

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

Fakultní nemocnice Olomouc

státní příspěvková organizace zřízená Ministerstvem zdravotnictví ČR rozhodnutím ministra zdravotnictví ze

dne 25.11.1990, č.j. OP-054-25.11.90

se sídlem: I. P. Pavlova 185/6, 779 00 Olomouc

IČ: 00098892

DIČ: CZ00098892

Zastoupená: prof. MUDr. Romanem Havlíkem, Ph.D., ředitelem

bankovní spojení: bankovní spojení: ČNB

číslo účtu: 36334811/0710

na straně jedné jako „objednatel“

a

.....

se sídlem:

IČ:

DIČ:

zastoupená:

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném soudem v, oddíl, vložka

bankovní spojení:

číslo účtu:

na straně druhé jako „zhotovitel“

(Uvedení zástupci obou stran prohlašují, že podle stanov nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto Smlouvu podepsat a k platnosti Smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.)

tuto

Smlouvu o dílo

dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku v platném znění

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy o dílo je:
 - Dodávka a implementace (programový systém).
 - Dodávka multilicence k užívání programového systému v rozsahu dle specifikace v Příloze č. 2 smlouvy na síti a v sídle objednatele, včetně uživatelské dokumentace programu v českém jazyce.
 - Přizpůsobení programu požadavkům objednatele v rozsahu dle specifikace v Příloze č. 2 smlouvy.
 - Instalace programu na určený server dle specifikace v Příloze č. 2 smlouvy.
 - Parametrizace programu v součinnosti s objednatelem.
 - Zajištění a ověření integrace programu do informačního systému objednatele.
 - Zaškolení všech uživatelů u objednatele.
2. Zhotovitel se zavazuje na vlastní nebezpečí a vlastní odpovědnost svým jménem k provedení díla tak, jak bylo dílo vymezeno v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce „**Servisní podpora SW aplikace WISPI s možností náhrady SW**“ (dále jen „**Dílo**“), **identifikátor veřejné zakázky VZ-2020-000439**. Zhotovitel prohlašuje, že se ještě před podpisem této smlouvy důkladně seznámil s veškerým jejím obsahem a prohlašuje, že podmínky stanovené touto zadávací dokumentací shledává jako bezvadné a dostatečné pro realizaci níže specifikovaného díla, a že z titulu případných nedostatků těchto podkladů nebude uplatňovat vůči objednateli jakékoliv finanční nároky, zejména nároky na úhradu víceprací. Zhotovitel dále potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky, nezbytné k realizaci díla, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení díla nezbytné.
3. Součástí díla je zajištění všech potřebných materiálů, pracovních sil, zařízení, služeb, produktů, nákladů na dodání díla a všech dalších činností nezbytných k řádnému provedení díla zhotovitelem. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele dodat objednateli dílo, splňující technické podmínky stanovené objednatelem v zadávací dokumentaci (dále jen „předmět plnění“) – viz Příloha č.2 této smlouvy. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje poskytnout objednateli časově neomezené oprávnění k výkonu práva užít programové produkty vyvinuté zhotovitelem, pokud byly takové produkty zhotovitelem uvedeny v jeho nabídce. Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli uživatelskou nikoli výhradní multilicenci k software dle této smlouvy. Zhotovitel dále prohlašuje, že poskytnutím multilicence objednateli neporušuje práva duševního vlastnictví třetích osob a že nejsou třetí osoby, které by mohly oprávněně uplatňovat své nároky z těchto práv vůči objednateli. V případě, že zhotovitel nedodrží toto ustanovení, zavazuje se uhradit veškeré nároky třetích osob z důvodu porušení práv duševního vlastnictví třetích osob a dále náhradu škody způsobenou tím objednateli.
4. Zhotovitel rovněž poskytuje objednateli dle jeho potřeby vlastnické právo k instalačním médiím, na nichž je software poskytován a k dalšímu příslušenství (návody v jakékoli podobě, hardwarové klíče apod.). Instalačním médiem se rozumí flash paměť (flash disk), magnetické diskové paměťové jednotky (přenosné disky) a médium pro ukládání dat (cd-rom,dvd-rom) (dále jen "instalační médium")
5. Úplata za užívání softwarových produktů poskytnutých k předmětu plnění je obsažena v ceně servisní podpory a zhotovitel prohlašuje, že užívání softwaru objednatelem nebrání jakákoliv překážka faktická či právní, vyplývající zejména z předpisů o právu autorském.
6. Zhotovitel je povinen při realizaci díla postupovat s řádnou odbornou péčí a chránit zájmy objednatele podle svých nejlepších profesních znalostí a schopností.
7. Dojde-li při realizaci díla k jakýmkoliv změnám, doplňkům nebo rozšíření předmětu díla vyplývajících z objektivních podmínek při provádění díla, je zhotovitel povinen provést soupis těchto změn, doplňků nebo rozšíření, ocenit je podle jednotkových cen použitých pro návrh ceny díla a předložit soupis objednateli k písemnému odsouhlasení. Navýšení ceny díla musí být odsouhlaseno statutárními zástupci obou smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě. Teprve potom má zhotovitel právo na realizaci těchto změn a na jejich úhradu. Pokud tak zhotovitel neučiní, má se za to, že práce a dodávky jím realizované byly v předmětu díla a v jeho ceně již zahrnuty.

- Objednatel je povinen umožnit zhotoviteli přístup na místo zhotovení díla, kterým jsou dotčené prostory v areálu Fakultní nemocnice Olomouc, I. P. Pavlova 185/6, 779 00 Olomouc včetně Zubní kliniky na ul. Palackého 12, 779 00 Olomouc.

II.

Termín plnění

- Zhotovitel se zavazuje provést dílo řádně a to do 2 měsíců ode dne oboustranného podpisu této smlouvy.
- Zhotovitel je při předání díla povinen uvést předmět plnění do provozu, předat veškeré doklady k předmětu plnění a provést zaškolení k předmětu plnění v takovém rozsahu, aby byli odpovědní zaměstnanci FN Olomouc schopni bezproblémově dílo využívat.
- Náklady na dodání předmětu plnění do místa plnění jsou zahrnuty ve sjednané ceně za servisní podporu. Zhotovitel bere na vědomí, že v souladu s interními předpisy objednatele nese náklady související s vjezdem motorových vozidel do místa plnění.
- Okamžikem protokolárního převzetí předmětu plnění přechází na objednatele nebezpečí škody na předmětu plnění. Objednatel není povinen převzít předmět plnění či jeho část, která je poškozená či která jinak nesplňuje podmínky této smlouvy, zejména pak jakost předmětu plnění.
- Termín plnění může být posunut. Posunutí termínu musí být odsouhlaseno statutárními zástupci obou smluvních stran formou písemného, chronologicky očíslovaného dodatku k této smlouvě.
- Pokud zhotovitel bude v prodlení s předáním díla, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z ceny díla za každý jednotlivý den prodlení. Tímto není dotčeno právo objednatele na náhradu škody. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom zásadní nutnosti dodržení termínu řádného dokončení díla s ohledem na provozní a ekonomické potřeby objednatele. V případě, že objednateli vznikne z ujednání dle této smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči zhotoviteli, je objednatel oprávněn tuto pokutu započítat na fakturu zhotovitele za provedené práce.

III.

Cena díla a platební podmínky

- Cena díla je stanovena dohodou smluvních stran ve výši:

cena v Kč bez DPH	
DPH v Kč	
cena v Kč s DPH	
- Cena díla je stanovena jako cena nejvýše přípustná, pevná, závazná a platná po celou dobu provádění díla.
- Dílo se považuje za dokončené dnem protokolárního předání zhotovitelem a jeho převzetí objednatelem, a to bez vad a nedodělků.
- Objednatel je oprávněn do odstranění vad a nedodělků, které by nebránily v užívání díla pozastavit platbu ve výši 10% z celkové ceny za servisní podporu.
- V souladu s ustanovením §92e zákona o DPH č.235/2004 Sb. musí daňový doklad obsahovat sdělení, že výši daně je povinen doplnit a přiznat plátce, pro kterého se plnění uskutečňuje, včetně uvedení číselných kódů klasifikace produkce (CZ-CPA).
- Objednatel neposkytuje zálohy. Cena díla je splatná na základě faktury prokazatelně doručené Zhotovitelem Objednateli. Cena díla bude Objednatelem Zhotoviteli hrazena bezhotovostním převodem na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy. Za termín úhrady faktury je považován den odepsání příslušné částky z účtu objednatele. Splatnost faktur je 60 dnů od data doručení faktury. Každá jednotlivá faktura zhotovitele vystavená v rámci smluvního vztahu založeného touto smlouvou musí obsahovat identifikátor veřejné zakázky **VZ-2020-000439**.

IV.

Předání díla

1. O předání a převzetí předmětu díla sepíše smluvní strany předávací protokol. Zhotovitel písemně vyzve objednatele k protokolárnímu převzetí díla nejpozději 3 pracovní dny předem. V předávacím protokolu se uvedou i případné vady a nedodělky spolu s uvedením termínu, do kterého budou závazně zhotovitelem na jeho náklady odstraněny. Předávací protokol musí obsahovat zejména specifikaci smluvních stran, specifikaci předávané etapy díla včetně ceny, datum předání a podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran.
2. Objednatel si vyhrazuje právo nepřevzít dílo, pokud vykazuje vady a nedodělky.
3. Vlastnické právo k dílu přechází na objednatele okamžikem převzetí díla objednatelem. Práva z poskytnuté multilicence objednatel nabývá okamžikem převzetí díla od zhotovitele.

V.

Záruka, odpovědnost za vady

1. Nebezpečí škod na zhotoveném díle nebo jeho ucelených částech nese zhotovitel od zahájení provádění díla až do jeho dokončení a protokolárního předání díla objednateli. Zhotovitel prohlašuje, že má pro tyto účely sjednáno pojištění v dostatečné výši. Zhotovitel je povinen poskytnout předmět plnění v množství, jakosti a provedení dle této smlouvy, bez právních či faktických vad. Zhotovitel poskytuje za předmět plnění záruku po dobu 24 měsíců od protokolárního převzetí díla (příp. jeho poslední části) objednatelem.
2. Objednatel je povinen uplatnit zjištěné vady u zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, co je zjistil. Objednatel uplatní zjištěné vady písemně na adresu zhotovitele uvedenou v záhlaví této smlouvy, faxem na faxovém čísle, telefonicky na telefonním čísle či e-mailem na adrese@..... Dnem nahlášení vady je den, kdy zhotovitel obdržel oznámení zjištěných vad nebo den, ve kterém byly zjištěné vady oznámeny objednatelem telefonicky. Objednatel je oprávněn vybrat si způsob uplatnění vad nebo uplatnit zjištěné vady více způsoby, v tom případě je dnem nahlášení vady den, který podle výše uvedeného určení dne nahlášení vady nastane jako první.
3. Objednateli náleží právo volby mezi nároky z vad plnění, přičemž je oprávněn po zhotoviteli:
 - 3.1. nárokovat dodání chybějícího plnění,
 - 3.2. nárokovat odstranění vad opravou plnění,
 - 3.3. nárokovat dodání náhradního zboží za vadné plnění,
 - 3.4. nárokovat slevu z kupní ceny v rozsahu ceny vadného či nedodaného plnění, nebo
 - 3.5. odstoupit od této smlouvy, bude-li se jednat o podstatnou vadu plnění.
4. Termíny pro odstranění záručních vad se řídí Přílohou č.1 Smlouvy o poskytování služeb technické podpory a servisu uzavřené na základě této veřejné zakázky **VZ-2020-000439**.
5. Neodstraní-li zhotovitel vady předmětu plnění v souladu s touto smlouvou řádně a včas, a to ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté mu k tomu objednatelem, je objednatel oprávněn nechat odstranit vady předmětu třetí osobou. Zhotovitel se pak zavazuje nahradit objednateli veškeré účelně vynaložené a prokázané náklady na odstranění vad předmětu plnění třetí osobou. Tímto není dotčen nárok objednatele na náhradu škody, jakož ani nárok na zaplacení pokuty.
6. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět plnění nemá právní vady. Uplatní-li třetí osoba vůči objednateli jakékoli nároky z titulu svého průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví včetně práva autorského, je zhotovitel vlastním jménem povinen tyto nároky na své náklady vypořádat včetně případného soudního sporu. Uvedený závazek zhotovitele trvá i po ukončení záruky.
7. Objeví-li se v průběhu záruční doby na díle vada, záruční doba se prodlouží o dobu v délce doby od oznámení vady do odstranění vady.

VI.

Autorská práva

1. Veškerá data zpracovávaná při zhotovení díla dle této smlouvy jsou ve vlastnictví objednatele; tedy objednatel je dle dohody stran pořizovatelem příslušných databází ve smyslu § 89 autorského zákona.

2. Dojde-li při plnění této smlouvy k vytvoření nového díla, které může být předmětem práv k duševnímu vlastnictví, náležejí osobnostní práva výlučně zhotoviteli. Objednatel vykonává v souladu s ustanovením § 58 odst. 7 autorského zákona a podle § 58 odst. 1 autorského zákona majetková práva k dílu. Zhotoviteli náleží autorská práva a další práva duševního vlastnictví k softwaru.
3. V případě, že v souvislosti s touto smlouvou nedochází k vytvoření nového díla ve smyslu § 58 odst. 7 autorského zákona, pak uzavřením této smlouvy zhotovitel poskytuje objednateli nevypověditelnou, převoditelnou, nevýhradní a územně neomezenou multilicenci. Cena za tuto multilicenci je plně kryta v ceně díla, tato multilicence zůstane v platnosti během celé doby trvání ochrany autorských práv dle příslušných právních předpisů.
4. Multilicence se poskytuje v souladu s licenčními podmínkami uvedenými v nabídce zhotovitele a musí objednateli umožňovat zabezpečení podpory provozu díla minimálně v rozsahu požadovaném Zadávací dokumentací veřejné zakázky, zejména Příloze č. 1 této smlouvy (Technická specifikace) a Příloze č. 2 této smlouvy (Požadavky na funkcionality), a to v případě potřeby i třetí stranou. Objednatel nabývá práva užívat předmět licence okamžikem předání té části díla, jejíž součástí příslušné programové produkty jsou.
5. Pokud zhotovitel v průběhu plnění předmětu smlouvy nahradí programové produkty novějšími, zavazuje se poskytnout objednateli oprávnění k výkonu práva užít tyto nové programové produkty za stejných nebo výhodnějších podmínek ve vztahu k původnímu oprávnění.
6. V případě, že třetí strana uplatní nárok z důvodu porušení patentu nebo autorského práva produktem, jenž zhotovitel dodal objednateli, bude zhotovitel hájit objednatele před takovým nárokem na své náklady. Zhotovitel uhradí veškeré náklady, škody nebo poplatky uložené soudem nebo vynaložené objednatelem na základě uzavřeného smíru nebo dohody o narovnání.

VII.

Ochrana informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění této smlouvy:
 - (a) si mohou vzájemně úmyslně nebo i opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále „důvěrné informace“),
 - (b) mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
2. Strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s plněním smlouvy získala od druhé strany.
Za třetí osoby se nepovažují:
 - (a) zaměstnanci stran a osoby v obdobném postavení,
 - (b) orgány stran a jejich členové a
 - (c) poddodavatelé zhotovitele,za předpokladu, že se podílejí na plnění smlouvy. Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny stranám ve smlouvě.
3. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této smlouvy se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit tuto smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění této Smlouvy.
4. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě nebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
5. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - (a) se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opominutím přijímající strana,
 - (b) měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,

- (c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
- (d) po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.

6. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu po dobu dalších 5 let od ukončení účinnosti smlouvy. Ochrana osobních údajů třetích osob není lhůtou omezena.

7. Předmět plnění poskytnutý zhotovitelem musí respektovat Nařízení EU a právní předpisy České republiky zejména

- a) Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) a
- b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu EIDAS a prohlašuje, že dodaný Software odpovídá těmto a dalším předpisům týkajících se ochrany osobních údajů.

VIII.

Vlastník databáze a dat

1. Zhotovitel bere na vědomí, že vlastníkem dat, které vytvořil Objednatel a jsou uloženy v databázi je Objednatel, že data v databázi jsou pro Objednatele nepostradatelná a ztrátou přístupu k nim nebo nemožností jejich zpracování by Objednateli vznikla škoda značného rozsahu. Dojde-li ke ztrátě dat z důvodu na straně Zhotovitele, ať již zaviněné či nezaviněné, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč. Smluvní pokutu, sjednanou touto smlouvou, zaplatí Zhotovitel nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne Objednateli škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
2. Zhotovitel kdykoli na vyžádání poskytne objednateli bezplatně export těchto dat, aby je mohl objednatel sám dle potřeby kdykoliv použít v otevřeném formátu (např. CSV, XML, XLS) do transparentní struktury vhodné pro další zpracování. Úplností dat se rozumí veškerý obsah dat z databáze, který umožní zpracování veškerých informací v databázi uložených, zejm. musí být umožněna kompletní rekonstrukce dat bez ztráty jakýchkoliv informací.
3. Objednatel má právo takto vyexportovaná data bezplatně poskytnout třetí straně za účelem jejich dalšího zpracování ve prospěch objednatel (zejm. analýza, validace, transformace, migrace dat).

IX.

Závěrečná ujednání

1. Tuto smlouvu je oprávněn objednatel jednostranně ukončit písemnou výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet 1. dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. Objednatel je oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit v případě, že ze strany zhotovitele dojde k podstatnému porušení jeho smluvních povinností. K odstoupení od smlouvy v takovémto případě dojde na základě písemného oznámení objednatel doručeného zhotoviteli. V pochybnostech se má za to, že k doručení oznámení o odstoupení došlo 3. dnem po jeho odeslání. Důvodem pro odstoupení ze strany objednatel je zejména porušení povinností zhotovitele spočívající v nenastoupení na provádění díla ve stanoveném termínu a provádění díla (postupem, technologiemi) v rozporu s právními předpisy.
3. Pro účely této smlouvy se dále za podstatné porušení smluvních povinností považuje takové porušení, u kterého strana porušující smlouvu měla nebo mohla předpokládat, že při takovémto porušení smlouvy, s přihlédnutím ke všem okolnostem, by druhá smluvní strana neměla zájem smlouvu uzavřít.
4. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároků na zaplacení smluvních pokut, či jiných sankcí z této smlouvy pro zhotovitele vyplývajících, jakož ani nároku na náhradu škody, újmy a ušlého zisku, vzniknuvších před okamžikem odstoupení od smlouvy.
5. Tuto smlouvu lze měnit pouze dohodou obou smluvních stran obsaženou v písemném, chronologicky očíslovaném dodatku k této smlouvě o dílo.

6. Smluvní strany se zavazují, že případné spory vyplývající z této smlouvy budou řešit především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou případné spory řešeny u soudu ČR, místně příslušného dle sídla objednatele..
7. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí platným právním řádem ČR, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb. občanským zákoníkem.
8. Tuto smlouvu nelze dále postupovat, jakož ani pohledávky z ní vyplývající. Kvitance za částečné plnění a vracení dlužných úpisů s účinky kvitance se vylučují.
9. Použití § 577 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník se vylučuje. Určení množstevního, časového, územního nebo jiného rozsahu ve smlouvě je pevně určeno autonomní dohodou smluvních stran a soud není oprávněn do smlouvy jakkoli zasahovat.
10. Dle § 1765 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, na sebe zhotovitel převzal nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této smlouvy nastat.
11. Použití ustanovení § 1726, § 1728, § 1729, § 1740 odst. 3, § 1757 odst. 2, 3, § 1950, zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, se vylučuje.
12. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.
13. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a na důkaz souhlasu s jejím písemným zněním připojují na její závěr dle své svobodné, vážné a pravé vůle své vlastnoruční podpisy. Zhotovitel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla v plném rozsahu uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Nedílnou součástí této smlouvy tvoří zadávací dokumentace a přílohy:

Příloha č. 1 – Položkový seznam a technická specifikace

Příloha č. 2 – Požadavky na funkcionality

Příloha č. 3 – Harmonogram implementace

Příloha č. 4 – Popis aktuálního stavu

V Olomouci dne.....

Vdne.....

Za objednatele :

Za zhotovitele :

.....
Fakultní nemocnice Olomouc

.....
.....XXXXXX.....

Příloha číslo 1 smlouvy
Položkový seznam a technická specifikace

Položkový seznam veškerého dodávaného přístrojového vybavení, licencí a SW, včetně technických parametrů, katalogových kódů, typů, výrobních čísel:

Aplikace: *zde zhotovitel jako účastník veřejné zakázky nahradí tento text uvedením jejího názvu...*

Licence: *zde zhotovitel jako účastník veřejné zakázky nahradí tento text uvedením názvů, typů, počtů, případně popisu licencí*

zde zhotovitel jako účastník veřejné zakázky v případě potřeby dále doplní:.....

Příloha číslo 2 smlouvy Funkcionality ESSL

1. Funkcionality dodávaného řešení

ESSL:

- je v české lokalizaci (jazyk, legislativa),
- obsahuje multilicenci bez omezení souvisejících s počtem uživatelů (všech i současně pracujících) nebo množstvím spisových uzlů,
- **splňuje minimálně všechny funkcionality stávajícího ESSL WISPI (v plném rozsahu implementace a nastavení ve FNOL), který ve FNOL nahradí k výkonu spisové služby vedené pomocí elektronického systému spisové služby,**
- umožňuje zachování stávajících pracovních postupů uvedených v „Popisu stávajícího řešení“ stejným nebo rovnocenným způsobem (Příloha č.3 této smlouvy),
- umožňuje veškeré činnosti spojené s evidencí analogových i elektronických dokumentů došlých i vlastních, s přidělováním jednoznačných identifikátorů a jednacích čísel, předáváním dokumentů mezi jednotlivými knihami a zaměstnanci a rovněž s jejich vyřizováním,
- zajišťuje plnohodnotnou komunikaci s ISDS,
- umožňuje odděleně evidovat vybrané druhy dokumentů,
- zabezpečuje při oběhu dokumentu průkaznost předávání a přebírání, zachycení veškeré manipulace s dokumentem pomocí transakčního protokolu u jednotlivých dokumentů a spisů + společného automaticky generovaného transakčního protokolu za zvolený časový úsek (kalendářní den),
- umožňuje podepisování připojených el. dokumentů pomocí elektronické pečeti, stejně tak i připojení časového razítka,
- umožňuje uživateli provést validaci připojených el. dokumentů s automatickým vygenerováním validačního protokolu,
- umožňuje připojování šablon hlavičkových dokumentů (MS Word) s automatickým načítáním údajů z evidenční karty dokumentu,
- umožňuje evidenčně seskupovat zaevidované dokumenty, tj. vytvářet spisy a to buď prioritací nebo pomocí sběrného archu,
- umožňuje uživateli při předávání elektronických dokumentů a spisů do spisovny převod dokumentů do výstupního datového formátu,
- umožňuje definovat v rámci spisovny lokační strom včetně nastavování parametrů k jednotlivým lokacím, sledovat úložná místa ve spisovně pro možnost zajištění optimalizace využití depotu,
- umožňuje v rámci spisovny definovat různé typy úložných jednotek s jejich následnou jednoznačnou identifikací,
- zajišťuje v rámci spisovny přebírání analogových dokumentů (spisů) od původce a jejich fyzické ukládání ve spisovně (včetně tisku lokačních štítků) s následnou možností vytváření objednávek, výpůjček nebo vyjmutí dokumentace z centrální spisovny (výpůjční kniha v elektronické podobě),
- v rámci centrální spisovny provádí skartační řízení a archivace podle platné legislativy včetně napojení na IS eSKARTACE.

2. Napojení na IS FNOL, datové úložiště, technické požadavky

- ESSL bude umožňovat komunikovat s IS FNOL pomocí WS. Z hlediska metod WS bude ESSL schopno zajistit metody:
 - předání dokumentu,
 - postoupení nebo zaevidování dokumentu,
 - odpověď na dokument,
 - modifikaci a uzavření dokumentu,
 - poskytnutí seznamu nevyřízených dokumentů,
 - vyhledávání dokumentu,

- předání spisu,
 - editace spisu,
 - informace o spisu,
 - zrušení, otevření a uzavření spisu,
 - vložení nebo vyjmutí dokumentu ze spisu,
 - vyhledání spisu,
 - import UJ do spisovny,
 - objednávky a výpůjčky
- ESSL umožní komunikaci:
 - s IS pro frankovací stroje dodávané fy Albacon a Xertec,
 - (WS) s ekonomickým IS Qi (dodavatel OR-CZ spol. s r.o. IČO 48168921),
 - (WS) s lékárenským IS Aphoteke (dodavatel Ing. Martin Bencko IČO 43083005),
 - (WS) s agendovým IS EFA (dodavatel DS Soft Olomouc, spol. s r.o. IČO 60778644),
 - s IS ProfiPOST a Správce pošty,
 - s IS eSKARTACE (národní digitální portál),
 - s NIS (dodavatel STAPRO s. r. o. IČO 13583531),
 - (pomocí TS-SlnRo) s moduly fy TECHNISERV IT (TS-ValidationCentre, TS-SignCentre a TS-Archive) (dodavatel TECHNISERV IT, spol. s r.o. IČO 26298953),
 - s nadstavbou eOutlook (SoftHouse) nad Outlookem
- ESSL bude:
 - napojen na bezpečné datové úložiště TS-ELDAx
 - před vypravením automaticky doplňovat podací čísla (FNOL má na základě smlouvy s ČP svou vlastní řadu podacích čísel)
 - mít autentizace uživatelů napojenou na LDAP
 - umožňovat provozování aplikace pomocí webového prohlížeče Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Internet Explorer, MS Edge.
 - pracovat nad operačním systémem MS Windows WIN 7 Pro a vyšším
 - umožnit provozování ve virtuálním serveru Hyper-V.
 - používat jako úložiště metadat MS SQL 2014 a vyšší (el. přílohy se budou ukládat v bezpečném datovém úložišti TS-ELDAx)

3. Legislativa a interní požadavky

ESSL:

- odpovídá platným legislativním předpisům souvisejícím s výkonem spisové služby vedené prostřednictvím elektronického systému spisové služby ve FNOL,
- odpovídá platným interním předpisům souvisejícím s výkonem spisové služby vedené prostřednictvím elektronického systému spisové služby ve FNOL,
- splňuje požadavky GDPR a Zákona o kybernetické bezpečnosti,
- umožňuje napojení informačních systémů třetích stran provozovaných ve FNOL prostřednictvím integrační platformy (viz Příloha č.2 bod 2. této smlouvy)

4. Požadavky HW a systémové

ESSL musí být provozovatelný na HW prostředcích a databázích zadavatele:

- virtuální prostředí Hyper-V MS server 2016 a novější
- MS Windows server 2016 a novějším
- MS SQL 2014 a novějším
- PC stanice s OS MS Windows 7 Pro a novějším řady Pro s podporou x32 a x64

5. Požadavky na provedení implementace

Obsah implementace a migrace dat:

- součástí dodávky ESSL je implementace v testovacím a produkčním prostředí v rámci FNOL.
- Součástí dodávky je proškolení všech uživatelů přímými škooliteli dodavatele ESSL, kteří budou ESSL používat + 2 administrátorů ESSL.
- Implementace zahrnuje dodávku multilicence bez omezení souvisejících s počtem uživatelů (všech i současně pracujících) nebo množstvím spisových uzlů.

- Dodavatel provede kompletní migraci dat ze stávajícího ESSL (WISPI) do jím dodávaného ESSL (data namigruje do aktivního provozního prostředí nového ESSL) a napojí na stávající dokumenty umístěné v garantovaném archivu zadavatele.

Implementace bude provedena takovým způsobem, že výsledkem implementace bude:

- vytvoření úvodní analýzy popisující detailně cílové řešení. Na základě této analýzy bude provedena implementace ESSL. Dokument s procesní analýzou slouží zejména ke vzájemnému pochopení a vyjasnění všech aktivit, kterých se následná implementace ESSL dotkne. Výstupem bude dokument „Implementační analýza“, který projde schvalovacím procesem zadavatele;
- vytvoření databáze a instalace všech potřebných částí nabízeného ESSL na MS SQL server zadavatele;
- provedení komplexní integrace na výše uvedené informační systémy provozované v prostředí zadavatele a nutné k integraci daného řešení;
- řádné otestování všech instalovaných součástí nabízeného ESSL v testovací databázi a následně i v ostrém provozu;
- školení všech uživatelů jednotlivých pracovišť zadavatele, v rámci kterého si osvojí všechny úkony spojené s použitím základních funkcí ESSL;
- školení všech správců informačního systému v takovém rozsahu, aby byli schopni poskytovat uživatelskou podporu pracovištím zadavatele, zvládli databázové struktury dodávaného ESSL a byli schopni vytvářet reporty a grafické výstupy dat;
- umožnění samostatného přístupu odpovědným zaměstnancům zadavatele do datové struktury min. v rozsahu čtení;
- aktivní dohled v průběhu testovacího provozu minimálně po dobu jednoho pracovního týdne v sídle zadavatele a dále po dobu jednoho měsíce pomocí vzdáleného připojení, popřípadě na výzvu zadavatele provést úkony v místě plnění v rozsahu dle potřeby. Nástup na řešení a vyřešení nejpozději další pracovní den;
- aktivní dohled rozběhu ostrého provozu u zadavatele za přítomnosti dodavatele v rozsahu min. 1 týdne a dále po dobu jednoho měsíce pomocí vzdáleného připojení, popřípadě na výzvu zadavatele provést úkony v místě plnění v rozsahu dle potřeby. Nástup na řešení a vyřešení nejpozději další pracovní den;
- dodání dokumentace – uživatelského a administrátorského manuálu v elektronické podobě.

O provedené implementaci a jejím splnění bude sepsán akceptační protokol, který bude obsahovat popis případných nedostatků. Dílo bude považováno za dokončené až v okamžiku, kdy bude řádně bez závad a nedodělků fungovat v ostrém provozu a bude oběma stranami akceptováno podpisem protokolu o převzetí díla zadavatelem.

Poskytovatel implementuje ESSL v plné míře výše uvedených požadavků a funkcionalit nejpozději do D+2 měsíců od oboustranného podpisu smlouvy o dílo.

Příloha číslo 3 smlouvy
Harmonogram implementace

Příloha číslo 4 smlouvy

Popis stávajícího stavu

V současnosti má FNOL pro výkon spisové služby implementován elektronický systém spisové služby (dále taky ESSL) s nadstavbou pro práci se zdravotnickou dokumentací (od roku 2011). Předmětem dodávky je smluvní zajištění poskytování služeb technické podpory a servisu a upgrade na verzi 1.1.6_1.1.7_20xxxx stávajícího IS WISPI.

Dodavatelem uvedeného ESSL pro FNOL je firma Bach systems s.r.o. (<http://www.bach.cz/>).

Případná náhrada stávajícího ESSL je možná při splnění dále uvedených minimálních požadavků na jeho funkcionality.

1. Popis stávajícího řešení

Ve FNOL jsou implementovány a užívány moduly ESSL:

- WISPI-SSL
- WISPI-EP
- WISPI-DS
- WISPI-ES
- WISPI-ZD klinika
- WISPI-ZD spisovna

WISPI-SSL

Spojený modul zajišťující veškeré činnosti spojené s evidencí a oběhem došlých i vlastních analogových i elektronických dokumentů, využívá se pro práci na spisovém uzlu nebo podatelně a výpravně.

Umožňuje vytváření nových dokumentů, jejich následné vyřizování, předávání nebo přebírání, stejně tak i jejich vypravení. K zaevidovaným dokumentům je v knize pošty mimo jiné možné vytvářet stejnopisy, kopie, rozdělovníky, případně na základě těchto dokumentů vytvářet spisy nebo je přidávat do spisů již existujících.

Část **Kniha pošty** umožňuje pracovat uživateli s dokumenty, kterým bylo přiděleno čj. i s dokumenty, které čj. nemají. Pro celou organizaci je možné nastavit jednotný vzor čj. (org. zkratka původce/pořadové číslo/rok vzniku) nebo pro každou organizační jednotku (k přidělenému čj. je doplněna zkratka organizační jednotky).

Uživatel s rolí „administrátora“ může nastavovat níže uvedené parametry přímo, bez nutnosti zásahu dodavatel. Má možnost vytvářet a následně i editovat organizační strukturu včetně vytvoření uživatelů, vytvářet jednotlivé knihy pošty a přidělovat uživatelům přístupová práva do těchto knih. Zakládat podací deníky a nastavovat jejich vzor čj..

Pro vytvořené knihy je možné definovat jejich „typ“ – podatelna, výpravna, kniha pošty, kniha spisů (typy knihy je možné libovolně kombinovat v závislosti na činnostech organizační jednotky, pro kterou byla daná kniha vytvořena). Vytvořené knihy umožňuje seskupovat do samostatných skupin (patří pod stejnou podatelnu/výpravnu) a zařazovat pod aktivní podací deníky.

WISPI-EP

Modul, který je možné používat jako součást WISPI nebo jako samostatný modul bez propojení na ESSL.

Modul umožňuje příjem a předávání elektronických zpráv (podání zaslaných na elektronickou adresu organizace) přímo do modulu WISPI-SSL nebo zobrazení a následné preposílání přijatých elektronických zpráv pomocí e-mailového klienta instalovaného na pracovní stanici. Stejně tak zajišťuje i přebírání a odesílání vlastních elektronických zpráv vytvořených v modulu WISPI-SSL.

Modul zajišťuje všechny základní úkony souvisejícími s provozem e-podatelny a plně vyhovuje příslušné legislativě.

Vstupovat do modulu WISPI-EP je umožněno pouze uživatelům na základě přidělených přístupových práv.

WISPI-DS

Modul, který je možné používat jako součást WISPI nebo jako samostatný modul bez propojení na

spisovou službu. V případě, že je používán jako součást WISPI umožňuje předávat přijaté DZ přímo do aktivních knih ve WISPI-SSL a stejně tak i přebírat a následně i odesílat předchystané vlastní DZ opět z modulu WISPI-SSL. Odpovídá Zákonu č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Součástí modulu je i datové úložiště zajišťující trvalé uložení všech došlých i vlastních DZ, které tímto modulem „prošly“.

Modul WISPI-DS umožňuje komunikovat s dalšími subjekty pomocí datových schránek, zajišťuje předávání a vyzvedávání doručených zprávy, na základě zadaných údajů vyhledává číslo datové schránky příjemce zprávy, ověřuje platnost již dříve vyhledané datové schránky včetně vazebních údajů, zjišťuje seznam došlých doručenek, ověřuje nejen vlastní zprávy, které přes datovou schránku prošly, ale i zprávy zaslané jinými subjekty, umožňuje zpětné načtení došlých i vlastních DZ, které neprošly přes tento modul.

Vstupovat do modulu WISPI-DS je umožněno pouze uživatelům na základě přidělených přístupových práv.

WISPI-ES

Modul provádí příjem a registraci všech uložených spisů a dokumentů (analogových i elektronických) včetně jejich uložení v depozitáři, zajišťuje provádění veškerých činností souvisejících s evidencí spisového materiálu podle archivního zákona, jako je ukládání po dobu životnosti, vytváření skartačních návrhů a následná skartace nebo archivace. Přijímá a vyřizuje objednávky výpůjček.

Modul je možné použít nejen pro evidenci spisů a dokumentů uložených v ústřední spisovně, ale i ve spisovnách příručních. Případně lze evidovat pouze dokumenty trvalého charakteru typu A (Archiválie).

Modul umožňuje definovat v rámci spisovny lokační strom včetně nastavování parametrů k jednotlivým lokacím, sledování úložných míst ve spisovně pro možnost zajištění optimalizace vytížení depotu. V rámci spisovny je možné definování různých typů úložných jednotek s jejich následnou jednoznačnou identifikací.

Modul je „otevřený“ systém umožňující propojení s dalšími IS používanými zákazníkem pomocí webových služeb, případně pomocí dávkových importů, exportů (.txt, .xls, .xml,...)

Vstupovat do modulu WISPI-ES je umožněno pouze uživatelům na základě přidělených přístupových práv.

WISPI-ZD klinika

Modul je používán na všech zdravotnických pracovištích, kde vznikají a následně jsou i dočasně ukládány lůžkové chorobopisy (každé pracoviště může mít stanovenou jinou dobu, po kterou jsou zde chorobopisy uloženy).

Při ukončení hospitalizace a uzavření chorobopisu modul umožňuje provést import z NIS anebo automatické zaevidování dat předaných z NIS pomocí WS. Předávaná data obsahují základní informace o chorobopisu, která jsou potřebné pro jeho následné vyhledání a určení místa uložení. Takto zaevidované chorobopisy zůstávají po předem dohodnutou dobu na daném pracovišti. Po uplynutí stanovené doby jsou chorobopisy předány do centrální spisovny. Předávání chorobopisů z jednotlivých pracovišť do spisovny probíhá pomocí předávacího seznamu s výčtem předávaných chorobopisů. Chorobopisy jsou do seznamu předávány dle zvyklostí jednotlivých pracovišť. Ke každému seznamu je možné vytisknout předávací protokol.

Součástí modulu „Klinika“ je i část umožňující vytvářet a evidovat objednávky a výpůjčky (elektronická výpůjční kniha) chorobopisů zapůjčených přímo z příruční spisovny na daném pracovišti nebo vytvářet objednávky na vypůjčení nebo vyjmutí chorobopisů již uložených v centrální spisovně. Zadávat požadavky na výpůjčku do centrální spisovny je možné jednotlivě (na základě čísla chorobopisu) nebo hromadně (na základě RČ pacienta).

Vstupovat do modulu WISPI-ES je umožněno pouze uživatelům na základě přidělených přístupových práv.

WISPI-ZD spisovna

Modul slouží pro příjem a následné uložení chorobopisů předávaných z jednotlivých pracovišť. Umožňuje obsluhu spisovny definovat různé typy úložných jednotek, sledovat vytíženost celého depotu, na úložné jednotky tisknout štítky pro jejich jednoznačnou identifikaci.

Modul provádí centrální příjem a fyzické uložení předávaných chorobopisů. Obsluha v rámci modulu přebírá předávací seznamy zaslané z jednotlivých pracovišť. Po převzetí probíhá alokování chorobopisů do depotu spisovny. V závislosti na nastavených parametrech depotu je možné alokovat automaticky (modul sám automaticky vybere pro chorobopisy vhodnou lokaci) nebo ručně (obsluha si sama určí lokaci, do které bude chtít chorobopisy fyzicky i elektronicky uložit). Ve většině případů se chorobopisy do lokací ukládají dle roku ukončení hospitalizace, pracoviště, pohlaví a roku narození nebo dle jednoznačného identifikátoru pacienta v rámci kalendářního roku.

Součástí modulu je i elektronická výpůjční kniha, v rámci které je možné evidovat a zpracovávat objednávky výpůjček nebo požadavků na vyjmutí chorobopisů zaslaných z modulu „ZD Klinika“. V případě akutních případů je možné objednávky vytvořit přímo i v modulu „ZD spisovna“. Objednávky na výpůjčku nebo vyjmutí ze spisovny je možné vytvářet jednotlivě (na základě čísla chorobopisu) nebo hromadně (na základě RČ pacienta). Dokumentaci lze poskytnout objednateli fyzicky nebo ji v centrální spisovně digitalizovat a objednateli poskytnout k nahlédnutí pouze elektronickou kopii.

Modul zajišťuje i možnost provádění skartačního řízení včetně automatického přepočítávání roku vyřazení všech chorobopisů jednotlivých pacientů (tzn. rok skartace je 40+1 let od poslední hospitalizace u živého pacienta nebo 10+1 let v případě, kdy pacient zemřel).

Vstupovat do modulu WISPI-ES je umožněno pouze uživatelům na základě přidělených přístupových práv.

1. Evidence došlých analogových poštovních zásilek do WISPI

Analogová pošta je přijímána na centrální podatelně, kde dochází k jejímu prvotnímu zaevidování do modulu WISPI-SSL a základnímu přerozdělení na jednotlivé spisové uzly. Každý příchozí analogový dokument, který je zaevidován je opatřen podacím razítkem, do kterého je mimo povinné položky doplněn i jednoznačný identifikátor přidělený danému dokumentu v IS WISPI. V rámci IS WISPI jsou ke každému zaevidovanému dokumentu v evidenční kartě doplněny údaje o odesílateli včetně podacího čísla v případě doporučené pošty a nastavena kniha pošty, do které bude dokument předán. Poštovní zásilky jsou fyzicky ukládány do poštovních přihrádek jednotlivých spisových uzlů včetně předávacího protokolu.

Správci spisových uzlů si na podatelně fyzicky převezmou poštovní zásilky a převzetí potvrdí podepsáním předávacího protokolu. Po podepsání protokolu pracovníci podatelny v rámci IS WISPI provedou předání zaevidovaných dokumentů z podatelny na příslušný spisový uzel. V případě, že přímo na podatelně identifikují zásilku, která jim nepatří je tato zásilka vrácena pracovníkům podatelny, kteří ji následně fyzicky i elektronicky předají na správný spisový uzel.

2. Evidence elektronických poštovních zásilek ve WISPI

Došlé zásilky

V případě elektronické pošty (datové zprávy a elektronická podání) příjem příchozí pošty probíhá v modulech WISPI-DS a WISPI-EP. V obou případech pomocí uživatelských funkcí obsluha přijme elektronické dokumenty a předá je do modulu WISPI-SSL. Při předání obsluha určuje (ručně nebo na základě předdefinovaných filtrů), pro který spisový uzel jsou jednotlivé elektronické dokumenty určeny.

Správci spisových uzlů se po návratu na pracoviště přihlásí do WISPI a dokumenty, které jim předala podatelna nebo obsluha datových schránek a ePodatelny postupně převezmou. Po převzetí jednotlivé dokumenty zpracují podle platných metodických pokynů. V případě, že se jedná o dokumentaci související se zdravotnickou dokumentací (je následně evidována v nemocničním informačním systému – NIS Medea od firmy Stapro) vyřídí ji a do způsobu vyřízení doplní „ZD“. Těmto dokumentům se ve WISPI nepřiděluje čj. Obdobným způsobem se zpracují další dokumenty, kterým se čj. v rámci WISPI nepřiděluje. Dokumentům úředního charakteru, které se dále zpracovávají ve WISPI, se doplní dle metodického návodu evidenční karta. V případě, že dokument bude vyřizovat jiný spisový uzel je dokument v rámci WISPI předán na další spisový uzel a fyzicky je dokument vložen do přihrádky na podatelně. V případě, že dokument bude vyřízen na daném spisovém uzlu je dokumentu přiděleno čj., doplněny skartační údaje a dokument je vložen do příslušného spisu (fyzicky i elektronicky v rámci WISPI). Vložení do spisu platí pro všechny analogové i elektronické dokumenty s čj.

Z hlediska příchozí pošty WISPI umožňuje dokument zaevidovat na podatelně i na kterémkoliv spisovém uzlu.

Odchozí zásilky

V případě vlastní pošty uživatel s příslušnými přístupovými právy vytvoří ve WISPI evidenční záznam, dle metodického pokynu vyplní jednotlivá pole a doplní skartační údaje. Z hlediska vytváření dokumentů může použít volbu pro nový dokument, stejnopis, rozdělovník, odpověď. V případě, že se jedná o dokumentaci související se zdravotnickou dokumentací (je již evidována v NIS) u způsobu vyřízení se doplní „ZD“ a dokumentu se čj. nepřiděluje. Obdobným způsobem se vytváří další dokumenty, kterým se čj. v rámci WISPI nepřiděluje. Dokumentům úředního charakteru, které nesouvisí s NIS nebo jiným agendovým systémem se ve WISPI vyplní dle metodického návodu evidenční karta, doplní skartační údaje, přidělí čj. a dokument se vloží do příslušného spisu (fyzicky i elektronicky v rámci WISPI). Vložení do spisu platí pro všechny analogové i elektronické dokumenty s čj. Z hlediska vlastní pošty se v rámci WISPI následně rozlišují způsoby, pomocí kterých vlastní dokument „opouští“ FNOL. Dokumentům je možné nastavit „osobní předání“, vypravení pomocí ČP, odeslání pomocí datové schránky nebo ePodatelny. V rámci WISPI je i všem vlastním dokumentům přidělen jednoznačný identifikátor (JID), pokud se jedná o analogové dokumenty je JID přepsán na dokument a na obálku.

V případě „osobního předání“ uživatel dokument vyřídí přímo na svém spisovém uzlu. Při vypravení pomocí ČP se dokumenty společně s předávacím protokolem fyzicky i elektronicky předají na výpravnu. Pokud jde o DZ, ta se předává do modulu datových schránek, v případě e-mailu se dokument předává do module ePodatelna.

Analogové dokumenty, které jsou předány na výpravnu se opatří podacími čísly a načtou do IS ProfiPOST (poštovní údaje + nákladová střediska). Po ofrankování se zpět do WISPI naimportují údaje z frankovacího stroje (hmotnost, výplatné), vytiskne se podací arch a dokumenty se vypraví.

Elektronické dokumenty, které jsou předány do modulu WISPI-DS nebo WISPI-EP se odešlou, (v případě DZ se mimo odeslání ještě provádí kontrola doručení). Odesílání i kontrola doručení probíhá automaticky v předem nadefinovaných časech bez nutnosti zásahu obsluhy těchto modulů.

Informace o odeslání a doručení analogové i elektronické pošty se zpětně předává na spisové uzly, které dané dokumenty vytvořily.

V případě analogové pošty (doporučená) se k jednotlivým záznamům zpětně doplňuje datum doručení (v případě, že se do FNOL vrátí potvrzená dodejka) nebo se vygeneruje „nedoručená zásilka“ (v případě, že adresát si zásilku nepřevzal).

3. Kniha pošty, kniha spisů, evidenční karty

Každý spisový uzel ve WISPI-SSL má vytvořenou knihu pošty (popis viz výše) a knihu spisů. V rámci knihy spisů si uživatelé zakládají analogové, elektronické a hybridní spisy (priorace, sběrný arch). Analogové spisy odpovídají fyzickým spisům (šanonům, složkám, ...) do kterých uživatelé vkládají analogové dokumenty.

Spisy zaevidované ve WISPI obsahují evidenční kartu se základními údaji souvisejícími se spisem a soupis všech dokumentů, které byly do spisu vloženy. Každý spis je identifikován jedinečným identifikátorem (JID) a spisovou značkou. Spisovou značku může na základě metodického pokynu vytvořit přímo uživatel, spisovou značku může přidělit přímo systém nebo ji může převzít z čj. inicializačního dokumentu. Poslední možností vytvoření spisové značky je její převzetí z agendového systému.

4. Předání do centrální spisovny, výpůjčky, skartační údaje

U každého spisu jsou mimo jiné údaje uvedeny i skartační údaje (automaticky se doplňují při uzavření spisu na základě vyhodnocení skartačních údajů dokumentů, které jsou ve spisu vloženy). Uživatelé, kteří pracují s knihou spisů po „ukončení případu“ uzavřou spis a spisu se automaticky dopočítá rok, kdy by měl být zařazen do skartačního řízení. Dle metodického pokynu jsou následně spisy předávány pomocí předávacích seznamů do spisovny. Předávací seznamy se vytváří pro spisy nebo pro úložné jednotky (kartony). U každého předávacího seznamu se automaticky nastavují kontroly, které zajišťují možnost automatického alokování ve spisovně. Kontroly, které se nastavují odpovídají nastavení lokací ve spisovně (způsobu, kterým spisovna pořádá). Jako parametry kontroly (v různých kombinacích) je možné nastavit původce, rok vzniku, roku uzavření, rok vyřazení, spisový znak,

skartační znak. Po předání seznamu do spisovny se uživatelům takto předané spisy přesunou v rámci knihy spisů do záložky „Spisy ve spisovně“, kde se k již uvedeným údajům na evidenční kartě spisu doplní i spisovna a plná lokační cesta s označením lokace, do které byl spis fyzicky uložen. Elektronické dokumenty a spisy se předávají do spisovny přímo bez předávacích seznamů.

U spisů, které jsou uloženy ve spisovně, si určený původce může elektronicky objednat jejich vypůjčení nebo vyjmutí ze spisovny. Z hlediska objednávek si uživatel může zvolit vypůjčení originálu nebo kopie a způsob jejího předání (osobně, poštou, e-mailem, naskenováním do systému). V případě vypůjčení originálu WISPI následně hlídá požadovaný termín vrácení.

5. Elektronická spisovna - modul WISPI-ES (eSpisovna).

Přebírání a alokování UJ

Pomocí tohoto modulu si obsluha může nastavit lokační strom odpovídající fyzickým lokacím (depozitáři) v dané spisovně. U každé spisovny, která se do systému zaeviduje je možné nastavit, jakým způsobem „počítá“ zaplněnost (alokovatelná, která počítá/nepočítá zaplněnost a nealokovatelná). V rámci alokovatelné (počítá zaplněnost) se každé lokaci nastaví její kapacita, jalová kapacita a zaplněnost. U takové spisovny WISPI automaticky dopočítává na základě šířky ukládaných úložných jednotek (UJ) a rozměrů lokace její obsazenost. V případě alokovatelné (nepočítá zaplněnost) se ukládají UJ do lokačního stromu, ale systém nehlídá její „obsazenost“. Pokud je spisovna nastavena jako „nealokovatelná“ je možné do ní přijímat spisy bez nutnosti jejich vložení do UJ.

Mimo „novou“ produkci modul umožňuje i zpětné dozaevidování již uložených spisů, které byly do spisovny předány v dřívější době (před ESSL).

Pracovníci spisovny si postupně přebírají předávací seznamy s UJ a po jejich vizuální kontrole provedou jejich alokování do spisovny. Ke každé alokované UJ se vytiskne štítek, který je nalepen na hřbet UJ.

6. Skartační řízení

Mimo přebírání a alokování UJ od jednotlivých původců a vyřizování objednávek a výpůjček se v rámci tohoto modulu provádí i skartační řízení. Skartační řízení se samostatně provádí pro elektronické dokumenty a spisy a analogové a hybridní dokumenty a spisy. Prvotní vygenerování návrhu skartačního řízení (pro interní odsouhlasení v rámci FNOL) generuje dodavatel WISPI na základě parametrů zvolených skartační komisí (dle původců, skartačních znaků, spisů, UJ, ...). Vygenerované skartační řízení je možné pro jednotlivé původce vyexportovat do formátu xlsx. V rámci .xlsx původci doplní k jednotlivým dokumentům, spisům navrženým ke skartaci souhlas/nesouhlas se skartací. V případě, že původce požaduje vyřazení dokumentu/spisu ze skartačního řízení může do .xlsx doplnit požadovaný rok skartace (nový rok, ve kterém bude chtít daný dokument/spis opětovně zařadit do skartačního řízení). Údaje z takto vyplněných .xlsx se zpětně naimportují do vygenerovaného skartačního řízení a skartační řízení uzavře. Ke spisům a dokumentům, které zůstaly ve skartačním řízení se automaticky vygenerují sip balíčky pro možnost jejich následného nahrání do IS eSKARTACE. V rámci eSKARTACE probíhají jednotlivé kroky související se schválením skartačního návrhu příslušným archivem. Z hlediska WISPI jsou pro možnost komunikace s tímto IS doplněny funkčnosti umožňující:

- vygenerování sip balíčků,
- do skartačního řízení ve WISPI se zpětně pomocí načtení předaného XML promítne žádost na „předložení k výběru“ (vyžádání komponent v digitální podobě),
- na základě žádosti „předložení k výběru“ vygenerování sip balíčků včetně datových souborů,
- do skartačního řízení ve WISPI se zpětně pomocí načtení předaného XML promítne „Rozhodnutí o výběru dokumentů za archiválii“ (vybrat za archiválii, zničit, vyřadit z výběru),
- na základě rozhodnutí „Rozhodnutí o výběru dokumentů za archiválii“ vygenerování archivních sip balíčků,
- do skartačního řízení ve WISPI se zpětně pomocí načtení předaného XML promítne protokol „skartační protokol“ s identifikátory DA (identifikátory přidělené DA se doplní na evidenční karty archivovaných dokumentů a spisů)

Po dokončení skartačního řízení v eSKARTACE se skartační řízení ukončí i v rámci WISPI.

7. Evidence zdravotnické dokumentace - modul WISPI-ZD

V případě zdravotnické dokumentace (ZD) se po ukončení hospitalizace pacienta a uzavření jeho chorobopisu provede pomocí WS předání údajů o chorobopisu do modulu WISPI-ZD klinika, kde se založí nový evidenční záznam. V případě, že se na přenos nepoužijí WS je možné provést ruční import ukončených chorobopisů pomocí souboru *.csv. Stejně tak je i možné ruční dozaevidování chorobopisu.

Modul se využívá na všech zdravotnických pracovištích, kde vznikají a následně jsou i dočasně ukládány lůžkové chorobopisy (analogové i elektronické). Chorobopisy jsou po dohodnutou dobu ponechány na zdravotnickém zařízení a následně dochází k jejich předání do centrální spisovny. Pro možnost předání se v modulu WISPI-ZD klinika vygenerují předávací seznamy, do kterých se zařadí chorobopisy, které by měly být do spisovny předány.

Po předání z modulu WISPI-ZD klinika se předávací seznamy objeví na příjmu v modulu WISPI-ZD spisovna. Po fyzickém doručení předávaných chorobopisů ze zdravotnického pracoviště pracovníci spisovny porovnají fyzické předání s elektronicky zaslánými seznamy. V případě, že je vše v pořádku jsou chorobopisy převzaty a následně alokovány do lokací spisovny. Chorobopisům je možné přidělit lokaci automaticky v závislosti na nastavených parametrech depotu (modul sám automaticky vybere pro chorobopisy vhodnou lokaci) nebo ručně (obsluha si sama určí lokaci, do které bude chtít chorobopisy fyzicky i elektronicky uložit).

Skartační řízení ZD

Modul zajišťuje v rámci celé FNOL možnost provádění skartačního řízení včetně automatického přepočítávání roku vyřazení všech chorobopisů jednotlivých pacientů (tzn. rok skartace je aktuálně 40+1 let od poslední hospitalizace u živého pacienta nebo 10+1 let v případě, kdy pacient zemřel). Párování a přepočet roku vyřazení chorobopisů bude probíhat na základě rodného čísla pacienta. Prvotní vygenerování návrhu skartačního řízení (pro interní odsouhlasení v rámci FNOL) generuje dodavatel WISPI na základě parametrů zvolených skartační komisí. Vygenerované skartační řízení je možné pro jednotlivé zdravotnická pracoviště vyexportovat do formátu xlsx. V rámci xlsx původci doplní k jednotlivým chorobopisům navrženým ke skartaci souhlas/nesouhlas se skartací. V případě, že původce požaduje vyřazení chorobopisu ze skartačního řízení může do .xlsx doplnit požadovaný rok skartace (nový rok, ve kterém bude chtít daný chorobopis opětovně zařadit do skartačního řízení). Údaje z takto vyplněných .xlsx se zpětně naimportují do vygenerovaného skartačního řízení a skartační řízení se předloží ke schválení příslušnému archivu.