

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

název veřejné zakázky:

**Údržba veřejné zeleně – keřového porostu
na území města Mělník**

*Veřejná zakázka na služby je dle § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ),
zadána mimo režim ZZVZ*

1. INFORMACE O ZADAVATELI

1.1 Základní údaje

kategorie: veřejný zadavatel podle § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v pozdějším znění (dále ZZVZ)

název: Město Mělník

sídlo: náměstí Míru 1, 276 01 Mělník

IČ: 00237051

DIČ: CZ00237051

1.2 Oprávněná osoba zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních jednání souvisejících s touto veřejnou zakázkou je: MVDr. Ctírad Mikeš, starosta města.

1.3 Smluvní zastoupení zadavatele

ISES s.r.o.

M.J. Lermontova 25, 160 00 Praha 6

Ing. Vladimír Klatovský, CSc.; jednatel

IČ: 62577069

1.4 Kontaktní osoba zadavatele ve věcech souvisejících s veřejnou zakázkou

Bc. Lucie Vávrová

Společnost: ISES s.r.o.

Email: ises@ises.cz

Tel: +420 233 339 718/ +420 734 445 322

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu na služby pod názvem „**Údržba veřejné zeleně – keřového porostu na území města Mělník**“ (dále i jen „zakázka“) je zajištění údržby keřového porostu na území města Mělník.

- Zakázka je rozdělena do dvou částí – „Část A“ a „Část B“.

Veřejná zakázka je rozdělena do dvou (2) samostatných částí, které budou předmětem samostatného posouzení a hodnocení.

Zadavatel níže vymezuje rozsah těchto částí a stanoví pravidla pro účast dodavatelů v jednotlivých částech pro zadání těchto částí v rámci veřejné zakázky.

Jednotlivé části veřejné zakázky:

1) Údržba veřejné zeleně – keřového porostu na území města Mělník – „Část A“

2) Údržba veřejné zeleně – keřového porostu na území města Mělník – „Část B“

Jednotlivé služby na jednotlivé části jsou detailně specifikovány v *Příloze č. 6_Výkaz výměr_A* a *Příloze č. 7_Výkaz výměr_B* této zadávací dokumentace.

Účastník výběrového řízení je oprávněn podat nabídku pro jakoukoli část této veřejné zakázky nebo do obou částí této veřejné zakázky, přičemž nabídky účastníků budou v rámci každé části posuzovány a hodnoceny zcela samostatně. Výsledkem výběrového řízení bude uzavření Smlouvy o dílo pro každou část této veřejné zakázky s jedním (1) vybraným dodavatelem.

Pokud není výslovně uvedeno jinak, platí informace a podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci shodně pro obě části veřejné zakázky.

Veřejná zakázka je rozdělena z důvodu respektování pravidla zákazu diskriminace a rovného zacházení tak, aby došlo na maximální možné členění a byl tak rozšířen maximální počet účastníků, a přitom bylo dodrženo pravidlo 3E (hospodárnost, účelnost, efektivita) a zároveň nedošlo k ohrožení naplnění cílů, pro který je služba pořizována. Jednotlivé části zahrnují související celky, případně celky, kdy je pro správné plnění předmětu díla nezbytné plnění jedním subjektem, nebo subjektem, který bude subjekty podřízené řídit. Dělení v jiném poměru, není dle zadavatele při dodržení pravidla 3E možné.

- **Předmět plnění veřejné zakázky pro „část A“:**

Předmětem díla „**Údržba veřejné zeleně – keřového porostu na území města Mělník – Část A**“ je zajištění údržby keřového porostu na území města Mělník. V rámci plnění předmětu veřejné zakázky budou prováděny následující činnosti:

- ošetření keřů ve skupinách v rozsahu 28 444,56 m²,
- ošetření keřů samostatně v rozsahu 960 ks.

Součástí předmětu díla je i provedení řezů zmlazovacích a řezů u namrzajících keřů, případně keřů ozdobných květem. Zastřížení a řez okrajů keřů podél komunikací. Odstranění starých, slabých, nemocných, poraněných, nevyzrálých a přebytečných výhonů. Obecně je třeba respektovat přirozený způsob růstu jednotlivých druhů.

Předmětem díla je i ošetření keřů (samostatně i ve skupinách) postřikem a to v případě napadení škůdci či chorobami. V takovém případě může být použit postřik pouze na přírodní nebo biologické bázi.

Veškerý odpad vzniklý při plnění díla bude odstraněn do 2 kalendářních dnů.

Mimo všechny definované činnosti patří do předmětu díla i následující práce a činnosti:

- uvedení všech povrchů dotčených pracemi do původního stavu (komunikace, chodníky, propustky atd.),
- projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného,
- zajištění dopravního značení k dopravním omezením, jejich údržba, přemísťování po dobu realizace a následné odstranění po předání,
- zabezpečení podmínek, stanovených správcí dopravní a technické infrastruktury,
- obstarání / dodávka materiálů a zařízení,
- umožnění provádění kontrolní prohlídky a zajištění účasti odpovědné osoby dodavatele,
- odvoz odpadů a obalů v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech v platném znění a prováděcími předpisy, úhrada poplatků za likvidaci odpadu, doložení dokladu o likvidaci odpadu a obalu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. v platném znění při přejímacím řízení,

- provedení veškerých prací a dodávek souvisejících s bezpečnostními opatřeními na ochranu lidí a majetku,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákoníkem práce, zákonem č. 309/2006 Sb. v platném znění a prováděcími předpisy,
- zajištění ochrany životního prostředí při provádění služeb dle platných předpisů.

Zadavatel nezajišťuje odběr, místo k ukládání, likvidaci či jiné využití vzniklé travní hmoty.

V lokalitě, jejíž oblasti jsou specifikovány dále, budou provedeny činnosti, které jsou **specifikované v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.**

Lokalita se skládá z oblastí, které jsou znázorněny v mapách, které tvoří **přílohu č. 4** této zadávací dokumentace. Názvy jednotlivých oblastí, plochy keřů ve skupinách a počet kusů keřů jednotlivě jsou v rámci lokality rozděleny následovně:

Lokalita „A“ - keře ve skupinách – 28 444,56 m²

- keře samostatně – 960 ks

Název oblasti	Keře ve skupinách m ²	Keře samostatně ks
Lokalita A		
Domov seniorů	1 450,3	10
Park u kostela Nejsv. Trojice	115,91	0
Park na Aušperku	319,27	12
Park Jungmannovy sady	1 030,59	17
Park u památníku v Tyršově ul.	609,67	15
Park u kostela sv. Ludmily	289,04	3
Park u kostela Českobratrské církve	0	6
Park u MKD	537,4	9
Parčík u starého lisu	128,26	0
Park u kostela sv. Petra a Pavla	0	6
Park Polabí	4 505,33	30
Parčík u Blateckého pramenu	0	3
Park Sady Ant. Junka	546,78	17
nám. Míru	65,42	0
nám. Karla IV.	116,69	0
nám. Gen. Swierczewského	0	3
nám. Boženy Němcové	0	2
Zborovské nám.	61,32	1
Vehlovice	1 583,35	84
Mlázice	4 288,37	213
Pšovka	2 429,1	289
Chloumek	2 140,55	74
Blata	8 011,83	159
Malý Borek	215,38	7
Celkem lokalita A	28 444,56	960

• **Předmět plnění veřejné zakázky pro „část B“:**

Předmětem díla „**Údržba veřejné zeleně – keřového porostu na území města Mělník – Část B**“ je zajištění údržby keřového porostu na území města Mělník. V rámci plnění předmětu veřejné zakázky budou prováděny následující činnosti:

- ošetření keřů ve skupinách v rozsahu 28 537,81 m²,
- ošetření keřů samostatně v rozsahu 1 304 ks.

Součástí předmětu díla je i provedení řezů zmlazovacích a řezů u namrzajících keřů, případně keřů ozdobných květem. Zastřižení a řez okrajů keřů podél komunikací. Odstranění starých, slabých, nemocných, poraněných, nevyzrálých a přebytečných výhonů. Obecně je třeba respektovat přirozený způsob růstu jednotlivých druhů.

Předmětem díla je i ošetření keřů (samostatně i ve skupinách) postřikem a to v případě napadení škůdci či chorobami. V takovém případě může být použit postřik pouze na přírodní nebo biologické bázi.

Veškerý odpad vzniklý při plnění díla bude odstraněn do 2 kalendářních dnů.

Mimo všechny definované činnosti patří do předmětu díla i následující práce a činnosti:

- uvedení všech povrchů dotčených pracemi do původního stavu (komunikace, chodníky, propustky atd.),
- projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného,
- zajištění dopravního značení k dopravním omezením, jejich údržba, přemísťování po dobu realizace a následné odstranění po předání,
- zabezpečení podmínek, stanovených správcí dopravní a technické infrastruktury,
- obstarání / dodávka materiálů a zařízení,
- umožnění provádění kontrolní prohlídky a zajištění účasti odpovědné osoby dodavatele,
- odvoz odpadů a obalů v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech v platném znění a prováděcími předpisy, úhrada poplatků za likvidaci odpadu, doložení dokladu o likvidaci odpadu a obalu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. v platném znění při přejímacím řízení,
- provedení veškerých prací a dodávek souvisejících s bezpečnostními opatřeními na ochranu lidí a majetku,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákoníkem práce, zákonem č. 309/2006 Sb. v platném znění a prováděcími předpisy,
- zajištění ochrany životního prostředí při provádění služeb dle platných předpisů.

Zadavatel nezajišťuje odběr, místo k ukládání, likvidaci či jiné využití vzniklé travní hmoty.

V lokalitě, jejíž oblasti jsou specifikovány dále, budou provedeny činnosti, které jsou **specifikované v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.**

Lokalita se skládá z oblastí, které jsou znázorněny v mapách, které tvoří **přílohu č. 5** této zadávací dokumentace. Názvy jednotlivých oblastí, plochy keřů ve skupinách a počet kusů keřů jednotlivě jsou v rámci lokality rozděleny následovně:

Lokalita „B“ - keře ve skupinách – 28 537,81 m²

- keře samostatně – 1 304 ks

Název oblasti	Keře ve skupinách m ²	Keře samostatně ks
Lokalita B		
Park Podolí	1 240,16	14
Park Na Svini	554,71	12
centrum	16 960,53	1 086
Rousovice	3 955,28	137
Podolí	5 827,13	55
Celkem lokalita B	28 537,81	1 304

2.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích; do předpokládané hodnoty se nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zahrnuta hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku, není-li dále stanoveno jinak.

Zadavatel stanoví, že celková předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **638 000,- Kč bez DPH za 1 rok.**

Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky (bez DPH):

- **pro část A:**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za „Část A“ je **330 000 Kč bez DPH** za 1 rok.

Jako nevyšší přístupná a maximální nabídková cena předmětu zakázky - „Část A“ je stanovena hodnota **430 000,- Kč včetně DPH** za 1 rok.

V případě že nabídková cena účastníka dosáhne této (včetně) a vyšší hodnoty, bude nabídka účastníka vyřazena a nebude dále hodnocena.

- **pro část B:**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za „Část B“ je **308 000 Kč bez DPH** za 1 rok.

Jako nevyšší přístupná a maximální nabídková cena předmětu zakázky – „Část B“ - je stanovena hodnota **408 000,- Kč včetně DPH** za 1 rok.

V případě že nabídková cena účastníka dosáhne této (včetně) a vyšší hodnoty, bude nabídka účastníka vyřazena a nebude dále hodnocena.

2.3 Plán ošetření

Všechny keře (bez rozdílu zda jsou ve skupině nebo samostatně) musí být ošetřeny minimálně jednou za dva roky.

1) ošetření keřů ve skupinách dle výměry příslušné lokality

25% z celkové plochy lokality 2x ročně

50% z celkové plochy lokality 1x ročně

25% z celkové plochy lokality 0,5x ročně (=jednou za dva roky)

2) ošetření keřů samostatně dle kusů příslušné lokality

100% všech kusů v lokalitě0,5x ročně (=jednou za dva roky)

2.4 Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace dle CPV

Zahradnické služby 77300000-3

2.5 Další podmínky realizace předmětu zakázky

Účastník je povinen se před podáním nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky. Dodavatel je odpovědný za to, že veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky.

2.6 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý účastník výběrového řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyřazení nabídky a vyloučení účastníka výběrového řízení z účasti ve výběrovém řízení.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1 Termín plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění: červen 2020

Předpokládaný termín ukončení plnění: červen 2023

3.2 Místo plnění

- **Pro část A:**

Místem plnění veřejné zakázky jsou plochy v **lokalitě „A“** vyznačené v mapovém podkladu, který tvoří **přílohu č. 4** této zadávací dokumentace.

- **Pro část B:**

Místem plnění veřejné zakázky jsou plochy v **lokalitě „B“** vyznačené v mapovém podkladu, který tvoří **přílohu č. 5** této zadávací dokumentace.

3.3 Prohlídka místa plnění

Zadavatel nebude realizovat prohlídku místa plnění.

4. ROZSAH POŽADAVKŮ ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

4.1 Vymezení a rozsah kvalifikace

Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který splní požadavky vymezené zadavatelem uvedené dále v této zadávací dokumentaci.

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky se rozumí dodavatel, který:

- 1) splní základní způsobilost
- 2) splní profesní způsobilost
- 3) splní technickou kvalifikaci

Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách v kopiích (není-li uvedeno jinak), tam, kde je to v zadávací dokumentaci uvedeno mohou využít čestná prohlášení (účastník může použít přílohy této dokumentace).

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady prokazující splnění kvalifikace musí být předkládány jako součást nabídky.

4.2 Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokáže účastník **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že splňuje požadované základní kvalifikační předpoklady – čestné prohlášení nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

Účastník může využít *Přílohu č. 2_Základní způsobilost této Zadávací dokumentace.*

4.3 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel požaduje, aby účastník předložil:

- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné **živnostenské oprávnění či licenci**,
- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

4.4 Technické kvalifikační předpoklady

A) Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

- seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace zadavatele;

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení realizoval alespoň 3 služby, stejného nebo obdobného charakteru (údržba keřů na území obce = intravilán)

- s rozpočtovými náklady min. 300 000,- Kč bez DPH – alespoň u jedné ze služeb,
 - s rozpočtovými náklady min. 150 000,- Kč bez DPH – alespoň u dvou ze služeb,
- (dále jen „významná služba“).

Dodavatel je povinen seznam služeb předložit ve formě čestného prohlášení v přehledné v tabulce, kde strukturovaně uvede u každé z těchto nejvýznamnějších dodávek tyto údaje: identifikace zadavatele/objednatele, stručný popis předmětu zakázky, finanční rozsah - celkovou cenu bez DPH, dobu a místo plnění, kontaktní osobu objednatele včetně e-mailu a/nebo telefonu na tuto osobu.

Účastník může využít Přílohu č. 3_ *Technická způsobilost této Zadávací dokumentace.*

Pokud byla referenční zakázka realizována společně s jiným dodavatelem (např. v rámci sdružení), musí účastník tuto skutečnost v seznamu uvést a zároveň také uvést jaké faktické plnění, a v jakém finančním objemu, na dané zakázce prováděl. **Pro posouzení splnění tohoto kvalifikačního předpokladu lze použít pouze tento podíl na realizované zakázce.**

B) Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

- seznamu zaměstnanců, kteří se budou podílet na realizaci předmětu zakázky. **Na plnění zakázky se budou podílet minimálně 2 zaměstnanci** nebo osoby v pracovně právním či jiném poměru s účastníkem.

Dodavatel předloží prohlášení minimálně 2 zaměstnanců, ze seznamu, že jsou s ním v pracovněprávním či jiném poměru a budou se podílet na plnění zakázky nebo doloží smlouvu s jinou osobou (subdodavatelem), ze které bude vyplívat, že plnění smlouvy bude zajištěno prostřednictvím minimálně 2 osob subdodavatele a tyto osoby se budou podílet na plnění smlouvy.

Výše uvedené je dodavatel povinen předložit minimálně v níže uvedené struktuře:

- jméno a příjmení pracovníka,
- prohlášení, že je pracovník s účastníkem v pracovněprávním či jiném poměru a bude se podílet na plnění zakázky
- popis funkce pracovníka na plnění této veřejné zakázky,
- dosažené vzdělání,
- místo stálého pracoviště,
- vlastnoruční podpis pracovníka.

Dodavatel dále předloží zadavateli strukturované profesní životopisy jednotlivých pracovníků s příslušnými požadovanými doklady o vzdělání, způsobilosti, proškolení a rekvalifikaci (prosté kopie; jako příloha profesního životopisu). Jednotlivé profesní životopisy **musejí být příslušnými pracovníky vlastnoručně podepsány**. Žádný z profesních životopisů nesmí být vyhotoven s datem starším, než je datum oznámení veřejné zakázky.

Účastník je povinen předložit profesní životopisy za níže uvedené pracovníky:

- arborista.

Zadavatel žádá, aby profesní životopisy byly zpracovány minimálně v níže uvedené struktuře:

- jméno a příjmení pracovníka,
- podrobný popis funkce pracovníka na plnění této veřejné zakázky,
- dosažené vzdělání,
- celková délka praxe,
- přehled dosažené kvalifikace vztahující se k plnění této veřejné zakázky,
- přehled profesní praxe vztahující se k plnění této veřejné zakázky,
- nejdůležitější referenční zakázky realizované pracovníkem v minulosti,
- místo stálého pracoviště,
- vlastnoruční podpis pracovníka.

Zadavatel přitom stanoví dále uvedené podmínky, které musejí splnit jednotliví shora uvedení pracovníci: **arborista**.

- vzdělání VŠ nebo SŠ zahradnického směru s odbornou kvalifikací - účastník prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením certifikátu European Tree Worker nebo Český certifikovaný arborista nebo obdobným arboristickým certifikátem či osvědčením.
- minimální délka praxe v oboru min. 5 let,
- účast na realizaci min. 2 zakázek v posledních 3 letech (po celou dobu trvání) v pozici arboristy, odpovídající svým charakterem této zakázce (např. ošetřování solitérních keřů nebo keřů ve skupinách) v objemu min. 200 tis. Kč bez DPH (každá).

Minimálně 2 osoby podílející se na plnění předmětu díla musí mít **minimálně středoškolské vzdělání zahradnického směru**. Toto doloží účastník čestným prohlášením vlastnoručně podepsaným příslušnou osobou.

Minimálně 2 osoby podílející se na plnění předmětu díla musí být **řádně proškoleny na práce s křovinořezem a motorovou pilou**. Toto doloží účastník prostou kopií platného osvědčení / certifikátu / záznamem o úspěšném proškolení.

C) Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

- seznamu technické vybavení, kterým **musí disponovat a které bude mít k dispozici při podpisu a plnění smlouvy** (např. výpis z majetkové evidence nebo smlouva).

Soupis technického vybavení, kterým účastník disponuje, bude tvořit přílohu smlouvy o dílo.

Zadavatel požaduje, aby měl účastník k dispozici minimálně technické vybavení:

- plotostřih,
- křovinořez,
- motorovou pilu na ošetřování,
- štěpkovač,
- motorový postřikovač.

D) Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Účastník prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením certifikátu European Tree Worker nebo Český certifikovaný arborista nebo obdobný arboristický certifikát či osvědčení.

4.5 Forma a způsob prokázání kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady prokazující splnění kvalifikace musí být předkládány jako součást nabídky.

Má-li být část veřejné zakázky realizována prostřednictvím poddodavatele, který za dodavatele prokázal určitou část kvalifikace, musí se poddodavatel podílet na plnění veřejné zakázky v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě s dodavatelem a v jakém prokázal kvalifikaci. Dodavatel je takového poddodavatele oprávněn nahradit jiným poddodavatelem pouze za předpokladu, že nový poddodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém dodavatel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního poddodavatele.

4.6 Subdodavatelé

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce uvedl, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám.

Účastník uvede v nabídce seznam subdodavatelů, se kterými účastník uvažuje při plnění veřejné zakázky, s uvedením věcné specifikace, materiálového a technologického řešení subdodávek a uvažovaného finančního objemu každé subdodávky.

Pokud účastník není schopen prokázat základní a profesní kvalifikační předpoklady a bude tyto předpoklady prokazovat subdodavatelem. Takový subdodavatel je povinen prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů v rozsahu a způsobem dle této zadávací dokumentace. V takovém případě musí být součástí nabídky listina, ze které vyplývá, že subdodavatel bude pro dodavatele uvedenou subdodávku v rámci této veřejné zakázky realizovat; listina musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za subdodavatele; tato listina může mít i podobu smlouvy mezi účastníkem a subdodavatelem, která se týká této veřejné zakázky. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka za poskytování řádného plnění veřejné zakázky. Změna subdodavatele uvedeného v nabídce je možná pouze se souhlasem zadavatele, a to i tehdy, pokud účastník pomocí tohoto subdodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však účastník prokázal splnění části kvalifikace pomocí subdodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze subdodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu.

V případě, že dodavatel neuvede v nabídce žádné subdodavatele, předpokládá se, že zakázku bude realizovat vlastními silami.

Dodavatel není oprávněn při realizaci používat jiné subdodavatele, než byli uvedeni v nabídce. Změna subdodavatelů uvedených v nabídce musí být předem písemně odsouhlasena zadavatelem.

5. OBCHODNÍ, ZÁRUČNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Nedílnou součástí zadávací dokumentace je návrh smlouvy o dílo část A (*Příloha č. 8_Návrh smlouvy o dílo část A*) a návrh smlouvy o dílo část B (*Příloha č. 9_Návrh smlouvy o dílo část B*). V uvedeném návrhu smlouvy o dílo doplní účastník chybějící údaje v souladu s obsahem nabídky. Doplněný návrh smlouvy o dílo, podepsaný osobou oprávněnou za účastníka jednat, vloží do nabídky. Účastník není oprávněn smlouvu měnit a upravovat, s výjimkou požadovaných doplnění. Pokud jedná jménem či za účastníka zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii. Nepodepsaný návrh smlouvy je nepodepsanou nabídkou.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

6. NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Požadavky na jednotné zpracování nabídkové ceny a její stanovení

Cenovou nabídku dodavatel doplní do textu příslušného návrhu smlouvy o dílo a zároveň ji uvede na samostatném listu v nabídce v souladu:

- **pro část A:**
s přílohou č. 6_Výkaz výměr_A
- **pro část B:**
s přílohou č. 7_Výkaz výměr_B

Zadavatel důrazně upozorňuje, že účastník je plně odpovědný za správnost výpočtu jednotkových cen u všech položek v rámci Výkazu výměr.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu veřejné zakázky, a to v členění:

- **nabídková cena bez DPH v Kč za 1 rok,**
- **výše DPH v Kč za 1 rok,**
- **nabídková cena včetně DPH v Kč za 1 rok.**

Zadavatel dále žádá účastníka, aby nabídkovou cenu a její členění uvedl v krycím listu nabídky.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost účastník výběrového řízení.

Účastník je povinen nabídkovou cenu uvádět bez DPH, včetně DPH a také vyčíslit částku DPH.

Jednotlivé jednotkové ceny budou stanoveny jako nejvýše přípustné a budou uvedeny v korunách českých bez DPH, pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak. Jednotkové ceny budou zahrnovat veškeré náklady účastníka výběrového řízení, související s realizací zakázky. Tyto jednotkové ceny mohou být upraveny v závislosti na změně příslušné sazby daně z přidané hodnoty.

6.2 Doložení nabídkové ceny

Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny účastník výběrového řízení dodrží, jestliže splní tyto požadavky zadavatele:

- Doloží v nabídce oceněný Výkaz výměr (pro hodnocení) v rozsahu poskytnutém mu v zadávací dokumentaci; ceny uvedené ve výkazu výměr jsou cenami maximálními po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky,
- Doloží v nabídce doplnění návrh smlouvy o dílo, v rozsahu poskytnutém mu v zadávací dokumentaci; jednotkové ceny uvedené ve smlouvě o dílo jsou cenami maximálními po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky.

Za správnost celkové nabídkové ceny a stanovené sazby DPH nese odpovědnost účastník výběrového řízení.

Účastník je plně odpovědný za matematickou správnost celkové nabídkové ceny.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ A KRITÉRIA HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel je oprávněn ověřovat obsah a rozsah jednotlivých zkušeností uvedených v poskytnutých životopisech a čestných prohlášeních. V případě, že se zkušenost nebude shodovat s požadavky zadavatele, je zadavatel oprávněn takovou zkušenost nehodnotit. Zadavatel může vyloučit dodavatele, pokud údaje předložené dodavatelem neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

7.1 Odůvodnění stanovení kritérií hodnocení:

Takto nastavené hodnotící kritérium je vzhledem k typu zakázky nejvýhodnější. Zároveň je kritérium objektivní a matematicky vyjádřitelné. Celková nabídková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky je faktorem nejvýznamnějším a rozhodujícím. Ekonomický přínos takto nastaveného kritéria hodnocení pro zadavatele souvisí s potřebami zadavatele ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky, neboť zadavatel má zájem realizovat předmět veřejné zakázky v co nejvýhodnější cenové relaci. Počet zaměstnanců pracujících na zakázce po celou dobu jejího trvání je pro zadavatele druhým významným kritériem, neboť požaduje pro zpracování předmětu plnění co nejvyšší kvalitu.

7.2 Vymezení kritérií hodnocení

V rámci ekonomické výhodnosti byla stanovena tato kritéria hodnocení s těmito vahami:

KRITÉRIUM HODNOCENÍ	VÁHA
Celková nabídková cena bez DPH za 1 rok	70 %
Počet zaměstnanců pracujících na zakázce po celou dobu jejího trvání	30 %

Odůvodnění volby jednotlivých dílčích hodnotících kritérií:

Nabídková cena – jako stěžejní hodnotící kritérium byla zvolena nabídková cena, kterému byla přiřazena váha 70 %. Toto kritérium a jeho váha bylo zvoleno s ohledem na požadavek maximalizace ekonomického přínosu pro zadavatele v podobě nízké ceny služby, která negativně nezatíží rozpočet.

Počet zaměstnanců pracujících na zakázce po celou dobu jejího trvání – přínos tohoto kritéria spočívá v zajištění co nejkvalitněji a nejrychleji provedených požadovaných služeb a v zajištění co nejkratší doby, kdy budou keře ve městě Mělník v určených oblastech neošetřené.

7.3 Kritérium hodnocení „Celková nabídková cena bez DPH za 1 rok“

V rámci tohoto hodnocení bude zadavatelem hodnocena celková nabídková cena dodavatelem v Kč bez DPH za 1 rok, stanovená dle podmínek uvedených v této ZD a zpracované dle tabulky pro stanovení nabídkové ceny, která je přílohou ZD.

Váha tohoto dílčího hodnotícího kritéria je 70%.

V tomto číselně vyjádřitelném kritériu hodnocení získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu v rozsahu 0 až 100 bodů, která se stanoví dle následujícího vzorce:

Počet bodů za předmětné kritérium hodnocení: $a = a_{\min} / a_{\text{NC}} * 100$

a_{NC} – nabídková cena v Kč bez DPH za 1 rok dané nabídky

a_{\min} – nejnižší nabídková cena ze všech hodnocených nabídek v Kč bez DPH za 1 rok

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce uvedl jednotkové ceny:

pro část A: do „Výkazu výměr_A“, který tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace

pro část B: do „Výkazu výměr_B“, který tvoří přílohu č. 7 této zadávací dokumentace

Celková nabídková cena (pro příslušnou část veřejné zakázky, pro kterou je podávána nabídka) bude uvedena na krycím listu nabídky (*dle přílohy č. 1*).

Celková nabídková cena pro hodnocení musí být stanovena v členění:

- Celková nabídková cena bez DPH v Kč za 1 rok
- Sazba a výše DPH v Kč za 1 rok
- Celková nabídková cena včetně DPH v Kč za 1 rok

7.4 Kritérium hodnocení „Počet zaměstnanců pracujících na zakázce po celou jejího trvání“

U kritéria „*Počet zaměstnanců pracujících na zakázce po celou dobu jejího trvání*“ uvede účastník počet zaměstnanců, kteří budou přiděleni na zajištění požadovaných služeb po celou dobu trvání veřejné zakázky.

Zadavatel stanovuje „*Počet zaměstnanců pracujících na zakázce po celou dobu jejího trvání*“ min. na 2 zaměstnance. Maximální počet zaměstnanců je stanoven na 6 zaměstnanců.

Nabídne-li účastník větší počet zaměstnanců v rámci kritéria Počet zaměstnanců pracujících na zakázce po celou dobu jejího trvání, než stanovil zadavatel, bude na ni pohlíženo jako by byla rovna maximálnímu počtu zaměstnanců, tj. 6 zaměstnanců a bude tak i bodově hodnocena. Nabídne-li účastník méně zaměstnanců, než je stanoven minimální počet zaměstnanců zadavatelem, bude jeho nabídka vyloučena.

V tomto číselně vyjádřitelném kritériu hodnocení získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu v rozsahu 0 až 100 bodů, která se stanoví dle následujícího vzorce.

Počet bodů za předmětné kritérium hodnocení: $b = b_{pz} / b_{max} * 100$

b_{pz} – hodnocený počet zaměstnanců pracujících na zakázce po celou dobu jejího trvání

b_{max} – nejvyšší počet zaměstnanců pracujících na zakázce po celou dobu jejího trvání

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce uvedl počet zaměstnanců do **Krycího listu** nabídky (příloha č. 1).

7.5 Způsob celkového hodnocení

Hodnocení podle bodovací metody provede zadavatel tak, že hodnocenou nabídkou získané body v kritériu hodnocení vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Následně zadavatel sečte takto vypočítané body za všechna kritéria hodnocení u dané nabídky a stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvýhodnější je vybrána ta nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

Vzorec pro výpočet celkového počtu bodů je tedy následující:

Celkový počet bodů hodnocené nabídky = $a * 0,7 + b * 0,3$

a – počet bodů dané nabídky v rámci kritéria hodnocení „*nabídková cena bez DPH za 1 rok*“

b – počet bodů dané nabídky v rámci kritéria „*počet zaměstnanců pracujících na zakázce po celou dobu jejího trvání*“

Zadavatel upozorňuje, že dodavatel není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, jinou podmínkou. Takovéto podmínění nebo nesplnění zadavatelem předložených podmínek může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení.

8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky v rámci tohoto výběrového řízení; účastník výběrového řízení není oprávněn ji použít k jakýmkoli jiným účelům.
- Podmínky výběrového řízení uvedené a specifikované v zadávacích podmínkách jsou pro účastníka výběrového řízení závazné.
- Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované účastníkem výběrového řízení v nabídce a vyřadit nabídku účastníka výběrového řízení v případě zjištění, že v ní účastník výběrového řízení uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje.
- Vybraný účastník výběrového řízení je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
- Zadavatel nebude poskytovat náhradu nákladů, které účastník výběrového řízení vynaloží v souvislosti s účastí ve výběrovém řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout potřebnou součinnost.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky výzvy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uvedené účastníky v nabídkách, popř. požádat o jejich upřesnění nebo doplnění.
- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- Zadavatel upozorňuje účastníka, že podáním nabídky účastník souhlasí s podmínkami veřejné zakázky a se zadávací dokumentací.
- Zadavatel ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ uvádí, že tuto zadávací dokumentaci zpracoval zástupce osoby zastupující zadavatele.

9. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce kontaktní osobě zadavatele. Písemná žádost musí být doručena na adresu kontaktní osoby nebo v elektronické podobě na e-mailovou adresu kontaktní osoby.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel je povinen odeslat vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele, **nejpozději do 2 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být

uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku dodavatele, odešle zadavatel současně všem zájemcům, které vyzval k podání nabídky, případně i jiným zájemcům, kteří jsou mu známi (např. požádali o zadávací podmínky).

10. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny zadavatel provede před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

11. NABÍDKA

- Nabídky se podávají v písemné podobě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem účastníka výběrového řízení, je-li fyzickou osobou, nebo razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka výběrového řízení, je-li právnickou osobou, nebo jinou vhodnou formou (např. pečeti), **výrazně označené textem:**
- Pro část A: „Nabídka na akci „Údržba veřejné zeleně – keřového porostu na území města Mělník – Část A“ a uvedením výzvy „NEOTEVÍRAT!“, na které musí být uvedena adresa,** na niž je možné vyrozumět účastníka výběrového řízení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.
- Pro část B: „Nabídka na akci „Údržba veřejné zeleně – keřového porostu na území města Mělník – Část B“ a uvedením výzvy „NEOTEVÍRAT!“, na které musí být uvedena adresa,** na niž je možné vyrozumět účastníka výběrového řízení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.
- Nabídka musí obsahovat závazný návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení.
- Součástí nabídky bude krycí list nabídky, na němž bude uveden celý název veřejné zakázky; dále na krycím listu nabídky musejí být uvedeny identifikační údaje o účastníkovi výběrového řízení.
- Účastník výběrového řízení předloží nabídku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen jako „Originál“ a druhý ponese označení „Kopie“ a dále **v elektronickém vyhotovení (na CD/DVD/USB)**. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a prepisů. V případě rozporů či nesrovnalostí mezi jednotlivými výtisky nabídky je rozhodné znění označené jako „Originál“. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů není nutné číslovat.
- Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (včetně doprovodných popisů, vysvětlivek, legend či nadpisů vztahujících se k jednotlivým částem nabídky) a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ani nabídky na dílčí plnění.
- Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v ZZVZ uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem účastníka výběrového řízení, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem účastníka výběrového řízení zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li účastník

výběrového řízení tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a účastník výběrového řízení bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

- Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony ve výběrovém řízení za účastníka výběrového řízení činit zástupce, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem účastníka výběrového řízení způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.
- Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.
- Jestliže za účastníka výběrového řízení bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, udělené statutárním orgánem právnické osoby.
- Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je účastník výběrového řízení oprávněn či povinen ve výběrovém řízení, bude vždy připojen a ke krycímu listu nabídky, v případě, že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům ve výběrovém řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.
- Požadavky zadavatele na formální podobu nabídky mají toliko doporučující charakter.

Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti, přičemž níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter:

- a) vyplněný krycí list nabídky;**
- b) doklady k prokázání splnění kvalifikace;**
- c) specifikace částí veřejné zakázky, které účastník výběrového řízení hodlá plnit s pomocí poddodavatele;**
- d) nabídková cena ve struktuře a členění dle zadávací dokumentace;**
- e) návrh smlouvy;**
- f) další povinné dokumenty, listiny a prohlášení požadované ZZVZ či zadavatelem v této zadávací dokumentaci;**
- g) další nepovinné dokumenty a listiny dle uvážení účastníka výběrového řízení.**

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je možné doručit pouze písemnou formou v listinné podobě v uzavřené obálce do sídla zadavatele **ve lhůtě:**

- **pro část A: do 04. 06. 2020 do 9:00 hodin.**
- **pro část B: do 04. 06. 2020 do 9:15 hodin.**

Provozní hodiny městského úřadu:

pondělí	7:30 - 11:30	a	12:30 - 18:00
středa	7:30 - 11:30	a	12:30 - 17:00

Provozní doba podatelny:

pondělí	7:00 – 11:30	a	12:30 – 18:00
úterý	7:00 – 11:30	a	12:30 – 15:00
středa	7:00 – 11:30	a	12:30 – 17:00
čtvrtek	7:00 – 11:30	a	12:30 – 14:30
pátek	7:00 – 12:30		

13. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci výběrového řízení. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno:

- **pro část A: dne 04. 06. 2020 v 9:15 hodin**, a to na adrese sídla zadavatele,
- **pro část B: dne 04. 06. 2020 v 9:30 hodin**, a to na adrese sídla zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce účastníka výběrového řízení. Zástupce účastníka výběrového řízení se prokáže dokladem osvědčujícím jeho totožnost.

14. POJMY SOUVISEJÍCÍ S PRÁVNÍ ÚPRAVOU ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Pro účely zákona a této zadávací dokumentace se rozumí:

- 1) zkratkou "ZZVZ" zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,
- 2) profilem zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám, tj.: <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=mestoMelnik>

15. SPOLEČNÉ USTANOVENÍ PRO „Část A“ a „Část B“

Účastník ucházející se o více částí veřejné zakázky musí podat na každou část veřejné zakázky samostatnou nabídku.

Účastník může podat nabídku pro jednu část veřejné zakázky nebo více nabídek pro více částí veřejné zakázky, pro každou část musí účastník podat samostatnou nabídku v samostatné obálce.

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem příslušné části veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa účastníka, na niž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po skončení lhůty pro podání nabídek.

Přílohy:

Přílohy:

- Příloha č. 1_Krycí list nabídky
- Příloha č. 2_Základní způsobilost
- Příloha č. 3_Technická způsobilost
- Příloha č. 4_Loklaita A
- Příloha č. 5_Lokalita B
- Příloha č. 6_Výkaz výměr_A
- Příloha č. 7_Výkaz výměr_B
- Příloha č. 8_Návrh smlouvy o dílo_část A
- Příloha č. 9_Návrh smlouvy o dílo_část B

Mělník

MVDr. Ctirad Mikeš
starosta města

