

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce

Úpravna vody Písek

veřejná zakázka je zadávána v užším řízení dle ustanovení § 58 a 59 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále v zadávací dokumentaci „zákon“).

OBSAH

1. Základní informace o veřejné zakázce.....	3
2. informace o lhůtách a místu podání nabídek	3
3. Kontaktní osoba zadávacího řízení.....	3
4. Poskytování dokumentace.....	4
5. Předmět veřejné zakázky	4
5.1. Předmět zakázky	4
5.2. Místo plnění	4
5.3. Doba plnění	4
6. Klasifikace dle CPV a předpokládaná hodnota	4
6.1. CPV	4
6.2. Předpokládaná hodnota.....	4
7. Obchodní a platební podmínky	5
8. Zpracování nabídkové ceny.....	5
9. Hodnotící kritéria	7
10. Jistota.....	7
11. Další požadavky zadavatele	8
11.1. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy	8
11.2. Seznam poddodavatelů	8
11.3. Bankovní záruky	8
11.4. Čestné prohlášení o pojistné smlouvě	9
12. Další podmínky plnění veřejné zakázky.....	9
13. Požadavky na zpracování nabídky	9
13.1. Obecné požadavky	9
13.2. Struktura nabídky.....	10
14. Lhůty, otevírání obálek	10
15. vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace	11
16. Další informace a výhrady	11
17. Obsah zadávací dokumentace	11

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Úpravna vody Písek
Předmět veřejné zakázky:	stavební práce
Dle předpokládané hodnoty:	Nadlimitní veřejná zakázka
Název zadavatele:	Město Písek
Sídlo zadavatele:	Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek
IČO zadavatele:	00249998
Právní forma zadavatele:	801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Jménem zadavatele jedná:	Mgr. Eva Vanžurová, starostka

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo podání nabídek:	Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek
Zahájení zadávacího řízení:	X. X. 2016
Lhůta pro podání nabídek:	X. X. 2016
Další informace lze získat:	u kontaktní osoby zadávacího řízení

3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zástupce zadavatele:	Public Market Advisory s.r.o.
Korespondenční adresa:	Lipová 906/1, 602 00 Brno
Kontaktní osoba:	JUDr. Michal Šilhánek
Telefon:	+420 602 162 198
E-mail:	m.silhanek@pmadvisory.cz

Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby zadávacího řízení, vyjma nabídek, které se podávají na místě uvedeném v zadávací dokumentaci.

4. POSKYTOVÁNÍ DOKUMENTACE

- 4.1.1. Zadávací dokumentace je volně přístupná v plném rozsahu na profilu zadavatele.
- 4.1.2. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení informovat kontaktní osobu zadávacího řízení o stažení dokumentace, aby účastníkům mohly být zasílány dodatečné informace (vysvětlení podle § 98 zákona, změny či doplnění dle § 99 zákona) k zadávacímu řízení.

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

- 5.1.1. Předmětem zadávacího řízení je výběr nejvhodnější nabídky účastníka, se kterým bude dále uzavřena smlouva.
- 5.1.2. Předmět zadávacího řízení je specifikován touto zadávací dokumentací, zejména pak projektovou dokumentací, která je přílohou zadávací dokumentace.
- 5.1.3. Předmětem zadávacího řízení je dostavba nových objektů pro úpravu pitné vody a změna dokončené stavby existujících objektů v areálech úpravní vody a vodojemu Hradiště včetně související infrastruktury, komunikace a dále jímací objekt.

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.2.1. Jihočeský kraj – kód NUTS CZ031
- 5.2.2. Město Písek – kód ZÚJ 549240

5.3. DOBA PLNĚNÍ

- 5.3.1. Zahájení: předpoklad 1. 4. 2017 (v závislosti na ukončení zadávacího řízení)
- 5.3.2. Dokončení: do 17 měsíců od předání díla

6. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

6.1. CPV

- 6.1.1. 45252126-7 - Výstavba úpraven pitné vody

6.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

- 6.2.1. 184.000.000 Kč bez DPH

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Závazný text smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a tutéž smlouvu použije jako součást nabídky. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka. Účastník je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.
- 7.1.2. Součástí návrhu smlouvy o dílo bude také:
- a) Soupis stavebních prací (položkový rozpočet)
 - b) Časový harmonogram
Účastník ve svém harmonogramu uvede níže uvedené milníky pro částečné dokončení prací, které budou pro dodavatele závazné:
 - 1. Milník – hrubá stavba budovy úpravny vody a čerpací stanice a jímací objekt – maximálně do 7 měsíců od zahájení prací
 - 2. Milník – dokončení technologie (včetně její montáže) – maximálně do 15,5 měsíců od zahájení prací
 - c) Finanční harmonogram

8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1.1. Účastník zpracuje svoji nabídkovou cenu za plnění předmětu díla.
- 8.1.2. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo a na krycím listu nabídky.
- 8.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 8.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče (dodavatele) nutné k realizaci díla bez vad a nedodělků vymezeného v této zadávací dokumentaci na stupni DPS. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy o dílo, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy o dílo.
- 8.1.5. Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, položkové rozpočty budou součástí uzavřené smlouvy o dílo jako její příloha. Za soulad rozpočtů se zadávací dokumentací odpovídá v plném rozsahu účastník.
- 8.1.6. Účastník je povinen podle svých odborných znalostí předložit kompletní cenu díla a ověřit si soulad předloženého soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s ostatními částmi zadávací dokumentace, tzn. zejména mezi textovou a výkresovou částí projektu.

- 8.1.7. Pokud účastník zjistí rozpor či nejasnost v položkovém rozpočtu a v zadávací dokumentaci, postupuje v souladu s § 98 zákona. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci díla právo domáhat se zvýšení sjednané ceny díla z důvodů chyb nebo nedostatků v jeho nabídkovém rozpočtu.
- 8.1.8. Sleva z ceny – pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předložených položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny za stavební práce) není přípustná.
- 8.1.9. Zadavatel bude posuzovat přiměřenost nabídkové ceny ve vztahu k úplnosti účastníkem předaných cenových podkladů a dále k požadovaným standardům (zejména ČSN, EN, vyhlášek apod.) materiálů a dodávek. Za soulad odpovídajících nabídnutých cen materiálů a dodávek se standardy stanovenými v projektové dokumentaci zodpovídá účastník.
- 8.1.10. Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních a platebních podmínkách. Cenu díla lze měnit písemným dodatkem ke smlouvě na základě dohody smluvních stran pouze za následujících podmínek:
- a) při změnách díla požadovaných zadavatelem nad rámec projektové dokumentace, případně zadavatelem vyloučených prací z předmětu plnění,
 - b) při změnách díla vynucených nepředvídatelnými okolnostmi, které nemohla žádná ze smluvních stran ovlivnit,
 - c) pokud bude zadavatel požadovat jinou kvalitu nebo druh dodávek, než tu, která byla určena projektovou dokumentací (DPS).
 - d) V případě zhotovitelem neprovedeného rozsahu prací dle DPS.
- 8.1.11. V případě, že se na stavbě vyskytnou dodatečné práce a dodávky nezahrnuté v zadávací dokumentaci stavby, které bude nezbytné provést pro řádné dokončení stavby, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem. Tyto práce nemohou být v žádném případě zahájeny bez vědomí zadavatele a bez splnění ustanovení smlouvy o dílo a zákona.

Vedlejší rozpočtové náklady

- 8.1.12. Mimo provedení stavebních prací, dodávek či služeb vzniknou dodavateli i náklady související s provedením celé stavby, zejména náklady na vybudování, provoz a odstranění zařízení staveniště, náklady na koordinaci stavby mezi stavební a technologickou částí apod. Takovéto náklady se pro účely ocenění nazývají vedlejší rozpočtové náklady a dodavatel stanoví jejich výši jednotně pro celou stavbu v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb v objektu Vedlejší rozpočtové náklady. Pokud dodavatel usoudí, že k celkovému ocenění stavby musí do ceny zahrnout i jiné náklady (např. rizika vyplývající z poskytnuté záruky za jakost), pak takovéto náklady započte formou režijních nákladů do jednotkových cen stavebních prací.

Ostatní náklady

- 8.1.13. Obchodní a platební podmínky vymezené zadavatelem vyžadují na dodavateli provedení dalších prací, služeb nebo dodávek, které nejsou součástí soupisu stavebních prací, dodávek a služeb. Jedná se např. o náklady na provedení geodetického zaměření, na vyhotovení projektové dokumentace skutečného provedení stavby, apod. Takovéto náklady se pro účely ocenění nazývají ostatní

náklady a dodavatel stanoví jejich výši jednotně pro celou stavbu v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb v objektu Ostatní náklady. Pokud dodavatel usoudí, že k celkovému ocenění stavby musí do ceny zahrnout i jiné náklady vyplývající z obchodních a platebních podmínek, pak takovéto náklady započte formou režijních nákladů do jednotkových cen stavebních prací.

9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 9.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 114 zákona základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.
- 9.1.2. V rámci základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky se bude hodnotit dle následující tabulky:

Č. dílčího kritéria	Popis kritéria	Váha v %
1.	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	100

- 9.1.3. Způsob hodnocení jednotlivých dílčích kritérií:

Celková nabídková cena v Kč bez DPH

Hodnotit se bude celková nabídková cena v Kč bez DPH, a to tak, že jednotlivé nabídky budou seřazeny od nejlevnější po nejdražší, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nejlevnější nabídka.

10. JISTOTA

- 10.1.1. Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 41 zákona, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto řízení poskytli jistotu ve výši uvedené níže, a to jednou z forem stanovených v § 41 odst. 3 zákona: složení peněžní částky na účet zadavatele č.: 6015-127271/0100, variabilní symbol: = IČO DODAVATELE, vedený u Komerční banka, a.s. (dále jen „peněžní jistota“) nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. Poskytne-li účastník jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, musí být peněžní částka odpovídající výši jistoty připsána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Součástí nabídky musí být doklad o poskytnutí jistoty. Účastník v nabídce dále uvede bankovní spojení, číslo účtu a platební symboly, se kterými má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Poskytne-li účastník jistotu formou bankovní záruky či formou pojištění záruky, musí být originál záruky předložen zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky jako součást nabídky účastníka. V takovém případě je účastník povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty dle § 40 zákona.
- 10.1.2. Originál bankovní záruky či originál pojištění záruky nebo doklad o složení jistoty bude součástí nabídky. Originál bankovní záruky či originál pojištění záruky bude vložen do nabídky vyjímatelem způsobem.

- 10.1.3. Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele
- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
 - b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.
- 10.1.4. Zadavatel stanovuje dle ustanovení § 41 odst. 2 zákona povinnost účastníka složit jistotu ve výši 3.500.000 Kč.

11. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

11.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

- 11.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy o dílo, jednat jménem/za účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

11.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 11.2.1. Účastník je povinen v nabídce dále uvést v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele (seznam poddodavatelů). Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky).

11.3. BANKOVNÍ ZÁRUKY

- 11.3.1. K zajištění závazků vyplývajících z řádného plnění předmětu veřejné zakázky po dobu realizace Zhotovitel předá Objednateli bankovní záruku ve smyslu § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku nebo složí finanční prostředky na účet objednatelů ve výši 4.500.000 Kč, platnou po celou dobu plnění předmětu této smlouvy a dále nejméně tři měsíce od předání díla zhotovitelem. **Uchazeč v nabídce předloží čestné prohlášení, že je schopen a připraven předložit takovou bankovní záruku nebo složit finanční prostředky na účet objednatelů před podpisem Smlouvy o dílo.**
- 11.3.2. K zajištění závazků vyplývajících z řádného plnění záručních podmínek Zhotovitel předá Objednateli bankovní záruku ve smyslu § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve výši 3.000.000 Kč, platnou po celou dobu běhu záruční lhůty. **Uchazeč v nabídce předloží čestné prohlášení, že je schopen a připraven předložit takovou bankovní záruku nebo složit finanční prostředky na účet objednatelů do předání a převzetí zhotoveného díla.**
- 11.3.3. Obě výše uvedené povinnosti může budoucí zhotovitel splnit místo předložení bankovní záruky taktéž složením finanční jistoty v odpovídající výši na účet

zadavatele. Práva a povinnosti obou stran zůstanou stejná jako v případě bankovních záruk.

11.4. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O POJISTNÉ SMLOUVĚ

- 11.4.1. Součástí nabídky musí být čestné prohlášení, že je účastník připraven před podpisem smlouvy předložit písemný doklad, který prokazatelně dokládá, že účastník má řádně uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám, přičemž účastník je povinen mít toto pojištění uzavřeno po celou dobu platnosti a účinnosti smlouvy o dílo. Výše pojistné částky na jednu pojistnou událost bude sjednána na částku min. 50 mil. Kč.

12. DALŠÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 12.1.1. Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 104 odst. 2 zákona, aby vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:
- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 13.1.1. Účastníci jsou povinni do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 13.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 13.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 13.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce ve dvojnásobném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf (kompletní scan nabídky). Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu .doc a oceněné rozpočty ve formátu xls.
- 13.1.5. Obě vyhotovení nabídky budou zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 13.1.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.

- 13.1.7. Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.
- 13.1.8. Účastníci podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „Úprava vody Písek“ a nápisem: „**Neotvírat**“. Na obálce musí být uvedena adresa účastníka.
- 13.1.9. Místem pro podání nabídek je: Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek, a to písemně poštou nebo osobním podáním v úředních hodinách podatelny.
- 13.1.10. Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený podatelnou na dokladu o předání nabídky.
- 13.1.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
- 13.1.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

13.2. STRUKTURA NABÍDKY

13.2.1. Doporučuje se strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- a. Krycí list nabídky
- b. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem/za účastníka
- c. Návrh smlouvy včetně příloh
- d. Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky
- e. Čestné prohlášení o pojistné smlouvě
- f. Případné další dokumenty předpokládané zadávací dokumentací

14. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

- 14.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne (doplňit) v (doplňit) hod. Nabídky se mohou podávat písemně poštou nebo osobním podáním na adrese Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek.
- 14.1.2. Obálky budou otevřeny téhož dne v (doplňit) hod, v němž uplyne lhůta pro podání nabídek, a to na adrese Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek, zasedací místnost 1. patro.
- 14.1.3. Otevírání obálek se mají právo účastnit účastníci, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, maximálně však jedna osoba za jednoho účastníka.
- 14.1.4. Zadávací lhůta trvá 180 dní. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni. Po dobu zadávací lhůty účastníci nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

15. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 15.1.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu dle § 98 a 99 zákona.
- 15.1.2. Žádost účastníka o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena v písemné podobě na adresu kontaktní osoby zadávacího řízení: m.silhanek@pmadvisory.cz, případně poštou, případně do datové schránky.
- 15.1.3. Zadavatel bude odesílat vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti pouze elektronickou formou e-mailem všem účastníkům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a zároveň je uveřejnění na profilu zadavatele.

16. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 16.1.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 16.1.2. Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 16.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 16.1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně.
- 16.1.5. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.

17. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů – čestné prohlášení

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k bankovním zárukám

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o pojistné smlouvě

Příloha č. 6 – Projektová dokumentace

Město Písek
Zastoupené
Public Market Advisory s.r.o.
JUDr. Michal Šilhánek