím účelem jsou oprávněni využít přílohu č. 4 Zadávacích podmínek, do které uvedou požadované služby u jednotlivých členů týmu .

Dodavatel je současně povinen předložit v nabídce prohlášení, ve kterém uvede, v jakém vztahu je s osobou, která odbornou způsobilost zabezpečuje (zaměstnanec, pracovník na DPČ/DPP apod.). Toto prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele.

Členové realizačního týmu budou rovněž uvedeni v rámcové dohodě, která je přílohou těchto Zadávacích podmínek.

4.1.4 Prokazování splnění podmínek kvalifikace

Zadavatel neumožňuje, aby dodavatel dle § 86 odst. 2 zákona nahradil předložení dokladů o kvalifikaci **čestným prohlášením**. Doklady o kvalifikaci je dodavatel oprávněn předkládat v kopii.

Pro účely prokázání splnění základní kvalifikace dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) a c) zákona jsou dodavatelé oprávněni využít čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti, které tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje doklady prokazující základní způsobilost dle ustanovení § 74 zákona a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu z tohoto seznamu prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

4.2. Obchodní a smluvní podmínky

Blíže jsou obchodní podmínky specifikovány ve vzoru Rámcové dohody, která je přílohou č. 3 těchto Zadávacích podmínek.

Dodavatel předloží návrh dohody, který musí bezvýhradně odpovídat vzoru Rámcové dohody a zadávacím podmínkám, doplněný dodavatelem o vyznačené údaje. Pokud návrh dohody nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Dodavatel případně doplní předložený návrh Rámcové dohody o ustanovení, která považuje za nezbytná, a která nejsou v rozporu se zadávací dokumentací. Tato případná doplnění přiloží jako samostatný dokument za návrh Rámcové dohody. Zadavatel není povinen tyto návrhy akceptovat.

5. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel v souladu s § 40 odst. 1 zákona zadávací lhůtu nestanovuje.

6. JISTOTA

Zadavatel v souladu s § 41 odst. 1 zákona nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1. Nabídková cena bude stanovena za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací jako nejvýše přípustná, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených ve vzoru Rámcové dohody (příloha č. 3 Zadávacích podmínek). Nabídková cena musí zahrnovat veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení dodavatelé předpokládají při plnění veřejné zakázky, a to včetně zohlednění složitosti podávaných žádosti o dotaci dle příslušných dotačních podmínek, dopravy a pojištění, kursové vlivy, obecný vývoj cen.
- 7.2. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých (CZK) a bude zaokrouhlena na celá čísla.
- 7.3. Nabídková cena bude uvedena v členění na cenu celkem bez DPH, % sazbu a výši DPH a cenu celkem včetně DPH. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.
- 7.4. Nabídková cena díla bude zpracována a předložena dle přílohy č. 2 nabídková cena (tabulka).

8. OBSAH A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 8.1. Nabídka bude předložena v písemné formě, v elektronické podobě, v českém jazyce a bude obsahovat části uvedené v čl. 8.3. Zadávacích podmínek. Zadavatel nepřipouští **jinou podobu podání nabídek než elektronickou**, nabídka bude vyhotovena a podána v souladu s ust. § 107 zákona obdobně.
- 8.2. Předložené části, listiny či doklady nabídky budou vloženy jako dokumenty oskenovaných originálů ručně podepsaných dokumentů ve formátu *.pdf či mohou být vloženy i ve formátu vytvořeného *.pdf ze základních formátů (word) a potom následně elektronicky podepsaných těchto dokumentů ve formátu *.pdf.
- 8.3. Zadavatel doporučuje, aby nabídka ve formátu *.pdf byla strukturována následujícím způsobem:
 - identifikační údaje dodavatele,
 - obsah s očíslováním jednotlivých kapitol (nepovinná součást nabídky),
 - dokumenty prokazující splnění podmínek kvalifikace (čl. 4.1. Zadávacích podmínek),
 - návrh Rámcové dohody podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (příloha č.3)
 - nabídková cena (tabulka - nabídková cena, zpracovaná dle čl. 7 Zadávacích podmínek).

Nabídka dodavatele musí obsahovat všechny doklady a údaje uvedené výše v tomto bodě Zadávacích podmínek, s výjimkou nepovinné součásti.

8.4. Upozornění:

Návrh Rámcové dohody, příp. další dokumenty, nevylučuje-li to povaha věci, musí být v souladu s odst. 8.2. tohoto článku podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci (nebo jiného dokumentu), zadavatel žádá z důvodu právní jistoty a možnosti posouzení, zda jsou návrh Rámcové dohody a příp. další dokumenty podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, aby součástí nabídky bylo též předmětné pověření. Dodavatel tím předejde případným komplikacím, které mohou vést až k vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení

9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH** uvedené v tabulce z přílohy č. 2 Zadávacích podmínek. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu v Kč bez DPH.

10. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

Při posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise vždy též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá hodnotící komise od účastníka písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny; zdůvodnění musí být účastníkem doručeno ve lhůtě přiměřené vzhledem k obsahu takové žádosti. Hodnotící komise v takovém případě postupuje dle ust. § 113 zákona.

11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

11.1. V souladu s ustanovením § 103, odst. 1, písm. c) ZZVZ zadavatel určuje k podání elektronické nabídky účastníka elektronický nástroj **Tenderarena** na adrese: <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=hradeckralove> (dále jen: „Tenderarena HK“). Nabídky budou zadavateli **podány pouze elektronickou formou prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje Tenderarena HK**. Pro účely podání nabídky doporučuje zadavatel, aby se dodavatelé na tomto elektronickém nástroji zaregistrovali. Nabídka bude podána ve formátu, který je elektronickým nástrojem Tenderarena HK podporován.

11.2. Lhůta pro podání nabídky končí dne **04.05.2020 v 10:00 hod.** Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek se dle ustanovení § 28, odst. 2 zákona nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

12. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 12.1. Nabídky v elektronické podobě budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 12.2. Postup týkající se otevírání nabídek v elektronické podobě upravuje ustanovení § 109 zákona.
- 12.3. **Otevírání nabídek se uskuteční neveřejně.**

13. DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je v souladu s § 96 zákona k dispozici ke stažení na profilu zadavatele - <https://www.tenderarena.cz/profil/hradeckralove>.

14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 14.1. Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost dodavatele musí být doručena zadavateli nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky podávali prostřednictvím Tenderareny HK.
- 14.2. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele vč. přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.
- 14.3. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele.
- 14.4. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona.

15. DALŠÍ PODMÍNKY A INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

- 15.1. Zadávací řízení se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a jeho prováděcími právními předpisy.
- 15.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky.
- 15.3. Účastník zadávacího řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

16. POVINNOST VYBRANÉHO DODAVATELE

- 16.1. Vybraný dodavatel je na základě výzvy zadavatele dle ustanovení § 122 odst. 3 zákona povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění podmínek kvalifikace uvedených v čl. 4.1.1 - 4.1.4, pokud je již zadavatel nemá k dispozici. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 16.2. Nebude-li možné u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odstavce 4 zákona, je vybraný dodavatel dle § 122 odst. 5 zákona povinen na výzvu zadavatele předložit:
 - a) výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
 - b) sdělit identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a předložit doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.
- 16.3. V případě, že vybraný dodavatel nesplní shora uvedené povinnosti, bude zadavatelem v souladu s § 122 odst. 7 zákona ze zadávacího řízení vyloučen.
- 16.4. Zadavatel dále upozorňuje, že dle § 48 odst. 9 zákona je zadavatel povinen vyloučit vybraného dodavatele též v případě, pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá, že vybraný dodavatel je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.
- 16.5. Zadavatel zároveň upozorňuje, že dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, se zadávacího řízení nesmí účastnit jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci, obchodní společnost, ve které člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

17. PŘÍLOHY

- | | |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Čestné prohlášení o splnění podmínek kvalifikace |
| Příloha č. 2 | Nabídková cena – tabulka |
| Příloha č. 3 | Vzor rámcové dohody o poskytování služeb |
| Příloha č. 4 | Seznam významných realizovaných služeb dodavatelů, seznam členů týmu a seznam významných služeb členů realizačního týmu |
| Příloha č. 5 | Seznam předpokládaných projektů města |

V Hradci Králové dne 30.03.2020

Za zadavatele
Ing. Jozef Čižmár
vedoucí odboru dotací