



ZZVZ/0032/17/30

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE V DYNAMICKÉM NÁKUPNÍM SYSTÉMU - DNS

ve smyslu § 141 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů

veřejné zakázky na služby zadávané v dynamickém nákupním systému:
„Zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro dopravní
stavby I. – DNS“

„BOZP - Silnice III/29021 Kateřinky u Liberce, opěrná zed“

Zadavatel:
Liberecký kraj
U Jezu 642/2a
461 80 Liberec 2

Zadávací dokumentace je výčtem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.

Obsah

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
2.	DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4.	TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
6.	POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	5
7.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	6
8.	VYSVĚTLENÍ, DOPLNĚNÍ NEBO ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	6
9.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	6
10.	PODDODAVATELÉ.....	6
11.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
12.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	7
13.	PLATEBNÍ PODMÍNKY	9
14.	OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRH SMLOUVY	9
15.	POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍ ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE	10
16.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	11
17.	OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK	11
18.	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	11
19.	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	12
20.	OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE KROMĚ ZADAVATELE	13

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Závazný návrh smlouvy o poskytnutí činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
3. Projektová dokumentace pro provedení stavby
4. Tabulka pro hodnocení

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele : Liberecký kraj
Sídlo : U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
IČO : 708 91 508
Telefon : +420 485 226 111
Profil zadavatele : <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>

Kontaktní osoby

1. jméno : Ing. Milan Holeček
funkce : silniční technik
e-mail : milan.holecek@kraj-lbc.cz
telefon : +420 485 226 384
2. jméno : Ing. Linda Jurásková
funkce : odborný zaměstnanec oddělení veřejných zakázek
e-mail : linda.juraskova@kraj-lbc.cz
telefon : +420 485 226 968

Výše uvedený zadavatel Vás vyzývá k podání nabídek ve výše uvedené veřejné zakázce zadávané dle § 141 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Veškeré podmínky plnění jsou vymezeny zadávací dokumentací a touto výzvou k podání nabídek.

2. DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky

- služby

CPV veřejné zakázky

71317200-5 - Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) při provádění stavební akce „Silnice III/29021 Kateřinky u Liberce, opěrná zeď“ a činnosti dle bodu *Specifikace předmětu veřejné zakázky* této zadávací dokumentace (dále jen „ZD“), za předpokladu, že budou stavby realizovány.

Předpokládaná hodnota stavební práce: 5.973.488,24 Kč bez DPH

Specifikace předmětu veřejné zakázky:

1. Dodavatel se v rámci BOZP zavazuje zejména k těmto činnostem:

A) Přípravná část zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi:

- přípravná jednání a vypracování „Plánu BOZP na stavbu“.
- revize stávající realizační dokumentace (POV) z hlediska právních požadavků BOZP.
- vypracování základního „Registru rizik na stavbu“ včetně opatření k eliminaci rizik a jeho průběžnou aktualizaci.

- vypracování provozních směrnic z hlediska BOZP pro realizaci zakázky – staveništní řád BOZP.
- vypracování a zaslání ohlášení zahájení výstavby na OIP.

B) Provádění činnosti koordinátora BOZP stavby ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., §17:

- provádění vstupního školení dodavatelů na stavbu, tj. plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnicemi BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.
- kontrola informovanosti u všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik.
- upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhopat přiměřená technická a organizační opatření.
- oznamovat investorovi stavby nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy.
- sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření.
- zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví.
- zúčastňovat se stanovených jednání vedení stavby, projednávat součinnost zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocovat vedení stavební dokumentace a dosažené výsledky.
- vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných zhotoviteli a vést o tom záznamy.
- provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace.
- provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zák. 309/2006 Sb.

Součástí činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu koordinátora BOZP nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

2. Příkazník se zavazuje provádět BOZP po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.
3. Při plnění této zakázky bude příkazník vycházet zejména z následujících podkladů:

- smlouva se zhotovitelem stavby,

- projektová dokumentace
- složka inženýrské činnosti

V případě, že na základě odborných znalostí a zkušeností příkazníka vyjde najevo potřeba dalších podkladů, mimo výše stanovených, které má příkazce k dispozici, je příkazník povinen si tyto podklady od příkazce vyžádat. Nemá-li příkazce tyto podklady k dispozici, je příkazník povinen vyzvat příkazce k jejich obstarání.

2.2 Odpovědnost za provedení díla

Příkazník je povinen mít po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem své činnosti s pojistným plněním ve výši nejméně 2.000.000 Kč (slovy: dva miliony korun českých) na pojistnou událost. Příkazník je na žádost příkazce povinen předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené příkazcem.

Zadavatel nepripouští variantní řešení.

Účastníci musí předložit nabídku na celý rozsah veřejné zakázky, který je požadován a specifikován v ZD. Nabídky na dílčí plnění budou posuzovány jako neúplné z hlediska splnění zadávacích podmínek a účastník, který takovou nabídku předloží, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota byla stanovena v souladu s § 16 zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky k okamžiku zahájení zadávacího řízení činí **80.000 Kč bez DPH.**

Nabídková cena nesmí překročit částku 80.000 Kč bez DPH.

Překročení max. nabídkové ceny bude posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude to důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

4. TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním a realizací zakázky na stavební práce.

Uzavření smlouvy na realizaci díla: po ukončení tohoto zadávacího řízení.

- předpokládaný termín zahájení stavebních prací: **07/2020**
- termín dokončení stavebních prací a zahájení procesu předání a převzetí stavby:
- **nejpozději do 120 dní od předání a převzetí staveniště**

Zhotovitel stavby je oprávněn předat dokončené dílo kdykoli během dohodnuté lhůty.

Činnost BOZP bude prováděna po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.

5. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky je silnice III/29021, Kateřinky u Liberce, okres Liberec, Liberecký kraj.

6. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna v souladu s § 96 zákona na profilu zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>.

7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatelem organizovaná prohlídka místa plnění se nepředpokládá.

Místo plnění vymezené touto ZD je veřejně přístupným prostorem, a proto Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

8. VYSVĚTLENÍ, DOPLNĚNÍ NEBO ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, **písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Pokud nebude žádost doručena alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez předchozí žádosti dodavatele. Vysvětlení, změnu či doplnění zadávací dokumentace včetně souvisejících dokumentů uveřejní zadavatel na profilu zadavatele do 2 pracovních dnů od obdržení žádosti.

Zadavatel může podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení, změna či doplnění bude uveřejněna na profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>.

Kontaktní osobou je:

Jméno : Ing. Linda Jurásková
Funkce : oddělení veřejných zakázek KÚ LK
e-mail : linda.juraskova@kraj-lbc.cz
Telefon : + 420 485 226 968

9. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikace účastníků byla posuzována v užším řízení při podávání žádostí o účast v dynamickém nákupním systému.

Před uzavřením smlouvy na tuto veřejnou zakázku si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Konkrétní požadavky jsou specifikovány v zadávací dokumentaci dostupné na:

<https://www.tenderarena.cz/profil/zakazka/detail.jsf?id=85845>

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení této zakázky.**

10. PODDODAVATELÉ

Zadavatel neomezuje využití poddodavatelů.

11. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách.

Celková nabídková cena bude uvedena v článku IV. odst. 1. v členění bez DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí celková cena stanovená účastníkem v návrhu smlouvy na plnění zakázky.

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění díla.

11.1 Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH, tato změna je považována za změnu dle § 100 odst. 1 zákona. Změna DPH musí vyplývat ze změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.

12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle ustanovení § 114 odst. 1 zákona **ekonomická výhodnost nabídky**.

Zadavatel stanovuje, že ekonomickou výhodnost nabídky bude hodnotit dle dvou kritérií:

- celková nabídková cena s váhou 80 %
- osoba ve funkci koordinátor BOZP – délka praxe 20 %

Kritérium 1 - Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 80 %

Bude hodnocena celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená účastníkem v závazném návrhu smlouvy o poskytnutí činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci č. OLP/129/2020 (dále jen „závazný návrh smlouvy“) v článku IV. odst. 1. Pro toto kritérium platí, že jako nejvýhodnější bude označena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Počet bodů bude stanoven dle následujícího vzorce:

$\frac{\text{nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena)}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times 100 = x \text{ bodová hodnota}$
--

Bodové hodnocení bude vynásobeno váhou tohoto kritéria hodnocení, tj. 80 %.

bodová hodnota x váha kritéria v % = zisk provázených bodů dle kritéria č. 1

Přidělené body budou započítány s přesností na dvě desetinná místa se zaokrouhlením dle matematických pravidel.

Kritérium 2 - osoba ve funkci koordinátor BOZP – délka praxe – váha 20 %

Zadavatel bude v rámci tohoto kritéria hodnotit zkušenosti osoby zodpovědné za realizaci veřejné zakázky - délku praxe. Účastník v nabídce uvede osobu zodpovědnou za plnění veřejné zakázky s osvědčením o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP. U této osoby uvede formou čestného prohlášení délku praxe v oboru.

Pro účely hodnocení účastník vyplní tabulku dle závazné přílohy č. 4 – Tabulka pro hodnocení, kde účastník vyplní délku praxe. Účastník je oprávněn v tabulce pro hodnocení vyplnit pouze jednu osobu. Tato osoba, která je předmětem hodnocení, bude na stavbě vykonávat funkci koordinátora BOZP.

Účastník obdrží počet bodů dle níže uvedené bodové stupnice za praxi. Max. možný počet bodů je 100. Pro potřeby hodnocení musí být praxe uvedena s přesností na celé měsíce, s tím, že se zohledňují pouze celé uplynulé měsíce praxe a body budou přiděleny na základě matematického zaokrouhlení na celé roky: např. za 4 roky a 4 měsíce = 4,33 roků praxe (zaokrouhleno na 4 roky) bude přiděleno 40 bodů, za 4 roky a 5 měsíců = 4,42 roků praxe (zaokrouhleno na 4 roky let) bude přiděleno 40 bodů, za 4 roky a 6 měsíců = 5,5 roku praxe (zaokrouhleno na 5 let) bude přiděleno 50 bodů.

přidělené body:

0 let praxe 0 bodů
1 rok praxe 10 bodů
2 roky praxe 20 bodů
3 roky praxe 30 bodů
4 roky praxe 40 bodů
5 let praxe 50 bodů
6 let praxe 60 bodů
7 let praxe 70 bodů
8 let praxe 80 bodů
9 let praxe 90 bodů
10 a více let praxe 100 bodů

Bodové hodnocení bude vynásobeno váhou tohoto kritéria, tj. 20 %.

*počet bodů hodnocené nabídky x váha kritéria v % = zisk provážených bodů dle kritéria č. 2
(příklad: 5 let praxe → 50 bodů → 50 x 20 % = 10 provážených bodů)*

Způsob celkového hodnocení

Na základě celkového zisku provážených bodů bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší součtové hodnoty provážených bodů (viz vzorec uvedený níže).

zisk provážených bodů dle kritéria č. 1 + zisk provážených bodů dle kritéria č. 2 = celkový zisk provážených bodů

V případě rovnosti bodů bude lépe hodnocena nabídka, která získala vyšší počet provážených bodů v kritériu s nejvyšší vahou, a pokud se ani v něm neliší, tak v kritériu, které je další v pořadí atd.

Bodové ohodnocení bude zadavatel ve všech případech zaokrouhlovat vždy na dvě desetinná místa.

Doplnění nabídek v částech týkající se hodnocení nabídek se nepřipouští. Pokud nebude nabídka obsahovat informace o kritériích (nabídková cena, délka praxe osoby ve funkci koordinátora BOZP) pro provedení hodnocení nabídky, bude účastník, který takovou nabídku podal, ze zadávacího řízení vyloučen.

13. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platby budou provedeny takto:

- první fakturu v maximální výši 50 % z odměny po uplynutí minimálně poloviny předpokládané doby realizace příslušné stavby,
- konečnou fakturu po splnění všech závazků souvisejících s činností BOZP k příslušné stavbě.

Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení. Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy.

Faktura bude vystavena ve třech originálních vyhotoveních.

Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).

14. OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRH SMLOUVY

Účastník jako součást nabídky předloží návrh smlouvy o poskytnutí činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Závazný návrh textu je uveden v příloze č. 2 této ZD.

Návrh smlouvy o poskytnutí činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci účastník **doplňuje zejména o tyto údaje:**

- vlastní identifikaci účastníka (dodavatele)
- číslo účtu dodavatele pro platby faktur
- zástupce a kontaktní osoba na straně zhotovitele
- nabídkovou cenu

Návrh smlouvy o poskytnutí činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci **musí být podepsán** osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání.

Smluvní ustanovení obsažená v závazném textu smlouvy nesmí účastník měnit ani další doplňovat.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy má účastník možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení článku 8 této ZD.

15. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍ ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel stanovuje, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě dle § 107 odst. 1 zákona.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „nápověda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- d) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídky (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Účastník je povinen svou nabídku jako celek všech vkládaných dokumentů podepsat uznávaným elektronickým podpisem (**splňujícím požadavky zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů**) osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka, a to před uplynutím lhůty pro podávání nabídky. Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu dokládá účastník příslušným oprávněním (např. výpis z obchodního rejstříku, plná moc - naskenovaný dokument ve formátu PDF). Účastník přitom postupuje podle dispozic zadavatele, uvedených v zadávací dokumentaci elektronicky vedeného zadávacího řízení a instrukcí k použití elektronického podpisu uvedených v dokumentu poskytovatele elektronického nástroje, který je součástí zadávací dokumentace pod odkazem: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>

Obsah elektronicky podané nabídky:

1. Krycí list nabídky, obsahující identifikační údaje o účastníkovi – vzor viz příloha č. 1.
2. Doklad o oprávnění osoby jednat za účastníka. Doklad se vyžaduje jen, pokud se nejedná o statutárního zástupce účastníka, jehož oprávnění k jednání vyplývá z obchodního rejstříku či jiné evidence, nebo pokud se nejedná o účastníka – fyzickou osobu, který nabídku podepsal sám.

3. Informaci a doklad (např. smlouva o sdružení, plná moc) o tom, která osoba je zmocněna k jednání jménem účastníka, pokud nabídku podává více osob společně.
4. Podklady k hodnocení nabídky – viz příloha č. 4
5. Návrh „Smlouva o poskytnutí činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“ – závazný vzor viz příloha č. 2 – podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.
6. Přílohy (nepovinné).

Veškeré doklady předkládané v rámci nabídky je účastník oprávněn předložit jako prosté scany podepsaných dokumentů, el. podpis je vyžadován pouze u podané nabídky jako celku.

16. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídky: **01.06.2020 do 10:30 hodin.**

17. OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona.

Zadavatel bude při otevírání každé nabídky v elektronické podobě kontrolovat, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Účastník elektronicky podanou nabídku jako celek všech vkládaných dokumentů (nikoliv jednotlivé dokumenty) opatří uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka.

18. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů (k podání nabídky je účastník povinen využít výhradně elektronický nástroj).

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

Jednotlivé listy nabídky by neměly obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy, nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.

Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

19. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Zadávací řízení se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a souvisejícími předpisy.

Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny.

Účastník je seznámen s tím, že účastí v zadávacím řízení mu nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení, se zpracováním a podáním nabídky.

Dle ustanovení § 219 zákona uveřejní zadavatel na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v případě, že mu nebude na spolufinancování předmětu plnění poskytnuta odpovídající výše dotačních finančních prostředků.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma, může podat námitky. Námitky se podávají písemně a lze je podat proti a) všem úkonům nebo opomenutím zadavatele v zadávacím řízení a zvláštnímu postupu podle části šesté, včetně stanovení zadávacích podmínek, b) volbě druhu zadávacího řízení nebo režimu veřejné zakázky, nebo c) postupu zadavatele, který směřuje k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení v rozporu se zákonem. Námitky týkající se jiných úkonů či opomenutí zadavatele, než je stanovení zadávacích podmínek, volba druhu zadávacího řízení, režimu veřejné zakázky a postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení, může podat pouze účastník zadávacího řízení.

Námitky musí být zadavateli doručeny ve lhůtách stanovených § 242 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit zadávací podmínky za podmínky přiměřeného prodloužení lhůty pro podání nabídek,

- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách, případně si sám pořizovat další doklady.

20. OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE KROMĚ ZADAVATELE

DIPONT s.r.o, projektová a inženýrská činnost, , se sídlem č.p. 505, 403 35 Libouchec, IČO 28693094 – projektová dokumentace.

SNOWPLAN, spol. s r.o., IČO 27086135, se sídlem Mrštíkova 399/2a, 460 01 Liberec III – projektová dokumentace.

Krajská správa silnic Libereckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem České mládeže 632/32, 46006 Liberec VI, IČO 70946078 – předmět zakázky.

Liberec 18.05.2020

.....
Ing. Jan Sviták
náměstek hejtmána