

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle §§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:	Zelenina 1-4/2017
Číslo veřejné zakázky	293/2016/ZMR

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Státní léčebné lázně Janské Lázně, státní podnik
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	náměstí Svobody 272, 542 25 Janské Lázně
IČO:	00024007
Osoba zastupující zadavatele:	Ing. Rudolf Bubla, generální ředitel

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky

Předmětem veřejné zakázky jsou dodávky produktů zeleniny, hub, bylin a koření pro Státní léčebné lázně Janské Lázně, státní podnik, podle aktuálních potřeb zadavatele.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen Smlouvou, která tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou obsaženy ve vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

4.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

4.2. DODACÍ PODMÍNKY

Závazné dodací podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

4.3. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

4.4. SANKČNÍ PODMÍNKY

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje zpracování celkové nabídkové ceny za celé předpokládané plnění předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen nabídnout a ocenit všechny položky uvedené v položkovém rozpočtu, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Celková nabídková cena bude uvedena ve smlouvě.

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

Další požadavky:

Nabídková cena bude uvedena v CZK,

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazba DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede dodavatel) a nabídková cena včetně DPH,

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,

Dodavatel ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky,

Dodavatel ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Dodavatel je ve své nabídce povinen ocenit veškeré položky uvedené v položkovém rozpočtu. Neocenění některé položky bude mít za následek vyloučení dodavatele z další účasti v tomto výběrovém řízení veřejné zakázky malého rozsahu. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy.

Zadávací dokumentace obsahuje excelovské soubory (ve formátu *.xls), zadavatel však uvádí, že jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky, tzn., že dodavatelé nejsou oprávněni zpracovat své nabídky dle těchto funkcí – výpočtových vzorců, jsou-li v excelovských souborech nastaveny.

6. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejnižší nabídkové.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Nabídky uchazečů, které splní zadávací podmínky, budou hodnoceny podle výše nabídkové ceny. Pořadí nabídek bude stanoveno vzestupně. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude hodnocena jako nejvýhodnější.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce.

Podepsaný návrh Smlouvy.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy – příloha č. 1. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud Smlouva nebude odpovídat zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení dodavatele z další účasti v tomto výběrovém řízení veřejné zakázky malého rozsahu. Pokud zastupuje dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné tohoto dodavatele zastupovat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování dodavatele. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace v souladu s kvalifikační dokumentací, která je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

Vyplněný krycí list nabídky, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace.

Vyplněnou cenovou nabídku – příloha č. 4 zadávací dokumentace

9. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel nepožaduje podání nabídek v elektronické podobě.

10. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta, popř. elektronický nástroj) nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Ing. Alena Rückerová, manažer veřejných zakázek tel.: +420 499860133, e-mail: alena.ruckerova@anskela.cz

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem, jako uveřejnil nebo zaslal tuto zadávací dokumentaci nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel

lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel umožní podání nabídek v listinné formě

Lhůta pro podání nabídek:

Datum:

Hodina:

Státní léčebné lázně Janské Lázně, státní podnik
náměstí Svobody 272, 542 25 Janské Lázně

Kontaktní osoba pro příjem nabídek: Ing. Alena Rückerová, manažer veřejných zakázek tel.: +420 499860133, e-mail: alena.ruckerovaanskelazne.com

Nabídku může dodavatel doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 8:00 hodin do 15:00 hodin v pracovních dnech kontaktní osobě pro příjem nabídek. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“ a adresou dodavatele.

12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č.1 – Smlouva
- Příloha č.2 – Krycí list nabídky
- Příloha č.3 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č.4 – Cenová nabídka

V Janské Lázně dne 29.11.2016

Státní léčebné lázně Janské Lázně, s.p.
náměstí Svobody 272
542 25 Janské Lázně

Ing. Rudolf Bubla

Generální ředitel Státní léčebné lázně Janské
Lázně, státní podnik