

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Věc: Výzva k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace

na veřejnou zakázku na služby zadanou dle § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ), mimo režim ZZVZ.

(Určeno pouze pro adresáta! Neposílejte zpět s nabídkou!)

a) identifikační údaje zadavatele

Úřední název:	Město Mělník
Poštovní adresa:	náměstí Míru 1/1, 276 01 Mělník
IČ:	00237051
DIČ:	CZ00237051
Osoba oprávněna jednat jménem či za zadavatele:	MVDr. Ctirad Mikeš

Smluvní zastoupení zadavatele

Ing. Vladimír Klatovský, CSc

Společnost: ISES, s.r.o., M.J. Lermontova 25, 160 00 Praha 6, IČ: 64583988

Kontaktní osoba zadavatele ve věcech souvisejících s veřejnou zakázkou

Bc. Lucie Vávrová

Společnost: ISES, s.r.o.

Email: ises@ises.cz

Tel: +420 233 339 718 / +420 734 445 322

b) název zakázky

Údržba veřejné zeleně – keřového porostu na území města Mělník

Zakázka je rozdělena do dvou částí – „Část A“ a „Část B“.

c) druh zakázky

Veřejná zakázka na služby.

d) lhůta a místo pro podání nabídky

Dodavatel je oprávněn podat nabídku do obou částí, tedy „Části A“ i „Části B“. Nabídka do každé části musí být podána samostatně, v samostatné obálce, dle požadavků stanovených dále.

Nabídku pro „Část A“ je možné doručit pouze písemnou formou v listinné podobě v uzavřené obálce na korespondenční adresu ve lhůtě **do 04.06.2020 do 9:00 hodin**.

Nabídku pro „Část B“ je možné doručit pouze písemnou formou v listinné podobě v uzavřené obálce na korespondenční adresu ve lhůtě **do 04.06.2020 do 9:15 hodin**.

Předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby „**Údržba veřejné zeleně – keřového porostu na území města Mělník**“ je zajištění údržby keřového porostu na území města Mělník.

V rámci plnění předmětu veřejné zakázky budou prováděny následující činnosti:

- ošetření keřů ve skupinách,
- ošetření keřů samostatně.

Podrobná specifikace je uvedena v přílohách Zadávací dokumentace. Zadávací dokumentace

a její přílohy tvoří neoddělitelnou součást této Výzvy.

a) pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují:

i. kritéria hodnocení

KRITÉRIUM

VÁHA

Celková nabídková cena bez DPH za 1 rok

70 %

Počet zaměstnanců pracujících na zakázce po celou dobu jejího trvání

30 %

ii. dílčí hodnotící kritérium - celková nabídková cena bez DPH za 1 rok

V rámci tohoto hodnocení bude zadavatelem hodnocena celková nabídková cena dodavatelem v Kč bez DPH za 1 rok, stanovená dle podmínek uvedených v této ZD a zpracované dle tabulky pro stanovení nabídkové ceny, která je přílohou ZD.

V tomto číselně vyjádřitelném kritériu hodnocení získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu v rozsahu 0 až 100 bodů, která se stanoví dle následujícího vzorce:

Počet bodů za předmětné kritérium hodnocení: $a = a_{\min} / a_{\text{NC}} * 100$

a_{NC} – nabídková cena v Kč bez DPH dané nabídky za 1 rok

a_{\min} – nejnižší nabídková cena ze všech hodnocených nabídek v Kč bez DPH

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce uvedl jednotkové ceny do „*Výkazu výměr A*“, který tvoří *přílohu č. 6* této zadávací dokumentace a do „*Výkazu výměr B*“, který tvoří *přílohu č. 7* této zadávací dokumentace. Nabídková cena (pro příslušnou část veřejné zakázky, pro kterou je podávána nabídka) bude uvedena na krycím listu nabídky *dle přílohy č. 1*.

Celková nabídková cena pro hodnocení musí být stanovena v členění:

- Celková nabídková cena bez DPH v Kč za 1 rok
- Sazba a výše DPH v Kč za 1 rok
- Celková nabídková cena včetně DPH v Kč za 1 rok

iii. dílčí hodnotící kritérium – počet zaměstnanců pracujících na zakázce po celou dobu jejího trvání

U kritéria *Počet zaměstnanců pracujících na zakázce po celou dobu jejího trvání* uvede účastník počet zaměstnanců, kteří budou přiděleni na zajištění požadovaných služeb po celou dobu trvání veřejné zakázky.

Zadavatel stanovuje *Počet zaměstnanců pracujících na zakázce po celou dobu jejího trvání min. na 2 zaměstnance. Maximální počet zaměstnanců je stanovena na 6 zaměstnanců*. Nabídne-li účastník větší počet zaměstnanců v rámci kritéria *Počet zaměstnanců pracujících na zakázce po celou dobu jejího trvání*, než stanovil zadavatel, bude na ni pohlíženo jako by byla rovna maximálnímu počtu zaměstnanců, tj. 6 zaměstnanců a bude tak i bodově hodnocena. **Nabídne-li účastník méně zaměstnanců, než je stanoven minimální počet zaměstnanců zadavatelem, bude jeho nabídka vyloučena.**

V tomto číselně vyjádřitelném kritériu hodnocení získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu v rozsahu 0 až 100 bodů, která se stanoví dle následujícího vzorce:

Počet bodů za předmětné kritérium hodnocení: $b = b_{\text{PZ}} / b_{\text{max}} * 100$

b_{PZ} – hodnocený počet zaměstnanců pracujících na zakázce po celou dobu jejího trvání

b_{max} – nejvyšší počet zaměstnanců pracujících na zakázce po celou dobu jejího trvání

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce uvedl počet zaměstnanců do „*Krycího listu*“, který je *přílohou č. 1* této zadávací dokumentace.

iv. způsob celkového hodnocení

Hodnocení podle bodovací metody provede zadavatel tak, že hodnocenou nabídkou získané body v kritériu hodnocení vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Následně zadavatel sečte takto vypočítané body za všechna kritéria hodnocení u dané nabídky a stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvýhodnější je vybrána ta nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

Vzorec pro výpočet celkového počtu bodů je tedy následující:

Celkový počet bodů hodnocené nabídky = $a * 0,7 + b * 0,3$

a – počet bodů dané nabídky v rámci kritéria hodnocení „*nabídková cena bez DPH za 1 rok*“

b – počet bodů dané nabídky v rámci kritéria hodnocení „*počet zaměstnanců pracujících na zakázce po celou dobu jejího trvání*“

b) podmínky a požadavky na zpracování nabídky (jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají účastníci výběrového řízení v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami)

Nabídky se podávají v písemné podobě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem účastníka výběrového řízení, je-li fyzickou osobou, nebo razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka výběrového řízení, je-li právnickou osobou, nebo jinou vhodnou formou (např. pečeti). Nabídky se podávají výrazně označené textem:

- pro část A: „**Nabídka – Údržba veřejné zeleně – keřového porostu na území města Mělník – Část A**“
- pro část B: „**Nabídka – Údržba veřejné zeleně – keřového porostu na území města Mělník – Část B**“

c) požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ani nabídky na dílčí plnění.

d) pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti**. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

Podrobné informace jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Zadávací dokumentace a její přílohy tvoří neoddělitelnou součást této Výzvy.

Příloha: Zadávací dokumentace společná pro „Část A“ i „Část B“

Mělník 19.05.2020


MVDr. Ctirad Mikeš
starosta města
