

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU
ZADÁVANÉ PODLE § 6, § 27 A § 31 ZÁKONA Č. 134/2016 SB.,
O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN „ZÁKON“)**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník výběrového řízení (dále jen „účastník“) povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení, mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení.

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, která není zadávána podle zákona. Zadavatel upozorňuje, že i přestože se ve výzvě a této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona, není tato veřejná zakázka zadávaná postupem podle zákona, jak je uvedeno výše. Zadavatel odkazy na zákon uvádí z důvodu, že používá právní instituty zavedené zákonem.

Tato textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků.

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Výměna zdvihací plošiny za výtah v objektu Dopravní fakulty Jana Pernera – výukový objekt DA III
Výběrové řízení:	veřejná zakázka malého rozsahu

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Univerzita Pardubice
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Studentská 95, 532 10 Pardubice
IČO:	00216275
Osoba jednající za zadavatele:	prof. Ing. Jiří Málek, DrSc., rektor
Kontaktní osoba:	Ing. Filip Habivský
Telefon:	466 036 771
E-mail:	filip.habivsky@upce.cz

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem plnění veřejné zakázky je demontáž stávající zdvihací plošiny a následná dodávka a instalace nového osobního výtahu, a to v souladu a v rozsahu se zadávacími podmínkami.

Technické podmínky a podrobná specifikace předmětu plnění jsou uvedeny v příloze č. 2 této zadávací dokumentace - „Projektová dokumentace“. Výkaz výměr je uveden v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Předmět plnění veřejné zakázky je dále vymezen v návrhu Smlouvy o dílo (dále jen „návrh smlouvy“), který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

3.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1 800 000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 až § 23 zákona.

3.3. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

1. Účastník není oprávněn požadavky zadavatele podmiňovat dalšími požadavky.

Nesplnění kteréhokoliv z požadavků bodu 3 této zadávací dokumentace bude důvodem k vyloučení účastníka.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termín plnění: nejpozději do 120 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky je objekt Univerzity Pardubice, budova Dopravní fakulta Jana Pernera, na adrese: Studentská 95, 532 10 Pardubice.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje splnění kvalifikačních předpokladů takto:

5.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST ANALOGICKY DLE § 74 ZÁKONA

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost požadovanou zadavatelem.

Účastník může pro prokázání základní způsobilosti využít čestné prohlášení, které je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace. **Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou za účastníka jednat.**

5.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST ANALOGICKY DLE § 77 ZÁKONA

- a) Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. doklad prokazující příslušné **živnostenské oprávnění** či licenci v oboru: **Montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacích zařízení**.
- c) Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením dokladu, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována:
 - **Osvědčení o autorizaci** k provádění odborných úkonů v souladu s požadavky ČSN 27 4002 vydané Hospodářskou komorou ČR.

5.3. KRITÉRIA TECHNICKÉ KVALIFIKACE A JEJICH PROKAZOVÁNÍ ANALOGICKY DLE § 79 ZÁKONA

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením **seznamu významných dodávek** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením seznamu ve formě čestného prohlášení, z něhož bude patrné splnění níže vymezené úrovně kritéria technické kvalifikace.

Dodavatel může prokázat splnění tohoto kritéria technické kvalifikace rovněž předložením smlouvy s objednatelem a dokladem o uskutečnění plnění dodavatele.

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň **1 významnou dodávku obdobného charakteru a rozsahu**. Dodávkou obdobného charakteru a rozsahu se rozumí dodávka, jejímž předmětem byla dodávka a instalace výtahu vůči jednomu objednateli ve finančním rozsahu min. **1 000 000 Kč bez DPH**.

Zadavatel poskytuje vzor „Seznamu významných dodávek“ v příloze č. 6 zadávací dokumentace.

Všechny doklady budou předloženy v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

5.4. DALŠÍ MOŽNÉ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění kvalifikace v plném rozsahu, může kritéria technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 5.2. písm. a) této zadávací dokumentace požadované zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 5.2. písm. a) této zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle bodu 5.1. této zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady analogicky podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) odstavce předchozího obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Předloží-li dodavatel zadavateli **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, nahrazuje tento výpis prokázání splnění profesní způsobilosti analogicky podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost analogicky podle § 74 zákona. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než 3 měsíce.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli platný **certifikát v rámci systému certifikovaných dodavatelů**, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. ZÁKLADNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Účastník stanoví nabídkovou cenu za plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.

Účastník stanoví nabídkovou cenu u všech položek „Výkazu výměr“ v požadovaném členění dle tabulky v příloze č. 3 této zadávací dokumentace, v korunách českých, a to na dvě desetinná místa. Účastník je povinen řádně ocenit veškeré položky uvedené ve výkazu výměr. Takto oceněné položky budou pro účastníka v případě zadání veřejné zakázky závazné. Za řádné ocenění všech položek a správné provedení jejich součtu účastník plně odpovídá. Oceněný a vyplněný výkaz výměr (položkový rozpočet) bude přílohou návrhu smlouvy.

Účastník dále uvede celkovou nabídkovou cenu bez DPH v korunách českých do návrhu smlouvy.

Nabídková cena bude stanovena jako maximální (nejvýše přípustná) a bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky např. náklady na dopravu, pojištění, montáž a oživení technologie, demontáž stávajících zařízení, bezplatné opravy po celou dobu záruční lhůty, dopravy a práce servisního a revizního technika.

Celková výše nabídkové ceny bez DPH bude předmětem hodnocení. Účastník není oprávněn podmiňovat nabídkovou cenu další podmínkou.

6.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ NABÍDKOVOU CENU

Účastník prokazuje svoji nabídkovou cenu předložením následujících údajů:

- vyplněním ceny resp. všech položek „Výkazu výměr“ (příloha č. 3);
- vyplněním ceny v návrhu smlouvy (příloha č. 4).

6.3. PODMÍNKY, ZA NICHŽ LZE PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští zvýšení nabídkové ceny.

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena**.

Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při rovnosti nabídkových cen u dvou nebo více nabídek rozhodne o přidělení veřejné zakázky los.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který je součástí zadávacích podmínek. Návrh smlouvy je vymezen v příloze č. 4 této zadávací dokumentace

8.1. POŽADAVEK ZADAVATELE NA POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU ZPŮSOBENOU DODAVATELEM TŘETÍ OSOBY

Požadavek zadavatele na **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši 3 000 000,- Kč** je uveden v návrhu smlouvy v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

Vybraný dodavatel předloží před uzavřením smlouvy o dílo kopii platné pojistné smlouvy (případně kopii platného pojistného certifikátu), jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, limit pojistného plnění nesmí být nižší než 3 000 000,- Kč. Výše pojistné částky pro tento druh pojištění musí být na předložené kopii zřejmá. Kopie pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) bude přílohou smlouvy o dílo.

9. ZPRACOVÁNÍ, OBSAH A PODÁNÍ NABÍDKY

9.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku a dále dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů nesli všichni tito dodavatelé společně a nerozdílně odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Zadavatel umožňuje podání nabídek v elektronické i listinné podobě, písemně v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele vést v omyl.

V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,

- a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
- b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud jedná jménem či za účastníka zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce doložena platná plná moc.

9.2. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

- 1) **Krycí list nabídky** s vyplněnými údaji – příloha č. 1.
- 2) **Obsah nabídky** - nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- 3) **Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů** dle kapitoly 5 zadávací dokumentace.
- 4) **Podepsaný návrh smlouvy** – příloha č. 4.

Součástí zadávacích podmínek je návrh smlouvy. V tomto návrhu smlouvy jsou vymezeny obchodní, platební a další podmínky požadované zadavatelem v rámci této veřejné zakázky. Účastník pouze doplní požadované chybějící údaje a smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka učiní součástí nabídky jako návrh smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví návrhu smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a návrh smlouvy musí být podepsán oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby.

- 5) **Vyplněný výkaz výměr** (položkový rozpočet) - příloha č. 3.

Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.

9.3. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ LISTINNÉ NABÍDKY

V případě podání nabídky v listinné podobě bude nabídka zpracována v jednom vyhotovení, zadavatel uvítá předložení jedné kopie v listinné podobě nebo v elektronické formě na vhodném médiu (CD). V případě rozporu mezi originálem a kopií nabídky je rozhodný originál nabídky. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Nabídky v listinné podobě budou přijímány v řádně uzavřené obálce označené adresou zadavatele, názvem veřejné zakázky:

„Výměna zdvihací plošiny za výtah v objektu Dopravní fakulty Jana Pernera – výukový objekt DA III“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“; dále bude na obálce uveden název / nebo jméno a příjmení / a adresa účastníka.

9.4. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Nabídky v elektronické podobě budou přijímány prostřednictvím elektronického nástroje dle § 213 zákona a v souladu se zadávacími podmínkami.

Veškeré doklady, které nejsou předkládány přímo v elektronické podobě, musí být kvalitním způsobem převedeny z listinné podoby do elektronické podoby (do formátu *.PDF) tak, aby byly dobře čitelné.

Způsob podávání elektronických nabídek

Elektronická adresa pro podávání nabídek:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUpce>

Požadavky na podání nabídky v elektronické podobě

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, budou účastníkem předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „nápověda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.



- b) Účastník musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- c) Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů.
- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

Ze strany dodavatele je nutné podat nabídku v elektronickém nástroji opravdu jako nabídku, nikoliv jako odeslanou zprávu! Pouze řádným podáním nabídky je zajištěno, že nemůže dojít k narušení důvěrnosti nabídky.

10. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: **Datum:** **8. 6. 2020** **Hodina: 10:00 hod.**

Místo pro podání nabídek:

Listinné nabídky:

Adresa podatelny pro zaslání nabídek poštou (popř. osobní předání):

Univerzita Pardubice, Studentská 95, 532 10 Pardubice

Úřední hodiny podatelny při osobním podání: pondělí až pátek od 9:00 hod. do 12:00 hod.

Adresa pro osobní předání nabídky na Oddělení přípravy a realizace veřejných zakázek:
Stavařov 97 (budova G v univerzitním kampusu), 12. patro, Pardubice

Kontaktní osoba pro příjem nabídek:

Ing. Filip Habivský, tel.: 466 036 771, e-mail: filip.habivsky@upce.cz

Bc. Roman Kourek, tel.: 466 036 736, e-mail: roman.kourek@upce.cz

Lucie Kristlová, tel.: 466 036 302, e-mail: lucie.kristlova@upce.cz

Ing. Radka Housková tel.: 466 036 731, e-mail: radka.houskova@upce.cz

Nabídku může účastník doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 8:00 hod. do 15:00 hod. (při osobním podání nabídky na podatelnu ve dnech pondělí až pátek od 09:00 hod. do 12:00 hod.). Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou zadavatele.

Elektronické nabídky:

Místo pro podávání nabídek v elektronické podobě (internetová adresa elektronického nástroje Tender arena) je zadavatelem definováno: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUpce>.

Veškeré informace nutné pro podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v bodě 9.4. této zadávací dokumentace.

12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Možnosti doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace:

1. e-mailem adresovaným jedné z kontaktních osob;
2. zaručenou zprávou přes profil zadavatele: po přihlášení na adrese <https://egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUpce>;
3. datovou zprávou: ID datové schránky Univerzity Pardubice je „f5vj9hu“.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude zasláno všem osloveným dodavatelům o veřejnou zakázku a rovněž bude zveřejněno na profilu zadavatele.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky.

Kontaktní osobou pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace je:

Ing. Filip Habivský, tel.: 466 036 771, e-mail: filip.habivsky@upce.cz,

Bc. Roman Kourek, tel.: 466 036 736, e-mail: roman.kourek@upce.cz

Lucie Kristlová, tel.: 466 036 302, e-mail: lucie.kristlova@upce.cz

Ing. Radka Housková, tel. 466 036 731, e-mail: radka.houskova@upce.cz

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem osloveným dodavatelům o veřejnou zakázku a rovněž ji zveřejní stejným způsobem jako výzvu a zadávací dokumentaci. Zadavatel si vyhrazuje právo také na možnost vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění mimořádné nízké nabídkové ceny.

13. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku do doby uzavření smlouvy.



2. Nabídky, kopie nabídek a jednotlivé součásti nabídek účastníků nebudou účastníkům vráceny.
3. Účastníci budou informováni o výsledku výběrového řízení e-mailem příp. zaručenou zprávou prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: <https://egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUpce>.
4. Zadavatel nehradí náklady za účast ve veřejné zakázce.
5. Nesplnění podmínek zadavatele ze strany účastníka vede k jeho vyloučení z výběrového řízení.

14. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Projektová dokumentace

Příloha č. 3 – Výkaz výměr

Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 6 – Seznam významných dodávek

V Pardubicích dne 22. 5. 2020

.....
prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.
rektor