



Česká republika – Okresní soudu ve Vsetíně,
Horní náměstí 5, 755 39 Vsetín, tel.: 571 483 511, posta@osoud.vst.justice.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu
zadávané dle § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zakázka“)

**OS Vsetín – výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci stavebních úprav toalet a
výtahové šachty**

akce č. 136V11900 0397

OS Vsetín – stavební úpravy toalet a výtahové šachty

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	OS Vsetín – výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci stavebních úprav toalet a výtahové šachty
V rámci akce:	akce č. 136V11900 0397 OS Vsetín – stavební úpravy toalet a výtahové šachty

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	ČR-Okresní soud ve Vsetíně
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Horní náměstí 5, 755 39 Vsetín
IČO:	00025291
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Mgr. Miroslav N e u e r, předseda okresního soudu
Profil zadavatele eGordion (Tender Arena):	https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=Msp

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Služby

Název:	CPV	Měrná jednotka	Množství
Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce	71322100-2	počet	1

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 66.115,70 Kč bez DPH.

5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Předmětem plnění této veřejné zakázky je výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to v rámci provedení stavby OS Vsetín – stavební úpravy toalet a výtahové šachty v budově Okresního soudu ve Vsetíně, Horní náměstí 5, 755 39 Vsetín.

Předmět plnění je dále vymezen smlouvou, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

5.2 Specifikace a rozsah požadovaného plnění:

5.2.1 Stávající stav

Současné toalety určené pro zaměstnance soudu i ostatní účastníky soudních řízení jsou zastaralé, hygienicky a kapacitně nevyhovující. Jedná se o 5 toalet dámských a pánských umístěných vertikálně pod sebou v každém podlaží budovy, dále pak jedna toaleta umístěna v přízemí budovy, která byla původně využívána jako součást domovního bytu. Na toaletách není zajištěno dostatečné odvětrávání. V rámci akce dojde také k úpravě

výtahové šachty, která je v této chvíli nevyužitá, neboť výtah, který byl v budově vybudován v roce 2013, je z technických důvodů umístěn mimo původní prostor šachty.

5.2.2 Požadovaný stav:

Současné prostornější pánské toalety budou upraveny na dámské, neboť v budově výrazně převažují ženy a kapacita dámských toalet není dostatečná.

Stávající uzavřená výtahová šachta bude využita pro potřeby uklízení personálu, a to pro uložení pracovních pomůcek, pak také pro umístění funkčních výlevků (tímto dojde k rozšíření prostoru pro toalety o stávající prostor, ve kterém jsou nyní umístěny výlevky pro úklidový personál).

1. Podzemní podlaží

V 1. PP se nachází hygienické zařízení pro muže (2 x pisoár, 2 x WC kabina, 2 x umyvadlo) a pro ženy (2 x WC kabina, 2 x umyvadlo, 1 x sprcha s umyvadlem). Toto hygienické zařízení není využíváno v plném rozsahu a prostory pro spísovny jsou omezené, proto dojde k nahrazení 1/2 hygienického zařízení spísovnu.

Stavební úpravy:

- demontáž stávajících zařízení a keramického obkladu
- rozebrání dělicích příček
- vybudování nového hygienického zařízení (2 x WC kabina, 2 x umyvadlo, 1 x sprcha s umyvadlem)
- nové napojení vodovodu, kanalizace, odvětrávání a elektrického vedení
- nová podlahová úprava (dlažba)
- nová povrchová úprava stěn a stropů (omítky, keramický obklad, výmalba)
- nové dveře do WC kabin

Nadzemní podlaží

V 1. - 3. nadzemním podlaží se nachází dispozičně stejně rozmístěné hygienické zařízení, jak pro muže (2 x pisoár, 1 x WC kabina, 1 x umyvadlo a výlevka), tak pro ženy (1 x WC kabina, 1 x umyvadlo). V 1. NP jsou hygienická zařízení určena veřejnosti a v 3. NP je část určena pro vězně. V části objektu, která původně sloužila jako domovní byt, se nachází jedna toaleta.

Stavební úpravy:

- demontáž stávajících zařízení a keramického obkladu
- rozebrání dělicích příček
- vybudování nového hygienického zařízení (2 x WC kabina pro ženy, 1 x WC kabina a pisoár pro muže)
- vybudování nové předsíně a toalety v místě původního domovního bytu
- původní/ nové bezpečnostní opatření na eskortním WC (dle rozsahu stavebních prací) – předpokládá se WC a umyvadlo v nerozbitném provedení, popřípadě další bezpečnostní prvky, které budou upřesněny se zástupci Vězeňské služby ČR v průběhu zpracování projektové dokumentace
- nové napojení vodovodu, kanalizace, odvětrávání a elektrického vedení
- nová podlahová úprava (dlažba)
- nová povrchová úprava stěn a stropů (omítky, keramický obklad, výmalba)
- nové dveře do WC kabin

Ve 4. nadzemním podlaží jsou 2 toalety pro ženy a jedna toaleta s pisoárem pro muže. Toto hygienické zařízení má nefunkční odvětrávání.

Stavební úpravy:

- demontáž stávajících zařízení a keramického obkladu

- rozebrání dělicích příček
- vybudování nového hygienického zařízení (2 x WC kabina pro ženy, 1 x WC kabina a pisoár pro muže)
- demontáž stávajícího podhledu
- nový podhled s tepelnou izolací
- nové napojení vodovodu, kanalizace, odvětrávání a elektrického vedení
- nová podlahová úprava
- nová povrchová úprava stěn a stropů (omítky, keramický obklad, výmalba)
- nové dveře do WC kabin

Stávající výtahová šachta

Stávající výtahová šachta o rozměrech 1,5 x 1,2 m (již bez výtahového koše) bude přebudována na úklidové místnosti (1. NP, 3. NP) a příruční spisovny (4. NP, 2. NP) a skladu (1. PP).

Stavební úpravy:

- demontáž výtahových dveří
- vyčištění výtahové šachty
- vytvoření stropní konstrukce (I profily zasekané do kapes ve zdivu, trapézový plech, betonová vrstva)
- vytvoření nové podlahy (dlažba)
- nová povrchová úprava stěn a stropů (omítky, keramický obklad, výmalba)
- nové napojení kanalizace, odvětrávání a elektrického vedení
- nové dveře a zárubně v lici zdiva z chodby

b. Rekonstruovaná plocha 77m².

Povinnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vyplývají z jednotlivých fází stavby jsou:

I. Etapa – projektová část stavby

Technický dozor je v etapě přípravy stavby (díla) povinen:

- seznámit se s podklady a požadavky na připravovanou stavbu,
- seznámit se s uzavřenou smlouvou o dílo mezi objednatelem (stavebníkem) a zhotovitelem projektové dokumentace,
- spolupracovat se zhotovitelem projektové dokumentace při návrhu a projektování připravované stavby.

Koordinátor BOZP během projektové části stavby:

- dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti na sobě; dbá, aby doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému objednatelem stavby (díla), ekonomicky přiměřené již při vytváření projektové dokumentace,

- b) sestavuje plán BOZP ve spolupráci s projektantem stavby a zabezpečuje, aby plán obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby (díla) a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce.

II. Etapa – příprava stavby

Technický dozor je v etapě přípravy stavby (díla) povinen:

- a) seznámit se a zkontrolovat dispozičně provozní vazby,
b) seznámit se s uzavřenou smlouvou o dílo mezi objednatelem (stavebníkem) a zhotovitelem stavby.

Koordinátor BOZP během přípravy stavby:

- a) vykonávat funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a zajištění oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávních vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění. Neprodleně po podání oznámení o zahájení prací je technický dozor povinen předat objednateli kopii oznámení s potvrzením o jeho doručení příslušnému úřadu.
- b) dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti na sobě; dbá, aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému objednatelem stavby (díla), ekonomicky přiměřené,
- c) poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- d) aktualizuje plán BOZP a zabezpečuje, aby plán obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby (díla) a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi,
- e) zajistí zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích.

Koordinátor BOZP je při přípravě stavby povinen:

- a) v dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předat objednateli stavby přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě (dílu), informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby (díla) a její realizaci,
- b) bez zbytečného odkladu předat zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činností,
- c) provádět další činnosti koordinátora BOZP stanovené nařízením vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění.

III. Etapa – realizace stavby

Při předání a převzetí staveniště je technický dozor povinen:

- předat staveniště zhotoviteli stavby a zdokumentovat tuto skutečnost zápisem do stavebního deníku,
- vymezit zhotoviteli prostor pro zařízení staveniště,
- seznámit se s časovým plánem výstavby předloženým vybraným zhotovitelem stavby,

Při předání a převzetí staveniště je koordinátor BOZP povinen:

- prověřit vliv stavby na okolí a životní prostředí, zejména při některých technologických postupech, kde lze očekávat překročení povolených imisních mezí stanovených platnými právními předpisy,
- zajistit všechny povinnosti stavebníka (objednatele) plynoucí ze zákona č. 309/2006 Sb. (mimo povinnosti objednatele vůči koordinátorovi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi), včetně spolupráce při zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před zahájením prací na staveništi a jeho aktualizace v průběhu stavby. Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi musí být zpracován a aktualizován s ohledem na druh a velikost stavby (díla) tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce. V plánu budou uvedena potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení.

V průběhu stavby je technický dozor povinen:

- a) kontrolovat technické postupy provádění jednotlivých konstrukcí stavby zejména z těchto hledisek:
 - mechanická odolnost konstrukčních prvků,
 - požární bezpečnost zabudovávaných prvků,
 - plnění požadavků na tepelnou izolaci rekonstruovaného díla,
 - dodržení podmínek pro zachování požadovaných parametrů životního prostředí,
 - dodržení všech požadavků včetně kvality a jakosti dle rozpočtu stavby.
- b) přebírat provedené práce, které dalším postupem výstavby budou zakryty,
- c) důsledně vyžadovat provádění předepsaných zkoušek a revizí včetně doložení příslušných dokladů,
- d) provádět dokumentaci průběhu výstavby pořízením fotodokumentace z průběhu výstavby a fotodokumentace všech vad a nedodělků, kontrolovat vedení stavebního deníku zhotovitelem, kontrolovat zápisy pořízené ve stavebním deníku oprávněnými osobami a zajistit v případě nutnosti sjednání nápravných opatření u zhotovitele stavby,
- e) kontrolovat dodržování smluvních podmínek upravených smlouvou na zhotovení stavebního díla, plnění dalších podmínek uložených orgány státní správy nebo podmínek jiných oprávněných orgánů,
- f) sledovat průběh výstavby z hlediska schváleného časového plánu výstavby,
- g) kontrolovat provádění prací v souladu s rozpočtem stavby,
- h) účastnit se kontrolních dnů,

Vyskytnou-li se v průběhu stavby práce a činnosti, které nejsou obsaženy v rozpočtu stavby a představují:

- vícepráce, tj. práce, které nebyly zahrnuty z důvodů vzniklých v souvislosti s nepředpokládanými vadami stávajících konstrukcí;
- změny, které byly navrženy až v průběhu výstavby; musí být osobou provádějící technický dozor přesně kvantifikovány a evidovány.

Všechny tyto předem nepředpokládané práce a činnosti musí být bezprostředně projednány se zhotovitelem stavby (díla) a stavebníkem. Vícepráce mohou být realizovány až po schválení stavebníkem, a to v souladu se smlouvou o dílo a platnými právními předpisy.

Osoba provádějící technický dozor je zároveň povinna evidovat veškeré vzniklé a odsouhlasené méněpráce, tj. veškeré práce, činnosti a dodávky, které by byly s ohledem na změny podmínek, požadavků či dispozic v průběhu výstavby zbytečné, ne hospodárné nebo neúčelné.

- i) pravidelně informovat stavebníka (objednatele) o způsobech řešení zjištěných nedostatků,
- j) provést kontrolu skutečného provedení stavby dle rozpočtu stavby, kterou zpracoval zhotovitel stavby,
- k) kontrolovat věcnou a finanční správnost fakturovaných položek oproti nabídkovému rozpočtu stavby, který byl podkladem pro stanovení smluvní ceny. Kontrolovat hospodárnost a účelnost prací a technologických postupů včetně kvality jejich provedení,
- l) zajištění podrobné fotodokumentace stavby včetně popisu na nosiči CD.

V průběhu stavby je koordinátor BOZP povinen:

- vést na staveništi bezpečnostní deník. Do bezpečnostního deníku budou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména:
 - seznámení s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele stavby mohou zdržovat na staveništi (pokud stavební práce probíhají za provozu),
 - seznámení s plánem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
 - zápisy z pravidelných kontrolních dnů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě,
 - oznámení o nepřijetí uložení opatření k nápravě,
 - koordinace s technikou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých subdodavatelů zhotovitele,
 - koordinace činností jednotlivých subdodavatelů zhotovitele s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí,
- a) podávat stavebníkovi (objednateli) pravidelné zprávy a závěrečnou zprávu o své činnosti vykonávané v rámci funkce koordinátora BOZP.

IV. Etapa předání a převzetí stavby

Na základě výzvy zhotovitele se technický dozor účastní přejímky provedených stavebních prací na stavbě (díle), kde byl pověřen funkcí technického dozoru:

- provede podrobnou kontrolu provedených prací a sestaví seznam zjištěných vad a nedodělků s uvedením termínů jejich odstranění,
- zkontroluje předepsané dokumenty, které je nutné při přejímce stavby předložit, tj. stavební deník, prohlášení o shodě zabudovaných materiálů a výrobků, doklady o provedených předepsaných zkouškách a revizích, vyjádření zainteresovaných orgánů státní a veřejné správy,
- provede zápis z jednání o přejímce stavby a zajistí, aby jej obdrželi všichni účastníci jednání,
- provede se zhotovitelem dohodu o likvidaci zařízení staveniště s termínem jeho odstranění,
- po uplynutí lhůty pro odstranění vad a nedodělků provede kontrolu jejich odstranění, o tom sepiše zápis. V případě nedodržení termínu odstranění vad a nedodělků podává návrh na uložení penále zhotoviteli, a to v souladu s ustanovením smlouvy o dílo,
- provede konečné vyúčtování realizované stavby.

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Doba plnění předmětu zakázky:

- doba výkonu technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti je předpokládána v délce max. do 16 týdnů pro I. etapu stavby (předpokládané rozmezí období cca konec 1. pololetí roku 2017, počátek 2. pololetí roku 2017).
- doba výkonu technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti je předpokládána v délce cca 3 měsíce pro II.-IV. etapu stavby (předpokládané rozmezí období cca 2. pololetí roku 2017).

Místo plnění předmětu zakázky: Okresní soud ve Vsetíně, Horní náměstí 5, 755 39 Vsetín

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TÉŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Obchodní podmínky (vč. platebních, záručních, sankčních podmínek) jsou vymezeny ve vzoru Smlouvy, který je součástí zadávacích podmínek.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny mimo změny sazby DPH.

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě je uveden ve vzoru Smlouvy (čl. V odst. 5).

8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede uchazeč) a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Dodavatel předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

V případě, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii. Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikačních předpokladů vymezených níže:

Základní způsobilost – viz čestné prohlášení (příloha č. 4)

Profesní způsobilost:

Dodavatel v nabídce předloží v prosté kopii:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
- doklad vydaný komorou autorizovaných inženýrů a techniků nebo komorou autorizovaných architektů o členství osoby provádějící danou zakázku v této komoře
- osvědčení o odborné způsobilosti vykonávat činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, a to u osoby, která bude vykonávat tyto odborné činnosti při plnění zakázky

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria - **nejnižší nabídkové ceny vč. DPH.**

Pro potřebu hodnocení bude použita nabídková cena z návrhu Smlouvy.

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

12.1 Obecné požadavky

- Nabídka bude předložena v písemné formě v českém jazyce v **jednom vyhotovení (originál)**.

12.2 Sestavení nabídky

Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

1. Identifikační údaje uchazeče

2. Údaje o nabídkové ceně

3. Podepsaný návrh Smlouvy.

- Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu odatovanou a podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky uchazeče. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

4. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů (viz bod 10)

13. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Nabídky, ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek Uchazečů nebo vyloučených Uchazečů nebudou vráceny.

Podáním nabídky Uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat zakázku předmětného plnění v případě nepřidělení finančních prostředků.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu.

14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit a takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit zadavateli na e-mailovou adresu khyzakova@osoud.vst.justice.cz nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

15. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění je možná (tzn. není povinná) po telefonické domluvě s p. Koňářikem – kontaktní údaje v bodě 16.

Účastníci prohlídky (nejvýše dvě osoby za každého uchazeče) musí mít u sebe platný průkaz totožnosti.

Osobou, která povede prohlídku, je p. Karel Koňářík.

16. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 7. 3. 2017

Hodina: 9:00

Místo pro podání nabídek:

Nabídku zpracovanou v jazyce českém zašlete doporučeně poštou na adresu: **Okresní soud ve Vsetíně, Horní náměstí 5, 755 39 Vsetín**, nebo osobně v podatelně tamtéž. Nabídku označte názvem:

**OS Vsetín – výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci stavebních úprav toalet a
výtahové šachty**

„NEOTEVÍRAT“

V případě doručování poštou je za okamžik předání považováno datum a čas převzetí zásilky adresátem.

Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se tohoto řízení po stránce organizační a administrativní je Mgr. Kateřina Hyžáková, tel. č. +420 732 559 614, a po stránce stavebně - technické p. Karel Koňářík, tel. č. +420 737 247 120.

17. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta se stanovuje v délce 2 (dvou) měsíců, přičemž začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

18. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Návrh smlouvy, plná moc

Příloha č. 2 – Půdorysy podlaží

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení

Ve Vsetíně dne 8.2.2017

Za zadavatele:

Mgr. Miroslav Neuer
předseda okresního soudu