

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle §§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:	„PN Opava – výměna rozvodů ÚT, TUV a MaR – technický dozor stavebníka a inženýrská činnost“
------------------------	---

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Psychiatrická nemocnice v Opavě
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Olomoucká 305/88, 740 01 Opava
IČO:	00844004
Osoba zastupující zadavatele:	Ing. Zdeněk Jiříček ředitel Psychiatrické nemocnice v Opavě

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Psychiatrická nemocnice v Opavě
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Olomoucká 305/88, 746 01, Opava
IČO:	00844004
Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele:	Ing. Zdeněk Jiříček, ředitel Psychiatrické nemocnice v Opavě
Kontaktní osoba:	Ing. Harry Olšar – vedoucí TO PN v Opavě
Telefon, e-mail:	553 695 225, 602 513 087, olsar@pnopava.cz

Seznam osob odlišných od zadavatele, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace a identifikace částí zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:

1) Projekt 2010 s.r.o., IČO:48391531, vypracování dokumentace provedení stavby, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Předmětem zakázky je zajištění výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a inženýrské činnosti na akci: „PN Opava – výměna rozvodů ÚT, TUV a MaR“, která spočívá ve výměně rozvodů ústředního vytápění v areálu PN v Opavě na Olomoucké ulici, v náhradě stávajícího centrálního způsobu výroby TUV výstavbou předávacích stanic, společných pro dodávku tepla do jednotlivých objektů a výrobu TUV a v novém systému MaR, řídící dodávku tepla pro ÚT, výrobu TUV v jednotlivých objektech.

Předmět plnění je blíže vymezen Přílohou č. 3 - návrhem obchodních a smluvních podmínek – návrhem příkazní smlouvy č. TO/2017/06. Účastník v ní pouze doplní požadované údaje.

Přílohou zadávací dokumentace je rovněž textová a výkresová část dokumentace pro provedení stavby a dodávek, včetně položkového výkazu výměr.

Dle klasifikace předmětu zadávacího řízení se jedná o tyto CPV kódy:

71251000-2 – architektonické služby a stavební dozor,

71300000-1 – technicko-inženýrská činnost,

71315400-3 – stavební dozor

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 200 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň hodnotou maximální pro podání nabídky.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou vymezeny v Návrhu obchodních a smluvních podmínek – vzoru příkazní smlouvy.

Termíny a místo plnění zakázky:

Termín plnění: zahájení činnosti - 10 dní před podpisem realizační smlouvy na dodávky se stavebními pracemi na vlastní akci, termín ukončení činnosti – po uvedení akce do provozu a ukončení kolaudačního řízení kolaudačním souhlasem.

Místem odevzdání plnění je sídlo zadavatele/příkazníka, technické oddělení, Olomoucká 305/88, 746 01 Opava. Akce, která bude předmětem činnosti příkazníka, bude provedena v areálu PN v Opavě na Olomoucké ulici.

5.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné platební podmínky jsou uvedeny v Návrhu obchodních a smluvních podmínek – ve vzoru příkazní smlouvy.

5.2. DODACÍ PODMÍNKY

Závazné dodací podmínky jsou uvedeny v Návrhu obchodních a smluvních podmínek - ve vzoru příkazní smlouvy.

5.3. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny v Návrhu obchodních a smluvních podmínek - ve vzoru příkazní smlouvy.

5.4. SANKČNÍ PODMÍNKY

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou v Kč za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami v Příloze č. 1 – Krycím listu a Příloze č. 3 – Návrhu smlouvy. Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK,

- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede účastník zadávacího řízení) a nabídková cena včetně DPH,
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,
- Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky,
- Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě svého ocenění požadovaného rozsahu činnosti, prováděné pro zadavatele.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, pouze ji bude možné překročit při změně sazby DPH. Takto stanovená cena bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění této veřejné zakázky malého rozsahu a bude obsahovat veškeré náklady pro řádnou realizaci předmětu plnění.

7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Z důvodu povinnosti zveřejňovat smlouvy nad 50 000,- Kč bez DPH, vyplývající ze zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv předloží vybraný uchazeč před podpisem smlouvu včetně jejich příloh rovněž v elektronické podobě ve strojově čitelném a otevřeném formátu (MS Word – doc).

Další požadavky zadavatele na plnění VZ jsou uvedeny v Návrhu obchodních a smluvních podmínek – ve vzoru příkazní smlouvy.

8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace ne starší 90-ti dnů.

V případě, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc opravňující tuto osobu k zastupování dodavatele v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikačních předpokladů vymezených níže:

8.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Uchazeč v nabídce k prokázání základní způsobilosti předloží čestné prohlášení o tom, že není dodavatelem který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

K prokázání základní způsobilosti předloží uchazeč Čestné prohlášení, které je Přílohou této zadávací dokumentace.

8.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel v nabídce k prokázání profesní způsobilosti předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- **doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

8.3 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Dodavatel v nabídce k prokázání splnění technické kvalifikace předloží:

- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za realizaci příslušných dodávek, služeb nebo stavebních prací. Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým splňující následující požadavky zadavatele:
- Zodpovědná osoba, tzn. osoba řídící stavbu za dodavatele /stavbyvedoucí, technik/ – ten kdo stavbu povede a bude za ni zodpovídat/ - autorizace ČKAIT v oboru pozemní stavby/ IP00 nebo TP00 nebo SP00/ - autorizovaný inženýr, technik, stavitel;

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Název kritéria	Váha kritéria	Typ kritéria	Typ z	Číselně vyjádřitelné kritérium
Nabídková cena	100,00	Minimalizační kritérium	K zakázce	Ano

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem: Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše nabídkové ceny tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou a na dalších místech nabídky s vyšší cenou, na posledním místě pak nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

V rámci hodnocení nabídek budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel určil způsob stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny bez DPH.

Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována taková, která bude o 30% nebo více procent nižší než aritmetický průměr nabídkových cen všech došlých nabídek.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 10.1. Nabídka bude předložena v elektronické formě, v českém jazyce.
- 10.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 10.3. Zadavatel připouští nahrazení níže uvedených dokumentů scanem.
- 10.4. Doporučená struktura předložené nabídky:
 - 10.4.1. **Krycí list nabídky** (Příloha č. 1), na kterém budou uvedeny identifikační údaje uchazeče (obchodní firma, název, popřípadě jméno a příjmení uchazeče, sídlo, právní forma, IČO, DIČ, kontaktní osoba uchazeče a její e-mailový a telefonní kontakt) a vyplněná celková nabídková cena v Kč bez DPH, hodnota DPH a celková nabídková cena v Kč bez DPH.
 - 10.4.2. **Souhlas se zveřejněním údajů** (Příloha č. 2)
 - 10.4.3. **Podepsaný návrh Smlouvy** (Příloha č. 3)

Součástí zadávacích podmínek je Návrh obchodních a smluvních podmínek – vzor příkazní smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu,

podepsanou osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud Smlouva nebude odpovídat zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení dodavatele z další účasti v tomto výběrovém řízení veřejné zakázky malého rozsahu. Pokud zastupuje dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné tohoto dodavatele zastupovat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování dodavatele. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

10.4.4. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

10.4.5. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

11. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 100 MB, z čehož maximálně 50 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 50 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, budou dodavatelem předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Dodavatel musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), dodavatel musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- c) Dodavatel musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- d) Pokud je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat dodavatele vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném osobním certifikátu ve smyslu zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů.
- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

12. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a dodavatele v elektronickém nástroji Tender arena.

Dodavatel musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

13. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, změnit nebo doplnit, a to při respektování zásad § 6 zákona. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (elektronický nástroj příp. e-mail) nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Ing. Harry Olšar, tel.: 553 695 225; e-mail: olsar@pnopava.cz

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem, jako uveřejnil nebo zaslal tuto zadávací dokumentaci nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě.

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 28. 2. 2017 Hodina: 17:00

Elektronická adresa pro podání nabídek:

<https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=PLOpava>

Veškeré informace nutné pro podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v čl. 11 této zadávací dokumentace.

15. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- upravit termín realizace veřejné zakázky.
- právo vyloučit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci,
- právo zrušit zadávací řízení,
- právo na poskytnutí objasnění v případě nejasností v předložených informacích či dokladech.

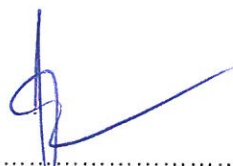
- Uchazeči jsou vázáni svými nabídkami od skončení lhůty pro podání nabídek do rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky nebo o zrušení výběrového řízení,
- Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.
- zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;
- uchazeč sám ponese veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení;
- zadavatel nehradí jakékoliv náklady nebo výdaje vynaložené uchazeči v souvislosti s jejich účastí v řízení;
- zadavatel nenese odpovědnost za omyly, mylná tvrzení, nesprávný výklad nebo jakákoli jiná opomenutí nebo chybné informace získané uchazečem z jiných pramenů, než z této výzvy a jejích případných dodatků.
- nabídka zpracovaná v rozporu s požadavky na zpracování nabídky může být z výběrového řízení zadavatelem vyloučena.
- nabídka předložená po lhůtě pro podání nabídek bude označena jako nepřijatelná.

16. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list
- Příloha č. 2 – Souhlas uchazeče se zveřejněním všech údajů a „čestné prohlášení“
- Příloha č. 3 – Návrh smluvních a obchodních podmínek
- Příloha č. 4 – Dokumentace provedení stavby (DPS)

V Opavě dne 10. 2. 2017



Ing. Zdeněk Jiříček

ředitel Psychiatrické nemocnice v Opavě

