



Česká republika – Okresní soudu ve Vsetíně,

Horní náměstí 5, 755 39 Vsetín, tel.: 571 483 511, posta@osoud.vst.justice.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu

zadávané dle § 6, §27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách,

ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zakázka“)

OS Vsetín – Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v oblasti požární ochrany

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	OS Vsetín – Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v oblasti požární ochrany
------------------------	---

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	ČR-Okresní soud ve Vsetíně
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Horní náměstí 5, 755 39 Vsetín
IČO:	00025291
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Mgr. Miroslav N e u e r, předseda okresního soudu
Profil zadavatele eGordion (tenderarena):	https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=Msp

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Služby

Název:	CPV	Měrná jednotka	Množství
Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví	71317200-5	počet	1

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 150.000,-- Kč bez DPH.

5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v oblasti požární ochrany pro Okresní soud ve Vsetíně a jeho pracovníky (max. 80 osob).

Jedná se především o tyto činnosti:

1. V oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci:

- vedení nezbytné dokumentace v oblasti bezpečnosti práce, hygieny práce a ochrany zdraví při práci dle požadavků příkazce a platných norem a předpisů.
- pravidelnou preventivní činnost a kontrolu pracovišť po stránce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen "BOZP"), hygieny práce a péče o technická zařízení.

- c) poradní službu v otázkách pracovních úrazů, při jejich šetření a odškodňování a při navrhování preventivních opatření.
- d) odbornou pomoc při všech činnostech, kdy mohou být dotčeny zájmy BOZP, hygieny práce a péče o technická zařízení.
- e) spolupráce na úseku BOZP s orgány státního odborného dozoru, orgány Policie, orgány Státního zastupitelství, Krajské hygienické stanice (dále jen "KHS"), zdravotní pojišťovny a orgány odborového svazu.
- f) účast na regresních řízeních a vyřizování regres. nároků.
- g) účast při schvalování projektové dokumentace, popř. vyjadřování k dokumentaci.
- h) zařazování prací do kategorií dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, a spolupráce s KHS.
- i) spolupráce při vyhledávání rizik, zjišťování jejich příčin a spolupráce při přijímání opatření k jejich odstranění a navrhování technických, technologických a organizačních opatření k prevenci rizik.
- j) provádění pravidelných kontrol na všech pracovištích. Spolupráci při odstraňování zjištěných závad a nedostatků z hlediska BOZP a PO. V závažných případech podávat návrhy odpovědnému pracovníkovi na vydání zákazu práce.
- k) organizuje, plánuje a provádí školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO, včetně příslušné dokumentace pro školení a vzdělávání.
- l) spolupráce při zavádění řízené dokumentace v oblasti BOZP, PO a částečně životního prostředí dle ISO 9001, ČSN EN ISO 14001 a ČSN OHSAS 18001.
- m) provádět školení zaměstnanců okresního soudu o řídicích referentů.

2. V oblasti požární ochrany:

- a) plnění dodržování platných předpisů, směrnic a norem PO, které mají vztah k činnosti příkazce.
- b) provádění preventivního dohledu nad dodržováním požárních předpisů a provádění pravidelných preventivních prohlídek z hlediska zajištění PO.
- c) vedení průkazné dokumentace PO, dle platných zákonů a norem.
- d) vyjadřovat se spolu s odpovědným pracovníkem okresního soudu k opatřením v organizaci, při nichž by mohly být dotčeny zájmy PO, zejména při rekonstrukci objektů a technických zařízení a technologických procesů.
- e) vyjadřovat se a kontrolovat prostředky PO, jejich stav, uložení a údržbu, aby byla zajištěna jejich akceschopnost.
- f) zajišťovat školení a výchovu zaměstnanců na úseku PO a vést průkaznou dokumentaci.
- g) předkládat odpovědnému pracovníkovi společnosti návrhy a opatření k PO.
- h) vést přehled o požárech, provádět jejich analýzu příčin požáru a dle poznatků a skutečností organizovat preventivní opatření.
- i) plní ostatní požadavky definované v posouzení požárního nebezpečí jednotlivých pracovišť nebo činností příkazce.

Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi včasné, pravidelné, pravdivé a přehledné informace a předkládat veškerý materiál potřebný k řádnému poskytování provozní bezpečnostní a požární služby.

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Doba plnění předmětu zakázky:

1.4.2017 – 31.3.2022

Místo plnění předmětu zakázky:

Okresní soud ve Vsetíně a pobočka soudu ve Valašském Meziříčí na adresách:
Horní náměstí 5, 755 39 Vsetín a Ul. Legií 1374, 757 01 Valašské Meziříčí

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TÉŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Obchodní podmínky (vč. platebních, záručních, sankčních podmínek) jsou vymezeny ve vzoru Smlouvy, který je součástí zadávacích podmínek.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny mimo změny sazby DPH.

8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede uchazeč) a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Dodavatel předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

V případě, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii. Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikačních předpokladů vymezených níže:

Základní způsobilost – viz čestné prohlášení (příloha č. 3)

Profesní způsobilost:

Uchazeč v nabídce k prokázání profesní způsobilosti předloží v prosté kopii:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
- osvědčení o odborné způsobilosti vykonávat činnosti v oblasti BOZP a PO

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria - **nejnižší nabídkové ceny vč. DPH.**

Pro potřebu hodnocení bude použita nabídková cena z návrhu Smlouvy.

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

12.1 Obecné požadavky

- Nabídka bude předložena v písemné formě v českém jazyce v **jednom vyhotovení** (originál).

12.2 Sestavení nabídky

Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

1. Identifikační údaje uchazeče

2. Údaje o nabídkové ceně

3. Podepsaný návrh Smlouvy.

- Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu odatovanou a podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky uchazeče. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

4. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů (viz bod 10)

13. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Nabídky, ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek Uchazečů nebo vyloučených Uchazečů nebudou vráceny.

Podáním nabídky Uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat zakázku předmětného plnění v případě nepřidělení finančních prostředků.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu.

14. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně zadavateli na e-mailovou adresu khyzakova@osoud.vst.justice.cz nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány všem uchazečům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele.

15. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění je možná (tzn. není povinná) po telefonické domluvě s Mgr. Hyžákovou – kontaktní údaje v bodě 16.

Účastníci prohlídky (nejvýše dvě osoby za každého uchazeče) musí mít u sebe platný průkaz totožnosti.

16. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 4.1.2017

Hodina: 9:00

Místo pro podání nabídek:

Nabídku zpracovanou v jazyce českém zašlete doporučeně poštou na adresu: **Okresní soud ve Vsetíně, Horní náměstí 5, 755 39 Vsetín**, nebo osobně v podatelně tamtéž. Nabídku označte názvem:

**OS Vsetín - Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví
při práci a v oblasti požární ochrany**

„NEOTEVÍRAT“

V případě doručování poštou je za okamžik předání považováno datum a čas převzetí zásilky adresátem.

Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se tohoto řízení je Mgr. Kateřina Hyžáková, tel. č. +420 732 559 614.

17. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta se stanovuje v délce 2 (dvou) měsíců, přičemž začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

18. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení

Ve Vsetíně dne .5.12.2016

Za zadavatele: **Mgr. Miroslav N e u e r**

předseda okresního soudu