



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „ZZVZ“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Sběr, svoz a využití komunálního bioodpadu pomocí velkoobjemových kontejnerů 2021 - 2022“

veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení podle ust. § 56 ZZVZ

ev.č. zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: Z2020-017771

ZADAVATEL:

Hlavní město Praha

odbor: Odbor ochrany prostředí

se sídlem: Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01

IČO: 00064581

Obsah:

1.	<u>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE</u>	3
2.	<u>PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	3
3.	<u>DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	4
4.	<u>KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY</u>	5
5.	<u>SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ</u>	9
6.	<u>OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY</u>	12
7.	<u>POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</u>	13
8.	<u>HODNOCENÍ</u>	15
9.	<u>PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY</u>	16
10.	<u>ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE</u>	17
11.	<u>VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</u>	18
12.	<u>LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK</u>	18
13.	<u>OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK</u>	18
14.	<u>OBJASNĚNÍ NABÍDEK</u>	19
15.	<u>POSUZOVÁNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ</u>	19
16.	<u>PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY</u>	19
17.	<u>VÝHRADY ZADAVATELE</u>	20
18.	<u>SEZNAM PŘÍLOH</u>	21

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Hlavní město Praha
Sídlo zadavatele	Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01
IČO zadavatele	00064581
Adresa profilu zadavatele	https://www.tenderarena.cz/profily/HlavniMestoPraha
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Ředitel odboru ochrany prostředí MHMP RNDr. Štěpán Kyjovský
ID datové schránky	48ia97h

1.2. Kontaktní osoby zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je Ing. Petra Strouhalová, e-mail: petra.strouhalova@praha.eu. nebo Ing. Radim Polák, email: radim.polak@praha.eu. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele).

1.3. Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování

Zadávací dokumentací pro účely tohoto zadávacího řízení se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ.

V souladu s § 96 odst. 1 ZZVZ, je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele uvedeném v bodě 1.1 zadávací dokumentace.

2. Předmět plnění veřejné zakázky

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí služeb k zajištění sběru, svozu a nakládání s rostlinným bioodpadem (dále jen „bioodpad“) pomocí velkoobjemových kontejnerů (dále jen „VOK“).

A. Komplexní nakládání s bioodpadem (katalogové číslo: 20 02 01):

A.1. celoplošný sběr bioodpadu (včetně poskytnutí a přistavení VOK),

A.2. zajištění proškolené obsluhy koordinující organizaci a ukládání bioodpadu u přistavených VOK tak, aby se maximálně využil přistavený objem VOK a následně byla zajištěna čistota stanoviště (místa přistavení VOK),

A.3. svoz bioodpadu svozovou technikou určenou pro svoz VOK,

A.4. zajištění předání bioodpadu k odpovídajícímu využití.

B. Předmětem plnění jsou i činnosti, které jsou dle obchodních zvyklostí či zavedené odborné praxe přirozenou či obvyklou součástí činností nezbytných pro řádné plnění zakázky v odpovídající kvalitě, rozsahu a termínech. Nabídková cena zahrnuje i tyto činnosti a náklady s nimi spojené.

C. Dodavatel může část plnění realizovat prostřednictvím třetích osob (dále jen "poddodavatel"). V tomto případě odpovídá zadavateli za realizaci příslušné části plnění nikoli poddodavatel, ale dodavatel, a to tak, jako by plnění realizoval sám.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v přílohách této zadávací dokumentace.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle ust. § 16 a násl. ZZVZ činí 16.834.800,- Kč bez DPH.

Zadavatel dále upozorňuje, že celková nabídková cena účastníků veřejné zakázky nesmí překročit 17.500.000,- Kč bez DPH, přičemž nerespektování tohoto požadavku ze strany účastníka bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

- Kód CPV – 90500000-2 Služby související s likvidací odpadů a odpady
- Kód CPV – 90510000-5 Odstraňování a čištění odpadu
- Kód CPV – 90511000-2 Sběr odpadu
- Kód CPV – 90512000-9 Odvoz odpadů

3. Doba plnění veřejné zakázky

3.1 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: listopad 2020, skutečný termín uzavření smlouvy se může změnit v závislosti na délce trvání zadávacího řízení.

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky bude od 1. 1. 2021 s tím, že přistavování velkoobjemových kontejnerů bude zahájeno dle stanovených harmonogramů od 1. 3. 2021 (bližší informace jsou uvedeny ve Smlouvě). Skutečný termín zahájení plnění se může však změnit v závislosti na délce trvání zadávacího řízení s tím, že stanovený konec doby plnění se nemění. Doba plnění smlouvy bude maximálně do 30. 11. 2022.

Vybranému dodavateli bude poskytnuta lhůta jednoho měsíce od uzavření Smlouvy, během níž bude povinen zajistit požadované množství sběrných kontejnerů a svozové techniky. Vlastní poskytování služeb bude moci být zahájeno až po splnění uvedených povinností. Podrobnosti jsou upraveny v návrhu Smlouvy.

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky **činí 23 měsíců**, max. do 30. 11. 2022.

4. Místo plnění veřejné zakázky

4.1. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětné veřejné zakázky je území Hlavního města Prahy.

4.2. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter veřejné zakázky, nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

5. Kvalifikační předpoklady

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace podle ust. § 73 až § 79 ZZVZ v rozsahu uvedeném níže. Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou; sken příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána takovou příslušnou osobou. Dokumenty předkládané v rámci nabídky mohou být předloženy jako prosté skeny originálů. Zadavatel si může kdykoliv v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení elektronických originálů nebo autorizovaných konverzí původně listinných originálů dokladů o kvalifikaci.

Vybraný dodavatel (účastník zadávacího řízení, který byl vybrán k uzavření smlouvy) je povinen zadavateli postupem dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ

předložit elektronické originály dokladů nebo autorizovanou konverzí vzniklé elektronické verze původně listinných originálů dokladů o jeho kvalifikaci. V případě, že dodavatel předloží originály nebo autorizované konverze požadovaných dokladů již v nabídce, nebude zadavatel před podpisem smlouvy tyto doklady požadovat.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 ZZVZ dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ,
- b) splní profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ, a
- c) splní technickou kvalifikaci podle ust. § 79 ZZVZ.

5.1. Základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění
a)	<p>nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;</p> <p>podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle zákona a zadávacích podmínek vyžadován.</i></p>

Způsobilým je dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění
	osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;	
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení.</i>
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění	<i>Čestné prohlášení.</i>
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	<i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele	<i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>

5.2. Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Zadavatel požaduje:		Způsob prokázání splnění
a)	<p>předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;</p> <p>doklad nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují;</p>	<i>Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.</i>

Zadavatel požaduje:		Způsob prokázání splnění
b)	<p>předložení dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;</p> <p>doklad nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují;</p>	<p>Platné oprávnění k podnikání.</p> <p>Dodavatel předloží výpisy z živnostenského rejstříku dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a/nebo živnostenské listy, resp. jiná oprávnění k podnikání v oboru nakládání s odpady.</p> <p>Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).</p>

5.3. Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

Zadavatel požaduje:		Způsob prokázání
a)	<p>seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;</p> <p><i>Pokud zadavatel nestanoví v zadávací dokumentaci jinak, považují se doby za splněné, pokud byla služba uvedena v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena, to neplatí pro zakázky pravidelné povahy, u nichž se považuje za rozhodný rozsah, který dodavatel v průběhu uvedeného období skutečně realizoval.</i></p>	<p>Předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • název objednatele, • předmět významné služby, její rozsah a cena v Kč bez DPH, • doba realizace významné služby, • kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit. <p>Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval:</p>

	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
		<p>služby, spočívající v oblastech shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání nebo odstraňování komunálního odpadu, a to v minimálním finančním objemu 10 000 000,- Kč bez DPH celkem za požadované tříleté období.</p> <p><u>Nestanoví-li zadavatel v zadávací dokumentaci jinak, může dodavatel k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít služby, které poskytl</u></p> <p><u>a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo</u></p> <p><u>b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.</u></p>

6. Společná ustanovení ke splnění kvalifikačních předpokladů

6.1. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel může v nabídce prokázat splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých skenech. Dodavatelé mohou v nabídce požadované doklady nahradit předložením čestného prohlášení dle § 86 ZZVZ nebo jednotným evropským osvědčením dle § 87 ZZVZ. Dodavatelé mohou pro účely prokázání splnění základní způsobilosti prostřednictvím takového čestného prohlášení využít vzor uvedený v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Zadavatel bude před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele požadovat, aby elektronickou cestou předložil elektronické originály dokladů nebo autorizovanou konverzí vzniklé elektronické verze původně listinných originálů dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je již zadavatel nebude mít k dispozici.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců

a tlumočníků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

6.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.3. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem dle ust. § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

6.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem, s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ, prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli podle ust. § 83 odst. 1 ZZVZ předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou, a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel

prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

6.5. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Návrh smlouvy bude podepsán způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele. (Do nabídky postačí doložit i jen sken podepsané smlouvy.)
- b) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů ve smyslu § 436 a násl. občanského zákoníku (např. sken plné moci nebo smlouvy mezi účastníky.)

V případě společné účasti dodavatelů, zadavatel dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Toto musí být v nabídce doloženo – např. formou čestného prohlášení, skenu smlouvy mezi účastníky, apod.

6.6. Prokázání kvalifikace poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost jeho poddodavatelů podle ust. § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ ve stejném rozsahu jako je povinen předložit dodavatel (tj. v rámci profesní způsobilosti musí být u poddodavatele prokázáno živnostenské oprávnění pro „nakládání s odpady“ nebo jeho ekvivalent). Kvalifikace musí být prokázána u těch poddodavatelů, kteří se budou na plnění veřejné zakázky podílet z více než 10% z celkové smluvní ceny v Kč bez DPH.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle ust. § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce

zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle předchozího odstavce a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

6.7. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle ust. § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s ust. § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než tři měsíce.

6.8. Předložení certifikátu

Platným certifikátem dle § 234 ZZVZ vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

6.9. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci požadovaným nebo dovoleným způsobem a v požadovaném rozsahu v souladu se ZZVZ a s touto zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

7. Obchodní a platební podmínky

7.1. Dodavatel resp. účastník je povinen podat návrh smlouvy dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace „Obchodní podmínky - Návrh smlouvy“, přičemž není oprávněn činit jiné změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele.

7.2. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce. (Do nabídky postačí předložit i jen prosté skeny.)

7.3. Dodavatel je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele (tj. nahrazení zkratky „dodavatel“ zkratkou „dodavatelé“), a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě a počet stejnopisů smlouvy.

7.4. Dodavatel je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele (poddodavatelů).

Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů dle § 105 odst. 1 písm. b) zákona, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi s vymezením věcné a finanční části plnění těchto poddodavatelů. **Seznam poddodavatelů připojí účastník v rámci nabídky jako přílohu č. 6 návrhu smlouvy.**

7.5. Dodavatel je povinen doložit k návrhu smlouvy všechny požadované přílohy, jež tvoří smlouvu. Doplněný a podepsaný návrh Smlouvy včetně příloh, jež tvoří Smlouvu, je pro účastníka závazný.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1. Základní požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje, aby v nabídce (tj. zejm. v návrhu smlouvy) byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH, a to v následujícím členění:

Tabulka A:

Závazná tabulka pro stanovení ceny za obsluhu VOK s bioodpadem od občanů hl. m. Prahy			
období	Ceny za obsluhu 1 ks VOK na bioodpad [Kč bez DPH]	Maximální počet VOK/období [ks]	Celková maximální cena za obsluhu max. počtu VOK na bioodpad [Kč bez DPH]
sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4 = (sl. 2 * sl. 3)
2021	(doplň účastník)	2 200	(doplň účastník)
2022	(doplň účastník)	2 200	(doplň účastník)
Celkem za období 2021 a 2022 [Kč bez DPH]			(doplň účastník)

Tabulka B:

Závazná tabulka pro stanovení ceny za přistavení, úklid a odvoz VOK s bioodpadem od občanů hl. m. Prahy			
období	Cena za přistavení, úklid a odvoz 1 ks VOK s bioodpadem [Kč bez DPH]	Maximální počet VOK/období [ks]	Celková maximální cena za přistavení, úklid a odvoz max. počtu VOK na bioodpad [Kč bez DPH]
sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4 = (sl. 2 * sl. 3)
2021	(doplňtí účastník)	2200	(doplňtí účastník)
2022	(doplňtí účastník)	2200	(doplňtí účastník)
Celkem za období 2021 a 2022 [Kč bez DPH]			(doplňtí účastník)

Tabulka C:

Tabulka ceny za odevzdání bioodpadu dle spádové oblasti pro období 2021 a 2022 (Ceny v této tabulce nejsou předmětem této veřejné zakázky, ale jsou součástí celkové ceny za předmět plnění. Údaje v tabulce slouží pro stanovení předpokládané hodnoty za předmět plnění.) Ve sl. 8 a sl. 9 je pro potřeby stanovení ceny za odevzdání bioodpadu pro 1 ks VOK kalkulováno s množstvím 1,2 tuny bioodpadu. Fakturována, ale bude skutečná hmotnost bioodpadu odevzdaného na zařízení k využití bioodpadu. Ve sl. 10 jsou garantované částky za využití bioodpadu pro následnou fakturaci za 1 t na čtyřech zařízeních uvedených ve sloupci 1.											
Spádová zařízení a počet spádových MČ	kvóta [ks] r. 2021	kvóta [ks] r. 2022	rezerva [ks] r. 2021	rezerva [ks] r. 2022	kvóta + rezerva [ks] r. 2021	kvóta + rezerva [ks] r. 2022	[t] (1VOK =1,2t) r. 2021	[t] (1VOK =1,2t) r. 2022	[Kč bez DPH] za 1t	Celkem [Kč bez DPH] za využití r. 2021	Celkem [Kč bez DPH] za využití r. 2022
sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl.6= (sl.2+sl. 4)	sl.7= (sl.3+sl. 5)	sl.8= (1,2*sl.6)	sl.9= (1,2*sl.7)	sl. 10	sl. 11= (sl.10*sl.8)	sl. 12= (sl.11*sl.9)
Malešice (24 MČ)	712	712	270	270	982	982	1178,4	1178,4	250	294.600	294.600
Úholičky (4 MČ)	80	80	30	30	110	110	132	132	500	66.000	66.000
Slivenec (14 MČ)	414	414	150	150	564	564	676,8	676,8	500	338.400	338.400
Ctěníce (13 MČ)	394	394	150	150	544	544	652,8	652,8	500	326.400	326.400
Kontrolní součet	1 600	1 600	600	600	2 200	2 200	2 640	2 640		1.025.400	1.025.400
									Celkem [Kč bez DPH] za r. 2021 a 2022		2.050.800

Tabulka D:

Závazná tabulka pro stanovení celkové ceny za předmět plnění			
	Cena v Kč bez DPH		
Období plnění	2021	2022	Celkem
Obsluha max. počtu VOK na bioodpad [Kč bez DPH]/období, dle Tab. A sl. 4	(doplňtí účastník)	(doplňtí účastník)	(doplňtí účastník)
Přistavení, úklid a odvoz max. počtu VOK na bioodpad [Kč bez DPH]/období, dle Tab. B sl. 4	(doplňtí účastník)	(doplňtí účastník)	(doplňtí účastník)

Odevzdání max. množství bioodpadu k materiálovému využití [Kč bez DPH]/ období, dle Tab. C) sl. 11 a sl. 12 (tato část nebude soutěžena v rámci VZ, je pevně stanovena zadavatelem a je součástí celkové max. nabídkové ceny za předmět plnění)	1.025.400,-	1.025.400,-	2.050.800,-
Celková max. nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH*			(doplň účastník)

**v řádku "Celková max. nabídková cena za předmět plnění" bude uveden součet všech položek ve sloupci "Celkem" Tabulky D, tedy včetně zadavatelem předdefinované ceny za odevzdání max. množství bioodpadu k materiálovému využití za dobu plnění zakázky*

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady zhotovitele nezbytné pro řádné a úplné poskytnutí služby, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

Účastník zpracuje cenovou nabídku v souladu s kalkulačními tabulkami obsaženými v příloze č. 3 návrhu smlouvy, tedy vyplní tabulky obsažené v příloze č. 3 návrhu smlouvy v souladu s požadavky stanovenými pro řádný výpočet celkové ceny v této části zadávací dokumentaci.

Předmětem hodnocení bude celková cena veřejné zakázky bez DPH za období 2021 - 2022 stanovená na základě kalkulačních tabulek uvedených v příloze č. 3 návrhu smlouvy.

Dodavatelé vyplní pole tabulky označená poznámkou „Doplň účastník“. Účastník bude při kalkulaci nabídkové ceny vycházet z kalkulačních hodnot (hmotnost, počet ks VOK) uvedených v této tabulce. Cenová kalkulace v podobě stanovené v příloze č. 3 návrhu smlouvy představuje cenovou kalkulaci za dobu plnění veřejné zakázky a slouží k zajištění jednotného zpracování nabídkové ceny.

V nabídkové ceně musí být dále zahrnuty všechny nákladové položky a režijní náklady a všechny případné poplatky, nezbytné k řádné realizaci veřejné zakázky. Všechny ceny budou uvedeny bez DPH. Všechny ceny musí být stanoveny v souladu s cenovými předpisy.

8.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena může být dále měněna pouze za podmínek vyplývajících z přílohy č. 1 zadávací dokumentace.

9. Hodnocení

Kritéria hodnocení: Nejnižší nabídková cena

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 114 ZZVZ. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

Předmětem hodnocení bude celková max. nabídková cena veřejné zakázky bez DPH za období 2021 – 2022 stanovená na základě stanoveného výpočtu ceny zakázky dle přílohy č. 3 návrhu smlouvy. Hodnotící komise podle výše nabídkové ceny určí pořadí nabídek. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti celkových nabídkových cen ve více nabídkách bude pořadí výhodnosti těchto nabídek určeno podle výše nabízené celkové ceny za „*přistavení, úklid a odvoz VOK*“ za období 2021-2022 .

Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné i z hlediska následného plnění smlouvy. Účastník je povinen údaje zapracovat přímo do návrhu smlouvy (doplnění na vyznačená místa v návrhu smlouvy a do příloh návrhu smlouvy).

Při rozporu údajů týkajících se hodnotících kritérií uvedených v nabídce, bere účastník na vědomí, že je závazný údaj, který uvede v návrhu smlouvy a tento údaj bude předmětem hodnocení.

10. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

Nabídky se podávají v elektronické formě. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím elektronického nástroje na adrese profilu zadavatele uvedené v článku I. Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou dodavatele (do nabídky postačí i jen sken). Dodavatel je oprávněn provádět změny a/nebo doplnění přílohy č. 1 zadávací dokumentace „Návrh smlouvy – závazné obchodní podmínky“ pouze v případech, kdy to instrukce zadavatele výslovně povolují, zejména je povinen doplnit celkovou nabídkovou cenu za období 2021 – 2022 v příloze č. 3 v Kč bez DPH. V opačném případě může být dodavatel z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Dodavatel je povinen doložit k návrhu smlouvy

všechny požadované přílohy, jenž tvoří smlouvu. Doplněný a podepsaný návrh smlouvy, včetně příloh, jenž tvoří smlouvu, je pro účastníka závazný.

a) Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje), možnost předkládat cizojazyčné doklady způsobem dle § 45 odst. 3 ZZVZ tím není dotčena.

b) V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v ust. § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ,
- kontaktní adresa pro písemný styk (včetně datové schránky a e-mailové adresy) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi,
- nabídková cena v členění dle čl. 7.1 výše,
- příp. další údaje.

c) Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:

- krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka, (účastníků v případě podání společné nabídky),
- obsah nabídky s uvedením kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- identifikační údaje poddodavatelů - prohlášení o poddodavatelích, v případě že dodavatel v nabídce neuvede poddodavatele, bude zadavatel předpokládat, že veřejná zakázka bude plněna dodavatelem samostatně,
- doklady prokazující splnění kvalifikace (včetně dokladů k prokázání kvalifikace poddodavatelů, je-li zadavatelem požadována) - v případě prokazování splnění základní způsobilosti čestným prohlášením lze použít vzor z přílohy č. 3 této zadávací dokumentace,
- celková nabídková cena (v požadovaném členění),
- návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou (do nabídky postačí doložit i jen sken),
- informace, jaké v případě společné účasti dodavatelů v nabídce bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, přičemž zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně dle ust. § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ,
- ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky,

Požadavky zadavatele na formální úpravu nabídky mají doporučující charakter.

11. Podávání nabídek prostřednictvím profilu zadavatele

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj Tender arena, dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „nápověda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Dodavatel musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem o doporučeném výkonu minimálně: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB. Minimální doporučená rychlost připojení k internetu 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD). Dodavatel musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší, případně Chrome, EDGE, Safari, Opera, anebo jiný elektronickým nástrojem podporovaný typ prohlížeče dle návodu na www.tenderarena.cz), **který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší (!)**
- c) Dodavatel musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a registrace není zpoplatněna. Z těchto důvodů je lhůta pro podání nabídek stanovena zadavatelem již v základu prodloužena.
- d) Pokud je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů osobou oprávněnou zastupovat dodavatele a zároveň zadavatel výslovně nepřipouští nahrazení tohoto dokumentu jeho prostým skenem, pak musí být tyto dokumenty opatřeny zaručeným elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou, založenou na platném certifikátu akreditované certifikační autority, ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (nebo autorizovanou konverzí vzniklé elektronické verze původně papírových originálů dokladů opatřených příslušným podpisem).
- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).
- f) Maximální velikost nahrávané nabídky je omezena, bližší informace o maximální možné velikosti nahrávaných souborů jsou uvedeny v nápovědě elektronického nástroje. V průběhu podávání nabídek může dodavatel nahrát do elektronického nástroje soubory do 2 sekcí (sekce „Výběr dokladů sloužících k prokázání kvalifikace a sekce „Výběr přílohy“, kam zadavatel doporučuje nahrát všechny ostatní součásti nabídky vyjma dokladů ke kvalifikaci).

- g) Doporučené formáty dokumentů pro elektronickou komunikaci jsou pdf, PDF/A, rtf, jpg/jpeg, png, tif/tiff, formáty dokumentů MS Office (doc/docx, xls/xlsx, ppt/pptx, případně další, které bude zadavatel schopen v MS Office otevřít a v nezkrácené podobě přečíst). Dokumenty mohou být uveřejněny v archivu formátu zip, rar nebo 7z.

12. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

13. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena elektronicky ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele nebo datové schránky uvedené v článku 1.1. Pokud dodavatel nemá datovou schránku zřízenou, lze žádost o vysvětlení podat rovněž prostřednictvím držitele poštovní licence či e-mailem. V žádosti musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

Zadavatel uveřejní vysvětlení a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

14. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: do 1.10.2020 v 10:00 hod.

Místo podání nabídek: Dodavatel je povinen podat nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele, uvedeném v článku I. Nabídka

musí být zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše.

15. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek upravuje ust. § 109 an. ZZVZ. Otevírání nabídek bude zahájeno po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty uvedené v čl. 14 této zadávací dokumentace, a je neveřejné.

16. Objasnění nabídek

Účastníci, jejichž nabídky jsou neúplné, podmíněné, nečitelné, nejasné nebo jinak nesprávné mohou být podle okolností vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

Při posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení, včetně posouzení kvalifikace, je hodnotící komise oprávněna po účastníkovi požadovat písemné objasnění předložených údajů nebo dokladů, případně doplnění dalších nebo chybějících údajů nebo dokladů.

V rámci objasnění nesmí být dotčena **celková nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH uvedená ve smlouvě.**

17. Posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení

Zadavatel stanoví, že podmínky účasti v tomto řízení posoudí hodnotící komise.

Postup při posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení upravuje ust. § 39 ZZVZ. Posouzení splnění podmínek účasti zadavatel provede na základě údajů a dokladů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů, a může si je opatřovat také sám.

Předmětem posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení je splnění zadavatelem stanovených požadavků, zákonných požadavků, posouzení výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a posouzení nabídky v podrobnostech služeb.

Účastník je povinen na základě požadavku hodnotící komise podle ust. § 113 odst. 4 ZZVZ předložit písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.

18. Podmínky pro uzavření smlouvy

- a) Nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele (nebude-li v oznámení určena lhůta jiná) je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, o kterých již ví, že je využije při realizaci veřejné zakázky.
- b) Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele, a to konkrétně:
 - i. veškerou požadovanou kvalifikaci dodavatele a případných poddodavatelů v elektronických originálech nebo autorizovaných konverzích;
 - ii. Elektronický originál či autorizovanou konverzi „Rozhodnutí o udělení souhlasu k provozování zařízení ke sběru odpadů“ dle § 14, odst. 1 zákona o odpadech, včetně schváleného „Provozního řádu“; přičemž souhlas musí být dodavateli udělen pro odpady katalogové číslo 20 02 01 dle čl. II odst. 1 písm. a) Smlouvy; a toto zařízení bude použito pro plnění smlouvy, identifikační číslo tohoto zařízení bude uváděno v průběžné evidenci i v ročním hlášení o odpadech dle § 39 zákona o odpadech; nepředložení tohoto souhlasu je porušením zadávacích podmínek;
 - iii. seznam min. 8 vozidel – nosičů kontejnerů pro zajištění naložení a přepravy velkoobjemových kontejnerů o objemu min. 10 m³ - např. formou prostého skenu technického průkazu, případně formou skenu smlouvy o nájmu/výpůjčce vozidel (nájem/výpůjčka vozidel musí být zajištěny minimálně v období sezonního sběru, tj. od 1. 3. do 30. 11.); vozidla budou splňovat minimálně emisní limity EURO V;
 - iv. seznam 25 velkoobjemových kontejnerů o objemu min. 10 m³, a to např. formou skenu účetní evidence, kupní smlouvy na pořízení velkoobjemových kontejnerů, případně doložení formou skenu smlouvy o nájmu/výpůjčce velkoobjemových kontejnerů (nájem/výpůjčka kontejnerů musí být zajištěny minimálně v období sběru bioodpadu dle plnění této smlouvy, tj. od 1. 3. do 30. 11.);

- c) Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, a nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, je tento vybraný dodavatel povinen zadavateli na základě písemné výzvy předložit:
- i. identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů
 - ii. doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) tohoto bodu k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

19. Výhrady zadavatele

- a) Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky v souladu s ZZVZ.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- d) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- f) Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- g) Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- h) V souladu s ust. § 218 ZZVZ zadavatel neposkytne do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení.
- i) Zadavatel výslovně upozorňuje, že ode dne 18. 10. 2018, musí v souladu s § 211 odst. 3. ZZVZ písemná komunikace probíhat pouze elektronickou

formou a to prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele, datové schránky, nebo e-mailem na emailové adresy posta@praha.eu a zároveň na adresu kontaktní osoby uvedené v článku 1.2. Při komunikaci datovou schránkou nebo emailem musí dodavatel uvést své identifikační a kontaktní údaje a informaci o tom, ke které veřejné zakázce se komunikace vztahuje.

- j) Hlavní město Praha zpracovává osobní údaje subjektů údajů v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. „GDPR“). Bližší informace o zpracovávání osobních údajů jsou uvedeny na webu http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html

20. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Návrh smlouvy o poskytnutí služby – závazné obchodní podmínky;

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky;

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti;

Příloha č. 4 - Vzor seznamu významných služeb.

RNDr. Štěpán **K y j o v s k ý**

ředitel odboru

odbor ochrany prostředí

-otisk úředního razítka-

podepsáno elektronicky

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY

Č.

Identifikační číslo v programu Tender arena:

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 2 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“)

I.

Smluvní strany

Hlavní město Praha

zastoupené: RNDr. Štěpánem **Kyjovským**, ředitelem odboru ochrany prostředí
Magistrátu hlavního města Prahy
se sídlem: Mariánské náměstí č. 2, 110 01 Praha 1
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní spojení: PPF banka, a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu: 27-5157998/6000

(dále jen „**Město**“)

a

Společnost

...doplní účastník ...
zastoupená: ...doplní účastník ...
se sídlem: ... doplní účastník ...
zapsána: ... doplní účastník ...
IČO: ... doplní účastník ...
DIČ: ... doplní účastník ...
bankovní spojení: ... doplní účastník ...
číslo účtu: ... doplní účastník ...

(dále jen „**Pověřená osoba**“)

Smlouva je uzavřena na základě výsledků otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Sběr, svoz a využití komunálního bioodpadu pomocí velkoobjemových kontejnerů 2021 - 2022“, vyhlášeného Městem a dne XX.XX.2020 zveřejněného ve Věstníku veřejných

zakázek pod evidenčním číslem XXXXXX, v souladu s nabídkou Pověřené osoby ze dne dd.mm.2020 podanou v rámci zadávacího řízení, dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“).

II.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je přistavení velkoobjemových kontejnerů (dále jen „VOK“), zajištění obsluhy, úklidu stanoviště a odvozu VOK s bioodpadem od občanů hl. m. Prahy na území hl. m. Prahy. Předmět smlouvy obsahuje zejména tyto činnosti v rozsahu dle požadavku Města:
 - a) přistavení VOK na bioodpad (bioodpadem se rozumí biologicky rozložitelný odpad rostlinného původu od občanů, katalogové č. odpadu 20 02 01) na předem domluvené stanoviště, včetně poskytnutí VOK, minimální objem VOK je 10 m³,
 - b) přistavení VOK v období od 1. 3. do 30. 11. kalendářního roku,
 - c) odvoz a přeprava bioodpadu technikou určenou pro svoz VOK,
 - d) zajištění obsluhy koordinující ukládání bioodpadů na místě přistavení VOK při donáškovém způsobu sběru tak, aby byla zajištěna čistota sběru, maximálně využít přistavený objem VOK a zajištěna čistota stanoviště,
 - e) odvoz VOK s bioodpadem a jeho předání k materiálovému využití bioodpadu,
 - f) ve spolupráci s Městem a ÚMČ Praha 1 - 57 spolupracovat na vytváření a sestavování harmonogramu přistavení VOK.
2. Předmětem plnění jsou i činnosti zde výslovně neuvedené, které jsou však nezbytné pro řádné plnění zakázky v odpovídající kvalitě, rozsahu a termínech. Tyto činnosti jsou zahrnuty v ceně dle čl. VI. odst. 1 Smlouvy.
3. Pověřená osoba může část plnění realizovat prostřednictvím třetích osob (dále jen „poddodavatel“) v souladu s odst. 1 tohoto článku. V tomto případě odpovídá Městu za realizaci příslušné části plnění Pověřená osoba, nikoli poddodavatel.
4. Město je v souladu s § 4 odst. 1 písm. x) zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů (dále jen „zákon o odpadech“) původcem bioodpadu odloženého občany na místě k tomu určeném a je podle § 16 odst. 4 zákona o odpadech odpovědné za nakládání s tímto odpadem do doby jeho převedení do vlastnictví oprávněné osoby. Převedení do vlastnictví oprávněné osoby, kterou je na základě Smlouvy Pověřená osoba, nastává v okamžiku, kdy občan předá bioodpad do přistaveného VOK obsluze svozového vozidla zajišťujícího přepravu bioodpadu do zařízení k materiálovému využití odpadu.

III.

Doba a místo plnění

1. Doba plnění je stanovena od 1. 1. 2021 do 30. 11. 2022 (tj. 23 měsíců), maximálně však do vyčerpání celkové smluvní ceny dle čl. VI odst. 1 této smlouvy.

Město si vyhrazuje právo odložit předpokládaný termín zahájení plnění v souvislosti s dokončením zadávacího řízení, čímž ale není dotčen termín ukončení plnění veřejné zakázky.

Z toho pro část služby spočívající v plynulém provozu sběru bioodpadu dle této smlouvy je doba plnění stanovena každoročně na období od 1. 3. do 30. 11., avšak v případě výskytu vnějších vlivů, (jako jsou např. klimatické či vegetační anomálie) si Město vyhrazuje právo stanovit toto období po dohodě s Pověřenou osobou jinak.

2. Poskytování služeb podle této Smlouvy (tedy vlastní realizace předmětu Smlouvy a činností dle článku II. této Smlouvy) může být zahájeno až v okamžiku, kdy Pověřená osoba prokáže Městu splnění požadavků uvedených v čl. IV, odst. 2, písm. a) – c) Smlouvy. V případě, že Pověřená osoba tuto povinnost nesplní ve stanovené lhůtě jednoho měsíce od uzavření Smlouvy, je Město oprávněno od Smlouvy odstoupit. Poté, co Pověřená osoba prokáže Městu splnění všech požadavků uvedených výše v tomto odstavci, Město písemným pokynem určí okamžik zahájení plnění služeb podle této Smlouvy (tedy vlastní realizaci předmětu smlouvy a činností dle článku II. této Smlouvy) s tím, že tímto dnem musí být nejpozději první den druhého měsíce následujícího po měsíci, ve kterém Pověřená osoba prokáže Městu splnění všech požadavků uvedených výše; Město však může určit i dřívější datum následující po splnění všech požadavků uvedených v čl. IV, odst. 2 písm. a. – c) Smlouvy.
3. Místem plnění je území hl. m. Prahy.

IV.

Povinnosti a závazky Pověřené osoby

1. Pověřená osoba je povinna:
 - a) zajistit přistavování VOK pro sběr bioodpadů od občanů Prahy v souladu s právními předpisy¹ a v souladu se Smlouvou (včetně příloh), odvoz, přepravu a předání bioodpadu k materiálovému využití za podmínek definovaných v příloze č. 1 této Smlouvy, včetně zajištění úklidu stanoviště;
 - b) zajistit a mít k dispozici dostatečné množství svozové techniky pro zajištění plynulé organizace a provozu sběru bioodpadu v období jeho sběru dle plnění této smlouvy (tj. od 1. 3. do 30. 11., pokud Město nestanoví jinak);
 - c) zajistit optimalizaci sběru, svozu a dalšího nakládání s bioodpady s ohledem na minimalizaci nákladů a minimalizaci dopravní zátěže obsluhovaného území;
 - d) průběžně a důsledně kontrolovat kvalitu vlastních služeb i služeb svých poddodavatelů;
 - e) vést průběžnou evidenci množství odpadů v rozsahu povinností původce odpadu (§ 16 odst. 1 písm. g) a § 39 zákona o odpadech); evidenci předkládat průběžně Městu 1x za měsíc² do 7. dne následujícího měsíce v podobě dle přílohy č. 1 písm. d) Smlouvy; roční evidenci odpadů za uplynulý kalendářní rok, se kterými je nakládáno v rámci této Smlouvy, předložit Městu do 15. 1. roku následujícího;

¹ vyhláška č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů

² § 21 odst. 2 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

- f) ve spolupráci s úřady městských částí hl. m. Prahy (dále jen „ÚMČ“) sestavit harmonogram přistavení VOK dle přílohy č. 1 písm. b);
- g) vyjadřovat se do 7 pracovních dnů písemně k připomínkám Města v souvislosti se zajišťováním služby;
- h) účinně spolupracovat na informačních kampaních Města (např. na zpracování a tvorbě informačních materiálů v oblasti nakládání s bioodpadem - včetně poskytnutí ploch na kontejnerech a svozové technice, na organizaci akcí s ekologickou tematikou, vše bez nároku na finanční odměnu);
- i) potvrzovat harmonogramy přistavení VOK zadané v aplikaci „Komplexní systém nakládání s komunálním odpadem (dále jen „KSNKO“, jedná se o informační systém Města), po schválení harmonogramu Městem kontrolovat, zda jsou údaje v KSNKO kompletní a řádné a včas zadány;
- j) nejpozději do 3 pracovních dnů po zjištění informovat Město o komplikacích, které by mohly narušit nebo již narušily dodržení harmonogramu přistavení VOK; dále též navrhnout nápravu, zejména v případě vzniku komplikace pochybením Pověřené osoby;
- k) v případě nepřistavení VOK dle harmonogramu z důvodu pochybení Pověřené osoby o tomto informovat Město a neprodleně po zjištění chyby naložit a odvézt bioodpad, který zde ponechají občané; toto naložení a odvoz se provede již bez nároku na proplacení služby v části obsluha, přistavení, úklid a odvoz, služba bude proplacena jen v části odevzdání bioodpadu.

2. Pověřená osoba se zavazuje:

- a) disponovat po celou dobu plnění Rozhodnutím o udělení souhlasu k provozování zařízení ke sběru odpadů dle § 14, odst. 1 zákona o odpadech včetně schváleného Provozního řádu; souhlas musí být udělen pro odpady katalogové číslo 20 02 01 dle čl. II odst. 1 písm. a) Smlouvy; toto zařízení bude použito pro plnění smlouvy, identifikační číslo tohoto zařízení bude uváděno v průběžné evidenci i v ročním hlášení o odpadech dle § 39 zákona o odpadech; v případě, že během plnění veřejné zakázky by měla skončit platnost příslušného souhlasu, je Pověřená osoba povinna minimálně do 3 měsíců před uplynutím lhůty předložit Městu nový platný souhlas; nepředložení tohoto souhlasu ve stanovené lhůtě je důvodem odstoupení od smlouvy podle čl. X. odst. 1. písm. d);
- b) disponovat po celou dobu plnění **min. 8 vozidly – nosiči kontejnerů** pro zajištění naložení a přepravy velkoobjemových kontejnerů o objemu min. 10 m³ (vozidla musí mít Pověřená osoba zajištěna minimálně v období sezonního sběru, tj. od 1. 3. do 30. 11., pokud Město nestanoví jinak); vozidla budou splňovat minimálně emisní limity **EURO V**;
- c) disponovat po celou dobu plnění **min. 25 velkoobjemovými kontejnery o objemu min. 10 m³** (kontejnery musí mít Pověřená osoba zajištěny minimálně v období sběru bioodpadu dle plnění této smlouvy, tj. od 1. 3. do 30. 11., pokud Město nestanoví jinak);
- d) uzavřít pojištění k plnění Smlouvy a po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě v rozsahu a výši odpovídající nabídce předložené Pověřenou osobou dle článku I. této Smlouvy;

- e) v průběhu plnění Smlouvy disponovat platným souhlasem pro zvláštní užívání komunikace pro umístění VOK dle platného (schváleného) Harmonogramu v souladu s touto Smlouvou;
- f) mít k dispozici řádně proškolený personál v počtu zajišťujícím řádné plnění předmětu Smlouvy;
- g) minimalizovat prašnost, hlučnost či znečištění komunikací a minimalizovat dopravní zatížení území a omezení třetích osob; k tomu vytvořit potřebné technické a organizační předpoklady včetně zajištění speciálních svozových a jiných vozidel, sběrných nádob a kontejnerů či jiné techniky;
- h) k poskytování informací a vysvětlení skutečností v souvislosti s plněním Smlouvy nebo její dílčí části; rovněž se zavazuje, že umožní nahlédnout do účetních dokladů vztahujících se k plnění Smlouvy;
- i) k provádění a technickému zajištění společných (pravidelných i namátkových) kontrol kvality služeb s Městem;
- j) předávat společně s daňovými doklady a vážními lístky podklady (evidence, fotodokumentace) v elektronické formě na datových nosičích v požadovaných formátech (zejména *.xls, *.jpg) a rozsahu stanoveném Smlouvou (zejména přílohou č. 1);
- k) archivovat vážní lístky po celou dobu plnění veřejné zakázky;
- l) pro potřeby Města umožnit přenos dat z informačního systému Pověřené osoby;
- m) využívat pro další nakládání s bioodpadem přednostně kompostárny na území hl. m. Prahy, tj. v průběhu plnění této Smlouvy zajistit odvoz VOK s bioodpadem přednostně na zařízení v doporučeném spádovém režimu uvedeném v příloze č. 5 Smlouvy za podmínek stanovených Městem; jiná koncová zařízení může Pověřená osoba využívat pouze v případě získání výhodnějších nebo stejných cenových podmínek pro odložení bioodpadu na těchto koncových zařízeních; toto neplatí v případě provozních, technologických případně havarijních odstávek doporučených zařízení;

3. Pověřená osoba odpovídá:

- a) za včasné a řádné získání souhlasu pro zvláštní užívání komunikace pro umístění VOK dle stanoveného (schváleného) harmonogramu v souladu se Smlouvou;
- b) za to, že použitá technika bude způsobilá k provozu na pozemních komunikacích dle příslušných právních předpisů ČR po celou dobu trvání Smlouvy; svozová a jiná technika Pověřené osoby musí splňovat bezpečnostní, hygienické a hlukové předpisy;
- c) za kvalitu, odolnost, životnost, nezávadnost a neškodlivost všech prvků systému sběru bioodpadu prostřednictvím VOK; Pověřená osoba se zavazuje realizovat systém způsobu minimalizujícími prašnost, hlučnost, znečištění komunikací a minimalizovat dopravní zatížení území; k tomu vytvoří potřebné technické a organizační předpoklady včetně zajištění speciálních svozových a jiných vozidel, sběrných nádob a kontejnerů či jiné technik;
- d) za funkčnost, technické, bezpečnostní a hygienické parametry VOK;
- e) za správnost a úplnost vykazování množství odpadů, včetně vedení všech evidencí o rostlinném odpadu Města dle Smlouvy a příslušných právních předpisů.

V.

Práva a povinnosti Města

1. Město se zavazuje:
 - a) poskytnout Pověřeně osobě seznam kontaktních osob z ÚMČ Praha 1 - 57;
 - b) vyjadřovat se do 10 pracovních dnů k písemným návrhům Pověřené osoby v souvislosti se zajišťováním služby poskytování VOK na bioodpad;
 - c) podílet se společně s Pověřenou osobou a ÚMČ Praha 1 – 57 na informační kampani pro občany;
 - d) po dobu plnění smlouvy garantovat Pověřeně osobě cenu 500 Kč za uložení 1 tunu bioodpadu na kompostárně „Ctěníce“ provozované spol. Vin Agro, s.r.o. v ulici Jilemnická v Praze 19, až do výše 2000 tun rostlinného bioodpadu ročně při respektování doporučené spádové oblasti uvedené v příloze č. 5 smlouvy;
 - e) garantovat cenu 250,00 Kč bez DPH za 1 tunu v případě uložení bioodpadu na stabilní sběrné místo bioodpadu v Praze 10 – Malešicích
 - f) garantovat cenu 500,00 Kč bez DPH za 1 tunu v případě uložení bioodpadu k dalšímu zpracování na kompostárnu ve Slivenci v množství až 1 000 tun;
 - g) garantovat cenu 500,00 Kč bez DPH za 1 tunu v případě uložení bioodpadu na kompostárnu v Úholičkách;
 - h) zajistit přístup a seznámit zástupce Pověřené osoby s funkcemi KSNKO v souladu s čl. IV. odst. 1. písm. i);
 - i) v případě zahájení provozu nové kompostárny hl. m. Prahy v průběhu plnění této Smlouvy o této skutečnosti Pověřenou osobu písemně informovat.
2. Město je oprávněno:
 - a) v případě potřeby pořádat kontrolní den za účelem kontroly plnění Smlouvy za účasti zástupců Pověřené osoby, pořizovat zápisy z kontrolních dnů;
 - b) provádět průběžnou kontrolu plnění předmětu Smlouvy;
 - c) požadovat od Pověřené osoby respektování vymezených spádových oblastí uvedených v příloze č. 5 smlouvy a přizpůsobení logistiky svozu VOK a následné ukládání bioodpadu na zařízeních **uvedených v těchto spádových oblastech**, není-li v této smlouvě uvedeno jinak.

VI.

Cena a platební podmínky

1. Cena vychází z nabídky Pověřené osoby. Maximální celková cena služby za dobu plnění služby bez DPH činí [doplň účastník] Kč. Výše DPH bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy. Rozpis nabídkové ceny je uveden v příloze č. 3 Smlouvy. Jednotkové ceny uvedené v příloze č. 3 jsou stanoveny jako nejvýše přípustné. Sjednaná cena v sobě obsahuje všechny nákladové položky, režijní náklady a poplatky nezbytné k řádné realizaci služeb dle článku II. Smlouvy. Tato cena ve vyjádření bez DPH je nejvýše přípustná a nepřekročitelná; je koncipována jako maximální, tzn., že může být i nižší, v závislosti na objemu služeb skutečně poskytnutých.

2. Ke změně Ceny může dojít pouze za podmínek uvedených v této Smlouvě zejména s ohledem na článek IV, odst. 2, písm. m) Smlouvy, jinak platí, že cena je stanovena jako nejvýše přípustná.
3. Podrobný rozpis stanovení dílčích platebních podmínek v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy:
 - 3.1. Obsluha VOK
 - 3.1.1. Město se zavazuje, že Pověřeně osobě uhradí cenu za zajištění obsluhy VOK pro příslušné období dle nabídky Pověřené osoby dle čl. I Smlouvy. Kalkulace nákladů za zajištění obsluhy pro příslušné období je uvedena v příloze č. 3 Smlouvy, v Tabulce A:
 - 3.1.2. Měsíční výše ceny vychází z následujících položek:
 - 3.1.2.1. počet VOK,
 - 3.1.2.2. cena za obsluhu 1 ks VOK,
 - 3.1.2.3. měsíční cena za obsluhu VOK se vypočítá jako součin počtu přistavených VOK dle bodu 3.1.2.1. v příslušném měsíci a ceny dle bodu 3.1.2.2.
 - 3.2. Přistavení, úklid a odvoz VOK
 - 3.2.1. Město se zavazuje, že Pověřeně osobě uhradí cenu za přistavení, úklid a odvoz VOK pro příslušné období dle nabídky Pověřené osoby dle čl. I Smlouvy. Kalkulace nákladů pro příslušné období je uvedena v příloze č. 3 Smlouvy v Tabulce B:
 - 3.2.2. Měsíční cena vychází z následujících položek:
 - 3.2.2.1. počet VOK,
 - 3.2.2.2. cena za přistavení, úklid a odvoz 1 ks VOK,
 - 3.2.2.3. měsíční cena za přistavení, úklid a odvoz VOK se vypočítá jako součin počtu kusů skutečně přistavených VOK dle bodu 3.2.2.1. v příslušném měsíci a ceny dle bodu 3.2.2.2.
 - 3.3. Odevzdání bioodpadu
 - 3.3.1. Město se zavazuje, že Pověřeně osobě uhradí cenu za odevzdání skutečného množství bioodpadu z VOK za příslušný měsíc plnění Smlouvy a dle garantovaných jednotkových cen za odevzdání bioodpadu dle příslušného zařízení, jak je uvedeno v příloze č. 3 v tabulce C Smlouvy.
 - 3.3.2. Měsíční cena vychází z následujících položek
 - 3.3.2.1. množství bioodpadu v daném měsíci v tunách a v členění dle příslušných zpracovatelských zařízení
 - 3.3.2.2. cena za odevzdání 1 tuny bioodpadu do příslušných zařízení
 - 3.3.2.3. celková cena za odevzdání bioodpadu z VOK na koncová zařízení se vypočítá jako součet součinu skutečně odevzdaného množství tun bioodpadu z VOK do jednotlivých zpracovatelských zařízení v příslušném měsíci plnění Smlouvy a jednotkových cen za jeho odevzdání na zpracovatelských zařízeních dle čl. IV odst. 2 písm. m) Smlouvy.
4. Úhrada za plnění předmětu zakázky bude prováděna v české měně, vždy na základě příslušného daňového dokladu vystaveného Pověřenou osobou v souladu s ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

DPH bude účtována v zákonem stanovené výši platné v den uskutečnění zdanitelného plnění. Daňové doklady předkládá Pověřená osoba Městu měsíčně za uplynulý měsíc do 7. dne měsíce následujícího. Splatnost dokladu bude 21 dnů od předání Městu. Pověřená osoba vystaví daňové doklady – faktury po splnění předmětu plnění veřejné zakázky, a to vždy za daný kalendářní měsíc. Nedílnou součástí faktury bude zpracovaná evidence dle přílohy č. 1 – Specifikace podmínek svozu a zpracování bioodpadu od občanů Prahy pomocí velkoobjemových kontejnerů – bod d – evidence a čitelné vážní lístky ze zpracovatelského zařízení s datem zajištění služby. Vážní lístky budou přehledně seřazené, aby korespondovaly s evidencí uvedenou v Microsoft Excel.

Daňový doklad musí dále obsahovat:

- číslo smlouvy,
- údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v živnostenském rejstříku či jiném veřejném rejstříku nebo v registru občanských sdružení u MV ČR, včetně spisové značky,
- číslo účtu, na který bude poskytnuta úplata, toto číslo bude v souladu se zveřejněným číslem účtu správcem daně pro účely DPH dle § 98 písm. d) zákona o DPH.

5. Pověřená osoba může na základě projednání s Městem vystavit zálohové daňové doklady za služby dle odstavce 1 tohoto článku za příslušný kalendářní měsíc. Doučtování ceny za služby bude provedeno v následujícím měsíci v souladu se Smlouvou a ve výši stanovené Smlouvou na příslušný kalendářní rok.
6. Pověřená osoba je vázána nabídkovými cenami v souladu s podmínkami zadávací dokumentace a podanou nabídkou uvedenou v článku I. Smlouvy.
7. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat náležitosti uvedené v této Smlouvě, je Město oprávněno daňový doklad vrátit Pověřené osobě k doplnění bez proplacení. V takovém případě se ruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opraveného daňového dokladu Městu.
8. Město uhradí daňový doklad Pověřené osoby do 21 dnů po jeho obdržení převodem na účet Pověřené osoby uvedený v daňovém dokladu. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Města ve prospěch účtu Pověřené osoby.

VII.

Smluvní pokuta, náhrada škody

1. Pověřená osoba se zavazuje, že v případě porušení povinností vyplývajících z čl. IV., odst. 1 písm. a), e), f), g), h) a i) Smlouvy zaplatí smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé takové porušení.
2. Pověřená osoba se zavazuje, že v případě porušení povinností vyplývajících z čl. IV., odst. 1 písm. b), c), d), j) a k) Smlouvy, zaplatí smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé takové porušení.

3. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle Smlouvy není dotčen nárok Města na náhradu vzniklé škody v plné výši. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle Smlouvy nejsou dotčena ani ustanovení právních předpisů a obecně závazných vyhlášek hl. m. Prahy vztahující se k sankcím za nesplnění povinností Pověřené osoby.
4. Sankce dle odstavce 1 a 2 tohoto článku mohou být uplatněny současně a opakovaně. Zaplacením jakékoliv smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.
5. Smluvní pokuta nebo náhrada škody uplatněná Městem je splatná do 21 dnů po obdržení písemné výzvy Města převodem na účet Města, specifikovaný v záhlaví Smlouvy, nebude-li ve výzvě uveden účet jiný. Dnem úhrady se rozumí den odepsání smluvní pokuty z účtu Pověřené osoby ve prospěch účtu Města.
6. Pověřená osoba není oprávněna k jednostrannému započtení jakýchkoliv svých pohledávek oproti pohledávkám Města ze Smlouvy, včetně pohledávek Města vzniklých v souvislosti s ukončením či neplatností Smlouvy.

VIII.

Zvláštní ujednání

1. Ve věcech realizace Smlouvy jsou za Město oprávněni jednat ředitel odboru ochrany prostředí MHMP nebo vedoucí oddělení odpadů odboru ochrany prostředí MHMP, případně jiná osoba pověřená ředitelem odboru ochrany prostředí MHMP.
2. Ve věci zajištění kontroly dle čl. V.) odst. 2 je za Město oprávněn jednat pověřený zaměstnanec oddělení odpadů odboru ochrany prostředí MHMP.
3. Ve věcech realizace smlouvy je za Pověřenou osobu oprávněn jednat: (doplň účástník), tel.: (doplň účástník) e-mail: (doplň účástník)

IX.

Doručování

1. Veškeré písemnosti se doručují do datových schránek nebo na adresy smluvních stran dle odstavců 2. až 4 tohoto článku. Pokud v průběhu plnění Smlouvy dojde ke změně doručovacích údajů některé ze smluvních stran, je tato smluvní strana povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu o této změně.
2. Město pro doručování písemností kromě faktur stanovuje tyto doručovací údaje:
Hlavní město Praha
Odbor ochrany prostředí MHMP
Jungmannova 29/35
110 00 Praha 1
IDDS: 48ia97h
3. Město pro doručování faktur stanovuje tyto doručovací údaje:
Hlavní město Praha
Odbor ochrany prostředí MHMP

**Mariánské nám. 2
110 01 Praha 1
IDDS: 48ia97h**

4. Pověřená osoba pro doručování stanovuje tyto doručovací údaje:

(doplň účastník)

(doplň účastník)

(doplň účastník)

(doplň účastník)

IDDS: (doplň účastník)

5. Písemnosti zasílané na adresu budou zaslány na dodejku, tj. tak, aby v případě nezastižení adresáta byla písemnost uložena na poště, která adresáta o této skutečnosti vyrozumí. Nevyzvedne-li si adresát zásilku do 10 kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se adresát o doručení nedozvěděl.
6. Písemnost dodaná do datové schránky je doručena okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí oprávněná osoba. Nepřihlásí-li se do datové schránky oprávněná osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne dodání, považuje se písemnost za doručenu posledním dnem této lhůty.

X.

Ukončení smluvního vztahu založeného Smlouvou

1. Smlouva může být před koncem doby jejího trvání ukončena:
- a) dohodou smluvních stran;
 - b) výpovědí ze strany Města z důvodu neplnění ustanovení Smlouvy Pověřenou osobou za podmínky, že půjde ze strany Pověřené osoby o podstatné porušení Smlouvy, a že Město při zjištění neplnění ustanovení Smlouvy písemně upozorní Pověřenou osobu o záměru vypovědět Smlouvu;
 - c) odstoupením od smlouvy Městem z důvodu, že Pověřená osoba nebude disponovat platným Rozhodnutím o udělení souhlasu k provozování zařízení ke sběru odpadů dle § 14 odst. 1 zákona o odpadech včetně schváleného Provozního řádu;
 - d) odstoupením od Smlouvy Pověřenou osobou v případě, že Město je v prodlení s platbou za poskytování Služeb po dobu delší než 30 (třicet) dní po splatnosti příslušného daňového dokladu a nezjedná nápravu ani do dvaceti jednoho dne od doručení písemné výzvy Pověřené osoby k nápravě;
 - e) odstoupením Města od smlouvy v případě, že Pověřená osoba nesplní povinnost prokázat Městu splnění požadavků uvedených v čl. IV, odst. 2, písm. a) až c) Smlouvy ve stanovené lhůtě jednoho měsíce od uzavření Smlouvy;
 - f) výpovědí ze strany Města, a to i bez udání důvodů.

2. Smluvní strany se dohodly na tříměsíční výpovědní době při výpovědi smlouvy dle odst. 1, písmena b) a e) tohoto článku, která počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po obdržení výpovědi druhou stranou;
3. Odstoupení od Smlouvy – s výjimkou případu dle odst. 1 písm. e) tohoto článku - je možné nejdříve 12 měsíců ode dne účinnosti této Smlouvy a je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy odstupující smluvní strany druhé smluvní straně nebo okamžikem, který bude v oznámení uveden.
4. Ukončením Smlouvy (dohodou, výpovědí či odstoupením) nejsou dotčena ustanovení Smlouvy, týkající smluvních pokut. Dotčena nejsou ani ustanovení, týkající se práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení Smlouvy. Ukončení této Smlouvy nemá vliv na povinnosti Pověřeně osoby zaplatit případné smluvní pokuty, odškodnit Město za jakoukoliv újmu, či nahradit Městu vzniklou škodu.
5. Pověřená osoba má nárok na úhradu služeb poskytnutých v souladu se Smlouvou do dne, ke kterému byla Smlouva ukončena. To platí i v případě ukončení smluvního vztahu založeného Smlouvou odstoupením jedné ze smluvních stran.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými předpisy, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy (např. zákonem o odpadech).
2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku po dohodě obou smluvních stran. Toto se netýká případných změn v harmonogramu přistavení VOK a aktualizací harmonogramu přistavení VOK dle čl. IV, odst. 1, písm. f) této Smlouvy.
3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že touto smlouvou projevíly svoji vážnou vůli. Smlouva se nepřičí dobrým mravům a neodporuje zákonu.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Smlouvy, text a číselné označení Smlouvy a datum jejího podpisu.
5. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů tímto hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy usnesením č. XXX (bude doplněno Městem) ze dne XX.YY.ZZZZ (bude doplněno Městem).

6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.
7. Spor, který by vznikl na základě Smlouvy nebo který by s ní souvisel, se smluvní strany zavazují řešit přednostně smírnou cestou pokud možno do třiceti (30) dní ode dne, kdy o sporu jedna smluvní strana uvědomí druhou smluvní stranu. Jinak jsou pro řešení sporů ze Smlouvy příslušné obecné soudy České republiky.
8. V případě, že některé ustanovení Smlouvy je nebo se v budoucnu stane neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a Smlouvě jako celku.
9. Smlouva je vyhotovena v elektronickém stejnopise.
10. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí hl. m. Praha. Smluvní strany zároveň berou na vědomí, že tato smlouva podléhá podmínkám a omezením dle zákona o registru smluv a nedojde-li z nějakého důvodu k uveřejnění smlouvy v souladu s tímto zákonem do 3 měsíců ode dne uzavření, bude smlouva zrušena od počátku. V takovém případě se smluvní strany zavazují poskytnout si vzájemně veškerou součinnost k nápravě tohoto stavu a uzavření nové smlouvy o stejném obsahu.
11. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nabývá dnem 1. 1. 2021, avšak ne dříve než dnem jejího zveřejnění prostřednictvím Registru smluv.
12. Hlavní město Praha zpracovává osobní údaje subjektů údajů v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. „GDPR“). Bližší informace o zpracovávání osobních údajů jsou uvedeny na webu http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Specifikace podmínek sběru a svozu bioodpadů od občanů Prahy a jejich předání k materiálovému využití pomocí VOK

Příloha č. 2: Seznam kontaktů kompetentních osob na úřadech městských částí

Příloha č. 3: Tabulka pro výpočet ceny

Příloha č. 4: Harmonogram pro období březen - květen 2021

Příloha č. 5: Vymezení spádových oblastí pro odevzdání bioodpadu z VOK na kompostárny

Příloha č. 6: Seznam poddodavatelů

.....

Město

RNDr. Štěpán **K y j o v s k ý**
ředitel odboru
podepsáno elektronicky

.....

Pověřená osoba

doplní účastník
doplní účastník
podepsáno elektronicky

Specifikace podmínek sběru a svozu bioodpadů od občanů Prahy a jejich předání k materiálovému využití pomocí VOK

Zajištění služby přistavení VOK pro sběr bioodpadů od občanů Prahy a předání VOK s bioodpadem zpracovatelskému zařízení, kde bude materiálově využit, za následujících podmínek:

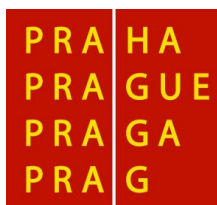
a) technické parametry VOK, barva, objem, označení

- přistavení VOK o minimálním objemu 10 m³ max. 15 m³
- barva VOK není určena
- označení VOK: každý VOK, přistavený Pověřenou osobou, je označen nápisem "BIOODPAD OD OBYVATEL hl. m. Prahy" ze dvou stran s upozorněním, které odpady do VOK patří a nepatří a s informací, že Projekt sběru bioodpadu je organizován a hrazen hl. m. Prahou; je označen logem oddělení odpadů a logem hl. m. Prahy; bude rovněž obsahovat obchodní jméno, adresu a telefon Pověřené osoby a výrazný nápis "do kontejneru je zakázáno odkládat živnostenský odpad, objemný odpad, nebezpečný a ostatní komunální odpady"; návrh označení musí být alespoň elektronicky schválen Městem.

Logo oddělení odpadů:



Logo hl. m. Prahy:



b) režim svozu bioodpadu

Pověřená osoba přistavuje VOK dle předem schváleného harmonogramu v Komplexním systému nakládání s komunálním odpadem (dále jen KSNKO). Zástupce Pověřené osoby bude seznámen s funkcemi KSNKO po podpisu smlouvy.

Harmonogram bude obsahovat údaje: datum a den přistavení (pouze pátek, sobota nebo neděle, pokud Město nestanoví jinak), hodinu a místo přistavení VOK.

Po podpisu smlouvy bude Městem přidělena jednotlivým úřadům městských částí (dále jen ÚMČ) kvóta (počet) VOK na období březen - listopad roku 2021. Jednotlivé ÚMČ ve spolupráci s Pověřenou osobou sestaví v KSNKO v průběhu ledna 2021 harmonogram jejich přistavení pro období 1. 3. – 30. 6. 2021 a předá Městu ke schválení do 1. 2. 2021. Předáním harmonogramu Městu se rozumí přepnutí harmonogramu do stavu „potvrzeno operátorem“ v KSNKO.

Dále Pověřená osoba sestavuje harmonogramy s ÚMČ i pro období 1. 7. – 30. 11. 2021 a předá Městu do 31. 5. 2021. Po přidělení kvót ÚMČ v průběhu prosince 2021 sestaví Pověřená osoba s ÚMČ harmonogram na období 1. 3. – 30. 6. 2022 a předá Městu do 1. 2. 2022 a na období od 1. 7. – 30. 11. 2022 předá harmonogram Městu do 29. 5. 2022 (pokud Město nestanoví jinak).

Plánovaný počet ks VOK se zajištěním obsluhy je po celou dobu plnění 4400, s tím, že se předpokládá, že cca 30% z 4400 ks VOK se naplní před uplynutím určeného časového intervalu přistavení VOK a bude nutné přistavit další VOK. Proto je v tabulce níže navržen i tzv. rezervní počet VOK.

Celkový maximální počet VOK je 4400 ks. Plánované kvóty včetně rezerv VOK rozpočítané do jednotlivých roků plnění zakázky jsou navrženy následovně:

Období (rok)	Kvóta VOK (ks)	Rezerva VOK (ks)	Celkem (ks)
2021	1 600	600	2 200
2022	1 600	600	2 200
Celkem	3 200	1 200	4 400

Pozn.: Počty VOK, které jsou uvedeny ve sloupci „Rezerva“ jsou uvedeny jako orientační.

Tyto počty mohou být změněny v závislosti na skutečné potřebě čerpání VOK v daném období plnění předmětu veřejné zakázky.

Pro přistavení a odvoz je závazný následující režim:

- (1) Pověřená osoba přistavuje VOK pouze v pátek, sobotu nebo neděli v termínech a na místa dle schváleného harmonogramu v KSNKO a s ohledem na to, aby nebyl překročen maximální počet VOK na dané období.
- (2) Pověřená osoba ponechává VOK na místě přistavení po dobu 3 hodin - v pátek od 15:00 do 18:00 a v sobotu a neděli v časech od 9:00 do 12:00 nebo od 13:00 do 16:00 (pokud Město neurčí jinak). Pokud dojde k naplnění VOK před uplynutím doby přistavení je Pověřená osoba povinna zajistit odvoz VOK a zároveň neprodleně po odvozu přistavit (opět s obsluhou a povinnou evidencí) další VOK. Přistavení dalšího VOK bude Pověřenou osobou evidováno a zajištěno s ohledem na dodržení kvóty počtu VOK ve schváleném harmonogramu pro dané období;
- (3) Bez ohledu na uvedené v předchozím bodě je maximální počet přistavených VOK na jednom stanovišti v jednom termínu 3 ks.

- (4) U VOK bude po celou dobu přistavení přítomna proškolená obsluha (pracovník Pověřené osoby), která monitoruje na místě míru naplnění VOK, eviduje počet návozu občanů a zodpovídá za čistotu sbírané komodity a oprávněnosti využívání VOK (občany s trvalým pobytem v Praze).
- (5) Druh sbíraného odpadu: bioodpad rostlinného původu, katalogové číslo 20 02 01 (především ze zahrad: listí, tráva, větve, neznečištěná zemina, příp. kuchyňský bioodpad rostlinného původu; **není přípustné do VOK odkládat živočišné zbytky**).
- (6) Odvoz VOK je proveden po uplynutí 3 hodin od jeho přistavení nebo po naplnění max. 3 ks VOK. Pověřená osoba zajistí fotodokumentaci s uvedením data a hodiny na fotografii, snímek musí identifikovat místo přistavení (např. č. domu, stanoviště separace aj.), a to v době přistavení a v době odvozu VOK.
- (7) V případě, že bude v čase odvozu VOK místo přistavení znečištěno bioodpadem, který vypadl nebo se nevešel do VOK, je Pověřená osoba povinna zajistit ihned maximálně však do dvou hodin od odvozu VOK odklizení odpadu z místa přistavení, včetně provedení úklidu místa přistavení.
- (8) V případě, že VOK nebude řádně přistaven dle schváleného harmonogramu, Pověřená osoba zajistí naložení a odvoz bioodpadu, který na místě přistavení ponechají občané, neprodleně po zjištění chyby a bez nároku na proplacení služby obsluhy, přistavení, úklidu a odvozu v příloze č. 3 tabulek A a B. Nárok na proplacení je pouze u položky „odevzdání bioodpadu“ v příloze č. 3 Smlouvy tabulka C.
- (9) Pověřená osoba je povinna převážet naplněné (i částečně naplněné) VOK vždy tak (např. překryté sítí), aby se zamezilo padání (úniku) odpadu z VOK v průběhu přepravy.

c) předání bioodpadu ke zpracování

Pověřená osoba zajistí předání bioodpadu zpracovatelskému zařízení, kde bude materiálově využit. Není přípustné ukládat bioodpad z VOK na mezideponie, s výjimkou Stabilního sběrného místa rostlinného bioodpadu v Praze 10 – Malešicích (S výjimkou případu, kdy pověřená osoba z objektivních důvodů nestihne předat bioodpad zpracovatelskému zařízení v den přistavení. V takovém případě je povinna předat bioodpad zpracovatelskému zařízení nejpozději následující otevírací den)

Město v zájmu snížení environmentálního dopadu předmětu plnění vychází z předpokladu, že produkovaný bioodpad má být využíván co nejbližší k místu jeho vzniku, tedy způsobem s nejnižší ekologickou stopou. Za tímto účelem se v případě níže uvedených zařízení podařilo Městu vyjednat garanci odběru bioodpadu za velmi výhodných podmínek. S ohledem na zásadu hospodárnosti však Město připouští, aby v případě získání výhodnějších nebo stejných cenových podmínek pro odložení bioodpadu z VOK využila Pověřená osoba i jiná zařízení než ta, která jsou výslovně uvedena pro jednotlivá spádová území.

Město v rámci optimalizace dopravy bioodpadu na území Prahy stanovuje níže čtyři spádová území pro čtyři přednostní zařízení. Těmi jsou kompostárna hl. m. Prahy ve Slivenci – ulice K Austisu, kompostárna Ctěnice společnosti Vin Agro, s.r.o. v ul.

Jilemnická, kompostárna společnosti JENA v Úholičkách a stabilní sběrné místo hl. m. Prahy v ul. Dřevčické v Malešicích.

K těmto čtyřem zařízením jsou přiřazeny jednotlivé spádové městské části, kterým jsou přiděleny pevné kvóty kontejnerů. V příloze č. 5 Smlouvy je mapa a tabulka rozdělení kvót, dle jednotlivých MČ a zároveň spádová zařízení s garantovanou cenou za 1 t bioodpadu.

V případě, že v průběhu plnění této Smlouvy bude některé z vyjmenovaných zpracovatelských zařízení mimo provoz, bude o této skutečnosti Pověřená osoba ze strany Města písemně informována. V případě přerušení provozu zpracovatelského zařízení bude Pověřená osoba fakturovat Městu částku za uložení bioodpadu na aktuálním zpracovatelském zařízení.

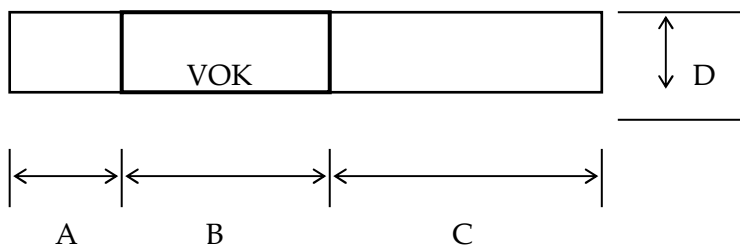
d) evidence

Pověřená osoba předá Městu v programu Microsoft Excel evidenci (v elektronické podobě) s uvedením počtu objednaných VOK, skutečně přistavených VOK, počet návozu občanů Prahy s bioodpadem (1 občan = 1 návoz, tzn. když 1 občan najede opakovaně je počítán jako jeden návoz), množství bioodpadu (na základě vážních lístků), místo uložení bioodpadu s identifikací provozovatele zařízení k nakládání s bioodpady, místo přistavení VOK, v členění dle městských částí (viz. tabulka č. 1 – vzor evidence) a čísla vážního lístku. Nezbytnou součástí je předání fotodokumentace v elektronické podobě (fotodokumentace viz. písm. b) bod (6) této přílohy Smlouvy), která bude přehledně seřazená, aby korespondovala s evidencí uvedenou v Microsoft Excel.

Tabulka č. 1 – vzor evidence

Místo přistavení VOK		Čas a datum přistavení VOK			Počet odvozů		Množství odpadu	Využití občanů	Místo uložení odpadu	
Městská část	Ulice	Hodina zavezení	Den	Měsíc	Objednáno VOK	Skutečný počet VOK	Suma v tunách	Počet návozu	Název provozovny	Číslo vážního lístku

e) minimální prostor záboru místní komunikace pro umístění VOK



Označení	Min. rozměr (m)	Poznámka
A	2,00	manipulační plocha za VOK
B	5,00	délka VOK
C	8,00	manipulační plocha před VOK
A + B+ C	15,00	celková délka manipulační plochy
D	3,00	šířka manipulační plochy

Seznam kontaktů kompetentních osob na úřadech městských částí – bude předán po podpisu smlouvy

Tabulky pro výpočet celkové nabídkové ceny (v Kč bez DPH)

Tabulka A:

Závazná tabulka pro stanovení ceny za obsluhu VOK s bioodpadem od občanů hl. m. Prahy			
období	Ceny za obsluhu 1 ks VOK na bioodpad [Kč bez DPH]	Maximální počet VOK/období [ks]	Celková maximální cena za obsluhu max. počtu VOK na bioodpad [Kč bez DPH]
sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4 = (sl. 2 * sl. 3)
2021	(doplň účastník)	2 200	(doplň účastník)
2022	(doplň účastník)	2 200	(doplň účastník)
Celkem za období 2021 a 2022 [Kč bez DPH]			(doplň účastník)

Tabulka B:

Závazná tabulka pro stanovení ceny za přistavení, úklid a odvoz VOK s bioodpadem od občanů hl. m. Prahy			
období	Cena za přistavení, úklid a odvoz 1 ks VOK s bioodpadem [Kč bez DPH]	Maximální počet VOK/období [ks]	Celková maximální cena za přistavení, úklid a odvoz max. počtu VOK na bioodpad [Kč bez DPH]
sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4 = (sl. 2 * sl. 3)
2021	(doplň účastník)	2200	(doplň účastník)
2022	(doplň účastník)	2200	(doplň účastník)
Celkem za období 2021 a 2022 [Kč bez DPH]			(doplň účastník)

Tabulka C:

Tabulka ceny za odevzdání bioodpadu dle spádové oblasti a roku 2021 a 2022. Ve sl. 8 a sl. 9 je pro potřeby stanovení ceny za odevzdání bioodpadu pro 1 ks VOK kalkulováno s množstvím 1,2 tuny bioodpadu. Fakturována, ale bude skutečná hmotnost bioodpadu odevzdaného na zařízení k využití bioodpadu. Ve sl. 10 jsou garantované částky za využití bioodpadu pro následnou fakturaci za 1 t na čtyřech zařízeních uvedených ve sloupci 1.											
Spádová zařízení a počet spádových MČ	kvóta [ks] r. 2021	kvóta [ks] r. 2022	rezerva [ks] r. 2021	rezerva [ks] r. 2022	kvóta + rezerva [ks] r. 2021	kvóta + rezerva [ks] r. 2022	[t] (1VOK =1,2t) r. 2021	[t] (1VOK =1,2t) r. 2022	[Kč bez DPH] za 1t	Celkem [Kč bez DPH] za využití r. 2021	Celkem [Kč bez DPH] za využití r. 2022
sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl.6= (sl.2+sl.4)	sl.7= (sl.3+sl.5)	sl.8= (1,2*sl.6)	sl.9= (1,2*sl.7)	sl. 10	sl. 11= (sl.10*sl.8)	sl. 12= (sl.10*sl.9)
Malešice (24)	712	712	270	270	982	982	1 178,4	1 178,4	250	294 600	294.600
Úholičky (4)	80	80	30	30	110	110	132	132	500	66 000	66.000
Slivenec (14)	414	414	150	150	564	564	676,8	676,8	500	338.400	338.400
Ctěníce (13)	394	394	150	150	544	544	652,8	652,8	500	326.400	326.4000
Kontrolní součet	1600	1600	600	600	2200	2200	2640	2640		1.025.400	1.025.400

Příloha č. 1 ZD – Návrh smlouvy o poskytnutí služby – závazné obchodní podmínky

	Celkem* [Kč bez DPH] za odevzdání r. 2021 a 2022	2.050.800
--	--	-----------

**Ceny v této tabulce nejsou předmětem veřejné zakázky, ale jsou součástí celkové ceny za předmět plnění. Údaje v tabulce slouží pro stanovení předpokládané hodnoty za předmět plnění.)*

Tabulka D:

<i>Závazná tabulka pro stanovení celkové ceny za předmět plnění</i>			
	Cena v Kč bez DPH		
Období plnění	2021	2022	Celkem
Obsluha max. počtu VOK na bioodpad [Kč bez DPH]/období, dle Tab. A sl. 4	(doplň účastník)	(doplň účastník)	(doplň účastník)
Přistavení, úklid a odvoz max. počtu VOK na bioodpad [Kč bez DPH]/období, dle Tab. B sl. 4	(doplň účastník)	(doplň účastník)	(doplň účastník)
Odevzdání max. množství bioodpadů k materiálovému využití [Kč bez DPH]/ období, dle Tab. c) sl. 12 a sl. 13 (tato část nebude soutěžena v rámci VZ, je pevně stanovena Městem a je součástí celkové max. nabídkové ceny za předmět plnění;	1.025.400,-	1.025.400,-	2.050.800,-
Celková max. nabídková cena za předmět plnění v [Kč bez DPH]*			(doplň účastník)

**v řádku "Celková max. nabídková cena za předmět plnění" bude uveden součet všech položek ve sloupci "Celkem" Tabulky D, tedy včetně Městem předdefinované ceny za odevzdání max. množství bioodpadu k materiálovému využití za dobu plnění zakázky*

Příloha č. 4 Smlouvy

Harmonogram pro období březen - červen 2021 bude Pověřená osoba domlouvat s jednotlivými ÚMČ během měsíce ledna 2021. Pověřená osoba harmonogram předá Městu v následujícím formátu do 1. 2. 2021.

Příklad a formát části harmonogramu přistavení BIO VOK na území města:

Městská část	Ulice	Datum	Od	Do	Počet	Poznámka
Praha 5	Musílkova x Schodová	07.07.2021	13:00	16:00	1	
Praha 5	Výmolova - u zahr. kolonie	08.07.2021	13:00	16:00	1	
Praha 5	U Mrázovky x Nad Bertramkou	14.07.2021	13:00	16:00	1	
Praha 5	Nad Budánkami I x Nad Budánkami II	21.07.2021	13:00	16:00	1	
Praha 5	Nad Zlíchozem x Prosluněná	28.07.2021	09:00	12:00	1	

Vymezení spádových oblastí pro odevzdání bioodpadu z VOK na kompostárny

Spádové oblasti svozu BIO VOK



Rozdělení kvót jednotlivým MČ po pololetích v roce 2021 a 2022 a vymezení doporučených spádových zařízení pro MČ:

MĚSTSKÉ ČÁSTI	spádová oblast	cena za 1t	BIO VOK 2021	BIO VOK 2022	I. pololetí 2021	I. pololetí 2022	II. pololetí 2021	II. pololetí 2022
Praha - Běchovice	Malešice	250	20	20	8	8	12	12
Praha - Benice	Malešice	250	18	18	8	8	10	10
Praha - Březiněves	Ctěnice	500	24	24	10	10	14	14
Praha - Čakovice	Ctěnice	500	32	32	14	14	18	18
Praha - Ďáblice	Ctěnice	500	22	22	10	10	12	12
Praha - Dolní Chabry	Ctěnice	500	24	24	10	10	14	14
Praha - Dolní Měcholupy	Malešice	250	20	20	8	8	12	12
Praha - Dolní Počernice	Malešice	250	22	22	10	10	12	12
Praha - Dubeč	Malešice	250	20	20	8	8	12	12
Praha - Klánovice	Malešice	250	24	24	11	11	13	13

Příloha č. 1 ZD – Návrh smlouvy o poskytnutí služby – závazné obchodní podmínky

Praha - Koloděje	Malešice	250	24	24	11	11	13	13
Praha - Kolovraty	Malešice	250	26	26	12	12	14	14
Praha - Královice	Malešice	250	18	18	7	7	11	11
Praha - Křeslice	Malešice	250	18	18	7	7	11	11
Praha - Kunratice	Malešice	250	20	20	8	8	12	12
Praha - Libuš	Malešice	250	32	32	14	14	18	18
Praha - Lipence	Slivenec	500	24	24	10	10	14	14
Praha - Lochkov	Slivenec	500	14	14	6	6	8	8
Praha - Lysolaje	Úholičky	500	18	18	8	8	10	10
Praha - Nebušice	Úholičky	500	22	22	9	9	13	13
Praha - Nedvězí	Malešice	250	20	20	8	8	12	12
Praha - Petrovice	Malešice	250	28	28	12	12	16	16
Praha - Přední Kopanina	Úholičky	500	16	16	6	6	10	10
Praha - Řeporyje	Slivenec	500	10	10	4	4	6	6
Praha - Satalice	Ctěnice	500	18	18	7	7	11	11
Praha - Slivenec	Slivenec	500	20	20	8	8	12	12
Praha - Suchdol	Úholičky	500	24	24	10	10	14	14
Praha - Šeberov	Malešice	250	24	24	10	10	14	14
Praha - Štěrboholy	Malešice	250	12	12	6	6	6	6
Praha - Troja	Ctěnice	500	24	24	10	10	14	14
Praha - Újezd	Malešice	250	20	20	8	8	12	12
Praha - Velká Chuchle	Slivenec	500	18	18	8	8	10	10
Praha - Vinoř	Ctěnice	500	20	20	8	8	12	12
Praha - Zbraslav	Slivenec	500	26	26	12	12	14	14
Praha - Zličín	Slivenec	500	24	24	10	10	14	14
Praha 1	Slivenec	500	2	2	1	1	1	1
Praha 10	Malešice	250	72	72	36	36	36	36
Praha 11	Malešice	250	48	48	22	22	26	26
Praha 12	Slivenec	500	44	44	20	20	24	24
Praha 13	Slivenec	500	48	48	22	22	26	26
Praha 14	Ctěnice	500	44	44	22	22	22	22
Praha 15	Malešice	250	44	44	20	20	24	24
Praha 16	Slivenec	500	14	14	7	7	7	7
Praha 17	Slivenec	500	42	42	18	18	24	24
Praha 18	Ctěnice	500	28	28	12	12	16	16
Praha 19	Ctěnice	500	28	28	12	12	16	16
Praha 2	0	0	0	0	0	0	0	0
Praha 20	Ctěnice	500	16	16	6	6	10	10
Praha 21	Malešice	250	32	32	14	14	18	18

Příloha č. 1 ZD – Návrh smlouvy o poskytnutí služby – závazné obchodní podmínky

Praha 22	Malešice	250	30	30	12	12	18	18
Praha 3	Malešice	250	44	44	20	20	24	24
Praha 4	Malešice	250	76	76	36	36	40	40
Praha 5	Slivenec	500	56	56	26	26	30	30
Praha 6	Slivenec	500	72	72	34	34	38	38
Praha 7	0	0	0	0	0	0	0	0
Praha 8	Ctěnice	500	72	72	34	34	38	38
Praha 9	Ctěnice	500	42	42	18	18	24	24
Součet					708	708	892	892
KVÓTA ze smlouvy				1600	1600			
REZERVA ze smlouvy				600	600			
CELKEM VOK ze smlouvy				2200	2200			

Pro kompletní informaci zadavatel doplňuje, že celkové kapacity spádových zařízení jsou následující:

Kompostárna Úholičky: 27 000 t

SSMB Malešice: 12 000 t

Kompostárna Slivenec: 5000 t

Kompostárna Ctěnice: 2 000 t

Otevírací doba na jednotlivých zařízeních:

Kompostárna Úholičky: samoobslužný systém vjezdu a vážení s použitím čipové karty

SSMB Malešice: pá – 8:30- 18:00, víkendový provoz bude zajištěn individuálně, dle harmonogramů přistavení VOK pro jednotlivá pololetí

Kompostárna Slivenec: pá - 9:00-18:00, sobota a neděle 9:00-17:00

Kompostárna Ctěnice: samoobslužný systém vjezdu a vážení s použitím čipové karty

Zadavatel neviduje čekací lhůty na koncových zařízeních, tudíž o nich nemůže poskytnout žádnou informaci. S ohledem na skutečnost, že koncová zařízení jsou využívána občany i dalšími subjekty k odložení bioodpadu, není možné ze strany zadavatele zajistit přednostní odbavení svozového vozidla dodavatele služby.

Seznam poddodavatelů

Krycí list nabídky

KRYCÍ LIST NABÍDKY	
Veřejná zakázka zadávaná v nadlimitním řízení dle § 55 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů	
Název veřejné zakázky:	„Sběr, svoz a využití komunálního bioodpadu pomocí velkoobjemových kontejnerů 2021 - 2022“
Základní identifikační údaje	
Zadavatel:	
Název:	Hlavní město Praha
Sídlo:	Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01
IČO:	00064581
Účastník:	
Název:	doplní účastník
Sídlo:	doplní účastník
Osoba oprávněná jednat za účastníka:	doplní účastník
IČO:	doplní účastník
DIČ:	doplní účastník
ID datové schránky (má-li ji účastník zřízenou):	doplní účastník
Kontaktní osoba:	doplní účastník
Tel./fax:	doplní účastník
E-mail:	doplní účastník
malý/střední podnik dle EK 2003/361/ES	doplní účastník
Celková nabídková cena za plnění (v Kč bez DPH)	
Osoba oprávněná jednat za účastníka	
Podpis oprávněné osoby	doplní účastník
Titul, jméno, příjmení	doplní účastník
Funkce	doplní účastník
Datum	doplní účastník

Zadavatel:

Hlavní město Praha

se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01

IČO: 00064581

Veřejná zakázka:

„Sběr, svoz a využití komunálního bioodpadu pomocí velkoobjemových kontejnerů 2021 - 2022“

ev.č. zakázky ve Věstníku veřejných zakázek:

zadávaná v otevřeném řízení podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

dle ustanovení § 86 odst. 2 ZZVZ

[bude uveden účastník zadávacího řízení
předkládající čestné prohlášení ve své nabídce]

Název: doplní účastník

sídlo: doplní účastník

IČO: doplní účastník

jakožto níže podepsaný účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Sběr, svoz a využití komunálního bioodpadu pomocí velkoobjemových kontejnerů 2021 - 2022**“ (dále jen „*účastník zadávacího řízení*“) v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZZVZ ve vztahu k základní způsobilosti čestně prohlašuje, že dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu

dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;

- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dne . .

*Jméno a funkce osoby oprávněné zastupovat
účastníka zadávacího řízení a její podpis*
(doplň účastník)

Čestné prohlášení

Společnost (doplní účastník), IČO: (doplní účastník), sídlem (doplní účastník), tímto prohlašuje pro účely veřejné zakázky „**Sběr, svoz a využití komunálního bioodpadu pomocí velkoobjemových kontejnerů 2021 - 2022**“ jejímž zadavatelem je Hlavní město Praha, v souladu s požadavky zadavatele dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

čestně prohlašuje,

že v uplynulých 3 letech před zahájením zadávacího řízení realizovala níže uvedené služby v oblastech shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání nebo odstraňování komunálního odpadu:

Název dokladu	Název a sídlo objednatele	Kontakt na objednatele	Předmět (rozsah) poskytované služby	Doba a místo poskytnutí	Finanční objem v Kč bez DPH/rok	Jméno osoby, která doklad vyhotovila	Datum vyhotovení
(doplní účastník)	(doplní účastník)	(doplní účastník)	(doplní účastník)	(doplní účastník)	(doplní účastník)	(doplní účastník)	(doplní účastník)

Dne (doplní účastník) _____

Podpis účastníka