

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN „ZÁKONA“)**

## **1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Název veřejné zakázky: **pořízení 3D modelu města**

## **2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Obchodní firma nebo název:	<b>SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace</b>
Sídlo:	Dominikánská 288/4, 301 00 Plzeň
IČO:	66362717
Osoba zastupující zadavatele:	Ing. Luděk Šantora, MBA, ředitel

## **3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel není v řízení zastoupen dle § 43 zákona.

Poznámka zadavatele:

1. Žádnou část zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele.
2. Žádné informace v zadávací dokumentaci, nejsou výsledkem předběžné tržní konzultace.

## **4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:** 3 120 000 Kč bez DPH

**Limitace nabídkové ceny:**

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky jako nejvýše přípustnou nabídkovou cenu na plnění předmětu veřejné zakázky.

**Upozornění zadavatele:**

Nabídky dodavatelů, které v nabídkové ceně překročí nejvýše přípustnou nabídkovou cenu na předmět plnění veřejné zakázky, budou pro nesplnění zadávacích podmínek vyřazeny.

## **5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na dodávky  
**Druh zadávacího řízení:** podlimitní režim – zjednodušené podlimitní řízení  
**Předmět veřejné zakázky:**

Předmětem plnění veřejné zakázky je pořízení leteckých měřických snímků, vytvoření ortofotomap, vytvoření digitálního modelu povrchu, vytvoření digitálního modelu terénu, zaktualizování budov a vytvoření 3D objektového modelu pro celé území města Plzně, v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem Smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

## **6. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Součástí zadávacích podmínek je vzor smlouvy, který obsahuje přílohu číslo 1 smlouvy - technická specifikace dodávek, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky.

## **7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK**

### **7.1 PLATEBNÍ, DODACÍ, ZÁRUČNÍ SANKČNÍ PODMÍNKY**

Závazné platební, dodací, záruční a sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy

### **7.2 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE**

Viz vzor smlouvy.

### **7.3 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, vyjma změny sazeb DPH.

## **8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami, kterou uvede na krycím listu nabídky a doplní do vzoru smlouvy.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty (DPH).
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.

## **10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **Požadavek na uvedení poddodavatelů**

V souladu s ustanovením § 105 zákona zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

V případě, že účastník bude veřejnou zakázku plnit prostřednictvím poddodavatelů, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém.

## **11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena ve výzvě k podání nabídek v části: 8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VČETNĚ POŽADOVANÝCH DOKLADŮ, která upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

## **12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení a na krycím listu nabídky.

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost jednotlivých nabídek hodnotit:

- Podle nejnižší nabídkové ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky podle § 114/2 věta druhá zákona č. 134/2016 Sb.
- Nabídky v této veřejné zakázce budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena.

### 13. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

### 14. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 14.1. Nabídka bude předložena v elektronické podobě, v českém nebo slovenském jazyce.
- 14.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 14.3. Účastník zadávacího řízení použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
  - 14.3.1. **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
  - 14.3.2. **Podepsaný návrh Smlouvy.**  
Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Účastník zadávacího řízení pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Pokud zastupuje účastníka zadávacího řízení jiná osoba odlišná od osoby oprávněné k zastupování, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
  - 14.3.3. **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.**
  - 14.3.4. **Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.**  
Čestné prohlášení dle bodu 10. této zadávací dokumentace, (poddodavatelský systém)

### 15. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

- (1) Zadavatel uvádí, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě.
- (2) Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.)
- (3) Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:
  - a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz), kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
  - b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
  - c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
  - d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí

jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

## **16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI**

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna. Technické požadavky (objem dat, formáty souborů, technické prostředky, apod.) na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje jsou totožné s požadavky na podání nabídek v elektronické podobě dle čl. 15 této zadávací dokumentace.

## **17. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně v souladu s čl. 16 této zadávací dokumentace, nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Ing. Tomáš Krblich, tel.: 37 803 5140, e-mail: [vz-sitmp@plzen.eu](mailto:vz-sitmp@plzen.eu)

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## **18. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

## **19. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE**

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanoveními § 53 odst. 5 zákona, že může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

## 20. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A JAZYK, VE KTERÉM MOHOU BÝT PODÁNY

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 2. 6. 2020

Hodina: 08:00

Elektronická adresa pro podání nabídek:

<https://www.tenderarena.cz/profil/zakazka/detail.jsf?id=335261>

Veškeré informace nutné pro podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci.

**Nabídky mohou být podány pouze v českém nebo slovenském jazyce.**

## 21. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se z důvodu příjmu nabídek pouze v elektronické podobě koná v souladu s ust. § 109 zákona bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

## 22. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty 100 dní od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

## 23. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Smlouva - vzor

V Plzni dne 12. 5. 2020

  
Ing. Luděk Šantora, MBA  
ředitel

Správa informačních  
technologií

Dominikánská 4, 301 00  
IČ: 66362717, DIČ: CZ663

