



ZZVZ/0049/17/55

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE V DYNAMICKÉM NÁKUPNÍM SYSTÉMU - DNS

ve smyslu § 141 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále jen „zákon“)

veřejné zakázky na služby zadávané v dynamickém nákupním systému:
„Zajištění služeb technického dozoru investora pro pozemní stavby – DNS“

**„TDI - Dům Jana pro sociální službu v Hodkovicích nad Mohelkou – Domov a
Centrum aktivity, příspěvková organizace“**

Zadavatel:
Liberecký kraj
U Jezu 642/2a
461 80 Liberec 2

Zadávací dokumentace je výčtem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.

Obsah

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2. DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
4. TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
5. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
6. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	8
8. VYSVĚTLENÍ, DOPLNĚNÍ NEBO ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
9. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	9
10. PODDODAVATELÉ	9
11. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	9
13. PLATEBNÍ PODMÍNKY	12
14. OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRH SMLOUVY	12
15. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍ ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE	12
16. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	14
17. OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK	14
18. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	14
19. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	15
20. OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE KROMĚ ZADAVATELE	16

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Závazný návrh smlouvy o poskytnutí činnosti technického dozoru investora
3. Projektová dokumentace pro provedení staveb
4. Tabulka pro hodnocení

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele : Liberecký kraj
Sídlo : U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
IČO : 708 91 508
Telefon : +420 485 226 111
Profil zadavatele : <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>

Kontaktní osoby

1. jméno : Lenka Voženílková
funkce : referent oddělení investic
e-mail : lenka.vozenilkova@kraj-lbc.cz
telefon : +420 485 226 567
2. jméno : Bc. Josef Rybář
funkce : odborný zaměstnanec oddělení veřejných zakázek
e-mail : josef.rybar@kraj-lbc.cz
telefon : +420 485 226 664

Výše uvedený zadavatel Vás vyzývá k podání nabídek ve výše uvedené veřejné zakázce zadávané dle § 141 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“). Veškeré podmínky plnění jsou vymezeny zadávací dokumentací a touto výzvou k podání nabídek.

2. DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky

- služby

CPV veřejné zakázky

71315400-3 - Stavební dozor

71322100-2 - Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí činnosti technického dozoru investora (dále jen „TDI“) při provádění stavební akce: "Dům Jana pro sociální službu v Hodkovicích nad Mohelkou – Domov a Centrum aktivity, příspěvková organizace – stavební práce“ a činnosti dle bodu *Specifikace předmětu veřejné zakázky* této zadávací dokumentace (dále jen „ZD“), za předpokladu, že bude stavba realizována.

Specifikace předmětu veřejné zakázky:

1. Příkazník se zavazuje za účelem řádné realizace stavby pro příkazce a na jeho účet provést činnost technického dozoru investora, který zahrnuje činnosti dle § 152 odst. 4 zákona č.183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a Sazebníku UNIKA pro navrhování nabídkových cen a projektových prací a inženýrské činnosti v aktuálním znění, činnosti TDI, a dále zahrnuje obstarávat související inženýrské činnosti na předmětné stavbě - spolupráce s místně příslušným stavebním úřadem a dalšími dotčenými orgány při realizaci a zajištění veškerých souvisejících dokladů a rozhodnutí, (dále jen „TDI“), za předpokladu, že bude stavba realizována.
2. Příkazník se v rámci TDI zavazuje zejména k těmto činnostem:

V rámci realizace stavebních prací:

- být v kontaktu s příkazcem na pravidelných kontrolních dnech (dále jen "KD") a podávat příkazci průběžné informace o postupu realizace stavby;
- svolávat a vést pravidelné KD jednou za týden od zahájení stavby a vyhotovovat o tom zápisy a doručovat je zúčastněným osobám dle pokynů příkazce,
- provádět fyzické kontroly na stavbě alespoň 2x za týden se zápisem kontroly do stavebního deníku a fotodokumentací, ze které bude patrné datum a čas jejího pořízení;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování dokumentace pro provádění stavby;
- kontrola správnosti a úplnosti soupisu změn, doplňků nebo rozšíření stavby vyplývajících z podmínek při jejím provádění, z odborných znalostí zhotovitele stavby nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění jak v písemné, tak i v elektronické podobě, zajištění včasného předložení těchto soupisů příkazci k odsouhlasení formou vypracovaných a schválených co do správnosti a úplnosti Změnových listů pro zpracování následného dodatku ke smlouvě. Změny mohou být realizovány teprve po jeho odsouhlasení;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- kontrola věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur;
- kontrola kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení;
- ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým normám;
- doporučení provádění zkoušek na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými firmami a kontrola výsledků;
- kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných zhotovitelem stavby;

- kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- závěrečné kontroly dokončené stavby, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- prověřování vad a nedodělků v závěru stavby a dohled nad jejich odstraněním, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;
- příprava předávacího protokolu stavby ve spolupráci se zhotovitelem stavby;
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů;
- kontrola a ověřování soupisu množství provedených prací a dodávek vždy do pěti dnů od vystavení faktury zhotovitelem stavby;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- povinnost informovat příkazce o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
- upozornění zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku i oprávnění nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací (viz § 2593 obč. zák.);
- povinná kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, povinné zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické dokumentace;
- kontrola a ověření stavební připravenosti mezi subdodavateli zhotovitele, zejména připravenost pro technologické vybavení;
- spolupráce s projektantem stavby při realizaci;
- kontrola prováděné stavby se smluvní dokumentací, závaznými předpisy, pokyny a požadavky příkazce;
- spolupráce s projektantem projektové dokumentace pro provádění stavby a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace pro provádění stavby;
- sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů příkazci;

- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o provedení stavby a upozorňování zhotovitele stavby a příkazce na nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- kontrola řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí;
- kontrola řádného nakládání s materiálem odstraněným ze stavby;

V rámci dokončení stavby:

- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí;
- vypracování žádosti o kolaudaci stavby a její podání na příslušný úřad včetně úhrady všech správních poplatků s tím související a povinnost předat neprodleně po ukončení stavby podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem příkazce:
 - popis průběhu stavby a její vyhodnocení,
 - kopie všech proplacených faktur,
 - originál kolaudačního rozhodnutí v případě, že bylo na akci vydáno,
 - originál zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby a originál zápisu z předání a převzetí staveniště,
 - fotodokumentace z průběhu celé stavby,
 - kopie veškerých zápisů z pravidelných KD,
 - případně další přílohy včetně jejich seznamu;
- kontrola dokladové složky obdržené od zhotovitele stavby, včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání příkazci v kompletním stavu;
- kontrola a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel stavby k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavby stavebnímu úřadu k řízení pro vydání kolaudačního souhlasu;
- kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u příkazce;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.

Součástí činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDI nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

Dodavatel se zavazuje provádět TDI po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.

Při plnění bude dodavatel vycházet zejména z následujících podkladů:

- smlouvy se zhotovitelem stavby,
- Projektová dokumentace pro provedení stavby s názvem „Dům Jana pro sociální službu“ zpracovanou společností MVRF architekti s.r.o., se sídlem Petráská 1426/1, 110 00 Praha, IČO 242 57 826, číslo zakázky 2019002, zpracovanou v 10/2019, soupisem prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
- složky inženýrské činnosti

V případě, že na základě odborných znalostí a zkušeností příkazníka vyjde najevo potřeba dalších podkladů, mimo výše stanovených, které má příkazce k dispozici, je příkazník povinen si tyto podklady od příkazce vyžádat. Nemá-li příkazce tyto podklady k dispozici, je příkazník povinen vyzvat příkazce k jejich obstarání.

2.2 Odpovědnost za provedení díla

Zhotovitel bude povinen mít po celou dobu plnění dle smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem své činnosti s pojistným plněním ve výši min. 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých) na pojistnou událost. Zhotovitel bude na žádost objednatele povinen předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené objednatelem.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Účastníci musí předložit nabídku na celý rozsah veřejné zakázky, který je požadován a specifikován v zadávací dokumentaci. Nabídky na dílčí plnění budou posuzovány jako neúplné z hlediska splnění zadávacích podmínek a účastník, který takovou nabídku předloží, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota byla stanovena v souladu s § 16 zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky k okamžiku zahájení zadávacího řízení činí 413.400 Kč bez DPH.

Nabídková cena nesmí překročit částku 413.400 Kč bez DPH.

Překročení max. nabídkové ceny bude posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude to důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

4. TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním a realizací zakázky na stavební práce.

Uzavření smlouvy na realizaci díla: po ukončení tohoto zadávacího řízení.

- **Dům Jana pro sociální službu v Hodkovicích nad Mohelkou – Domov a Centrum aktivity, příspěvková organizace – stavební práce**
- předpokládaný termín zahájení stavebních prací: **předpoklad 06-07/2020 – termín je odvislý od uvolňování restriktivních opatření Vlády ČR v souvislosti s vyhlášením nouzového stavu kvůli pandemii nemoci COVID-19.**
- termín dokončení stavebních prací a zahájení procesu předání a převzetí stavby:
 - **nejpozději do 365 dní od předání a převzetí staveniště**

Zhotovitel stavby je oprávněn předat dokončené dílo kdykoli během dohodnuté lhůty.

Činnost TDI bude prováděna po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.

5. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění je parcela Domova a Centra aktivity p.č. 1790 v katastrálním území Hodkovice nad Mohelkou [640344], Hodkovice nad Mohelkou, okres Liberec, Liberecký kraj.

6. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna v souladu s § 96 zákona na profilu zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>.

7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatelem organizovaná prohlídka místa plnění se nepředpokládá.

8. VYSVĚTLENÍ, DOPLNĚNÍ NEBO ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, **písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Pokud nebude žádost doručena alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez předchozí žádosti dodavatele. Vysvětlení, změnu či doplnění zadávací dokumentace včetně souvisejících dokumentů uveřejní zadavatel na profilu zadavatele do 2 pracovních dnů od obdržení žádosti.

Zadavatel může podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení, změna či doplnění bude uveřejněno na profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>.

Kontaktní osobou je:

Jméno : Bc. Josef Rybář
Funkce : oddělení veřejných zakázek KÚ LK
e-mail : josef.rybar@kraj-lbc.cz
Telefon : + 420 485 226 664

9. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikace účastníků byla posuzována v užším řízení při podávání žádostí o účast v dynamickém nákupním systému, doklady k prokázání kvalifikace tedy nejsou součástí nabídky.

Před uzavřením smlouvy na tuto veřejnou zakázku si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Konkrétní požadavky jsou specifikovány v zadávací dokumentaci dostupné na:

<https://www.tenderarena.cz/evidence/zakazka/specifikace/zakladniudaje/detail.jsf?id=88568>

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení této zakázky.**

10. PODDODAVATELÉ

Zadavatel neomezuje využití poddodavatelů.

11. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách.

Celková nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v článku IV. odst. 1 v členění bez DPH a celková nabídková cena včetně DPH a musí zahrnovat veškeré činnosti dle této zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění díla.

11.1 Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH. Změna DPH musí vyplývat ze změny Zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle ustanovení § 114 odst. 1 zákona **ekonomická výhodnost nabídky.**

Zadavatel stanovuje, že ekonomickou výhodnost nabídky bude hodnotit dle dvou kritérií:

- celková nabídková cena s váhou 60 %
- osoba ve funkci technický dozor investora - délka praxe 20 %
- osoba ve funkci technický dozor investora - referenční zakázky 20 %

Kritérium 1 - Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 60 %

Účastník doplní celkovou nabídkovou cenu v požadovaném členění v návrhu smlouvy na plnění zakázky v článku IV. odst. 1.

V rámci tohoto kritéria bude jako nejvýhodnější označena nejnižší nabídková cena.

Vzorec pro výpočet bodů:

<u>nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena)</u> cena hodnocené nabídky	x váha kritéria vyjádřená v %
--	-------------------------------

Kritérium 2 - osoba ve funkci technický dozor investora – délka praxe – váha 20 %

Zadavatel bude v rámci tohoto kritéria hodnotit zkušenosti osoby zodpovědné za realizaci veřejné zakázky - délku praxe. Účastník v nabídce uvede osobu zodpovědnou za plnění veřejné zakázky s osvědčením o odborné způsobilosti k činnosti technický dozor investora v oboru pozemní stavby. U této osoby uvede formou čestného prohlášení délku praxe v oboru.

Pro účely hodnocení účastník vyplní tabulku dle závazné přílohy č. 4 – Tabulka pro hodnocení. Do této tabulky účastník uvede pouze jednu konkrétní osobu, která bude předmětem hodnocení.

Účastník obdrží počet bodů dle níže uvedené bodové stupnice za praxi. Max. možný počet bodů je 100. Pro potřeby hodnocení musí být praxe uvedena s přesností na celé měsíce, s tím, že se zohledňují pouze celé uplynulé měsíce praxe a body budou přiděleny na základě matematického zaokrouhlení na celé roky: např. za 5 let a 4 měsíce = 5,33 roků praxe (zaokrouhleno na 5 let) bude přiděleno 10 bodů, za 5 let a 5 měsíců = 5,42 roků praxe (zaokrouhleno na 5 let) bude přiděleno 10 bodů, za 5 let a 6 měsíců = 5,5 roku praxe (zaokrouhleno na 6 let) bude přiděleno 20 bodů.

přidělené body:

PRAXE (roky)	POČET BODŮ
5	10
6	20
7	40
8	60
9	80
10 +	100

Vzorec pro výpočet bodů:

<u>počet bodů hodnocené nabídky</u> 100	x váha kritéria vyjádřená v %
--	-------------------------------

Kritérium 3 - osoba ve funkci technický dozor investora – referenční zakázky – váha 20 %

Zadavatel bude v rámci tohoto kritéria hodnotit zkušenosti osoby zodpovědné za realizaci veřejné zakázky – množství referenčních zakázek, resp. významných služeb. Účastník v nabídce uvede osobu zodpovědnou za plnění veřejné zakázky s osvědčením o odborné způsobilosti k činnosti technický dozor investora. U této osoby uvede formou čestného prohlášení soupis zakázek, resp. významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením této veřejné zakázky včetně uvedení investičních nákladů akce, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, u nichž tato osoba působila jako technický dozor investora.

Pro účely hodnocení účastník vyplní tabulku dle závazné přílohy č. 4 – Tabulka pro hodnocení.

Účastník obdrží počet bodů za každou referenční zakázku (dle vyplněné přílohy č. 4). Max. možný počet bodů je 100. Do hodnocení budou započítány významné služby na poskytnutí činnosti technický dozor investora poskytnuté v posledních 3 letech před zahájením této veřejné zakázky s investičními náklady akce min. ve výši 15.000.000,- Kč bez DPH na stavební práce obdobného charakteru – novostavba bytových nebo občanských staveb. Jako nejvhodnější hodnota v rámci tohoto kritéria bude označena ta s nejvyšším počtem referenčních zakázek.

Přidělené body:

REFERENČNÍ VZ	POČET BODŮ
0	0
1	20
2	40
3	60
4	80
5 +	100

Vzorec pro výpočet bodů:

$\frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{100} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$
--

Hodnocení nabídek bude provedeno tak, že hodnotící komise sečte body za jednotlivá dílčí kritéria a seřadí nabídky podle dosaženého počtu bodů. Pořadí bude sestaveno sestupně, jako nejvhodnější bude označena nabídka, která získá nejvíce bodů.

V případě, že nabídky dosáhnou stejného počtu bodů, pak zadavatel stanoví, že jako vhodnější bude označena nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou.

Přidělené budou zaokrouhleny vždy na dvě desetinná místa.

Doplnění nabídek v částech týkající se hodnocení nabídek se nepřipouští. Pokud nebude nabídka obsahovat informace o kritériích (nabídková cena, délka praxe osoby ve funkci technický dozor investora a referenční zakázky osoby ve funkci technický dozor investora)

pro provedení hodnocení nabídky, bude účastník, který takovou nabídku podal, ze zadávacího řízení vyloučen.

13. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platby budou provedeny takto:

- první faktura bude uhrazena v maximální výši 30 % z odměny po uplynutí minimálně 4 měsíců předpokládané doby realizace příslušné stavby,
- druhou fakturu v maximální výši 30 % z odměny po uplynutí minimálně 8 měsíců předpokládané doby realizace,
- konečnou fakturu po splnění všech závazků a dále předání veškerých dokladů souvisejících s činností TDI příkazci, a to po předání stavby a předávacího protokolu a následné kontrole činnosti TDI za předpokladu, že bude stavba akceptována příkazcem bez výhrad.

Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení. Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy.

Faktura bude vystavena ve čtyřech originálních vyhotoveních.

Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).

14. OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRH SMLOUVY

Účastník jako součást nabídky předloží návrh smlouvy o poskytnutí činnosti technického dozoru investora. Závazný návrh textu je uveden v příloze č. 2 této ZD.

Návrh smlouvy o poskytnutí činnosti technického dozoru investora účastník **doplní zejména o tyto údaje:**

- vlastní identifikaci účastníka (dodavatele)
- číslo účtu dodavatele pro platby faktur
- zástupce a kontaktní osoba na straně zhotovitele
- nabídkovou cenu

Smluvní ustanovení obsažená v závazném textu smlouvy nesmí účastník měnit ani další doplňovat.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy má účastník možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení článku 8 této ZD.

15. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍ ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel stanovuje, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě dle § 107 odst. 1 zákona.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, *.pdf, *.jpeg, *.gif nebo *.png.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- d) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídky (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Účastník je povinen svou nabídku jako celek všech vkládaných dokumentů podepsat uznávaným elektronickým podpisem (**splňujícím požadavky zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů**) osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka, a to před uplynutím lhůty pro podávání nabídky. Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu dokládá účastník příslušným oprávněním (např. výpis z obchodního rejstříku, plná moc - naskenovaný dokument ve formátu *.pdf). Účastník přitom postupuje podle dispozic zadavatele, uvedených v zadávací dokumentaci elektronicky vedeného zadávacího řízení a instrukcí k použití elektronického podpisu uvedených v dokumentu poskytovatele elektronického nástroje, který je součástí zadávací dokumentace pod odkazem:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>

Obsah elektronicky podané nabídky:

1. Krycí list nabídky, obsahující identifikační údaje o účastníkovi – vzor viz příloha č. 1.
2. Doklad o oprávnění osoby jednat za účastníka. Doklad se vyžaduje jen, pokud se nejedná o statutárního zástupce účastníka, jehož oprávnění k jednání vyplývá z obchodního rejstříku či jiné evidence, nebo pokud se nejedná o účastníka – fyzickou osobu, který nabídku podepsal sám.
3. Informaci a doklad (např. smlouva o sdružení, plná moc) o tom, která osoba je zmocněna k jednání jménem účastníka, pokud nabídku podává více osob společně.
4. Podklady k hodnocení nabídky – viz příloha č. 4 včetně kopie osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů – v oboru pozemní stavby

5. Návrh „Smlouvy o poskytnutí činnosti technického dozoru investora“ – závazný vzor viz příloha č. 2.
6. Přílohy.

Veškeré doklady předkládané v rámci nabídky je účastník oprávněn předložit jako prosté scany dokumentů, elektronický podpis je vyžadován pouze u podané nabídky jako celku.

16. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídky: **01. 06. 2020 do 10:00 hodin.**

17. OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona.

Zadavatel bude při otevírání každé nabídky v elektronické podobě kontrolovat, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

18. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů (k podání nabídky je účastník povinen využít výhradně elektronický nástroj).

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

Jednotlivé listy nabídky by neměly obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy, nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

19. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Zadávací řízení se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a souvisejícími předpisy.

Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny.

Účastník je seznámen s tím, že účastí v zadávacím řízení mu nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení, se zpracováním a podáním nabídky.

Dle ustanovení § 219 zákona uveřejní zadavatel na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v případě, že mu nebude na spolufinancování předmětu plnění poskytnuta odpovídající výše dotačních finančních prostředků.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit zadávací podmínky za podmínky přiměřeného prodloužení lhůty pro podání nabídek,
- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách, případně si sám pořizovat další doklady.

20. OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE KROMĚ ZADAVATELE

Na zpracování zadávací dokumentace se kromě zadavatele podíleli osoby uvedené v projektové dokumentaci zpracované společností

- Společnost MVRF architekti s.r.o., Petrská 1426/1, 110 00 Praha 1, IČO: 24257826 – zpracovatel projektové dokumentace.

Liberec dne 19. 05. 2020

.....
Ing. Jan Sviták
náměstek hejtmána